

## PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-18-55-lī

Par Kobes dārza publiskās tualetes būvprojekta izstrādi

Rīgā,

2018.gada 14.februārī

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora p.i. Ingas Ivanovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**SIA „ARHITEH”**, valdes locekļa Andreja Činsnoviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Kobes dārza publiskās tualetes būvprojekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV2018/08) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Kobes dārza publiskās tualetes būvprojekta izstrādi (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;

- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar šo līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

1.4. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.

1.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Darba izpildi vai Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.

### 2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi

2.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. nekavējoties novērs Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.3. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.1.5. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādas pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;

2.1.6. pirms projekta iesniegšanas Būvvaldē, izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.7. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.4. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.2.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.2.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai. Izņēmumu gadījumi ir noteikti Informācijas atklātības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos likumos un Ministru kabineta noteikumos;

2.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

### 3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

### 4. Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā summa par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena — **15900.00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **3339.00 EUR** (trīs tūkstoši trīs simti trīsdesmit deviņi *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 19239.00 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit deviņi *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgu Darba pieņemšanas aktu;

4.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

4.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

4.2.4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,2% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma

nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.7. Autoruzraudzības izmaksas šī līguma 4.1.punktā nav iekļautas. Par autoruzraudzību Pasūtītājs slēgs atsevišķu līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju būvniecības procesa laikā.

## 5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

5.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz 2018.gada 29.jūnijam.** Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumu 1".

5.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.

5.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,3 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.4. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.5. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.6. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.

5.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.8. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.

5.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

5.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/08) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.11.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.11.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

5.11.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

5.11.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;

5.11.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.;

5.11.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;

5.11.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības.

5.12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.11.punktu.

5.13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.

5.14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Pakalpojuma sniedzēja personāls

7.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/08) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

7.2. Pakalpojuma sniedzēja iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/08) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma

(identifikācijas Nr. RD DMV 2018/08) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/08) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla nomaiņu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

## 8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.2. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 6.1.punktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.4. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

8.5. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.6. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

8.7. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.8. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.9. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Pusei par notikušām izmaiņām.

8.10. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.11. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.12. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **10 (desmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora tāmētāju – ekspertu **Vitāliju Jaskileviču** (mobilais tālrunis: 25488593, e-pasta adrese: [vitalijs.jaskilevics@riga.lv](mailto:vitalijs.jaskilevics@riga.lv)).

9.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „ARHITEH” valdes locekli **Andreju Činsnoviču** (tālrunis

67339965, e-pasts: [acs@apollo.lv](mailto:acs@apollo.lv)).

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### *PASŪTĪTĀJS*

#### **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ. Nr.: LV 90000350215

e-pasta adrese: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

Konta Nr.LV73NDEA0023300005100

Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

### *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

#### **SIA „ARHITEH”**

Pērnavas iela 43, Rīga, LV-1009

Tālrunis: 67339977, fakss: 67339965

Nod.maks.reģ.Nr. 40003731757

Konta Nr. LV75HABA0551009410577

AS Swedbank

Kods: HABALV22

Direktora p.i. \_\_\_\_\_

I.Ivanova

z.v.

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

A.Činsnovičs

z.v.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam**  
**“Kobes dārza publiskās tualetes būvprojekta izstrāde”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/08**

Projekta nosaukums: Publiskās tualetes būvprojekts

Adrese: Rīga, Mazā Nometņu ielā 48

Izvietot publisko tualeti Kobes darzā, atbilstoši Latvijas būvnormatīviem un citiem spēkā esošiem noteikumiem, un standartiem. Tualetes jānodrošina ar vismaz divām sanitārtehniskajām ierīcēm. Tualetes jāiekļaujas pilsētas apkārtējā vidē atbilstoši jau Rīgas pilsētā izbūvētajām tualetēm, ko projektējis SIA “Arhiteh”. Tualetes jāveido pelēcīgā krāsu gammā, fasādei jāizmanto viegli tīrāmus un pret vandalismu izturīgus materiālus.

