PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-14-185-lī
Par meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu

Rīgā 2014.gada 31. jūlijā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Mairas Megnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums", turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un **SIA „Būve un Tehnika"**, tās valdes locekļa Jāņa Tetera personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāto konkursu "Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana" identifikācijas Nr.RD DMV 2014/13 rezultātiem un 2014.gada 28.maija Vispārīgo vienošanos Nr.DMV-14-134-lī un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic:**

1.1.1. **Meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu Rīgas pilsētā Dārziņos no ietekas Daugavā līdz Jāņogu ielas caurtekai;**

1.1.2. **Cidoniju ielas meliorācijas grāvja rekonstrukciju;**

1.1.3. **Kvadrāta ielas meliorācijas sistēmas izbūvi;**

1.1.4. **Kanalizācijas akas nomaiņu Zolitūdes ielā, Rīgā;**

1.1.5. **Novadgrāvja izveidi Bābelīša ezera ūdens novadīšanai;**

1.1.6. **Meliorācijas grāvju tīrīšanu un caurtekas skalošanu zem Murjāņu ielas, Rīgā.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Lokālā tāme Nr.1";
- **pielikumu Nr.2** – „Lokālā tāme Nr.2";
- **pielikumu Nr.3** – „Lokālā tāme Nr.3";
- **pielikumu Nr.4** – „Lokālā tāme Nr.4";
- **pielikumu Nr.5** – „Lokālā tāme Nr.5";
- **pielikumu Nr.6** – „Lokālā tāme Nr.7";

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Izpildītāja pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.3. veicot Darbu ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
2.1.5. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitāti apliecinošos dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitāti apliecinošo dokumentu;
2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
2.1.7. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
2.1.8. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
2.1.9. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
2.1.10.pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;
2.1.11.izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
3.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
3.4. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**
3.4.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
3.4.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 2.1.punkta prasības;
3.4.3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;
3.4.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;
3.4.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
3.4.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.4.7. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam.

3.5. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 3.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 3.4.punktu.

3.6. Šo līgumu var grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.[1]panta noteikumus.

3.7. Pasūtītājs nodod Izpildītājam Darbu ar Darba pieņemšanas aktu.

3.8. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.9. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

3.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības un garantijas laikā.

3.11. Šī līguma grozījumus var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai šī līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.11.1. Gadījumos, kad šis līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, grozījumu apjomu un būtību;

3.11.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtās daļas nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērojama sarunu procedūra, iepriekš nepublicējot paziņojumu par līgumu un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmo daļu.

3.12. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 3.4.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.[2].panta trešajā daļā noteikto regulējumu.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Daļa atlīdzība par šī līguma 1.1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **16`536.94 EUR** (sešpadsmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit seši euro un 94 centi) un PVN 21% - **3`472.76 EUR** (trīs tūkstoši četri simti septiņdesmit divi euro un 76 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **20`009.70 EUR** (divdesmit tūkstoši deviņi euro un 70 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.2. Atlīdzība par šī līguma 1.1.4.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **3`334.66 EUR** (trīs tūkstoši trīs simti trīsdesmit četri euro un 66 centi) un PVN 21% - **700.28 EUR** (septiņi simti euro un 28 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **4`034.94 EUR** (četri tūkstoši trīsdesmit četri euro un 94 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.3. **Atlīdzības samaksu par šajā līgumā 4.1. un 4.2.punktu veic Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus.**

4.4. Atlīdzība samaksu par šī līguma 1.1.1.punktā paredzētā Darba daļu un 1.1.2., 1.1.3., 1.1.5. un 1.1.6.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **80`254.23 EUR** *(astoņdesmit tūkstoši divi simti piecdesmit četri euro un 23 centi)* un PVN 21% - **16`853.39 EUR** *(sešpadsmit tūkstoši astoņi simti piecdesmit trīs euro un 39 centi)*, kopā (t.sk. PVN 21%) – **97`107.62 EUR** *(deviņdesmit septiņi tūkstoši viens simts septiņi euro un 62 centi)*. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Šajā

punktā minēto samaksu veic Pasūtītājs.
4.5. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:
4.5.1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz būvuzraugam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);
4.5.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) un saņemšanas no Izpildītāja;
4.5.3. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
4.6. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

5. Līguma izpildes termiņš

5.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir **90** *(deviņdesmit)* **kalendārās dienas** no šī līguma spēkā stāšanās brīža līdz Darbu pabeigšanai.
5.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.
5.3. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas bez PVN 21%.
5.4. Darba izpildes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Izpildītāja 0,1 % apmērā no piedāvātās šī līguma līgumcenas bez PVN 21%, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas bez PVN 21%.
5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
5.6. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi

kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Darbu kvalitātes garantijas

7.1.Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **24 (divdesmit četru) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

7.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

8.Vispārīgie noteikumi

8.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālistu Andreju Reinšmitu, tālrunis:67105905, mobilais tālrunis:29101487; e-pasta adrese: andrejs.reinsmits@riga.lv.

9.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Būve un Tehnika" valdes locekli Jāni Teteri, tālrunis 29244879, e-pasts: buve.tehnika@gmail.com.

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma

prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	*IZPILDĪTĀJS*
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	**SIA „Būve un Tehnika"**
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV -1010	Reģistrācijas Nr. 40003997873
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471	Rītausmas ielā 5–1, Rīgā, LV–1050
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215	Tālrunis 29244879
Konta Nr. LV65NDEA0023300005050	Konts LV06HABA0551020154375
Nordea Bank Finland Latvijas filiāle	AS „Swedbank"
Kods: NDEALV2X	Kods HABALV22

Direktora p.i. _____ M.Megne

Z.v.

Valdes loceklis _____ J.Teteris

Rīgas dome
Mājokļu un vides departamenta
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes
Finanšu un plānošanas nodaļas vadītāja
Gaļina Mahova
29. 07. 2014

ASKOLDS KĻAVIŅŠ
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks
29.07.14

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas galvenais speciālists
28. 07. 2014 Gints Zēla

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
priekšnieka vietniece
29. 07. 2014 Ērika Kamlanova

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Gaisa un ūdens
aizsardzības nodaļas
galvenā speciāliste
Sindija Šerenda
29. 07. 2014

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Iepirkumu un vērtēšanas nodaļas
vadītāja
Tālr.: 67105965
29. 07. 2014 Kristīne Namniece