|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 19.10.2020.  sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

“Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

**RD iestāde:** Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālruņa Nr.67012453

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītājs Jāzeps Kozurs (tālrunis: 67037161; mobilais tālrunis: 29547085; e-pasta adrese: [jazeps.kozurs@riga.lv](mailto:jazeps.kozurs@riga.lv)).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00, iepriekš vienojoties ar 1.2.1.punktā norādīto kontaktpersonu.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>[[1]](#footnote-1).

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2020/40.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods – [09130000-9](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/255), papildus - 09132000-3, [09134200-9](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/265/clasif/main/).

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1.** Iepirkuma priekšmets:

Benzīna A95 un dīzeļdegvielas iegāde degvielas uzpildes stacijās, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomāto automašīnu nodrošināšanai ar degvielu.

**2.2.** Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 6 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 1 lapa;
2. pielikums Nr.2. – Tehniskais piedāvājums - 1 lapa;
3. pielikums Nr.3. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
4. pielikums Nr.4 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
5. pielikums Nr.5 – Līguma projekts – 5 lapas.

**2.3.** Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

No 2021.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 9.maijam.

**2.5.** Līguma projekts:

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.5. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

**3.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2020.gada 12.novembra pulksten 1300

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.10. Piegādātāju apvienība

3.3.10.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.10.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.10.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.10.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.10.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.3);
    2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Licences, kas apliecina Pretendenta tiesības nodarboties ar degvielas mazumtirdzniecību Latvijā, apliecināta kopija;
    2. Degvielas kvalitātes atbilstības sertifikāta kopija, kas apliecina, ka benzīns A95 un dīzeļdegviela atbilst Ministru kabineta 2000.gada 26. septembra noteikumu Nr.332 “Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu” prasībām.
    3. Pieredzi Pretendents apliecina par veiktajām degvielas piegādēm, ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **divas** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajām piegādēm, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

* + 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
     1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
     5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais piedāvājums:**
   1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām un atbilstoši tehniskā piedāvājuma paraugformai (Pielikums Nr.2).
2. **Finanšu piedāvājums:**
   1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.3), norādot degvielas mazumtirdzniecības cenu EUR (bez PVN) Rīgas pilsētas teritorijā esošajās degvielas uzpildes stacijās ar trīs zīmēm aiz komata uz **12.11.2020**.
   2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
3. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
   2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto pircēja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
4. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti attālināti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā 2020.gada 12.novembra pulksten 13:00. **Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi attālināti - tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā:** <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>**.**
   2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   3. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
   4. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus.
   5. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās piegādes līgumcenas bez PVN.
   6. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
5. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.punktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
  6. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  7. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja vietniece | K.Skalberga |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**atklātam konkursam**

“Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40**

Pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 2020.gada 31.jūlija rīkojuma Nr.RD-20-177-rs par vieglo transportlīdzekļu nomu (turpmāk – Rīkojums) 5.punktu, transportlīdzekļu nomniekiem ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt nepieciešamās darbības automobiļu degvielas pakalpojuma sniedzēja izvēlei.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam nepieciešams organizēt jaunu iepirkumu par degvielas iegādi, lai nodrošinātu no Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” nomātās automašīnas ar degvielu un nodrošinātu nepārtrauktu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta struktūrvienību un komisiju darbu.

1. Iepirkums paredz benzīna A95 un dīzeļdegvielas iegādi degvielas uzpildes stacijās, izmantojot degvielas norēķinu kartes.
2. Degvielas uzpilde jānodrošina visu diennakti bez brīvdienām. Galvenā degvielas izsniegšanas vieta – Rīga.

Vismaz 5 degvielas uzpildes stacijām jāatrodas Rīgā, no kurām vienai ir jābūt pilna servisa degvielas uzpildes stacijai, kura bezmaksas nodrošina vismaz šādus papildus pakalpojumus: kompresors ar manometru pareizai gaisa spiediena kontrolēšanai un regulēšanai riepās, ūdens un birste stiklu mazgāšanai.

1. Plānotais iepirkuma apjoms visa līguma darbības laikā benzīnam A95 ir 20 653 litri, dīzeļdegvielai 9 577 litri un plānotais degvielas norēķinu karšu skaits – 5 degvielas norēķinu kartes.
2. Prasības Pretendenta izsniegtajām degvielas (gan benzīnam A95, gan dīzeļdegvielai) kartēm:

* Pretendents izsniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam degvielas norēķinu kartes (degvielas karšu skaits līguma izpildes laikā var mainīties), kas nodrošina norēķinus par iepriekšējā mēnesī iegādāto degvielu;
* Katrai izsniegtajai degvielas norēķinu kartei individuāli ir iespējams noteikt mēneša degvielas iegādes limitu (gan litros, gan naudā). Pretendentam jānodrošina degvielas iegādes limita maiņa ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieprasījuma saņemšanas brīža;
* Ar izsniegto degvielas norēķinu karti nav iespējams uzpildīt vairāk degvielas kā noteikts mēneša degvielas iegādes limits;
* Katru mēnesi Pretendents iesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam rēķinu par iepriekšējā mēnesī iegādāto degvielu. Rīgas domes Mājokļu un vides departaments apmaksu veiks no trīs dažādiem bankas kontiem.
* Pretendentam jānodrošina iespēja izsniegt rēķinu apkopojumu (par katru apmaksas kontu) par visām Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izsniegtajām degvielas norēķinu kartēm, gan atsevišķi izvērstus rēķinus par katru degvielas norēķinu karti.

