

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-16-22-li**  
Par latvāņu izplatības ierobežošanu Rīgas pilsētā

Rīgā

2016.gada 20. septembra

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora p.i. Kristīnes Ermansonas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, un

SIA „Mārtiņš”, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, Ilzes Ratnieces personā, kura rīkojas uz 2016.gada 9.jūnija pilnvaras Nr.5/2016 pamata, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Latvāņu izplatības ierobežošana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/33) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt latvāņu izplatības ierobežošanu Rīgas pilsētā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

7.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālisti **Aigu Putnaērgli**, mobilais tālrunis: 26447045; e-pasta adrese: [aiga.putnaegle@riga.lv](mailto:aiga.putnaegle@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts

par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

#### 2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5. punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **4614,87 EUR** (četri tūkstoši seši simti četrpadsmit euro un 87 centi) un PVN 21% - **969,12 EUR** (deviņi simti sešdesmit deviņi euro un 12 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 5583,99 EUR** (pieci tūkstoši pieci simti astoņdesmit trīs euro un 99 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par

elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.8. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.9. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.10. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.11. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

#### 4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir **2016.gada 15.septembrim**.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas bez PVN.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 4.6.punkta prasības.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai šī līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.8.1. Gadījumos, kad šis līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, grozījumu apjomu un būtību;

4.8.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtās daļas nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērojama sarunu procedūra, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmo daļu.

4.9. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta noteikumus.

4.10. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>2</sup>.panta noteikto regulējumu.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **10 (desmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālisti **Aiga Putnaērgli**, mobilais tālrunis: 26447045; e-pasta adrese: [aiga.putnaegle@riga.lv](mailto:aiga.putnaegle@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Mārtiņš” projektu vadītāju Ilzi Ratnieci, tālrunis: 29220144, e-pasta adrese: [info@piekrastei.lv](mailto:info@piekrastei.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010  
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471  
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215  
Konta Nr. LV26NDEA0023300005170  
Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X

### SIA „Mārtiņš”

Ezernieki, Lapmežciema pagasts,  
Engures novads, LV-3118  
Tālrunis: 29220144  
Nod. maks. reģ. LV40103047067  
Konta Nr. LV95HABA0551000113640  
AS Swedbank  
Kods: HABAL 22



Direktora p. v. K. Ermansone

Projektu vadītāja

I. Ratiece

z.v.

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes priekšniece  
Enīta Pīnup  
19. 07. 2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu izdošanās un iepirkumu nodaļas  
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece  
Krištīne Namniece  
Tāl: 67105966  
19. 07. 2016

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas vadītāja  
15. 07. 2016 Erika Bogdanova

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes Vides uzraudzības  
nodaļas vides pārvaldības galvenā  
projektu vadītāja Inita Bārtule

Bārtule 15.07.2016.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**Latvāņu izplatības ierobežošana Rīgas pilsētā**  
**Identifikācijas Nr. RD DMV 2016/33**

**I. SITUĀCIJAS APRAKSTS:**

Latvāņu dzimtene ir Kaukāza reģions. Latvijā tos sākotnēji ievada kā kultūraugu, bet 1950.-1960.gados sāka intensīvi audzēt vienu no tā sugām- Sosnovska latvāni (*Heracleum sosnowsky*). Uz šo augu lika lielas cerības kā uz lopbarības kultūraugu un nektāraugu. Pašlaik latvāņa izplatība ir izgājusi ārpus cilvēka kontroles, tas ir savairojies arī Rīgā, lielākoties nekoptās zemes platībās, ceļmalās un grāvjos. Šī ekspansīvā suga var ieviesties un saglabāties ne tikai nezālienēs un ceļmalās, bet arī dabīgās augu sabiedrībās. Latvāņa izplatību sekmē tas, ka augs ražo ļoti daudz sēklu, kuras izplata vējš, ūdens, putni u.c., kā arī tas, ka latvāņi pavasarī sadīgst ļoti ātri un augot jebkuru citu augu apsteidz, noēno un izspiež no vides. Šis process notiek ļoti strauji, tādēļ Sosnovska latvānis ir kļuvis par postu arī Rīgas pašvaldības teritorijā un noteiktos apstākļos nopietni apdraud cilvēku veselību. To sula dienas gaismā, nonākot saskarē ar cilvēka ādu vai gļotādu, izraisa apdegumus.

