|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 24.01.2018. sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

 “Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01**

1. **Vispārīgā informācija**

## 1.1. Pasūtītāja nosaukums:

## Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, reģ. Nr. LV 90000350215.

## 1.2. Adrese:

## Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010.

## 1.3. Tālruņa Nr.67012453;

## Faksa Nr.67012471

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv);

1.4.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļa galvenā speciāliste Nadežda Vanaga (tālrunis: 67105439, mobilais tālrunis: 29498951, e-pasta adrese: nadezda.vanaga@riga.lv).

1.5. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība un iesniegšana:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt un iesniegt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama Mājokļu un vides departamenta mājas lapā: <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)[[1]](#footnote-1).

1.6. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2018/01.

1.7. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods – 90523000-9.

1.8. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1.** Iepirkuma priekšmets:

Septiņu sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana.

**2.2.** Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 6 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 2 lapas;
2. pielikums Nr.2. – Pieteikuma /tehniskā / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
4. pielikums Nr.4 – Līguma projekts – 9 lapas.

**2.3.** Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās brīža. Līgums stāsies spēkā ar 2018.gada 23.aprīli.

**2.5.** Līguma projekts:

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.4. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

**3.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2018.gada 07.marta pulksten 1100

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz šos elektroniskā formā sagatavotos dokumentus.

3.3.2.2. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);
		2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, veicamos darbus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju veicamo darbu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Pretendenta Valsts vides dienesta izsniegto atļauju datums, numurs un darbības laiks sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošanai (savākšanai, šķirošanai, uzglabāšanai un pārvadāšanai);
		2. Apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir darbinieki, kuri ir apmācīti darbam ar sadzīves bīstamajiem atkritumiem;
		3. Pretendents iesniedz uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību, kas apliecina, ka savāktie sadzīves bīstamie atkritumi tiks nodoti pārstrādei, drošai noglabāšanai vai reģenerācijai;
		4. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem sniegtajiem sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem, ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **trīs atsauksmes** vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

* + 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugu nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)* (regulas 2.pielikums). **Regulas pielikumi pieejami** [*word* dokumenta](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, kā arī pasūtītājam I sadaļas aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents un pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

**4.2.** Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

1. **Tehniskais / finanšu piedāvājums:**
	1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) izstrādāt un iesniegt Pieteikuma / tehnisko / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);
	2. Tehniskajā / finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai.
2. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
	1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
	2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja mājas lapā <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi un Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
3. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
	1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2018.gada 07.marta pulksten 11:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
	3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
	4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
	5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
	6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās pakalpojuma līgumcenas bez PVN.
	7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
	8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
4. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
	4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu.
	5. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	6. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.
1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

9.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | S.Ladigins |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**atklātam konkursam**

“Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01**

Rīgas pilsētas iedzīvotāji sadzīvē radušos bīstamos atkritumus nogādā drošos specializētos konteineros un pēc tam sadzīves bīstamie atkritumi tiek nogādāti uz pārstrādi, reģenerācijai vai drošai noglabāšanai. Šobrīd ir uzstādīti septiņi konteineri Rīgas pilsētas teritorijā.

**I PAKALPOJUMS**

Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam sniedz sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošanu Tehniskajā specifikācijā norādītajos objektos. Pakalpojums ietver:

Vienu reizi nedēļā veic sadzīves bīstamo atkritumu specializēto konteineru pārbaudi, kuras laikā novērtē konteinera vizuālo stāvokli un veic nepieciešamos remontdarbus konstatēto bojājumu, t.sk. vizuālo defektu novēršanai.

Pēc nepieciešamības veic sadzīves bīstamo atkritumu specializēto konteineru iztukšošanu – sadzīves bīstamo atkritumu savākšanu un nogādāšanu to pārstrādei, iznīcināšanai vai drošai noglabāšanai.

Pakalpojuma sniedzējs slēdz nomas līgumu ar zemes īpašnieku par specializēto sadzīves bīstamo atkritumu konteineru novietošanu un sedz zemes īpašniekam nomas maksu.

Pakalpojuma sniedzējs uz konteinera norāda sadzīves bīstamo atkritumu punkta darba laiku un informāciju par to, kādā veidā atkritumi tiek pieņemti, kā arī uz konteinera jābūt norādei, ka konteinera apsaimniekošanas izmaksas finansē Rīgas pilsēta un norādei par uzņēmumu, kas apkalpo šo punktu.

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iedzīvotājiem piekļuvi konteineriem un nodrošina to uzraudzību.

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atbilstošu taru sadzīves bīstamo atkritumu savākšanai.

