

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.DMV-17-330-lī

Par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē

Rīgā

2017.gada 28.novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

Biedrība „Dzīvnieku pansija Ulubele”, valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz biedrības statūtu pamata, turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs Nr.1**,

Biedrība „Juglas Dzīvnieku aizsardzības grupa”, valdes priekšsēdētājas Astrīdas Kārklīņas personā, kura rīkojas uz biedrības statūtu pamata, turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs Nr.2**,

- turpmāk - **Pakalpojuma sniedzējs Nr.1**, - **Pakalpojuma sniedzējs Nr.2**, - kopā saukti kā – **Pakalpojuma sniedzēji**, no otras puses, Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzēji visi kopā saukti kā - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 33.punktu un 56.pantu, un iepirkuma „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (iepirkuma identifikācijas Nr.RD DMV 2017/35) rezultātiem, 2017.gada 3.oktobra (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu datums) protokolā Nr.2 (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu protokola numurs), noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā –Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Ar šīs Vienošanās noslēgšanu **Pakalpojuma sniedzēji iegūs tiesības noslēgt konkrētus Pakalpojuma līgumus par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk - Darbs).**

1.2. Kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas Pakalpojuma sniedzēju Darba veikšanai Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanai un aprūpes sniegšanai dzīvnieku patversmē, tiek noteikta saskaņā ar Vienošanās 4.punktu *Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtība*.

1.3. Ar šīs Vienošanās noslēgšanas dienu Pakalpojuma sniedzējam, kurš sniedz pakalpojumu patversmē Nr.1 ir tiesības pirmajam uzņemt patversmē suņus, gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzēja patversmē Nr.1 vairs nav brīvu vietu suņu uzņemšanai, tad Pakalpojuma sniedzējs par to informē suņa ķērāju (komersants ar, kuru Pasūtītājs būs noslēdzis pakalpojuma līgumu) un nosūta 1 (vienas) stundas laikā Pasūtītājam Vienošanās pielikumu Nr.2 „Atteikums par suņa uzņemšanu patversmē”, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Ja iestājas Vienošanās 1.3.punktā noteiktais nosacījums, tad Pasūtītāja izvēlētais suņu ķērājs (komersants ar, kuru Pasūtītājs būs noslēdzis pakalpojuma līgumu) nogādās suni Pakalpojuma sniedzēja patversmē Nr.2.

2. Vienošanās darbības vieta un laiks

2.1.Vienošanās darbības vieta ir Rīgas administratīvā teritorija.

2.2.Vienošanās darbības laiks ir **3 (trīs) gadi no tās spēkā stāšanās dienas.**

2.3.Vienošanās stājas spēkā **2018.gada 01.janvārī.**

3. Vienošanās cena un norēķinu kārtība

3.1. Saskaņā ar iepirkuma „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (iepirkuma identifikācijas Nr.RD DMV 2017/35) nolikuma 9.5.punktu Vienošanās darbības pirmajā gadā attiecīgā Darba izcenojumi tiks noteikti saskaņā ar iesniegtajiem Pakalpojuma sniedzēju piedāvājumiem, kas iesniegti iepirkuma „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (iepirkuma identifikācijas Nr.RD DMV 2017/35), kas ir Pakalpojuma līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.2. Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī Pakalpojuma līgumā minētās atskaites par paveikto Darbu.

3.3. Pasūtītājs vai Pakalpojuma līgumā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona šos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu.

3.4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēju bankas norēķinu kontiem. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēju norādīto bankas kontu.

3.7. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.7.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.7.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.7.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.7.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.7.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.7.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līgumus par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē, slēdz Pasūtītājs ar Pakalpojuma sniedzējiem, ar kuriem noslēgta šī Vienošanās.

4.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu uz otro un trešo Vienošanās darbības termiņa gadu par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē.

4.3. Uz otro un trešo Vienošanās darbības termiņa gadu Pakalpojuma līgumu par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē, saskaņā ar šīs Vienošanās tekstā noteikto Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtību, slēdz Pasūtītājs ar Pakalpojuma sniedzējiem, ar kuriem noslēgta šī Vienošanās un, kuri ir iesnieguši Vienošanās 4.4.3. apakšpunktā minēto pieteikumu.