Pielikums Nr.2

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**iepirkumam**

“Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  **(aizpilda Pretendents)** |
| 1. | Degvielas uzpildes staciju skaits un to atrašanās vietas (adreses) Rīgas pilsētā, kā arī degvielas uzpildes staciju darba laiks.  Vismaz 5 degvielas uzpildes stacijām jāatrodas Rīgā, no kurām **vienai ir jābūt pilna servisa degvielas uzpildes stacijai**, kurā bezmaksas nodrošina vismaz šādus papildus pakalpojumus: **kompresors ar manometru pareizai gaisa spiediena kontrolēšanai un regulēšanai riepās, ūdens un birste stiklu mazgāšanai.** |  |
| 2. | Prasības Pretendenta izsniegtajām degvielas norēķinu kartēm:   * Pretendents izsniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam degvielas kartes (degvielas karšu skaits līguma izpildes laikā var mainīties), kas nodrošina norēķinus par iepriekšējā mēnesī iegādāto degvielu; * Katrai izsniegtajai degvielas norēķinu kartei individuāli ir iespējams noteikt mēneša degvielas iegādes limitu (gan litros, gan naudā). Pretendentam jānodrošina degvielas iegādes limita maiņa ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieprasījuma saņemšanas brīža; * Ar izsniegto degvielas norēķinu karti nav iespējams uzpildīt vairāk degvielas kā noteikts mēneša degvielas iegādes limits; * Katru mēnesi Pretendents iesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam rēķinu par iepriekšējā mēnesī iegādāto degvielu. Rīgas domes Mājokļu un vides departaments apmaksu veiks no trīs dažādiem bakas kontiem. * Pretendentam jānodrošina iespēja izsniegt rēķinu apkopojumu (par katru apmaksas kontu) par visām Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izsniegtajām degvielas norēķinu kartēm, gan atsevišķi izvērstus rēķinus par katru degvielas norēķinu karti. |  |

**Pielikumā:** Degvielas norēķinu karšu lietošanas noteikumi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta: |  | vadītājs |  |  |  |
|  |  |  | (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |

Pielikums Nr.3

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

“Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Degviela** | **Degvielas mazumtirdzniecības cena bez PVN\***  **(EUR/litrā)** | **Pretendenta piedāvātā pastāvīgā atlaide no degvielas mazumtirdzniecības cenas DUS\*\***  **(EUR/litrā)** | **Degvielas cena bez PVN, ņemot vērā piedāvāto atlaidi**  **(EUR/litrā)** | **Plānotais apjoms visa līguma laikā\*\*\***  **(litri)** | **Summa plānotajam apjomam**  **(EUR)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = 3-4** | **6** | **7 = 5\*6** |
| 1. | Benzīns A95 |  |  |  | 20 653 |  |
| 2. | Dīzeļdegviela |  |  |  | 9 577 |  |
| **Kopā bez PVN:** | | | | | |  |
| **PVN 21%** | | | | | |  |
| **Kopā ar PVN:** | | | | | |  |

\* - Degvielas mazumtirdzniecības cena EUR (bez PVN) Rīgas pilsētas teritorijā esošajās degvielas uzpildes stacijās ar trīs zīmēm aiz komata jāuzrāda **uz 12.11.2020.**

\*\* - Pastāvīgā atlaide Pretendentam jānodrošina visu līguma darbības laiku.

\*\*\* - Norādītais plānotais apjoms līguma darbības laikā var mainīties +/-10% ietvaros.

