

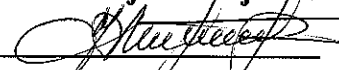
APSTIPRINĀTS

nomas tiesību izsoles komisijas

2017.gada 27.janvāra sēdē Nr.19

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

Nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētāja I.Mutjanko



2017.gada 27.janvārī

Izsoles nolikums

“Hidrotehniskas būves (stacionārās piestātnes) un ūdens teritorijas iznomāšanai peldlīdzekļu, kas izmantojami pasažieru komercpārvaldājumiem, pietauvošanai un rekreācijai (rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju) Pilsētas kanālā, Bastejkalnā, zemes gabalā ar kopējo platību 652 m² (kadastra apzīmējums 0100 009 0028 8003)”.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izsoles organizētājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000350215;

Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010;

Tālrunis: 67012453, fakss: 67012471;

Kontaktpersonas:

1.1.1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galvenais speciālists-eksperts J.Švinskis, tālrunis: 67012965; mobilais tālrunis: 29125028; e-pasts: janis.svinskis@riga.lv

1.1.2. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā speciālista-eksperta p.i. I.Jegure, tālrunis: 67105359, e-pasts: inara.jegure@riga.lv

1.2. Iznomātājs – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

1.3. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides nomas tiesību izsoles komisija.

1.4. Nolikums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta 2014.gada 30.decembra iekšējiem noteikumiem Nr.DMV-14-15-nts „Zemesgabalu iznomāšanas un zemes nomas līgumu slēgšanas kārtība”.

1.5. Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.

1.6. Nomnieks - fiziska/juridiska persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.

1.7. Pretendents – Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts komersants, kas ir tiesīgs sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā un kas specializējies komerciāla rakstura pasažieru pārvaldījumos iekšzemes ūdeņos, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un kura iesniegtie dokumenti

par dalību nomas tiesību izsolē ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

- 1.8. Īpašums – Pilsētas kanāla krastmalas stacionārā piestātne Pilsētas kanālā, Bastejkalnā, zemes gabalā ar kopējo platību 652 m² (kadastra apzīmējums 0100 009 0028 8003).
- 1.9. Izsoļi rīko un organizē Komisija, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr.DMV-16-126-rs “Par Nomas tiesību izsoles komisiju” un kuras pienākumi un tiesības ir noteikti šajā Nolikumā.
- 1.10. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids: hidrotehniskās būves (stacionārās piestātnes) un ūdens teritorijas iznomāšana peldlīdzekļu, kas izmantojami pasažieru komercpārvadājumiem, pietauvošanai un rekreācijai (rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju) Pilsētas kanālā, Bastejkalnā, zemes gabalā ar kopējo platību 652 m² (kadastra apzīmējums 0100 009 0028 8003).
- 1.11. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot Īpašumu nolikuma 1.10. apakšpunktā norādītajam mērķim.
- 1.12. Pretendents, kurš ir uzvarējis izsolē iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (2.pielikums) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Izsoles pretendenta jebkuras prasības mainīt šī nolikuma noteikumus, kā arī attiešanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim nolikumam.
- 1.13. Pretendentam, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no lēmuma par izsoles uzvarētāju paziņošanas dienas ir pienākums vērsties SIA „Rīgas meži” apsaimniekošanas līguma noslēgšanai.
- 1.14. Iznomātājs ar Nomas tiesību ieguvēju apņemas noslēgt nomas līgumu pēc tam, kad izsoles uzvarētājs ir iesniedzis Iznomātājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu apsaimniekošanas līguma kopiju (3.pielikums), kas noslēgts ar Kanālmalas apstādījumu apsaimniekotāju – SIA „Rīgas meži”. Nomas maksā neietilps Kanālmalas apstādījumu apsaimniekošanas izdevumi.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

- 2.1. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par Īpašuma nomu:
 - **3 euro / m² (bez PVN) mēnesī.**
- 2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 2.3. Īpašuma maksimālais iespējamais nomas līguma termiņš ir 5 (pieci) gadi.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

- 3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Īpašums būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 3.2. No brīdinājumā norādītā datuma rēķini par nomas maksu netiek izrakstīti.
- 3.3. Nomnieks nodrošina Īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Īpašuma tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.
- 3.4. Visi remonta darbi ir rakstiski saskaņojami ar Iznomātāju. Nomnieks remonta izdevumus sedz par saviem finanšu līdzekļiem un tam nav tiesību remonta izdevumus pieprasīt no Iznomātāja.
- 3.5. Nomniekam nav tiesību nodot Īpašumu vai tā daļu apakšnomā.

