PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-15- 43 -lī

Par sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošanu

Rīgā 2015.gada 9. aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Askolda Kļaviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums", **turpmāk tekstā - Pasūtītājs**, no vienas puses, un

AS „BAO", pilnvarotās personas Ričarda Rapoporta personā, kurš rīkojas uz 2015.gada 3.marta pilnvaras Nr.15/08 pamata, turpmāk tekstā - **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā - Puses, un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkumu " Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana" identifikācijas Nr.RD DMV 2015/05 rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt 7 (septiņu) sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu (konteineru) apsaimniekošanu (turpmāk tekstā - Darbs) Rīgas pilsētā - šādās adresēs - objektos:**

1.1.1. Duntes iela 13, Rīga, SN gāzes uzpildes stacija;

1.1.2. Mūkusalas iela 78, Rīga, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;

1.1.3. Vienības gatve 115a, Rīga, Latvijas Naftas degvielas uzpildes stacija;

1.1.4. Ciema iela 3, Rīga, Eko Gāzes uzpildes stacija;

1.1.5. G.Astras iela 7, Rīga, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;

1.1.6. Emmas iela 45, Rīga, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;

1.1.7.Getliņu sadzīves atkritumu poligons – atkritumu savākšanas laukums.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** „Tehniskā specifikācija";
- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums",

kas ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Puscēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālisti **Nadeždu Vanagu,** tālrunis: 67105439; e-pasta adrese: nadezda.vanaga@riga.lv., kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Pakalpojuma sniedzējs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības, tad Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 30 *(trīsdesmit)* kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju ap Darba izpildes vietu;

2.3.8. slēgt zemes nomas līgumus ar zemes īpašniekiem par sadzīves bīstamo atkritumu specializēto konteineru novietošanu un segt zemes īpašniekiem nomas maksu.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4.punktu noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas;

2.4.5. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.5.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.5.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma līgumcenas;

2.4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība **gadā** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena **50869.70 EUR** (piecdesmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit deviņi euro un 70 centi) un PVN 21% **- 10682.64 EUR** (desmit tūkstoši seši simti astoņdesmit divi euro un 64 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 61552.34 EUR** (sešdesmit viens tūkstotis pieci simti piecdesmit divi euro un 34 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī faktiski padarīto Darbu pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.2.2. Darba pieņemšanas aktu Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.2.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā

formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2015.gada 24.aprīlī un ir spēkā līdz 2016.gada 23.aprīlim (ieskaitot).**

4.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu (veicot šī līguma grozījumus), ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā, apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:**

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus un termiņus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.

4.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.4.punktu.

4.6. Pasūtītāja šī līguma 3.3.4.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.8. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai šī līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.8.1. Gadījumos, kad šis līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, grozījumu apjomu un būtību;

4.8.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērojama sarunu procedūra, iepriekš nepublicējot paziņojumu par līgumu.

4.9. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumus.

4.10. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.11. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.4.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39^2.panta noteikto regulējumu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties,

ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4.Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5.Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (*divos*)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galvenā speciāliste **Nadežda Vanaga,** tālrunis: 67105439; e-pasta adrese: nadezda.vanaga@riga.lv.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko AS „BAO" projektu vadītāju Ričardu Rapoportu, tālrunis: 29604294, fakss: 67614945, e-pasta adrese: ricards.rapoports@bao.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	**AS „BAO"**
Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010	Celtnieku iela 3a, Olaine, LV-2114
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471	Tālrunis: 67612259, fakss: 67614945
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215	Nod. maks. reģ.Nr.: 40003320069
Nordea Bank AB Latvijas filiāle	Swedbanka
Konta Nr.LV05NDEA0023300005160	Konta Nr.LV85HABA0551010750161
Kods: NDEALV2X	Kods: HABALV22
Direktora p.i. A.Kļaviņš	Pilnvarotā persona R.Rapoports

RĪGAS DOMES MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTS

AKCIJU SABIEDRĪBA "BAO" Z.V. Rīga Latvijas Republika

Pielikums Nr.1

Tehniskā specifikācija

Atklātam konkursam
"Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana"
identifikācijas Nr. RD DMV 2015/05

Rīgas pilsētas iedzīvotāji sadzīvē radušos bīstamos atkritumus nogādā drošos specializētos konteineros un pēc tam sadzīves bīstamie atkritumi tiek nogādāti uz pārstrādi, iznīcināšanai vai drošai noglabāšanai. Šobrīd ir uzstādīti septiņi konteineri Rīgas pilsētas teritorijā.