3.4. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.5. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

* 1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.4

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”, identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.5

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40**

**PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS** **Nr. DMV-20- \_\_\_\_ -lī**

Par degvielas iegādi Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām

Rīgā 2020.gada ­­­\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 “Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Pārdevējs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/40) rezultātiem un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. .**Pārdevējs pārdod, bet Pasūtītājs pērk degvielu degvielu (turpmāk tekstā – Prece), Pārdevēja degvielas uzpildes stacijās Latvijas Republikas teritorijā, izmantojot Pārdevēja derīgas degvielas norēķinu kartes, (turpmāk tekstā - Karte), saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, pielikumu Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” un pielikumu Nr.3 “Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.**
   2. . Par derīgu uzskatāma Karte, kura atbilst Pārdevēja izdoto kredītkaršu raksturlielumiem un kuras tekošajā kontā, turpmāk tekstā - Konts, atrodas tik liela naudas summa (Pasūtītājam piešķirts Kredīts), kas nepieciešama un pietiekama Pasūtītāja izvēlēto Preču cenu samaksai.
   3. . Pārdevējs piešķir Pasūtītājam pastāvīgu atlaidi degvielai **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_\_\_\_centi) bez PVN** par litru no degvielas viena litra mazumtirdzniecības cenas Pārdevēja DUS pirkuma izdarīšanas brīdī.
   4. Pārdevējs garantē, ka šī līguma 1.3.punktā minētā atlaide degvielai netiks pārskatīta un koriģēta šī līguma izpildes laikā.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs, pasūtot Pārdevējam papildus Kartes, apņemas aizpildīt Kartes pieteikuma veidlapas, norādot Karšu izgatavošanai un turpmākai lietošanai nepieciešamo informāciju.
   2. Pasūtītājs apņemas ievērot Pārdevēja norādījumus, kas attiecas uz Karšu izmantošanu.
   3. Pārdevējs piešķir Pasūtītājam Kredītu, kāds ir norādīts Kartes pieteikumā. Par Kredīta pārtērēšanu ir atbildīgs Pasūtītājs.
   4. Pasūtītājs var nodot Kartes lietot trešajām personām un ir materiāli atbildīgs par trešo personu veiktajiem pirkumiem visu šī līguma darbības laiku. Jebkura persona, kuras rīcībā ir Pasūtītājam izsniegtā Karte, ir uzskatāma par Pasūtītāja pilnvaroto personu rīkoties ar šo Karti Pasūtītāja vārdā, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs pirms tam ir rakstveidā brīdinājis Pārdevēju, ka Karte tiek lietota prettiesiski (šī līguma 5.punkts).
   5. Pamatojoties uz Pasūtītāja aizpildīto Kartes pieteikuma veidlapu, Pārdevējs apņemas izgatavot un izsniegt Pasūtītājam tā pasūtītās Kartes.
   6. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
      1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
      2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   7. Precei, kas tiek pārdota saskaņā ar šī līguma un tehniskās specifikācijas noteikumiem, jāatbilst izgatavotājrūpnīcas izsniegtajam atbilstības (kvalitātes) sertifikātam un Latvijas Republikas normatīvo aktu un standartu prasībām.
   8. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no Preces saņemšanas dienas, ko apliecina attiecīgās degvielas uzpildes stacijas kases čeka izdruka, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem
   9. Gadījumā, kad tikusi iegādāta nekvalitatīva Prece, kā rezultātā Pasūtītājam ir radušies zaudējumi, Puses sastāda aktu, veic atbilstošu ekspertīzi un vienojas par zaudējumu atlīdzību, ievērojot šī punkta noteikumus. Šajā gadījumā Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tam radušies minētā sakarā (transporta līdzekļu remonts, detaļu nomaiņa, ekspertīzes izdevumi u.c.), 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas un to pamatojošo dokumentu saņemšanas un akta sastādīšanas.
   10. Mainoties Eiropas Savienības un/vai Latvijas Republikā pastāvošajiem normatīviem un/vai standartiem attiecība uz Preces kvalitāti, piegādātajai Precei jāatbilst jaunajiem normatīviem un/vai standartiem, neatkarīgi no Preces nosaukuma iespējamās maiņas.
   11. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, Pusēm ir jāizskata 10 (desmit) dienu laikā no pretenziju saņemšanas dienas.
3. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī Līguma 1.1.punktā paredzēto Preci tiek noteikta –**\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi), kopā ar PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi). Darījumu kopsummas atbilstību noteiktajiem ierobežojumiem nodrošina Pircējs. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
   2. Katra mēneša sākumā Pārdevējs iesniedz Pasūtītājam ikmēneša Kartes Konta pārskatu Konta naudas līdzekļu kustību.
   3. Samaksa par piegādāto Preci tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas par iepriekšējā mēnesī saņemto degvielu.
   4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. Pārdevējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pārdevējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
         1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pārdevēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
         2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
         3. izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
      3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
      4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pārdevējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pārdevējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
      6. Pārdevējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
      7. Ja Pārdevējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pārdevējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta kāda nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.
   6. Samaksu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pārdevēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pārdevēja bankas kontu.
4. **Pušu atbildība**
   1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par šī līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
   2. Puse, kura pārkāpusi šī līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
   3. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pasūtītājs iesniedz Pārdevējam rakstiskā veidā saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Šajā līgumā Piegādātājam noteikto termiņu neievērošana vai Pasūtītāja norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Piegādātājam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību
5. **Kartes bojājums un pazaudēšana**

5.1. Gadījumā, ja Karte tiek bojāta, Piegādātājs bez papildus samaksas apmaina to pret derīgu, \_\_\_(*skaits cipariem*)(\_\_\_\_\_ *skaits vārdiem*) darba dienu laikā pēc bojātās Kartes iesniegšanas dienas Piegādātājam.

