|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 21.04.2020. sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

“Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālruņa Nr.67012453

## Faksa Nr.67012471

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv);

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka vietnieks – galvenais speciālists Vladimirs Umbraška (tālrunis:67181971, mobilais tālrunis: 29196174, e-pasta adrese: vladimirs.umbraska@riga.lv).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00, **iepriekš vienojoties ar** nolikuma 1.2.1.punktā norādīto kontaktpersonu.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>[[1]](#footnote-1).

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2020/17.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods: galvenais – [45453000-7](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/q/45453000-7/clasif/main/).

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1.** Iepirkuma priekšmets:

Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās.

**2.2.** Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 8 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1.– Tehniskā specifikācija - 2 lapas;
2. pielikums Nr.2 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
4. pielikums Nr.4- Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam– 1 lapa;
5. pielikums Nr.5 – Līguma izpildes nodrošinājuma beznosacījuma garantija – 1 lapa;
6. pielikums Nr.6 – Līguma projekts – 7 lapas.

**2.3.** Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

3 (trīs) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

**2.5.** Paredzamais būvdarbu garantijas laiks:

2.5.1. Remontdarbu garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

**2.6.** Līguma projekts:

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.6. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

**3.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2020.gada 18.maija pulksten 1330

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.10. Piegādātāju apvienība

3.3.10.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.10.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.10.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.10.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.10.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2)
		2. Būvkomersanta reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par žogu un vārtu būvdarbu vadīšanu, būvprakses sertifikāta ēkas būvdarbu vadīšanā numurs un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).
		2. Pieredzi Pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem veiktajiem iepirkumu priekšmetam līdzīgiem remonta darbiem ne vairāk kā 5 *(piecos)* iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **divas atsauksmes** vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi. .

* + 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
		1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;
		2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
		3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.
1. **Finanšu piedāvājums:**
	1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2).
	2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Tehniskais piedāvājums:**

6.1. Saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Pielikums Nr.1) izstrādātas tāmes būvdarbu veikšanai katram darbam atsevišķi. Izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem neapvienojot tos. Piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz **PDF formātā\* un Excel formātā**;

* Piedāvājuma tāmēm **jāatbilst 03.05.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””** (5.Pielikums - Lokālās tāmes beigās pievieno virsizdevumu daļu un peļņu)\*.

**\* Tāmju sastādītājam vai tāmju pārbaudītājam ir jābūt sertificētam būvspeciālistam, tāmēs obligāti norādot būvspeciālista būvprakses sertifikāta numuru. Tāmes paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt.**

1. **Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādus saistību pastiprinājumu**

Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **EUR** **3 000.00** (trīsi tūkstoši euro, 00 centi) apmērā, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.5.

Izpildītājiem līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
	1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
	2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto pircēja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
2. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
	1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2020.gada 18.maija pulksten 13:30. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
	3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
	4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
	5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus.
	6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās pakalpojuma līgumcenas bez PVN.
	7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
	8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
3. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti
	5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.punktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
	6. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	7. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.
1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

|  |  |
| --- | --- |
| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **C1** | Jaunu žogu posmu un staba izgatavošana un montāža I sadaļa | 60 |
| **C2** | Bojātu žogu, vārtu un stabu demontāža, remonts un montāža II sadaļa | 25 |
| **C3** | Jaunu kapsētas ieejas vārtu izgatavošana un montāža III sadaļa | 15 |

11.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

11.3.1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C1) vērtē pēc formulas:

C1 = 60 x ZC1/PC1, kur

C1 – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC1 – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC1 – kandidāta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

11.3.2.katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C2) vērtē pēc formulas:

C2 = 25 x ZC2/PC2, kur

C2 – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC2 – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC2 – kandidāta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

11.3.3.katra piedāvājuma 3.izmaksu grupu (C3) vērtē pēc formulas:

C3 = 15 x ZC3/PC3, kur

C3 – piedāvājuma 3.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC3 – zemākā piedāvājuma 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC3 – kandidāta piedāvātā 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN).

11.4.Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C1 + C2+C3.

11.5. Komisija par uzvarētāju atzīs kandidātu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.

1. **Uzvarētāja noteikšana**

Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par pirmo izmaksu grupu - Jaunu žogu posmu un staba izgatavošana un montāža I sadaļa (C1) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par pirmo izmaksu grupu (C1).