Tualetes izvietojuma vieta tiks izvēlēta balstoties uz sekojošiem faktoriem:

- ⇒ inženiertīklu pieslēgšanās maksimālais tuvums
- ⇒ arhitektūras lietderība.

Tualetē paredzētas izveidot divas kabīnes:

1. sievietu-vīriešu kabīne,
2. kabīne sievietu-vīriešu, cilvēkiem ar kustības traucējumiem un ar bērnu pārtinamo galdiņu;
3. tualetes sanitārtehniskā telpa (telpa apkopējam).

Kabīnēm ir jābūt aprīkotām:

- metāla durvis ar automātisko durvju slēdzi;
- elektriskais durvju atvēršanas mehānisms;
- skaņas signalizācija „aizsēdēšanās”;
- avāriju signalizācija;
- apgaismojums ar sensoru uz kustību;
- gaisa nosūces (sensors uz kustību);
- elektriskais sildītājs;
- elektriskais caurteces ūdens sildītājs;
- grīdas piltuvveida traps;
- izlietne;
- skalojamais sēdpods;
- šķidro ziepju dozatoru;
- silta gaisa roku žāvētājs;
- papīra dvieļiem turētājiem;
- izlietotā papīra tvertne;
- spogulis;
- drēbju un somu turētāji.

Kabīne cilvēkiem ar kustības traucējumiem un ar bērnu pārtinamo galdiņu papildus jābūt aprīkotai:

- ar nolaižamiem rokturiem abās sēdpoda pusēs;
- palielināta izmēra spogulis;
- izlietne bez šķēršļiem;
- saliekamais pārtinamais galdiņš bērniem.

Sanitārtehniskajā telpā ir izlietne (nerūsējošā tērauda), tehnoloģiskā iekārta (apkures sistēma, ūdens un elektrības skaitītāji).



## Konstrukcijas:

- pamati – ēkas paredzētas uz betona plātnēm (islaicīga būve);
- sienas – metalla vai koka karkass;
- jumts – metalla vai koka konstrukcija, jumta segums – valcprofils;
- logi, durvis vitrīnās – PVC stiklapakete;
- durvis – metāla izolētas;

## Apdare:

- sienas – iekšējās un ārējās – metāla paneļi;
- griesti – publiskajā daļā – PVC apdares paneļi;
- grīdas - iekšējās: pret slīdēšanas paklājs; ārējais segums – bruģējums;
- ārējais apgaismojums - diožu apgaismojuma lampas.
- pārkare pasarga apmeklētājus no saslapināšanas izejot vai izejot no tualetes.

## Inženierkomunikācijas:

- ūdensvads;
- kanalizācijas tīkls;
- elektrības tīkls.

*PASŪTĪTĀJS**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

Direktora p.i. \_\_\_\_\_

I.Ivanova

z.v.

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

A.Činsnovičs

z.v.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Apzīmējums	Izmaksas EUR bez PVN
1	Topogrāfiskā izpēte	TI	
2	Ģenplāns	ĢP	
3	Arhitektūras risinājumi	AR	
4	Būvkonstrukcijas	BK	
5	Elektroapgāde ārējie tīkli	ELT	
6	Elektroapgāde iekšējie tīkli	EL	
7	Apkure vedināšana	AV	
8	Ūdensapgāde un kanalizācija iekšējie tīkli	UK	
9	Ūdensapgāde un kanalizācija ārējie tīkli	ŪKT	
10	Darbu organizēšanas projekts	DOP	
11	Tehniskā projekta skaņošana		
12	Tehniskā projekta vadīšana		
		<b>Kopā:</b>	
		PVN 21 %	
		Kopā ar PVN:	

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. \_\_\_\_\_

I.Ivanova

z.v.

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

A.Činsnovičs

z.v.