

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-16-300-lī

Par LED dekoru izgatavošanu un/vai piegādi, uzstādīšanu, uzturēšanu un demontāžu Rīgas pilsētas parkos (Ziedoņdārzā, Miera dārzā, Grīziņkalnā un Pļavnieku atpūtas parkā)

Rīgā

2016.gada 08. novembra

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA „MODULS INTERJERS”, valdes locekļa Jura Zinkeviča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „LED dekoru izgatavošana un/vai piegāde, uzstādīšana, uzturēšana un demontāža Rīgas pilsētas parkos” (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/55) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt LED dekoru izgatavošanu un/vai piegādi, uzstādīšanu, uzturēšanu un demontāžu Rīgas pilsētas parkos (Ziedoņdārzā, Miera dārzā, Grīziņkalnā un Pļavnieku atpūtas parkā) (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Finanšu piedāvājums”;
- pielikumu Nr.3 – „Tāme”;
- pielikumu Nr.4 – „Tehniskais piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinājošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

2.1.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un kā arī citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā;

2.1.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.4. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.6. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitatīvi apliecinājošus dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitatīvi apliecinājošo dokumentu;

- 2.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
- 2.1.8. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
- 2.1.9. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 2.1.10. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;
- 2.1.11. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
- 2.1.12. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;
- 2.1.13. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.
- 2.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.
- 2.5. Pasūtītāja tiesības:
- 2.5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:
- 2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
- 2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;
- 2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs norādītās nepilnības ir novērsis.
- 2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
- 2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
- 2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
- 2.10. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.
- 2.11. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/55) piedāvājumā norādītos speciālistus.
- 2.12. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, uz kuru iespējām iepirkumā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/55) Izpildītājs balstījies, lai

apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/55) nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.13. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu un spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **76592.69 EUR** (septiņdesmit seši tūkstoši pieci simti deviņdesmit divi euro un 69 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda – **16084.46 EUR** (sešpadsmit tūkstoši astoņdesmit četri euro un 46 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Samaksa par izpildīto Darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja un tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatbildzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šī līguma izpildes laiks:

4.1.1. dekoru piegāde un montāža jāveic līdz 2016.gada 04.decembrim;

4.1.2. dekoru uzturēšana un degšanas nodrošinājums jāveic visu ekspluatācijas laiku - no dekoru montāžas dienas līdz dekoru demontāžas dienai;

4.1.3. dekoru demontāža jāveic saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem (orientējoši 2017.gada februāris).

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešu darbu veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

4.3.4. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc rakstiska atgādinājuma saņemšanas dienas, 5 (piecu) darba dienu laikā, netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.5. kādā cietā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.8. Ja šis līgums tiek pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.3.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākās dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 39².panta noteikto regulējumu.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.9.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus;

4.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²pantā noteiktās līgumcenu robežas;

4.10.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Preces kvalitātes garantijas

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto precī (dekoriem) uzņemas pilnu **24 (divdesmit četrus) mēnešu** garantiju no brīža, kad dekors ir uzstādīts.

5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto defektu novēršanu ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **25 (divdesmit piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu un vērtēšanas nodaļas Iepirkuma sektora tāmētāju – ekspertu **Vitāliju Jaskileviču** (tālrunis: 67105088, 25488593; e-pasta adrese: vitalijs.jaskilevics@riga.lv).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „MODULS INTERJERS” pārstāvi **Didzi Apini**, tālrunis:678213661, fakss: 67813662, e-pasta adrese: info@modulsinterjers.lv.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV73NDEA0023300005100

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA „MODULS INTERJERS”

Āgenskalna iela 33, Rīga, LV-1046

Tālrunis: 67813661; fakss: 67813662

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@modulsinterjers.lv

Nod. maks. reģ. Nr.:40003894734

Konta Nr.LV27NDEA0000082458214

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors

z.v.

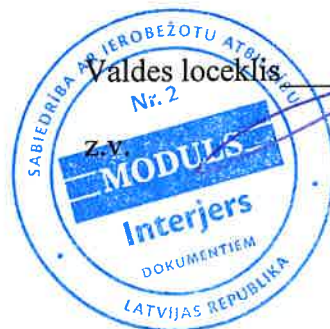


A. Aleksejenko

Valdes loceklis

Nr. 2

z.v.



