

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-17-218-II**

Par Rīgas pilsētas gaisa piesārņojuma ar slāpekļa dioksīdu (NO<sub>2</sub>) un daļiņām (PM<sub>10</sub>) zonu karšu atjaunošanu

Rīgā

2017.gada 20. jūlija

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”, nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, Vides pārvaldes priekšnieces Evijas Piņķes personā, kura rīkojas saskaņā Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 07.septembra rīkojumu Nr.DMV-16-264-rs “Par paraksta tiesību piešķiršanu Rīgas vides aizsardzības fonda dokumentiem”, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA “Vides Konsultāciju Birojs”, valdes locekļa Sigita Dudura personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas domes 2017.gada 14.marta lēmuma Nr.4962 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2017.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 15.punktu un iepirkuma „Rīgas pilsētas gaisa piesārņojuma ar slāpekļa dioksīdu (NO<sub>2</sub>) un daļiņām (PM<sub>10</sub>) zonu karšu atjaunošana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/28) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Rīgas pilsētas gaisa piesārņojuma ar slāpekļa dioksīdu (NO<sub>2</sub>) un daļiņām (PM<sub>10</sub>) zonu karšu atjaunošanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Tehniskais piedāvājums”
- pielikumu Nr.3 – „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas

risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. veikt Darbu pa etapiem, ievērojot šī līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" II. punktu "Izpildes kalendārais grafiks" un pielikumu Nr.2 "Tehniskais piedāvājums". Izpildītājam katra etapa izpilde rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju un jāiesniedz Pasūtītājam veikto Darbu pārskats un pamatojums;

2.3.8. turpināt Darbu (veikt nākamo etapu) tikai, tad, ja Pasūtītājs ir akceptējis līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" II. punktu "Izpildes kalendārais grafiks" noteiktā etapa Darba pieņemšanas aktu un veikto Darbu pārskatu un pamatojumu.

#### 2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums no rēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2.punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

### 3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **11740.00 EUR** (vienpadsmit tūkstoši septiņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **2465.40 EUR** (divi tūkstoši četri simti sešdesmit pieci *euro* un 40 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 14205.40 EUR** (četrpadsmit tūkstoši divi simti pieci *euro* un 40 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzības samaksu veic **Rīgas domes Finanšu departaments reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100**, saskaņā ar Rīgas domes 2017.gada 14.marta lēmumu Nr.4962 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2017.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 15.punktu. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā par faktiski padarīto Darbu (izpildīto etapu) pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3.2. Darba pieņemšanas aktu par katru šī līguma pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija" II.punktā "Izpildes kalendārais grafiks" etapu, ievērojot šī līguma 2.3.7.punkta nosacījumus, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina. Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot (norādot pamatojumu) Darba pieņemšanas aktu par etapa izpildi, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus un pievietotajos pielikumos, noteiktās prasības. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā nespēj savstarpēji vienoties par etapā sasniegto rezultātu atbilstību šī līguma un tam pievienoto pielikumu prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu, ievērojot šī līguma 4.6.punkta noteikumus;

3.3.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.3.4. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā

situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### 4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz **2017.gada 30.decembrim**.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktiem noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē.

4.6.5. izpildes termiņš kavējums pārsniedz 5 (piecas) darba dienas.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.8.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.8.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/28) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.9. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.9.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.9.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.10.1.šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.10.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.10.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.11. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.10.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz 13 (trīspadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu **Jāni Kleperi**, tālrunis: 26436513, e-pasta adrese: [janis.kleperis@riga.lv](mailto:janis.kleperis@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgajiem līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko **SIA "Vides Konsultāciju Birojs"** pārstāvi **Sandru Broku**, tālrunis: 675576668, e-pasta adrese: [sandra@vkb.lv](mailto:sandra@vkb.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

## PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  
 Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010  
 Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471  
 Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215  
 Konta Nr. LV78NDEA0023300005010  
 Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
 Kods: NDEALV2X

## IZPILDĪTĀJS

**SIA „Vides Konsultāciju Birojs”**  
 Juridiskā adrese: Rīga, Pils iela 7 – 11, LV-1050  
 Biroja adrese: Ezermalas 28, Rīga, LV-1014  
 Tālrunis: 67557668, fakss: 67801703  
 Nod. maks. reģ.Nr.40003282693  
 Konta Nr.LV74HABA0001408032656  
 AS Swedbank  
 Kods: HABALV22

Vides pārvaldes priekšniece

z.v.