I PAKALPOJUMS

Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam sniedz sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošanu Tehniskajā specifikācijā norādītajos objektos. Pakalpojums ietver:

- Vienu reizi nedēļā veic sadzīves bīstamo atkritumu specializēto konteineru pārbaudi, kuras laikā novērtē konteinera vizuālo stāvokli un veic nepieciešamos remontdarbus konstatēto bojājumu, t.sk. vizuālo defektu novēršanai.
- Pēc nepieciešamības veic sadzīves bīstamo atkritumu specializēto konteineru iztukšošanu – sadzīves bīstamo atkritumu savākšanu un nogādāšanu to pārstrādei, iznīcināšanai vai drošai noglabāšanai.
- Pakalpojuma sniedzējs slēdz nomas līgumu ar zemes īpašnieku par specializēto sadzīves bīstamo atkritumu konteineru novietošanu un sedz zemes īpašniekam nomas maksu.
- Pakalpojuma sniedzējs uz konteinera norāda sadzīves bīstamo atkritumu punkta darba laiku un informāciju par to, kādā veidā atkritumi tiek pieņemti, kā arī uz konteinera jābūt norādei, ka konteinera apsaimniekošanas izmaksas finansē Rīgas pilsēta, norādei par uzņēmumu, kas apkalpo šo punktu.
- Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iedzīvotāju piekļuvi konteineram un nodrošina tā uzraudzību.
- Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atbilstošo taru sadzīves bīsitamo atkritumu savākšanai.

-

II SPECIALIZĒTO SADZĪVES BĪSTAMO ATKRITUMU KONTEINERU APRAKSTS

Specializētais konteiners ir slēdzams, aprīkots ar ventilācijas sistēmu, tajā ir nodalījumi, katrs nodalījums ir aprīkots ar atbilstošu taru sekojošo bīstamo atkritumu izvietošanai:

- eļļām;
- eļļas filtru atkritumiem;
- laku, krāsu atkritumiem;
- dzīvsudraba atkritumiem;
- luminiscentām spuldzēm;
- organiskiem šķīdinātājiem;
- neizlietotiem ārstnieciskiem preparātiem;
- ķimikālijām;
- izlietotām baterijām;

- printeru, kopētāju izlietotām kasetēm;
- piesārņotai tarai.

III SPECIALIZĒTO SADZĪVES BĪSTAMO ATKRITUMU KONTEINERU ATRAŠANĀS VIETAS

- Duntes iela 13, Rīga, SN gāzes uzpildes stacija;
- Mūkusalas iela 78, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
- Vienības gatve 115a, Rīga, Latvijas Naftas degvielas uzpildes stacija;
- Ciema iela 3, Rīga, Eko Gāzes uzpildes stacija;
- G.Astras iela 7, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
- Emmas iela 45, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
- Getliņu sadzīves atkritumu poligons – atkritumu savākšanas laukums.

Līguma darbības laikā norādītās sadzīves bīstamo atkritumu konteineru atrašanās vietas var mainīties. Kā arī ir pieļaujams, ka līguma darbības laikā mainās („+" vai „-") sadzīves bīstamo atkritumu konteineru skaits. Pretendenta piedāvātie izcenojumi visiem sadzīves bīstamo atkritumu pieņemšanas punktiem ir vienādi neatkarīgi no sadzīves bīstamo atkritumu konteineru skaita vai sadzīves bīstamo atkritumu apjoma.

IV SADZĪVES BĪSTAMO ATKRITUMU APJOMI

Paredzamais sadzīves bīstamo atkritumu apjoms vienam gadam katrā pieņemšanas punktā:

Nr.p.k.	Sadzīves bīstamo atkritumu veids	Mērvienība	Prognozējamais apjoms vienam gadam pa pieņemšanas punktiem							
			Duntes iela 13	Mūkusalas iela 78	Vienības gatve 115A	Ciema iela 3	Gunāra Astras iela 7	Emmas iela 45	Getliņu sadzīves atkritumu poligons	Kopā
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=Σ4-10
1.	eļļas	t	2.54	2.54	2.54	2.54	2.54	2.54	2.54	**17.78**
2.	eļļas filtru atkritumiem	t	0.76	0.76	0.76	0.76	0.76	0.76	0.76	**5.32**
3.	laku, krāsu atkritumi	t	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	0.94	**6.58**
4.	dzīvsudraba atkritumi	t	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	**0.21**
5.	luminiscentās spuldzes	t	1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	**10.92**
6.	organiskie šķīdinātāji	t	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	**4.06**
7.	neizlietotie ārstnieciskie preparāti	t	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	**5.60**
8.	ķimikālijas	t	0.77	0.77	0.77	0.77	0.77	0.77	0.77	**5.39**
9.	izlietotās baterijas	t	0.54	0.54	0.54	0.54	0.54	0.54	0.54	**3.78**
10.	printeru, kopētāju izlietotās kasetes	t	3.34	3.34	3.34	3.34	3.34	3.34	3.34	**23.38**

Nr.p.k.	Sadzīves bīstamo atkritumu veids	Mērvienība	Prognozējamais apjoms vienam gadam pa pieņemšanas punktiem							
			Duntes iela 13	Mūkusalas iela 78	Vienības gatve 115A	Ciema iela 3	Gunāra Astras iela 7	Emmas iela 45	Getliņu sadzīves atkritumu poligons	Kopā
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=Σ4-10
11.	piesārņotā tara	t	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	3.64

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. _____
A.Klavins

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Pilnvarotā persona _____
R.Rapoports

z.v.