J.Zinkevičs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**iepirkumam**

“LED dekoru izgatavošana un/vai piegāde, uzstādīšana, uzturēšana un demontāža Rīgas pilsētas parkos”

identifikācijas Nr. RD DMV 2016/55

I DARBA UZDEVUMS

- 1) montēt LED dekorus un virtenes kokos;
- 2) pieslēgt LED dekorus un virtenes pie ielu apgaismojuma elektriskā tīkla, izmantojot atbilstošus mazgabarīta automātslēdžus un nodrošinot elektrodrošību;
- 3) visus montāžas darbus pabeidzot līdz 2016.gada 04.decembrim;
- 4) nodrošināt uzstādīto dekoru un virteņu degšanu visā eksponēšanas periodā saskaņā ar ielu apgaismojuma degšanas grafiku, novēršot bojājumus ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc bojājuma konstatēšanas;
- 5) demontēt uzstādītos dekorus un virtenes vienas kalendārās nedēļas laikā pēc pasūtītāja uzdevuma saņemšanas. Precīzs demontāžas laiks tiks noteikts atkarībā no laika apstākļiem, orientējoši 2017.gada februāris.
- 6) Demontētie dekorī un virtenes ir Pasūtītāja īpašums, kas pēc demontāžas jānogādā uz noliktavu Rīgā, Ķeguma ielā 66, nodošanu Pasūtītājam noformējot ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

II PAPILDUS PRASĪBAS

- 1) Pretendents cenā iekļauj visus izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo atļauju saņemšanu un satiksmes organizāciju;
- 2) dekoru un virteņu izgatavošanai un/vai piegādei, montāžai, uzturēšanai, demontāžai un nogādāšanai uz noliktavu Pretendents izmanto savus instrumentus, iekārtas un tehnisko aprīkojumu.

III VEICAMIE DARBI

Nr.p.k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Apjoms
1	2	3	4
	Jaunu dekoru uzstādīšana (A)		
1	Ziedoņdārzs: LED virtene "Virtenes kokos" montāža, izvietojšanai kokos, pieslēgšana el. tīkliem	gb	135
2	LED virtene "Virtenes koks" vai ekvivalentas	gb	135
3	Stiprināšanas materiāli	kpl.	1
4	Instalācijas materiāli	kpl.	1
5	Palīgmateriāli	kpl.	1
6	Miera dārzs: LED dekors kokos "Krītošā zvaigzne" montāža, pieslēgšana el. tīkliem	gb	7
7	LED dekors "Krītošā zvaigzne" vai ekvivalentas	gb	7
8	Stiprināšanas materiāli	kpl.	1
9	Instalācijas materiāli	kpl.	1
10	Palīgmateriāli	kpl.	1
11	Grīziņkalns: LED dekors kokos "Krītošā zvaigzne" montāža, pieslēgšana el. tīkliem	gb	16
12	LED dekors "Krītošā zvaigzne" vai ekvivalentas	gb	16
13	Stiprināšanas materiāli	kpl.	1
14	Instalācijas materiāli	kpl.	1
15	Palīgmateriāli	kpl.	1

Nr.p.k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Apjoms
1	2	3	4
16	Grīziņkalns: LED dekors kokos "3D zvaigzne" montāža, pieslēgšana el. tīkliem	gb	30
17	LED dekors "3D zvaigzne" vai ekvivalents	gb	30
18	Stiprināšanas materiāli	kpl.	1
19	Instalācijas materiāli	kpl.	1
20	Palīgmateriāli	kpl.	1
21	Pļavnieku atpūtas parks: LED dekors kokos "Pils zvaigzne" zila ar baltu dekoru montāža, pieslēgšana el. tīkliem	gb	80
22	LED dekors "Pils zvaigzne" zila ar baltu dekoru vai ekvivalents	gb	80
23	Stiprināšanas materiāli	kpl.	1
24	Instalācijas materiāli	kpl.	1
25	Palīgmateriāli	kpl.	1
Uzstādīto dekoru uzturēšana (degšanas nodrošināšana) (B)			
1	Ziedoņdārzs: LED virtene "Virtenes kokos"	gb	135
2	Miera dārzs: LED dekors kokos "Krītošā zvaigzne"	gb	7
3	Grīziņkalns: LED dekors kokos "Krītošā zvaigzne"	gb	16
4	Grīziņkalns: LED dekors kokos "3D zvaigzne"	gb	30
5	Pļavnieku atpūtas parks: LED dekors kokos "Pils zvaigzne" zila ar baltu dekoru	gb	80
Uzstādīto dekoru demontāža (C)			
1	Ziedoņdārzs: LED virtene "Virtenes kokos"	gb	135
2	Miera dārzs: LED dekors kokos "Krītošā zvaigzne"	gb	7
3	Grīziņkalns: LED dekors kokos "Krītošā zvaigzne"	gb	16
4	Grīziņkalns: LED dekors kokos "3D zvaigzne"	gb	30
5	Pļavnieku atpūtas parks: LED dekors kokos "Pils zvaigzne" zila ar baltu dekoru	gb	80

PASŪTĪTĀJS



Direktors _____
Z.v. A. Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS



Nr. 2
Valdes loceklis _____
Z.v. J. Zinkevičs