**II SPECIALIZĒTO SADZĪVES BĪSTAMO ATKRITUMU KONTEINERU APRAKSTS**

Specializētais konteiners ir slēdzams, aprīkots ar ventilācijas sistēmu, tajā ir nodalījumi, katrs nodalījums ir aprīkots ar atbilstošu taru sekojošo bīstamo atkritumu izvietošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| * eļļām;
* eļļas filtru atkritumiem;
* laku, krāsu atkritumiem;
* dzīvsudraba atkritumiem;
* luminiscētām spuldzēm;
* organiskiem šķīdinātājiem;
 | * neizlietotiem ārstnieciskiem preparātiem;
* ķimikālijām;
* izlietotām baterijām;
* printeru, kopētāju izlietotām kasetēm;
* piesārņotai tarai.
 |

**III SPECIALIZĒTO SADZĪVES BĪSTAMO ATKRITUMU KONTEINERU ATRAŠANĀS VIETAS**

* Ķīšezera iela 31, Rīga, AS “Viada Baltija” degvielas uzpildes stacija;
* Mūkusalas iela 78, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
* Ēdoles iela 10, Rīga, SIA “Pilsētvides serviss” teritorija;
* Šampētera iela 180, Rīga, AS “Viada Baltija” degvielas uzpildes stacija;
* G.Astras iela 7, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
* Emmas iela 45, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
* Getliņu sadzīves atkritumu poligons – atkritumu savākšanas laukums.

**Līguma darbības laikā norādītās sadzīves bīstamo atkritumu konteineru atrašanās vietas var mainīties. Kā arī ir pieļaujams, ka līguma darbības laikā mainās sadzīves bīstamo atkritumu konteineru skaits var palielināties par diviem konteineriem. Pretendenta piedāvātie izcenojumi visiem sadzīves bīstamo atkritumu pieņemšanas punktiem ir vienādi neatkarīgi no sadzīves bīstamo atkritumu konteineru skaita vai sadzīves bīstamo atkritumu apjoma.**

**IV SADZĪVES BĪSTAMO ATKRITUMU APJOMI**

Paredzamais sadzīves bīstamo atkritumu apjoms vienam gadam katrā pieņemšanas punktā:

| **Nr.p.k.** | **Sadzīves bīstamo atkritumu veids** | **Mērvienība** | **Prognozējamais apjoms vienam gadam pa pieņemšanas punktiem** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ķīšezera iela 31** | **Mūkusalas iela 78** | **Ēdoles iela 10** | **Šampētera iela 180** | **Gunāra Astras iela 7** | **Emmas iela 45** | **Getliņu sadzīves atkritumu poligons** | **Kopā** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11=Σ4-10** |
| 1. | eļļas | t | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | 2.54 | **17.78** |
| 2. | eļļas filtru atkritumiem | t | 0.76 | 0.76 | 0.76 | 0.76 | 0.76 | 0.76 | 0.76 | **5.32** |
| 3. | laku, krāsu atkritumi | t | 0.94 | 0.94 | 0.94 | 0.94 | 0.94 | 0.94 | 0.94 | **6.58** |
| 4. | dzīvsudraba atkritumi | t | 0.03 | 0.03 | 0.03 | 0.03 | 0.03 | 0.03 | 0.03 | **0.21** |
| 5. | luminiscētās spuldzes | t | 1.56 | 1.56 | 1.56 | 1.56 | 1.56 | 1.56 | 1.56 | **10.92** |
| 6. | organiskie šķīdinātāji | t | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | **4.06** |
| 7. | neizlietotie ārstnieciskie preparāti | t | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | **5.60** |
| 8. | ķimikālijas | t | 0.77 | 0.77 | 0.77 | 0.77 | 0.77 | 0.77 | 0.77 | **5.39** |
| 9. | izlietotās baterijas | t | 0.54 | 0.54 | 0.54 | 0.54 | 0.54 | 0.54 | 0.54 | **3.78** |
| 10. | printeru, kopētāju izlietotās kasetes | t | 3.34 | 3.34 | 3.34 | 3.34 | 3.34 | 3.34 | 3.34 | **23.38** |
| 11. | piesārņotā tara | t | 0.52 | 0.52 | 0.52 | 0.52 | 0.52 | 0.52 | 0.52 | **3.64** |

# Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātajam konkursam**

“Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

| **Nr.p.k.** | **Sadzīves bīstamo atkritumu veids** | **Mērvienība** | **Cena par 1 mērvienību, EUR bez PVN** | **Prognozējamais apjoms vienam gadam, t** | **Summa paredzamajam apjomam, EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 = 4 \* 5** |
| 1. | eļļas | t |  | 17.78 |  |
| 2. | eļļas filtru atkritumiem | t |  | 5.32 |  |
| 3. | laku, krāsu atkritumi | t |  | 6.58 |  |
| 4. | dzīvsudraba atkritumi | t |  | 0.21 |  |
| 5. | luminiscētās spuldzes | t |  | 10.92 |  |
| 6. | organiskie šķīdinātāji | t |  | 4.06 |  |
| 7. | neizlietotie ārstnieciskie preparāti | t |  | 5.60 |  |
| 8. | ķimikālijas | t |  | 5.39 |  |
| 9. | izlietotās baterijas | t |  | 3.78 |  |
| 10. | printeru, kopētāju izlietotās kasetes | t |  | 23.38 |  |
| 11. | piesārņotā tara | t |  | 3.64 |  |
| **Kopā** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā ar PVN** |  |