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | S.Ladigins |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**atklātam konkursam**

“Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17**

**I veicamie darbi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darbu un resursu nosaukums | Mērvienība | Apjoms |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 2,5x1,5m, metāls krāsots 2 kārtās) izgatavošana un montāža  | gab. | 1 |
| 2. | Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3x1,5m, metāls krāsots 2 reizes) izgatavošana un montāža | gab. | 1 |
| 3. | Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 4x1,5m, metāls krāsots 2 reizes) izgatavošana un montāža | gab. | 1 |
| 4. | Metāla staba D=75-80mm, H=2500 izgatavošana, montāža ar betonēšanu | gab. | 1 |
| 5. | Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 2.5x1,5m) demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |
| 6. |  Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3,0x1,5m) demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |
| 7. | Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3,5x1,5m) demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |
| 8. |  Bojāto kapsētas ieejas vienviru vārtu demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |
| 9. | Bojāto iebraukšanas divviru vārtu demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |
| 10. | Žoga posma, staba, vārtu metināšana objektā ( ieskaitot ģeneratora un elektrometināšanas iekārtas nomu) | gab. | 1 |
| 11. | Jaunu kapsētas ieejas vienviru vārtu (ar pītu metāla sietu metāla dubultrāmī platums 0,9-1.1m, augstums 1.5-1.8m, metāla stabs D=75-80mm, konstrukciju gruntējot un 2 kārtās krāsojot) izgatavošana un montāža; | gab. | 1 |
| 12. | Jaunu kapsētas iebraukšanas divviru vārtu (katra vērtne ar pītu metāla sietu metāla dubultrāmī platums 2.5-3m, augstums 1.5-1.8m, metāla stabs D=75-80mm, konstrukciju gruntējot un 2 kārtās krāsojot) izgatavošana un montāža; | gab. | 1 |

* Norādītie darbi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētai avārijas situācijai, kā arī būvniecības darbos var tikt iekļauti darbi, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā.
* Uzvarējušais Pretendents, sastādot konkrētās avārijas seku likvidēšanas darbu tāmi norādīto darbu un materiālu izcenojumus mainīt nevarēs.
1. Pakalpojumā jāiekļauj:
* transporta izdevumi;
* nojaukto konstrukciju izvešana un utilizācija;
* teritorijas sakopšana;
* kā arī visas ar darbu izpildi saistītās izmaksas, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā.
1. Izpildes laiks – 10 darba dienas no pasūtījuma pieteikšanas brīža;
2. pirms remonta darbu plānošanas jāsastāda defektu akts ar fotofiksāciju;
3. sastādot remonta darbu tāmes jānorāda konkrētu darbu veikšanas vietu un apjomu;
4. pēc darbu pabeigšanas, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu (forma 2), tam jāpievieno fotofiksācija, kas atbilst defektu aktā pievienotajai fotofiksācijai.

**II DARBI BŪS JĀVEIC ŠĀDĀS RĪGAS PAŠVALDĪBAS KAPSĒTĀS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Kapsētu nosaukums** | **Kapsētu atrašanās vieta** |
| 1. | Bolderājas kapsēta | Mazā Kleistu iela 16, Silikātu iela 5B |
| 2. | Lāčupes kapsēta | Baltegļu iela 41 |
| 3. | Pleskodāles kapsēta | Ventas iela 3 |
| 4. | Ziepniekkalna kapsēta | Mālu iela 19 |
| 5. | Torņakalna kapsēta | Torņkalna iela 1 |
| 6. | Mārtiņa kapsēta | Hāmaņa iela 4 |
| 7. | I Meža kapsēta | Aizsaules ielā 2 |
| 8. | II Meža kapsēta | Gaujas iela 12 |
| 9. | Miķeļa kapsēta | Gaujas iela 2 |
| 10. | Raiņa kapsēta | Aizsaules 1A |
| 11. | Sarkandaugavas kapsēta | Nesaules iela 9 |
| 12. | Sarkandaugavas Kalna kapsēta | Ceļinieku iela 1 |
| 13. | Pļavnieku kapsēta | Lubānas iela 94 |
| 14. | Jaunciema kapsēta | Jaunciema 8.šķērslīnija 10 |
| 15. | Jaunā Ebreju kapsēta | Lizuma iela 4 |
| 16. | Matīsa kapsēta | Mazā Matīsa iela 1 |
| 17. | Biķeru kapsēta | Juglas iela 71 |
| 18. | Juglas kapsēta | Stāmerienas iela 1 |
| 19. | Kapsila kapsēta | Taču iela 1 |
| 20. | Torņkalna pareizticīgo kapsēta | Vienības gatve 76 |