5.2. Ja Karte tiek pazaudēta vai prettiesiski nonāk trešās personas valdījumā Pasūtītājs par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā ziņo Piegādātājam rakstiskā veidā uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_ un/vai mutiski pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ norādot Kartes numuru. Pēc paziņojuma saņemšanas, Karti Piegādātājs nekavējoties slēdz. Pasūtītājs neatbild par turpmākajiem darījumiem ar Karti, ja ir ievērota šajā līguma punktā noteiktā procedūra.

1. **Kartes un līguma darbības laiks, līguma grozīšanas, pārtraukšanas kārtība un apakšuzņēmēji**
   1. **Šis Līgums stājas spēkā 2021.gada 01.janvārī un ir spēkā līdz 2022.gada 9.maijam (ieskaitot).**
   2. Kartes derīguma termiņš ir uz laiku līdz spēkā ir šis līgums. Šī līguma izbeigšanas dienā Pasūtītājs Kartes ar aktu nodod Piegādātājam.
   3. Jebkura Puse šo līgumu var pārtraukt rakstiski paziņojot otrai Pusei 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Pasūtītājam šī līguma pārtraukšanas dienā ir jāatdod Kartes Pārdevējam un Pasūtītājam ir tiesības saņemt atpakaļ Kartē esošo neizlietoto summu Kartes nodošanas dienā.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pārdevējs:
      1. piegādā Preci neatbilstoši norādītajam piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
      2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;
      3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.
   5. Šis līgums zaudē spēku ar brīdi, kad Piegādātājam tiek anulēta licence (speciālā atļauja naftas produktu mazumtirdzniecībai), kas apliecina Piegādātāja tiesības nodarboties ar degvielas mazumtirdzniecību Latvijas Republikā.
   6. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
      1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
      2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
   7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
      1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
      2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;
   8. Pasūtītājs vienpusēji izbeidz šo līgumu ar Piegādātāju, nemaksājot Piegādātājam līgumsodu, ja šo līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka šī līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam).
   9. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 6.4., 6.5., 6.7. un 6.8.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja faktiski piegādāto Preci, kas atbilst šī līguma noteikumiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.
   10. Piegādātājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē.
   11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc šī līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst racionāliem līdzekļiem. Šeit pieskaitāmi dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, zibens, elektropadeves bojājumi, blokāde, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļautie apstākļi.
   2. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi saprātīgā laikā un kārtībā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
   3. Pusēm šādos apstākļos ir jāveic visi pasākumi, lai pēc iespējas samazinātu iespējamos zaudējumus otrai Pusei.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.
   5. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.
3. **Noslēguma noteikumi**
   1. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti uz **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros**, katrai Pusei pa vienam oriģinālam eksemplāram, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   2. Par šī līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes saimnieciskās nodaļas vadītājs **Jāzeps Kozurs**, tālrunis: 67037161, mobilais tālrunis: 29547085, e-pasta adrese: jazeps.kozurs@riga.lv. Šī persona ir tiesīga veikt izmaiņas, kas saistītas ar mēneša limitiem par pirkumiem Pārdevēja DUS, bloķēt esošās un pasūtīt jaunas Kartes. Pasūtītāja pienākums ir informēt par izmaiņām, kas saistītas ar atbildīgās personas maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā.
   3. No Pārdevēja puses kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:lvcards@circlekeurope.com) . Piegādātāja pienākums ir informēt par izmaiņām, kas saistītas ar kontaktpersonas personas maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā.
   4. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību saturu un to izpildes komerciālajiem noteikumiem.
   5. Šajā līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot šo līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
   7. Jebkurā šī līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz šī līguma izbeigšanas brīdim.
   8. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
   9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams šī līguma saturs, nozīme un sekas, atzīst šo līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Pārdevējs:** |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV 1010  Tālrunis: 67012451  E-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  **Rēķina rekvizīti:**  Rīgas pilsētas pašvaldība  Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ.Nr.: LV90011524360  RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*  RD iestādes kods: *209*  Konta Nr. LV37RIKO0023300005010 (Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta darbības nodrošinājums)  Konta Nr. LV58RIKO0023300005020 (Kapsētu teritorijas uzturēšana)  Konta Nr. LV53RIKO0023300005110 (Rīgas pilsētas vides objektu uzturēšana un apsaimniekošana)  Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Kods: RIKOLV2X  Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Aļeksejenko  z.v. |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)