* 1. Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, t.sk. zemes nomas maksa par sadzīves bīstamo atkritumu specializēto konteineru novietošanu un sadzīves bīstamo atkritumu konteineru remontdarbiem.
	2. Norēķiniem ar Pretendentu, ja tiks noslēgts publisko pakalpojumu līgums, tiks izmantota vienas t cena, bez PVN, atbilstoši reāli sniegtajam pakalpojumu apjomam vienu reizi mēnesī.
	3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

3.4. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

**4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātajam konkursam**

“Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana”

identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana”, identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.4

# LĪGUMA PROJEKTS

**Atklātam konkursam**

“Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS** **Nr. DMV-18- \_\_\_\_ -lī**

Par sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošanu

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā |  2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš/arīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
	1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic sadzīves bīstamo atkritumu specializēto pieņemšanas punktu apsaimniekošanu (turpmāk tekstā – Darbs), Rīgas pilsētā šādās adresēs (objektos):**
		1. Ķīšezera iela 31, Rīga, AS “Viada Baltija” degvielas uzpildes stacija;
		2. Mūkusalas iela 78, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
		3. Ēdoles iela 10, Rīga, SIA “Pilsētvides serviss” teritorija;
		4. Šampētera iela 180, Rīga, AS “Viada Baltija” degvielas uzpildes stacija;
		5. Gunāra Astras iela 7, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
		6. Emmas iela 45, LUKOIL degvielas uzpildes stacija;
		7. Getliņu sadzīves atkritumu poligons – atkritumu savākšanas laukums.
	2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:
* **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
* **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

* + 1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vadītāju galveno speciālisti **Nadeždu Vanagu**, tālrunis: 67105439; e-pasta adrese: nadezda.vanaga@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 *(trīsdesmit)* kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
		2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;
		3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
		4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
		5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
		6. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
		7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
		8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;
		9. slēgt zemes nomas līgumus ar zemes īpašniekiem par sadzīves bīstamo atkritumu specializēto konteineru novietošanu un segt zemes īpašniekiem nomas maksu.

2.4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

* + 1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
		2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.
		3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;
		5. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:
			1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
			2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma līgumcenas;
	1. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.
1. **Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība**
	1. Maksimālā kopējā atlīdzība **gadā** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
	2. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma *pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums”* noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Izpildītājs piedāvājis atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01).
	3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:
		1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz šī līguma 8.1.punktā pilnvarotajai personai, kura 2 (divu) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš, saskaņojot ar Izpildītāju);
		2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēneši faktiski izpildīto Darbu un pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darba pieņemšanu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;
		3. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
	4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1.Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1.izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2.augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3.izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5.Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6.Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

* 1. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.
	2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.
1. **Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība**
	1. **Šī līgums stājas spēkā 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ieskaitot).**
	2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no šī līguma 3.1.punktā noteiktās summas (ar PVN), bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās summas (ar PVN).
	3. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
	4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
	5. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**
		1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
		2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
		3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
		4. nesaskaņojot ar Pasūtītāju ir veicis apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies atklātā konkursā, nomaiņu.
		5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;
		6. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteikto sadzīves bīstamo atkritumu konteinera punktu skaita palielinājumam;
	6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.punktu.
	7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
		1. nav veicis samaksu pilnā apmērā par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;
		2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
	8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
	9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
		1. grozījumi ir nebūtiski;
		2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.13.punktā minētajos gadījumos;
		3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.14.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
	11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/01) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
		2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/01) uzvarētāja – Izpildītāja interesēs;
		3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
		4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju.
	12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
		1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/01) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
		2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
		3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
		4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/01) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/01) dokumentos.
		5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.11., 4.12. un 4.13. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.
	13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
		1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
		2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
	14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
		1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
		2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
	15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.
	16. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
		1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;
		2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
2. **Apakšuzņēmēju nomaiņa**
	1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
	2. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
	5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/01) izraudzītā Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu.
3. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
4. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
	2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
	3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
	4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
	6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
	7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
	8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz**\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**8. Citi noteikumi**

* 1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vadītāju galveno speciālisti **Nadeždu Vanagu**, tālrunis: 67105439; e-pasta adrese: nadezda.vanaga@riga.lv.
	2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *IZPILDĪTĀJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471e-pasts: dmv@riga.lv Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215Luminor Bank ASKonta Nr.LV05NDEA0023300005160Kods: NDEALV2XDirektors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Aļeksejenkoz.v. |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)