- 3.6. Nomniekiem ir pienākums segt Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izdevumus **302.50 EUR** (trīs simti divi euro un 50 centi) (t.sk. PVN 21%) apmērā pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu;
- 3.7. Nomniekam ir pienākums pēc nomas līguma noslēgšanas līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniegt Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldē nomas līguma kopiju, kas noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 3.8. Papildus Īpašuma nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par Īpašumu.
- 3.9. Īpašumā nedrīkst pietautot vairāk kā 3 kuģošanas līdzekļus (paralēli pret nostiprināto krastmalu).
- 3.10. Īpašuma izmantošanas navigācijas pamatprincipus regulē 20.10.1972. Starptautiskās Jūrniecības organizācijas Konvencija par starptautiskiem kuģu sadursmju novēršanas noteikumiem, Jūras kodekss, Ministru kabineta 09.02.2016. noteikumi Nr. 92 “Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos” un citi normatīvie akti. Navigācijas apstākļu (tajā skaitā, iegrimis) izvērtēšana ir pretendenta kompetencē, un Iznomātājs neuzņemas atbildību par šiem apstākļiem.
- 3.11. Īpašuma Nomniekiem ir pienākums ievērot spēkā esošos normatīvos aktus, nodrošinot attiecīgās pietātnes drošu ekspluatāciju, pietātnei piegulošās teritorijas uzkopšanu un iespēju izmantot pietātņi trešajām personām nekomerciāla rakstura kuģošanas līdzekļiem pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai.

4. Izsoles izsludināšanas kārtība

- 4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:
 - 4.2.1. izsoles rīkotājs;
 - 4.2.2. izsoles nosaukums;
 - 4.2.3. izsoles priekšmeta apraksts;
 - 4.2.4. izsoles nolikuma saņemšanas vieta;
 - 4.2.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas datums;
- 4.3. Izsoles nolikumu var saņemt klātienē Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Juridisko konsultāciju nodaļā Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 501.,503. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 15:00, Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

5. Pieteikumu iesniegšana

- 5.1. Izsoles pieteikumi jāiesniedz līdz **01.03.2017. plkst.15.00** Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Juridisko konsultāciju nodaļā Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 503. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 15:00.
- 5.2. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Izsoles nolikuma prasībām, bez izskatīšanas tiks atdoti vai nosūtīti pretendentam.
- 5.3. Izsoles rīkotājs garantē, ka informācija, kuru pretendenti būs iesnieguši ar norādi “konfidenciāli”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

- 5.4. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas.

6. Izsolei iesniedzamie dokumenti un noformējums

- 6.1. Lai piedalītos izsolē, pretendents jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumenta nosaukumu, zemāk uzskaitītajā secībā.
- 6.2. pieteikums (1.pielikums), kurā norādīts:
- 6.2.1. komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs;
- 6.2.2. juridiskā un faktiskā adrese;
- 6.2.3. kontaktātrūņa numurs, e-pasta adrese.
- 6.3. Pieteikumam jāpievieno:
- 6.3.1. Uzņēmuma reģistra pilnu izziņu par komersanta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
- 6.3.2. persona, kas pilnvarota pārstāvēt komersantu Izsolē, amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
- 6.3.3. īsa informācija par pretendentu, līdzšinējās darbības apraksts t.sk. vismaz 3 (trīs) gadu ilga darbības pieredze komerciāla rakstura pasažieru pārvadājumu pa iekšzemes ūdeņiem pakalpojumu sniegšanas jomā, kas gūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, realizētie projekti, sadarbība u.tml., pievienojot apliecināšanu dokumentu kopijas; informācijai jābūt komersanta vai viņa pilnvarotās personas parakstītai.
- 6.3.4. Latvijas Jūras administrācijas vai analogas iestādes citā ES valstī izsniegto reģistrācijas dokumentu apliecinātas kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pasažieru pārvadājumus ar tādiem kuģošanas līdzekļiem, no kuriem ne mazāk kā 1/3 aprīkota ar bezizmešu dzinējiem” (iesniedzot pakalpojuma sniegšanai nomātajā objektā paredzēto kuģošanas līdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas).
- 6.3.5. apliecinājums, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību ar Iznomātāja administrētajiem līgumiem un apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu un kurā norādīts komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā un faktiskā adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajā nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājama drošības nauda;
- 6.3.6. izraksts no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas informācijas centra par to, ka Komersantam:
- nav spēkā esošu administratīvo pārkāpumu pārkāpumu par sabiedriskās kārtības noteikumu ievērošanu;
 - nav administratīvu pārkāpumu par kuģošanu noteikumu neievērošanu Latvijas Republikas iekšējos ūdeņos.
- 6.4. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam un apzīmogatam (ja komersantam ir zīmogs) ar komersanta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 6.punkta apakšpunktu secībai un jābūt cauršūtiem.
- 6.5. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jābūt norādītam izsoles rīkotāja nosaukumam un adresei, pretendenta nosaukumam, pretendenta