Pielikums Nr. 2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

“Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Mērv.** | **Daudzums** | **Cena****bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Jaunu žogu posmu un staba izgatavošana un montāža**
 |
| 1.1 | Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 2,5x1,5m, metāls krāsots 2 kārtās) izgatavošana un montāža  | gab. | 1 |  |
| 1.2 | Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3x1,5m, metāls krāsots 2 reizes) izgatavošana un montāža | gab. | 1 |  |
| 1.3 | Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 4x1,5m, metāls krāsots 2 reizes) izgatavošana un montāža | gab. | 1 |  |
| 1.4 | Metāla staba D=75-80mm, H=2500 izgatavošana, montāža ar betonēšanu | gab. | 1 |  |
| 1. **KOPĀ**
 |  |
| 1. **Bojātu žogu, vārtu un staba demontāža, remonts un montāža**
 |
| 2.1 | Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 2.5x1,5m) demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |  |
| 2.2 |  Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3,0x1,5m) demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |  |
| 2.3 | Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3,5x1,5m) demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |  |
| 2.4 |  Bojāto kapsētas ieejas vienviru vārtu demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |  |
| 2.5 | Bojāto iebraukšanas divviru vārtu demontāža, remonts un montāža; | gab. | 1 |  |
| 2.6 | Žoga posma, staba, vārtu metināšana objektā ( ieskaitot ģeneratora un elektrometināšanas iekārtas nomu) | gab. | 1 |  |
| 1. **KOPĀ**
 |  |
| 1. **Jaunu kapsētas ieejas vārtu izgatavošana un montāža**
 |
| 3.1 | Jaunu kapsētas ieejas vienviru vārtu (ar pītu metāla sietu metāla dubultrāmī platums 0,9-1.1m, augstums 1.5-1.8m, metāla stabs D=75-80mm, konstrukciju gruntējot un 2 kārtās krāsojot) izgatavošana un montāža; | gab. | 1 |  |
| 3.2 | Jaunu kapsētas iebraukšanas divviru vārtu (katra vērtne ar pītu metāla sietu metāla dubultrāmī platums 2.5-3m, augstums 1.5-1.8m, metāla stabs D=75-80mm, konstrukciju gruntējot un 2 kārtās krāsojot) izgatavošana un montāža; | gab | 1 |  |
|  | 1. **KOPĀ**
 |  |

* 1. Preču cenas un pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
	2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā valsts budžetā maksās Pasūtītājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
	4. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
	5. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās”, identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.4

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās”

identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Izglītība:**
4. **Būvprakses sertifikāta Nr.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**
2. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā “Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās” identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17, kā <attiecīgais speciālists>, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |  (datums) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.5

# LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un \_\_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR** **bez PVN 3 000.00** (trīs tūkstoši euro un 00 centi), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.6

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS** **Nr. DMV-20- \_\_\_\_ -lī**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā |  2020.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
	1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt žogu un vārtu avārijas remontus Rīgas pašvaldības kapsētās (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**
	2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:
* **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
* **pielikumu Nr**.**2** – „Finanšu piedāvājums”;
* **pielikumu Nr**.**3** – “Atklātā konkursa nolikums”;
* **pielikumu Nr.4** – “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;
* **pielikumu Nr**.**5** – “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;
* **pielikumu Nr**.**6** – “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības**
	1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
		1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Pakalpojuma sniedzējs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības, tad Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 30 *(trīsdesmit)* kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
		2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Pakalpojuma sniedzēja;
		3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
		4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;
		5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
		6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;
		7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;
		8. iesniegt Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas dienas šī līguma izpildes nodrošinājumu - **3000.00 EUR** **bez PVN** (trīs tūkstoši euro un 00 centi) apmērā, saskaņā ar atklātā konkursa “Žogu un vārtu avārijas remontdarbi Rīgas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) nolikuma 7.punktu un pielikumu Nr.5.
	2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:
2. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
3. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;
	1. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.
	2. Šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, iesniedzot Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju (pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu un uzrādot polises oriģinālu).
	3. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

**3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

3.1. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
2. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.
3. Pasūtītāja tiesības:

3.4.1. 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 10.1.punktā noteiktā persona:

3.4.1.1.norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.4.1.2.nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

* 1. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.
	2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
1. **Samaksa un norēķinu kārtība**

4.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. Samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1.izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.3.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

4.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

1. **Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods**
	1. **Šis līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**
	2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:
		1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;
		2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
		3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējam ir saņēmis informāciju par Darba uzsākšanu;
		4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Pakalpojuma sniedzēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 5 (piecām) darba dienām;
		5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
		6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;
		7. neievēro šī līguma 2.4.punkta nosacījumu;
		8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.
	4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.3. un 5.16.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.3. un 5.16.punktu.
	5. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
	7. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.
	8. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
	9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
		1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.
		2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/17) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.
	10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
		1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
		2. 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
	11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
		1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
		2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;
		3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.
	12. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.11.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.
	13. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
		1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
		2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
	14. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildei papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības papildu samaksu.
	15. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt līgumu 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļa).
	16. Pasūtītājs var lauzt šo līgumu 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, par to rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja Pakalpojuma sniedzējs nav iesniedzis šī līguma 2.1.8.punktā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.
2. **Darbu kvalitātes garantijas**
	1. Pakalpojuma sniedzējs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **12 (divpadsmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.
	2. Pakalpojuma sniedzējs ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.
3. **Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**
	1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
	2. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	3. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
	6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/17) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
4. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
5. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
	3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
	4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
	5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
	7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
	8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
	9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** lapām **2 (*divos***) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
6. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ @riga.lv.
	2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.
7. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PASŪTĪTĀJS*** | ***PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*** |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471e-pasts: dmv@riga.lv **Norēķinu rekvizīti:** Rīgas pilsētas pašvaldībaAdrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360PVN reģ.Nr.: LV90011524360RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,* *LV-1010*RD iestādes kods: *209*Konta Nr.LV02NDEA0023300005020Luminor Bank AS Latvijas filiāle Kods: NDEALV2X Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Aļeksejenkoz.v.2020.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. [↑](#footnote-ref-3)