Mājokļu un vides
departamenta eksemplārs

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-15-132-lī

Par pašvaldības īpašumā esošā dzīvokļa Rīgā, Kazarmu ielā 10-12 (pagraba telpas Nr.7 un Nr.8) renovāciju

Rīgā 2015.gada 15. jūnijā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Mairas Megnes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums", turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „BMS Tehnoloģija", valdes locekļa Andreja Blažko personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs,** no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāto konkursa "Pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu renovācija" identifikācijas Nr.RD DMV 2014/57, rezultātiem un 2015.gada 18.februāra Vispārīgo vienošanos Nr.DMV-15-34-lī un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic pašvaldības īpašumā esošā dzīvokļa Rīgā, Rīgā, Kazarmu ielā 10-12 (pagraba telpas Nr.7 un Nr.8) (turpmāk tekstā - Objekts) renovāciju (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar :

- **pielikumu Nr.1** – „Defektu akts";
- **pielikumu Nr.2** – „Pieņemšanas akts";
- **pielikumu Nr.3** „Koptāme";
- **pielikumu Nr.4** „Kopsavilkuma aprēķini par darba vai konstruktīvo elementu veidiem";
- **pielikumu Nr.5** „Lokālā tāme Nr.47";
- **ielikumu Nr.6** „Plāns";

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Izpildītāja pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

2.1.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar Objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no Objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar Objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā, būvmateriālu un Darba vietas apsardzi;

2.1.3. pirms Darba uzsākšanas iesniegt šī līguma kopiju dzīvojamo māju apsaimniekotājiem, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos Darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.4. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.5. Pasūtītāja Objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides

aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.6. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.7. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitāti apliecinošos dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitāti apliecinošo dokumentu;

2.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.9. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā terminā;

2.1.10. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.11. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas terminā;

2.1.12. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.13. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.14. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājam Objekts ir jānodod Pasūtītājam atbilstošā komplektācijā un izīrēšanai derīgi. Par izīrēšanai derīgu šī līguma izpratnē tiek uzskatīts dzīvoklis, kuram ir nodrošināta aukstā ūdens un kanalizācijas apgāde un apkure.

2.3. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta iekšējās elektroinstalācijas atjaunošanas darbus, pēc kuru pabeigšanas saskaņā ar šī līguma pielikumiem sastādīt dzīvokļu pieslēgšanas skici, norādot precīzu elektroenerģijas ierīces (verificēta elektroenerģijas skaitītāja) uzstādīšanas vietu. Dzīvokļa elektroenerģijas pieslēguma skice jāsaskaņo ar Objekta apsaimniekotāju un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim jānodod Pasūtītājam.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3.2. Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, noformēt salīdzināšanas aktu, tāmi par izmaiņām un noslēgt papildu vienošanos, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja:

3.2.1. tiek veiktas atbilstošas Darba veida vai apjoma izmaiņas līgumcenas ietvaros vai kopējās līgumcenas izmaiņas piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;

3.2.2. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, Darbam izmanto iekārtas, būvkonstrukcijas vai materiālus, kuri atšķiras no šī līguma pielikumos (tāmēs) uzrādītajiem un faktiski pielietoto būvkonstrukciju, materiālu un iekārtu izmaksas atšķiras no tāmēs paredzētajām izmaksām;

3.2.3. Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmo būvdarbu apjoms vai veids faktiski ir mazāks vai lielāks par šī līguma tāmēs noteikto apjomu.

3.3. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Izpildītājam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja Puses saskaņo

un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas un Darba izpildes termiņu izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa

3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3.6. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

3.6.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

3.6.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 2.1.punkta prasības;

3.6.3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

3.6.4. Darbus Objektā kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

3.6.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

3.6.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.6.7. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas;

3.6.8. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.

3.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 3.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 3.6.punktu.

3.8. Šo līgumu var grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.[1]panta noteikumus.

3.9. Pasūtītājs nodod Izpildītājam Objektu ar Darba pieņemšanas aktu.

3.10. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.11. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

3.12. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības un garantijas laikā.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **2000.59 EUR** (divi tūkstoši euro un 59 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda **420.12 EUR** (četri simti divdesmit euro un 12 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.2. **Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība**:

4.2.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) daba dienas pirms katra Objekta nodošanas, iesniegt Pasūtītājam katra Objekta segto darba aktus, formu Nr.2 (izstrādā saskaņā ar normatīvos aktos noteiktajām prasībām), apkopojumu, katra Objekta izpildshēmas, uzstādīto tehnisko iekārtu pārbaudes protokolus un ekspluatācijas noteikumus.