adresei, pretendenta reģistrācijas numuram, kontaktpersonas tālruņa numuram, e-pasta adresei un atzīmei – **Izsolei par “Hidrotermniskās būves (stacionārās piestātnes) un ūdens teritorijas iznomāšanu peldlīdzekļu, kas izmantojami pasažieru komercpārvadājumiem, pietauvošanai un rekreācijai (rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju) Pilsētas kanālā, Bastejkalnā, zemes gabalā ar kopējo platību 652 m² (kadastra apzīmējums 0100 009 0028 8003)”**.

6.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu sedz Pretendenti.

7. Pieteikumu atvēršanas kārtība un to tālāka izskatīšana

7.1. Pieteikumu atvēršanas sanāksme (Pretendentu iesniegto pieteikumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstības pārbaude šī nolikuma prasībām) notiks slēgtā sēdē **2017.gada 3.martā plkst.13.00**, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 9.stāva zālē.

7.2. Pirms komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem pieteikumiem. Pretējā gadījumā attiecīgais Komisijas loceklis nepiedalās turpmākajā Komisijas darbā.

7.3. Komisijas priekšsēdētājs atver pieteikumus un skaļi uzskaita iesniegtos dokumentus.

7.4. Komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi parakstās uz katra pieteikuma.

7.5. Ja uz izsoles pieteikumu iesniegšanas brīdi:

7.5.1. Pretendentam ir pasludināta par maksātnespēja, tiesā ir uzsākts tiesiskās aizsardzības vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir pieņemts lēmums par tā likvidāciju, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150,00 EUR, pretendents netiek pielaists dalībai izsolē un pretendenta pieteikums netiek atvērts;

7.6. Pieteikums netiek tālāk izskatīts un pretendents netiek pielaists dalībai izsolē, ja:

~~7.6.1. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti no 6.2., 6.3. apakšpunktā un/vai nav izpildītas 6.4., 6.5. apakšpunkta prasības.~~

7.6.2. pretendents ir pasludināta maksātnespēja, tas atrodas likvidācijas vai bankrota stadijā.

7.6.3. pretendents ir nenokārtotas parādsaistības pret Iznomātāju.

7.7. Komisija, izvērtējot administratīvā pārkāpuma smagumu un atkārtotību, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents ir administratīvi sodīts par pasažieru pārvadājumu uz ūdens regulējošu noteikumu vai sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpšanu.

8. Pieteikumu vērtēšana

8.1. Par prasībām atbilstošu tiek atzīts pieteikums, kas atbilst 6.2., 6.3. un 6.4. apakšpunkta prasībām.

8.2. Ja izsoles pirmajā kārtā par atbilstošu izsoles prasībām, ir atzīts tikai viena pretendenta pieteikums, šis pretendents ir izsoles uzvarētājs, Izsoles otrā kārtā – mutiska izsole netiek rīkota. Nomas līgums tiek slēgts ar šo pretendentu un nomas maksu veido sākotnējās nomas maksas apmērs, kas paaugstināts par vienu soli.

8.3. Ja uz izsoles pirmo kārtu iesniegti vairāku (vismaz divu) pretendentu pieteikumi un izsoles pirmajā kārtā par atbilstošiem prasībām tiek noteikti vairāki (vismaz divi) pieteikumi, ne ātrāk kā **10 darba dienu** laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātiem paziņošanas brīža, tiek rīkota izsoles otrā kārtā – mutiskā izsole.