E.Piņģe

Valdes loceklis

z.v.

S.Duduris

Rīgas domes  
 Mājokļu un vides departamenta  
 Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
 Juridiskās nodaļas galvenā juriste

Līga Stabina

17.07.2017.

Rīgas domes  
 Mājokļu un vides departamenta  
 Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
 Juridiskās nodaļas vadītāja

17.07.2017. Erika Bogdanova

Rīgas domes  
 Mājokļu un vides departamenta  
 Finanšu un saimnieciskās pārvaldes  
 Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
 Iepirkumu sektora vadītāja

17.07.2017.

Katiņa Skalberga

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
 Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
 vadītājas vietniece

Gita Mahova

18.07.2017

Rīgas domes  
 Mājokļu un vides departamenta  
 Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu  
 nodaļas galvenā speciāliste

18.07.2017. Dace Bērziņa

Rīgas domes  
 Mājokļu un vides departamenta  
 Vides pārvaldes  
 Vides uzraudzības nodaļas vadītāja

Arta Dubava

18.07.2017

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Iepirkumam

**„Rīgas pilsētas gaisa piesārņojuma ar slāpekļa dioksīdu (NO<sub>2</sub>) un daļiņām (PM<sub>10</sub>) zonējuma karšu atjaunošana”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2017/28**

### I. PAKALPOJUMA APRAKSTS

**Pakalpojums** – Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam atjauno 2014. un 2015. gados izstrādātās Rīgas pilsētas gaisa piesārņojuma ar slāpekļa dioksīdu (NO<sub>2</sub>) un daļiņām (PM<sub>10</sub>) zonu kartes – emisijas avotu informācijas aktualizēšana 2016.gadam, piesārņojuma izkliežu aprēķini, emisijas karšu rezultātu kalibrēšana un zonu ārējo robežu izlīdzināšana kartēs ar ielu nosaukumiem un māju numuriem, krāsainu karšu (papīra un digitālā formātā) un paskaidrojuma raksta sagatavošana.

<b>Darba uzdevums</b>	Rīgas pilsētas gaisa piesārņojuma ar slāpekļa dioksīdu (NO <sub>2</sub> ) un daļiņām (PM <sub>10</sub> ) zonu karšu atjaunošana pēc 2016.g. emisiju datiem.
<b>Darba stadija</b>	Tehniskā dokumentācija.
<b>Tehniskās dokumentācijas izstrāde</b>	Nodrošināt 2014. un 2015.gados izstrādātās tehniskās dokumentācijas – Rīgas pilsētas gaisa piesārņojuma ar slāpekļa dioksīdu (NO <sub>2</sub> ) un daļiņu (PM <sub>10</sub> ) teritoriālo zonu karšu - atjaunošanu, ņemot vērā NO <sub>2</sub> un PM <sub>10</sub> emisijas no stacionāriem, mobiliem un laukuma tipa piesārņojuma avotiem Rīgā, tajā skaitā māsaimniecību teritorijas. Veikt emisiju izkliežu aprēķinus, rezultātu kalibrēšanu, zonu ārējo robežu izlīdzināšanu, krāsainu karšu (papīra un digitālā formātā) un paskaidrojuma raksta sagatavošanu.
<b>Prasības tehniskās dokumentācijas izstrādei</b>	Zonējumu veikt NO <sub>2</sub> un PM10 gada vidējām koncentrācijām no stacionāriem, mobiliem un laukuma tipa gaisa piesārņotājiem Rīgā, tajā skaitā māsaimniecībām. Modelēšanu veikt, izmantojot datorprogrammas saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 2.aprīļa noteikumiem Nr.182 „Noteikumi par stacionāru piesārņojuma avotu emisijas limita projektu izstrādi”. Izkliežu aprēķiniem izmantot emisiju daudzumus, kas aprēķināti atbilstoši Rīgas pilsētas gaisa kvalitātes uzlabošanas rīcības programmā 2016.-2020. gadam (turpmāk - Rīcības programma) aprakstītajai NO <sub>2</sub> un PM10 emisijas daudzumu aprēķinu pieejai Rīgā no visiem avotiem (pieejas apraksts sniegts Rīcības programmas 4. nodaļā, kas pieejama: <a href="http://mvd.riga.lv/parvaldes/vides-parvalde/gaisa-kvalitate">http://mvd.riga.lv/parvaldes/vides-parvalde/gaisa-kvalitate</a> ). Gadījumā, ja Izpildītājs emisijas daudzumus aprēķina pēc savas pieejas, tad šādas izmaiņas skaidrot Paskaidrojuma rakstā, pamatojot pieejas maiņu. Izkliežu aprēķiniem stacionārajiem emisiju avotiem izmantot vides aizsardzības valsts statistisko pārskatu „Nr.2-Gaiss”, kas raksturo stacionāro piesārņotāju faktiskās emisijas Rīgā 2016.gadā. Ņemot vērā Rīcības programmā konstatētās nepilnības (kļūdas) statistiskajās atskaitēs par NO <sub>2</sub> un PM10 emisijām, kā arī neatbilstību starp kopējo stacionāro emisijas avotu emisijām, kas deklarētas “Nr.2-Gaiss” pārskatos, un valsts kopējām šo piesārņojošo vielu emisijām šajā emisijas avotu grupā, kas tiek ietvertas nacionālajos ziņojumos starptautiskajām organizācijām, veikt kritisku apkopotās informācijas analīzi, norādot atbilstošus pamatotus pieņēmumus; apkopot jaunāko informāciju par transportlīdzekļu kustību, tipiem, vecumu, patērēto degvielu Rīgas ielās, sabiedrisko transportu, dīzeļvilcienu kustību un kuģošanas ceļus Daugavā ieskaitot; izvērtēt un izvēlēties optimālos NO <sub>2</sub> un PM10 emisiju koeficientus stacionārajiem, laukuma un mobilajiem