Sosnovska latvānis ir izteikti agresīva suga, tāpēc Rīgas pašvaldības teritorijā to nepieciešams iznīcināt, tur kur tā ieviesusies. Latvāņa izplatības ierobežošanai Rīgas pašvaldība ir izstrādājusi plānu 5 gadiem no 2016.gada līdz 2020.gadam, kura ietvaros paredz ar latvāni invadēto teritoriju apstrādi. Lai apturētu latvāņa izplatību vai pilnīgi tos iznīcinātu, nepieciešams darbu turpināt vairākus gadus pēc kārtas. Rīgas pašvaldības īpašumos latvāņu izplatības ierobežošanā plānots pielietot mehānisko metodi – vairākkārtēju pļaušanu veģetācijas sezonā.

Rīgā latvāņi konstatēti Ziepniekkalnā, Dārziņos, Rumbulā, Ķengaragā, Mežciemā, Torņakalnā, Bukultos, Imantā, Skanstē, Zolitūdē un kopumā uzmērītas apmēram 13ha lielas platības, no kurām aptuveni 8 ha ir Rīgas pašvaldības īpašumā (apmēram 0,5 ha Rīgas Austrumu izpilddirekcijai apsaimniekošanā).

Latvāņa ierobežošanu regulē Augu aizsardzības likums un 2008.gada 14.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.559 „Invazīvo augu sugas – Sosnovska latvāņa – izplatības ierobežošanas noteikumi”. 2014.gada 2.septembrī stājušies spēkā grozījumi Ministru kabineta 2008.gada 14.jūlija noteikumos Nr.559 „Invazīvo augu sugas – Sosnovska latvāņa – izplatības ierobežošanas noteikumi”, kas maina latvāņa ierobežošanas, plānošanas un organizēšanas kārtību un paredz pašvaldības līdzdalību to apkarošanā. Šie noteikumi paredz, ka informāciju par latvāņa izplatību apkopo Zemkopības ministrijas Valsts augu aizsardzības dienests kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas invazīvo augu sugu izplatības datubāzē un saskaņā ar šiem datiem pašvaldība organizē un koordinē latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumus savā administratīvajā teritorijā.

**Darba mērķis** ir samazināt Sosnovska latvāņu izplatību Rīgas pilsētas pašvaldības teritorijā, tos mehāniski izpļaujot, tādējādi novēršot draudus bioloģiskajai daudzveidībai pilsētā, kā arī cilvēku veselībai.

## II. VEICAMIE DARBI:

- 1) Sosnovska latvāņu pļaušana veicama Rīgas pašvaldībai piederošajos zemes īpašumos, kuri uzskaitīti tabulā “Latvanu izplatības ierobežošanas teritorijas Rīgas pilsētā” (kadastrī) un to izvietojums apskatāms Tehniskās specifikācijas pielikumā (kartes).
- 2) Kopējā pļaujamā platība ~ 8 ha. Pļaujamais apjoms sadalīts 10 teritorijās (skatīt tabulu “Latvanu izplatības ierobežošanas teritorijas Rīgas pilsētā”), kurās latvāņu blīvums atšķirīgs.
- 3) Latvāņu nopļaušana veicama ar rokām darbināmu tehniku:  
Tā kā latvāņi konstatēti mežmalās, augstās nogāzēs, nesakoptās teritorijās, tie pļaujami ar rokas instrumentiem. Pļaušana veicama vismaz 3 reizes veģetācijas periodā, atkarībā no latvāņa ataugšanas ātruma, apmēram ik pēc 3 nedēļām, pļaujot latvāņus, kad tie sasnieguši 15-30 cm augstumu.
- 4) Nopļautie latvāņi jāatstāj izklaidus uz vietas satrūdēšanai, tie nedrīkst traucēt ūdens atvades sistēmas darbību.