- 8.4. Par Komisijas šī nolikuma 8.1.punktā pieņemto lēmumu rakstiski tiek informēti visi izsoles pirmās kārtas pretendenti. Komisijas lēmums tiek nosūtīts uz pretendentu pieteikumā norādītajām adresēm.
- 8.5. Izsoles pretendenti, kuri izsoles pirmajā kārtā ir atzīti par atbilstošiem šī nolikuma prasībām, tiek uzaicināti uz izsoles otro kārtu – mutisko izsoli. Uzaicinājumā tiek norādīts izsoles otrās kārtas – mutiskās izsoles datums, laiks, vieta un drošības naudas samaksas veikšana.

9. Izsoles otrās kārtas – mutiskas izsoles organizēšana

- 9.1. Izsolē otrajā kārtā var piedalīties pretendenti, kuru pieteikumi tika atzīti par Nolikuma atlases prasībām atbilstošiem un kuri ir iemaksājuši drošības naudu dalībai izsoles otrajā kārtā – mutiskajā izsolē.
- 9.2. Pretendentam, kurš ir uzaicināts uz izsoles otro kārtu, lai varētu tajā piedalīties, ir jāiemaksā drošības nauda. Drošības nauda tiek noteikta 50% sākotnējās Īpašuma nomas maksas mēnesī apmērā, kas ir **978.00 EUR** (deviņi simti septiņdesmit astoņi euro un 00 centi) bez PVN 21%. Tā tiek iemaksāta, pamatojoties uz Komisijas uzaicinājumu par tiesībām piedalīties izsoles otrajā kārtā – mutiskajā izsolē. Maksājuma uzdevumā par drošības naudas iemaksu jānorāda šādi rekvizīti:
Saņēmējs: Rīgas domes Mājokļu un vides departaments;
PVN reģ.Nr.LV90000350215;
konta Nr.LV44NDEA0023300005040;
Saņēmēja banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle ,
Kods: NDEALV2X,
Maksājuma mērķis: drošības nauda dalībai izsolei Bastejkalnā (kadastra apzīmējums 0100 009 0028 8003).
- 9.3. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 9.4. Maksāšanas līdzeklis izsolē ir *euro*.
- 9.5. Izsoles solis (cenas pieaugums katrā nākošajā solījumā) ir 0.20 euro (0 euro, 20 centi) no izsoles priekšmeta sākumcenas par 1 m².**
- 9.6. Izsoles telpā var atrasties Komisija, tās sekretārs, kā arī izsoles dalībnieks - viens pārstāvis katram izsolei reģistrētajam izsoles dalībniekam (uzrādot dokumentu, kas apliecina viņa pilnvaras). Citas personas izsoles norises telpā var atrasties ar Komisijas lēmumu.
- 9.7. Reģistrējoties izsolei, izsoles dalībnieks iesniedz Komisijas sekretāram drošības naudas iemaksas apliecināšanu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un bankas darbinieka parakstu).
- 9.8. Izsoles dalībnieks ir tiesīgs atsaukt savu dalību izsolē, vismaz vienu dienu iepriekš iesniedzot Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā vēstuli par atteikšanos no dalības izsolē.
- 9.9. Dalībnieks vai pilnvarotā persona, tiek atstādināts no dalības izsolē un tiek uzskatīts, ka nav ieradies uz izsoli, ja:
- 9.9.1. nav ieradies uz izsoli;
- 9.9.2. nokavējis izsoles priekšmeta solīšanas sākumu;
- 9.9.3. Izsoles laikā izsaka aizskarošas piezīmes citiem izsoles dalībniekiem vai Komisijai, trokšņo vai kā citādi traucē izsoles norisi;
- 9.9.4. Komisijas sekretāram nevar uzrādīt pasi vai ID personas apliecību.