	<p>emisiju avotiem, māsaimniecību teritorijas Rīgā ieskaitot Izkliežu aprēķinu veikt 2 metru augstumā un, lai iegūtie rezultāti būtu salīdzināmi ar Rīgas teritorijā izvietotajām VSIA LVGMC, Rīgas brīvostas un Rīgas domes gaisa monitoringa staciju mērījumu rezultātiem, monitoringa staciju paraugu ņemšanas vietu augstumā monitoringa punktos.</p> <p>Atspoguļot gaisa piesārņojumu ar izlīdzinātām ārējo zonu robežām (lai noteiktajā piesārņojuma zonā atrastos visa ēka vai būve) grafiski izstrādātajās zonu kartēs ar ielu nosaukumiem un māju numuriem: I zona (<math>\text{NO}_2</math> gada vidējā koncentrācija lielāka par <math>40 \mu\text{g}/\text{m}^3</math>), II zona (attiecīgi <math>32-40 \mu\text{g}/\text{m}^3</math> robežās) un III zona (attiecīgi mazāka par <math>32 \mu\text{g}/\text{m}^3</math>) un daļiņām <math>\text{PM}_{10}</math> I zona (gada vidējā koncentrācija lielāka par <math>40 \mu\text{g}/\text{m}^3</math>), II zona (attiecīgi <math>28-40 \mu\text{g}/\text{m}^3</math> robežās) un III zona (attiecīgi mazāka par <math>28 \mu\text{g}/\text{m}^3</math>).</p> <p>Paskaidrojuma raksta saturā paredzēt šādas sadaļas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ievads;</li> <li>- vispārīgs gaisa piesārņojuma Rīgā raksturojums; sadaļā ietvert tabulu par kopējām piesārņojošo vielu <math>\text{NO}_2</math> un <math>\text{PM}_{10}</math> emisijām Rīgā 2016. gadā, norādot emisiju sadalījumu atbilstoši Rīcības programmas 4.2.1. tabulā ietvertajām emisijas avotu grupām. Gadījumā, ja emisiju apjoms būtiski (vairāk nekā par 15%) atšķiras no Rīcības programmā norādītā emisiju apjoma, kādai no grupām, veikt detalizētu cēloņu analīzi un sniegt skaidrojumu, t.sk. norādot atšķirības pieņēmumus,</li> <li>- spēkā esošie gaisa kvalitātes normatīvi <math>\text{NO}_2</math> un <math>\text{PM}_{10}</math>;</li> <li>- faktiskās situācijas analīze, salīdzinot LVGMC, Rīgas Brīvostas un Rīgas domes gaisa monitoringa staciju mērījumu rezultātus 2016.g.;</li> <li>- izmantoto normatīvo aktu un informatīvo materiālu saraksts.</li> </ul>
<b>Zonu karšu sagatavošana</b>	<p>Sagatavot <math>\text{NO}_2</math> un <math>\text{PM}_{10}</math> gaisa piesārņojuma zonējuma kartes Rīgas pilsētai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopskats (M1:60000) ar iezīmētām Rīgas pilsētas Austrumu, Ziemeļu un Pārdaugavas teritoriju robežām, māju numuriem un ielu nosaukumiem;</li> <li>- daļējuma kopskats (M1:60000) ar Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas sadalījumu 12 taisnstūra fragmentos ar Austrumu, Ziemeļu un Pārdaugavas teritoriju robežām un ielu nosaukumiem;</li> <li>- fragments 1 līdz fragmentam 12 – 12 kartes (M1:5000) ar ielu nosaukumiem un māju numuriem.</li> </ul>
<b>Tehniskās dokumentācijas saskaņošana</b>	<p>Pirms zonu karšu gala varianta noformēšanas, piesārņojuma līmeņu sadalījuma grafiskos attēlojumus izstrādājamās kartēs un sagatavoto paskaidrojuma rakstu darba kārtībā saskaņot ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu.</p>
<b>Karšu izdruku sagatavošana</b>	<p>Sagatavot krāsainas vienusējās karšu izdrukas A2 formātā ar 100% aizpildījumu grafiskās informācijas sistēmā.</p>
<b>Tehniskā dokumentācija</b>	<p>Tehnisko dokumentāciju sagatavot 3 (trīs) eksemplāros papīra formātā un 2 (divos) eksemplāros digitālā formātā (CD formātā).</p> <p>Krāsainās vienusējās karšu izdrukas A2 formātā ar 100% aizpildījumu grafiskās informācijas sistēmā sagatavot 2 (divos) eksemplāros salocītā veidā un komplektēt ar paskaidrojuma rakstu. Karšu 2 (divus) eksemplārus sagatavot digitālā formātā (CD formātā).</p>
<b>Informācija</b>	<p>Izkliežu aprēķiniem stacionārajiem emisiju avotiem izmantot vides aizsardzības valsts statistisko pārskatu „Nr.2-Gaiss”, kas raksturo stacionāro piesārņotāju faktiskās emisijas Rīgā 2016.gadā; apkopot jaunāko informāciju par apkuri Rīgas māsaimniecību teritorijās; apkopot jaunāko informāciju par transportlīdzekļu kustību, tipiem, vecumu, patērēto degvielu Rīgas ielās, sabiedrisko transportu, dīzeļvilcienu kustību un kuģošanas ceļus Daugavā ieskaitot; izvērtēt un izvēlēties optimālos <math>\text{NO}_2</math> un <math>\text{PM}_{10}</math> emisiju</p>