4.4. Par otrā un trešā Vienošanās darbības termiņa gada - Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

4.4.1. Pasūtītājs 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pirms Pakalpojuma līguma termiņa beigām nosūta elektroniskā formā (uz Vienošanās 10.2. un 10.3. punktā norādītajām e-pasta adresēm) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai tiem Pakalpojuma sniedzējiem, ar kuriem noslēgta šī Vienošanās par Darba izpildi;

4.4.2. Pakalpojuma sniedzēji 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda: Pasūtītāja nosaukums un adrese; Pakalpojuma sniedzēja nosaukums, adrese un atzīme: Piedāvājums iepirkumam „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/35). Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5. stāvā, 503. kabinetā;

4.4.3. Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtēt saņemtos piedāvājumus un izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Vienošanās 4.4.1. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajām prasībām un elektroniskā formā nosūtīt paziņojumu par rezultātiem visiem Pakalpojuma sniedzējiem. Pasūtītājs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu noteiks pēc izvēles kritērijiem, kas noteikti Vienošanās **pielikumā Nr.1** „Vērtēšana”, kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa.

5. Darba izpildes un pieņemšanas kārtība

5.1. Par attiecīgā Darba veikšanu tiks noslēgti atsevišķi Pakalpojums līgumi starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzējiem.

5.2. Attiecīgais Darbs būs veicams saskaņā ar attiecīgo Pakalpojuma līgumu, tehnisko specifikāciju, Darbu izcenojumiem, kā arī spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Darbu veicot labā kvalitātē un Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā un apjomā.

5.3. Pakalpojuma sniedzējs nedrīkst nodot tam ar šo Vienošanos un Pakalpojuma līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām (izņemot Pakalpojuma sniedzēja pieaicinātos apakšuzņēmējus), kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Pakalpojuma līguma

izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju trešajām personām (izņemot Pakalpojuma sniedzēja pieaicinātos apakšuzņēmējus).

6. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi

6.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir savlaicīgi sniegt attiecīgo Darbu ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga saimnieka.

6.2. Pakalpojuma sniedzējiem pienākums pēc Vienošanās spēkā stāšanās noslēgt atsevišķu Pakalpojuma līgumu ar Pasūtītāju par attiecīgā Darba veikšanu, ievērojot šīs Vienošanās nosacījumus.

6.3. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par attiecīgā Pakalpojuma līgumā paredzēto un saskaņoto Darbu, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktu un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem.

6.4. Pakalpojuma sniedzējam jāievēro attiecīgajā tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un noteiktos ierobežojumus.

6.5. Pakalpojuma sniedzēja apņemas veikt attiecīgo Darbu paredzētajā apjomā, kvalitātē, termiņos.

6.6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par katrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.7. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7. Vienošanas grozīšanas un pārtraukšanas kārtība

7.1. Vienošanos ar kādu no Pakalpojuma sniedzējiem var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un kādam no Pakalpojuma sniedzējiem savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

7.2. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, iepriekš par to rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

7.3.1. nepilda saistības saskaņā ar šo Vienošanos;

7.3.2. Pakalpojuma līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Pakalpojuma sniedzējs nav spējīgs izpildīt šīs Vienošanās 1.1.punktā noteikto uzdevumu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;

7.3.3. nepamatoti nepilda savus Pakalpojuma līgumā noteiktos pienākumus, vai savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, un/vai nepilda attiecīgā Pakalpojuma līguma prasības;

7.3.4. neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 4.4.2.apakšpunktā minēto piedāvājumu;

7.3.5. ir nodevis savu tiešo darbu veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

7.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.

7.4. Pakalpojuma sniedzējs var atkāpties no Vienošanās par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, ja Pasūtītājs Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un/vai maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas un /vai Pasūtītājs nepilda Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteiktos pienākumus.

7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Vienošanās vai Pakalpojuma līguma, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 5% apmērā no spēkā esošā Pakalpojuma līguma norādītās līgumcenas bez PVN.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās vai attiecīgā Pakalpojuma līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskatiem ir iespējama un paredzama saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Vienošanās un tās pielikumi sastādīti latviešu valodā **3 (trīs) eksemplāros, katra uz 8 (astoņām) lapām, pielikums Nr.1 „Vērtēšana” un pielikums Nr.2 „Atteikums par suņa uzņemšanu patversmē” uz 2 (divām) lapām**, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viena glabājas pie Pasūtītāja, otra, trešā pie Pakalpojuma sniedzējiem.

9.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu saistības, tiesības un pienākumus.

9.3. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas šīs Vienošanās Puses vai to pilnvarotās personas.