- 9.10. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsole netiek organizēta un komisija lemj jautājumu par izsoles uzvarētāja noteikšanu un nomas līguma slēgšanu ar šo pretendentu par nomas maksu, ko veido sākotnējās nomas maksas apmērs, kas paaugstināts par vienu soli.
- 9.11. Ja uz izsoli nav ieradies neviens no izsoles dalībniekiem, Komisija lemj jautājumu par atkārtotas izsoles organizēšanu vai nosaka, ka izsole ir beigusies bez rezultāta.
- 9.12. Komisijas sekretārs pirms izsoles:
- 9.12.1. pārbauda drošības naudas iemaksāšanas faktu;
- 9.12.2. atbilstoši pasei vai ID personas apliecībai pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas identitāti;
- 9.12.3. reģistrē izsoles dalībniekus, sagatavojot dalībnieku sarakstu;
- 9.12.4. izsniedz izsoles dalībniekam solīšanas kartīti ar numuru.
- 9.13. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek norādīts:
- 9.13.1. izsoles dalībnieka reģistrācijas numurs;
- 9.13.2. izsoles dalībnieka nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds;
- 9.13.3. izsoles dalībnieka solīšanas kartītes numurs, kas ir vienāds ar dalībnieka reģistrācijas numuru.
- 9.14. Komisijas priekšsēdētājs pārlicinās par izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto personu ierašanos. Ja Komisijas priekšsēdētājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts, izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku sarakstā un attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta drošības nauda.
- 9.15. Dalībnieka pilnvarotās personas darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekam. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles dalībnieka pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
- 9.16. Komisijas priekšsēdētājs paraksta izsoles dalībnieku sarakstu un nozīmē izsoles vadītāju.
- 9.17. Izsoles vadītājs:
- 9.17.1. pirms izsoles sākšanas atgādina izsoles dalībniekiem, ka par izsoles uzvarētāju kļūst izsoles dalībnieks, kurš par izsoles priekšmetu sola visaugstāko cenu, kas ir augstāka par izsoles sākumcenu;
- 9.17.2. īsi raksturo izsoles priekšmetu, paziņo sākumcenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu sākumcena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 9.18. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process:
- 9.18.1. izsoles vadītājs nosauc izsoles priekšmeta sākumcenu un jautā: „Kurš sola vairāk?”;
- 9.18.2. pārsolīšanu izsoles dalībnieki veic ar soli, kas ir noteikts šī nolikuma 9.5.punktā;
- 9.18.3. izsoles dalībniekiem solīšana atļauta tikai pa vienam izsoles solim;
- 9.18.4. izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu izsoles kartīti ar numuru, skaļi nosaucot reģistrācijas kartītes numuru; katrs šāds solījums ir izsoles dalībnieka apliecinājums tam, ka viņš palielina cenu par noteikto izsoles soli;
- 9.18.5. katrs solītājs vai pārsolītājs ir saistīts ar savu solījumu, kamēr kāds viņu nepārsola. Kādam citam izsoles dalībniekam pārsolot, iepriekšējās cenas solītājs atsvabinās no savas saistības;

- 9.18.6. izsoles vadītājs paziņo solītāja (dalībnieka) reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu, pabeidzot paziņojumu ar vārdiem „vienreiz”, „divreiz”, „trīsreiz”;
- 9.18.7. ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu;
- 9.18.8. pēc āmura piesitienu par izsoles uzvarētāju kļūst Pretendents, kurš solījis pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā;
- 9.18.9. izsoles vadītājs nekavējoties uzaicina izsoles uzvarētāju ar savu parakstu apliecināt protokola pielikumā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai;
- 9.18.10. pēc izsoles beigām katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokola pielikumā savu pēdējo nosolīto cenu;
- 9.18.11. ja izsoles uzvarētājs neparakstās protokola pielikumā pretī nosolītajai cenai, uzskatāms, ka viņš atteicies no nosolītā. Šajā gadījumā viņš ir atteicies no turpmākās dalības izsolē;
- 9.18.12. ja izsoles uzvarētājs ir atteicies nekavējoties ar parakstu apliecināt nosolīto cenu, izsole tiek turpināta atkāpjoties uz iepriekšējo soli.

10. Konkursa komisija. Tās tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisija ir izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīkojumu.
- 10.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 10.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 10.4. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 10.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas rakstveidā un/vai izmantojot audioierakstu. Ja protokolēšana tiek veikta, izmantojot audioierakstu, Komisijas sēdes protokols pēc sēdes tiek noformēts rakstveidā. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 10.6. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 10.6.1. lūgt pretendentam precizēt pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietverto informāciju, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
 - 10.6.2. pieaicināt darbā atzinuma sniegšanai ekspertus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
 - 10.6.3. lemt par izsolei iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 10.6.4. lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;
 - 10.6.5. noraidīt visus izsolei iesniegtos pieteikumus;
 - 10.6.6. izsoles uzvarētājam izvirzīt nosacījumus iesniegtā projekta priekšlikuma risinājumā;
 - 10.6.7. veikt citas darbības, kas ir saskaņā ar Nolikumu.
- 10.7. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 10.7.1. izskatīt pretendentu pieteikumus;
 - 10.7.2. lemt par iesniegto pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;
 - 10.7.3. sniegt informāciju pretendentiem par izsoles noteikumiem saskaņā ar šo nolikumu.

