

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-17-242 -lī
Par kuģošanas līdzekļu piestātnes remontdarbiem Juglas – Baltezera kanālā

Rīgā, 2017.gada 31. jūlijā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Kristīnes Ermansonas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „Smart Energy”, valdes locekļa Renāra Krūgaļauža personā, kurš darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, kopā saukti kā - Puse un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Kuģošanas līdzekļu piestātnes remontdarbi Juglas – Baltezera kanālā” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/21) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic tehniskā risinājuma projekta izstrādi un kuģošanas līdzekļu piestātnes remontdarbus Juglas – Baltezera kanālā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Būvniecības koptāme”;
- **pielikumu Nr.2** – „Kopsavilkuma aprēķins Nr.1”;
- **pielikumu Nr.3** – „Lokālā tāme Nr.1”;
- **pielikumu Nr.4** – „Tehniskā specifikācija ar pielikumiem”;
- **pielikumu Nr.5** – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Izpildītāja pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par visiem iespējamiem riskiem, zaudējumiem un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.3. veicot Darbu ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.7. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas

risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

3.4.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

3.4.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 2.1.punkta prasības;

3.4.3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

3.4.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

3.4.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

3.4.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.4.7. veicot apakšuzņēmēja un/vai personāla nomaiņu nav ievērojis Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktos nosacījumus.

3.5. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 3.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 3.4.punktu.

3.6. Pasūtītājs nodod Izpildītājam Darbu ar Darba pieņemšanas aktu.

3.7. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.8. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

3.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības un garantijas laikā.

3.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

3.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

3.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādas, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

3.10.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja

iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu Izpildītājs pirms nomaiņas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinošus dokumentus;

3.10.4. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

3.10.4.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

3.10.4.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

3.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

3.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

3.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

3.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3.12. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu. Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3.13. Izpildītājs izstrādāto projektu iesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas akceptē vai neakceptē (norādot pamatojumu) izstrādāto projektu. Pasūtītājs, norādot pamatojumu var pagarināt projekta izskatīšanas termiņu. Projekts tiek uzskatīts par akceptētu, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas nav iesniedzis Izpildītājam pamatotu atteikumu akceptēt projektu, izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs šī punkta noteiktā kārtībā ir informējis par termiņa pagarinājumu projekta izskatīšanai.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **19809.18 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti deviņi *euro* un 18 centi) un PVN 21% - **4159.93 EUR** (četri tūkstoši viens simts piecdesmit deviņi *euro* un 93 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **23969.11 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti sešdesmit deviņi *euro* un 11 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Izpildītājs Darba pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc tās iesniegšanas akceptē vai neakceptē (norādot pamatojumu) Darba pieņemšanas aktu. Darba pieņemšanas akts tiek uzskatīts par akceptētu, ja Pasūtītājs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc tā iesniegšanas nav iesniedzis Izpildītājam pamatotu atteikumu;

4.2.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) un saņemšanas no Izpildītāja;

4.2.3. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

4.2.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1%

apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.2.4. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.3.2.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.6. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.2.7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.2.8. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līguma izpildes termiņš

5.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir **90 (deviņdesmit) kalendārās dienas** no šī līguma spēkā stāšanās brīža līdz Darbu pabeigšanai. Līgums stājas spēkā ar tā reģistrēšanu Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietotājprogrammā LĪGUMI.

5.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.

5.3. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

5.4. Darba izpildes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Izpildītāja 0,1 % apmērā no piedāvātās šī līguma līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas,

epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Darbu kvalitātes garantijas

7.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **24 (divdesmit četrus) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

7.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

7.3. Izpildītājam ir pienākums iesniegt ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas akta parakstīšanas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% apmērā no šī līguma cenas bez PVN, saskaņā ar iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) nolikuma 7.punktu un iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) nolikuma pielikumu Nr.4. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītājiem darbiem, ieturot 10% no būvdarbu līgumcenas bez PVN.

8. Personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana

8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

8.2. Izpildītāja iepirkumā (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam

paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/21) izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.8. Šis līgums un pielikums sastādīts latviešu valodā uz **18 (astonpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītājs **Jānis Švinskis**, (tālrunis: 67012965, e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv).

10.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Smart Energy" pārstāvi Kristu Aņiskovecu, tālrunis: 26381573, e-pasta adrese: kristis.aniskovecs@smartenergy.lv.

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV -1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr. LV44NDEA0023300005040
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA "Smart Energy"
Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67686789
e-pasts: info@livland.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 40103167365
Konta Nr. LV57PARX0016332250001
AS Citadele banka
SWIFT: PARXLV22



K.Ermansone

Valdes loceklis

R.Krūgaļaužs

Z.V.

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Ūdens resursu un
meliorācijas nodaļas vadītājs

Jānis Švinskis

15.07.2017

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Juridiskās nodaļas
viesniece

Evija Piņķe

26.07.2017

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas galvenā juriste

Līga Stabiņa

24.07.2017

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja

Ērika Bogdanova

24.07.2017

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece

Kristīne Namniece

Tāl: 67105068

25.07.2017

O. Gerolele

25.07.2017