9.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Vienošanos, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādīto Puses adresi.

9.6. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā.

9.7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāju **Karlinu Skalbergu**, tālrunis: 67012536, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs Nr.1 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko biedrības „Dzīvnieku pansija Ulubele” valdes locekli **Ilzi Džonsoni** tālrunis:29216113, fakss: 67842135, e-pasta adrese:ulubele@ulubele.org.

10.3. Pakalpojuma sniedzējs Nr.2 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko biedrības „Juglas Dzīvnieku aizsardzības grupa” valdes priekšsēdētāju **Astrīdu Kārkliņu**, tālrunis:29493377; fakss:67186365; e-pasta adrese: info@patversme.lv.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV -1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv
Nod.maks.Reģ.Nr.90000350215
Konta Nr.LV52NDEA0023300005090
AS Luminor Bank
Kods: NDEALV2X

Direktors _____
A.Aļeksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS NR.1

Biedrība „Dzīvnieku pansija Ulubele”
„Ozolaine”, Līči, Stopiņu novads, LV-2118
Tālrunis:20203333; fakss: 67842135
Nod. maks. reģ.Nr.40008095993
Konta Nr. LV38HABA0551011767179
AS Swedbank
Kods: HABALV22

Valdes locekle _____
I.Džonsone

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS NR.2

Biedrība „Juglas Dzīvnieku aizsardzības grupa”
Mežapurva iela 2, Rīga, LV-1064
Tālrunis: 29493377;
e-pasta adrese: info@patversme.lv
Nod.maks.Reģ.Nr.40008048503
Konta Nr.LV66PARX0000575561012
AS Citadeles banka
Kods: PARXLV22

Valdes priekšsēdētāja _____
A.Kārkliņa

z.v.

VĒRTĒŠANA

1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

1.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

- piedāvājuma cena (C) – 90 punkti;
- piedāvātais dzīvnieku īpatsvars (%) no patversmē nogādātajiem dzīvniekiem, kuriem piemēros eitanāziju (E) – 10 punkti.

1.2. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

1.2.1. katra piedāvājuma cenu (C) vērtē pēc formulas:

$$C = 90 \times ZC/PC, \text{ kur}$$

C – piedāvājuma cenas novērtējums punktos;

ZC – zemākā piedāvājuma cena (EUR bez PVN),

PC – pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN),

1.2.2. katra piedāvājuma eitanazējamo dzīvnieku īpatsvaru (E) vērtē pēc formulas:

$$E = 10 \times ME/PE, \text{ kur}$$

E – piedāvātais eitanazējamo dzīvnieku īpatsvāra (%), novērtējums punktos;

ME – mazākais piedāvātais eitanazējamo dzīvnieku īpatsvars (%),

PE – pretendenta piedāvātais eitanazējamo dzīvnieku īpatsvars (%).

1.3. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

$$N = C + E$$

2. Uzvarētāja noteikšana

2.1. Par Patversmes Nr.1 pakalpojuma sniedzēju tiks noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums no iepirkuma uzvarētājiem, bet Patversmes Nr.2 pakalpojuma sniedzējs būs otrs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

2.2. Ja Pakalpojuma sniedzēji būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Pasūtītājs šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas un par Patversmes Nr.1 pakalpojuma sniedzēju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu.

2.3. Ja Pakalpojuma sniedzēji piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu un to piedāvātās cenas būs vienādas, tad Pasūtītājs šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātā eitanazējamo dzīvnieku īpatsvāra un par Patversmes Nr.1 pakalpojuma sniedzēju atzīs piedāvājumu ar mazāko piedāvāto eitanazējamo dzīvnieku īpatsvaru.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS NR.1

Direktors _____
A. Aļeksejenko

Valdes locekle _____
I. Džonsone

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS NR.2

Valdes priekšsēdētāja _____
A. Kārklīņa

z.v.

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldei

Fakss: +371 67012471

Atteikums par suņa uzņemšanu patversmē

1. Dzīvnieka piegādātājs (vārds, uzvārds) _____
2. Dzīvnieka piegādātāja tālruņa numurs _____
3. Atteikuma datums, laiks: _____
4. Atteikuma pamatojums:

Atteikuma sagatavotājs: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)

PASŪTĪTĀJS

Direktors _____
A.Aļeksejenko

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS NR.1

Valdes locekle _____
I.Džonsone

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS NR.2

Valdes priekšsēdētāja _____
A.Kārklīņa

z.v.