## III. PRASĪBAS

- 1) Nepieciešama prasme: atpazīt Sosnovska latvāņi (*Heracleum sosnowsky*).
- 2) Darbu izpildē ievērot:
  - Augu aizsardzības likumu
  - 14.07.2008. Ministru kabineta noteikums Nr.559 „Invazīvo augu sugas – Sosnovska latvāņa - izplatības ierobežošanas noteikumi”
- 3) Pļaušanu veikt, ievērojot darba drošību, jo pastāv paaugstināta traumatisma (ķīmisko apdegumu rašanās) iespējamība! Strādājot ar latvāņiem vai pārvietojoties platībās, kas piesārņotas ar latvāņiem, jāatceras:
  - latvāņu šūnsula izsauc atklāto ķermeņa daļu apdegumus, taču tā iedarbojas arī uz ķermeņa segtajām daļām, ja ar to tiek samitrināts apģērbs;
  - latvāņu šūnsulas iedarbības pakāpe dažādiem cilvēkiem ir atšķirīga, bet tā pastiprinās tiešos saules staros un labā apgaismojumā;
  - veicot latvāņu audžu apļaušanu, obligāti jālieto individuālie darba aizsardzības līdzekļi – šķidrums necaurļaidīgs specapģērbs, gumijas zābaki, gumijas aizsargcimdi un pilnā sejas maska ar aizsargbrillēm;
  - ar latvāņu sulu notecējušie darba rīki, traktors, tā riteņi, pļaujmašīna un pat aizsarkombinzons var būt par iemeslu roku un citu ķermeņa daļu apdegumiem, ja tie netiks savlaicīgi noskaloti ar ūdeni;
  - dodoties uz darbu veikšanas vietu, līdzī jāņem ūdens cimdus, roku, aizsargtērpu un instrumentu mazgāšanai.
- 4) Latvāņu apkarošanas darbos, izvēloties individuālos darba aizsardzības līdzekļus, jāņem vērā šādi ieteikumi:
  - jālieto ērti gumijas zābaki, gan strādājot, gan veicot tikai latvāņu audžu apskati;
  - cimdi jāizvēlas tādi, lai tos varētu brīvi novilkt;
  - aizsargkombinezonam jābūt ar slēgtām piedurknēm un tik lielam, lai to varētu brīvi uzvilkt virs apģērba, kā arī virs gumijas zābakiem. Kombinezonam pēc skalošanas ar ūdeni ir jābūt ātri žūstošam;
  - aizsargbrillēm jābūt ar ventilācijas atverēm, tās nedrīkst aizsvīst;
  - aizsargmaskām ir jābūt viegli novelkamām.
  - beidzot latvāņu apkarošanas darbus, cimdus kombinezona un izmantoto darbarīku noskalošana ar ūdeni jāveic pārdomāti, zināmā secībā. Lai novērstu nejaušu latvāņu

sulas saskari ar atklātām ķermeņa daļām. Pēc darba nepieciešams mazgāt tehniku un agregātus;

5) Drošības nolūkos latvāņu audzēs darbus ieteicams veikt ne mazāk kā diviem strādniekiem.

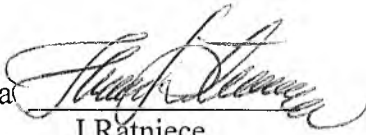
PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS



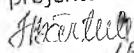
  
K.Ermansone

Projektu vadītāja

  
I.Rātniece

z.v.

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes Vides uzraudzības  
nodaļas vides pārvaldības galvenā  
projektu vadītāja Inita Bārtule

  
15.07.2016.

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes *projekts*

*Enīta Pīnīte*  
19. 07. 2016 