4.2.2. Pasūtītājs Darbu pieņemšanai ar rīkojumu izveido Darbu pieņemšanas komisiju. Rīkojumu par Darbu pieņemšanas komisiju Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz šī līguma 9.2.punktā norādīto e-pasta adresi.

4.2.3. Darba pieņemšanas aktu Izpildītājs sastāda saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.2, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

4.2.4. Darba pieņemšanas aktu par Objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz būvuzraugam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);

4.2.5. Pasūtītājs nodrošina norēķina veikšanu ar Izpildītāju pēc Darba izpildes Objektā pilnā apjomā un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā;

4.2.6. Izpildītājam samaksa par Objektā paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par katra Objekta pieņemšanu ekspluatācijā un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 6.3.punktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja;

4.2.7. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**:

4.2.8. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.2.9. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.2.9.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.2.9.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.2.9.3. izmanto Web formas portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" manuālai rēķinu ievadei.

4.2.10. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.2.11. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.2.12. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.2.13. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.2.14. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.2.15. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Objekta līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

5. Līguma izpildes termiņš

5.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir **30 (trīsdesmit) kalendārās dienas** no šī līguma spēkā stāšanās brīža līdz būvdarbu pabeigšanai.

5.2. Darba izpildes termiņa iekļauts visu būvdarbu veikšanas termiņš līdz Objektu nodošanai ekspluatācijā.

5.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.

5.4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

5.5. Darba izpildes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Izpildītāja 0,1 % apmērā no šī līguma līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.7. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

6. Darbu kvalitātes garantijas

6.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **60 (sešdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu par Objektu.

6.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

6.3. Šī līguma 6.1.punktā noteiktā Izpildītāja garantijas saistība tiek nodrošināta ar bankas neatsaucamu beznosacījuma garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN, kas ir noformēta saskaņā ar atklātā konkursa "Pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu renovācija" (identifikācijas Nr.RD DMV 2014/57) nolikuma 8.1.punktu un pielikumu Nr.7.

6.4. Garantijas laika saistības nodrošinājumu – bankas garantiju – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas akta parakstīšanas.

6.5. Ja Izpildītājs neievēros šīs līguma 6.3.punkta nosacījumus un prasības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildīto Darbu, ieturot 10% no šī līguma līgumcenas.

6.6. Ja Pasūtītāja izveidotā Darbu pieņemšanas komisija Objektā konstatē defektus, tad par to tiek sastādīts atbilstošs defektu akts, kas ir šī līguma pielikums Nr.1 un ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu un plānošanas nodaļas Iepirkumu un vērtēšanas nodaļas tāmētāju – ekspertu **Vitāliju Jaskiļeviču**, tālrunis:67105088; e-pasta adrese: vitalijs.jaskilevics@riga.lv.

9.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „BMS Tehnoloģija" **Andreju Blažko**, tālrunis:67505021; fakss:67505021; e-pasta adrese: info@tehnologija.lv.

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	*IZPILDĪTĀJS*
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	**SIA „BMS Tehnoloģija"**
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010	Raunas iela 5, Rīga, LV-1039
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471	Tālrunis 67505021, fakss: 67505020.
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215	Nod. maks. reģ. Nr.:50003510331
Konta Nr. LV86NDEA0023300005060	Konta Nr.LV46HABA0551000543359
Nordea Bank AB Latvijas filiāle	AS SWEDBANK
Kods: NDEALV2X	Kods: HABALV22
Direktora p.i. _____ M.Megne	Valdes loceklis _____ A. Blažko
Z.V.	Z.V.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece Kristīne Namniece
11.06.2015

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas jurists Līga Rīta
09.06.2015.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja – priekšnieka vietniece Erika Bogdanova
09.06.2015

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora tāmētājs-eksperts Vitālijs Jaskiļevičs
Tālr. 67105088

Pielikums Nr.1

_____, 201__.gada ___._____

Defektu akts

Objekta adrese: _____
Darbu pieņemšanas komisija, kas apstiprināta ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201___.gada ___._____ rīkojumu Nr.DMV-___-_____-rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:
Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Komisijas locekļi:
Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____.