koeficientus stacionārajiem, laukuma un mobilajiem emisiju avotiem, māsaimniecību teritorijas Rīgā ieskaitot.

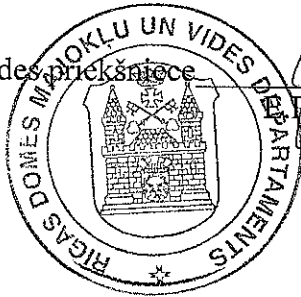
## II. IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Kalendārais grafiks
1.	Stacionāro avotu, t.sk., māsaimniecību, un transporta plūsmu intensitātes datu bāzes aktualizēšana ar jaunāko informāciju par NO <sub>2</sub> un PM <sub>10</sub> emisijām.	Jūlijs, Augusts
2.	Modelēšana, izkliežu aprēķinu veikšana.	Septembris, Oktobris
3.	Zonu karšu sagatavošana GIS slāņu veidā un kā krāsainas vienpusējas izdrukas A2 formātā ar 100% aizpildījumu GIS.	Novembris
4.	Paskaidrojuma raksta sagatavošana. Izstrādātās tehniskās dokumentācijas pavairošana noteiktā skaitā eksemplāru.	Decembris

PASŪTĪTĀJS

Vides pārvaldes priekšniece

z.v.



IZPILDĪTĀJS

Valdes loceklis

z.v.

*[Handwritten signature]*  
S.Duduris