Izpildītāja pārstāvis: **Vārds Uzvārds -** _____

Sastāda objektā konstatēto defektu aktu un nosaka, ka aktā minētie defekti ir jānovērš līdz 20___.gada ___._____:

Nr.p.k.	Telpas nosaukums	Defekta apraksts	Piezīmes

Defektu akts sastādīts divos eksemplāros uz ___ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei:

Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

Darbu pieņemšanas komisija:

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

Pielikums Nr.2

Apstiprinu:
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
direktors
_____ **Vārds Uzvārds**
201__. gada ____. _____

PIEŅEMŠANAS AKTS

_____, 201__.gada ____. _____

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201__.gada ___._____ rīkojumu Nr.DMV-___-_____-rs šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs:
Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;
Komisijas locekļi:
Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;
Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese _____, LV-_____, reģ. Nr. _____ , pārstāvim: **Vārds Uzvārds -** _____;

Sastāda šo aktu par 20___.gada ___._____ publiskajā būvdarbu līgumā Nr.DMV-____-____-lī, paredzēto darbu izpildi Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošajā dzīvoklī _____ (adrese).
Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir **EUR** _____ (_____ euro un ____ centi).
Garantijas laiks veiktajiem darbiem ir ____ (_____) mēneši no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Pieņemšanas aktu. Izpildītājs apņemas garantijas laikā bez maksas novērst atklātos defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, saskaņā ar augstāk minēto līgumu.

Komisija slēdziens: atzīt Pašvaldības īpašumā esošajā dzīvoklī_____ (adrese) veiktos renovācijas darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.

DARBU NODEVA:
Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

BŪVUZRAUGS:

_____ Vārds Uzvārds

DARBU PIEŅĒMA:
Darbu pieņemšanas komisija:

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

Pielikums Nr. 6

Pagraba stāva plāns

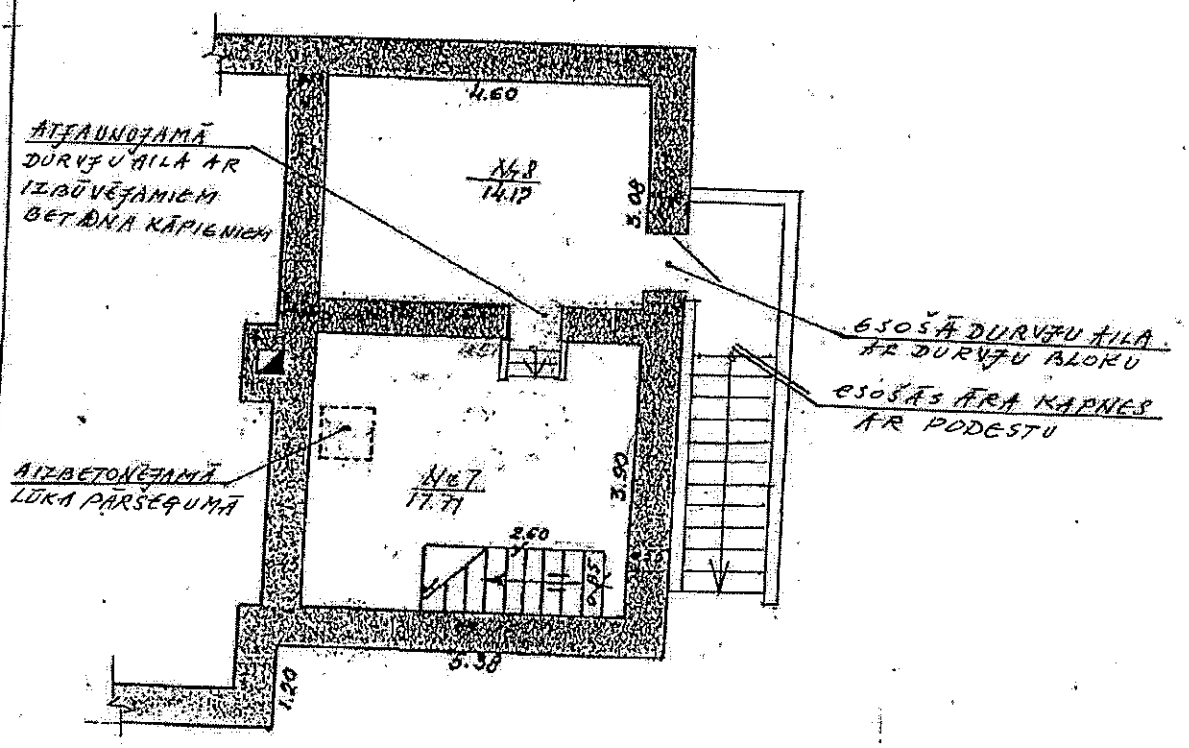
celtnei Nr. 1 M. 1.40 Logi

Rīgā VIDZEMES priekšpilsētā durvis

Kasarmu ielā Nr. 10

21 II 1967 inventarizators — paraksts

M 1 : 100 kontrolieris — paraksts



Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Pārvaldes ... nodaļas vadītāja G. Smogorževska Tālr. 67032341 18.05.2015

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas iepirkumu sektora galvenais speciālists tāmētājs Ilmārs Drēziņš Tālr. 67037396 18.05.2015