11. Pretendenti. To tiesības un pienākumi

- 11.1. Izsoles pretendents var būt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts komersants, kas ir tiesīgs sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā un kas specializējies komerciāla rakstura pasažieru pārvadājumos iekšzemes ūdeņos, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā.
- 11.2. Pretendents ir tiesīgs:
 - 11.2.1. pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu;
 - 11.2.2. viena mēneša laikā no izsoles rezultātu paziņošanas brīža apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram (par izsoles rezultātu paziņošanas brīdi uzskatāma septītā diena pēc vēstules par konkursa rezultātiem nodošanas pastā vai otrā darba diena pēc vēstules nosūtīšanas);
- 11.3. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 11.4. Pretendents, kurš iesniedz pieteikumu izsolei, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 11.5. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles gaitu un rezultātus.

12. Izsoles rezultātu paziņošana un nomas līguma noslēgšanas kārtība

- 12.1. Komisijas lēmums par izsoles pirmās kārtas rezultātiem izsoles dalībniekiem tiek paziņots 5 darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātu pieņemšanas dienas.
- 12.2. Informācija par izsoles uzvarētāju tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 12.3. Izsoles uzvarētājs paraksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles otrās kārtas – mutiskās izsoles dienas, ievērojot šī nolikuma 1.13.punkta prasības vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
- 12.4. Ja izsoles uzvarētājs neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles otrās kārtas – mutiskās izsoles rezultātu paziņošanas dienas, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir attiecies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 12.5. Šī nolikuma 12.4.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas izsoles uzvarētāja vietā. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam nomas tiesību pretendētājam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, nosūtot rakstisku uzaicinājumu noslēgt nomas līgumu uz pretendenta norādīto pasta adresi.
- 12.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī nolikuma 12.5.punktā minēto uzaicinājumu iesniedz Iznomātājam divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks neparaksta nomas līgumu desmit darba dienu laikā no uzaicinājuma par nomas līguma noslēgšanu, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir attiecies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 12.7. Izsoles uzvarētājam, ar kuru Iznomātājs ir noslēdzis nomas līgumu drošības nauda tiek ieskaitīta, kā nomas maksa.
- 12.8. Pēc nomas līguma noslēgšanas ar izsoles uzvarētāju, izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētājiem, drošības nauda tiek atmaksāta, pamatojoties uz izsoles dalībnieka

rakstisku pieprasījumu, norādot bankas rekvizītus, izņemot 9.9.punktā un 9.18.11. apakšpunktā minētajos gadījumos.

13. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole

13.1. Izsole atzīstama par nenotikušu:

13.1.1. ja dalībnieku sarakstā nav iekļauts vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

13.1.2. ja neviens izsoles otrās kārtas dalībnieks nav pārsolījis sākotnējās nomas maksas apmēru;

13.1.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt nomas līgumu, neparaksta nomas līgumu.

13.2. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:

13.2.1. ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos nolikuma noteikumus;

13.2.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

13.2.3. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;

13.2.4. ja izsolāmo mantu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

14. Pielikumi

14.1. Visi šī nolikuma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Pieteikuma forma dalībai izsolē;
2. Nomas līguma projekts.
3. Pakalpojuma līguma projekts "Par teritorijas un tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbiem".

Komisijas priekšsēdētāja



I.Mutjanko

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Nosaukums _____,
vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
posta adrese _____,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
bankas konts _____, uz kuru
pārskaitāma Izsoles nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda.

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt _____
pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums) piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma _____, kas sastāv no _____ (kadastra apzīmējums _____) ar kopējo platību _____ m² (turpmāk – Īpašums), nomas tiesību izsolē.

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. mums ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
5. neesam ieinteresēti citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;
6. esam informēti un piekrītam, ka izsoles procedūras gaitā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie Pretendenta, tam piederošas komercsabiedrības, Pretendenta īpašniekiem, valdes locekļiem vai prokūristiem piederošas komercsabiedrības, neatkarīgi no dalības apjoma un formas personas dati (t.sk. personas kods);
7. uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību ar Iznomātāja administrētajiem līgumiem un apliecinām, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nesam pasludināti par maksātnespējīgiem, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu.

Pielikumā:

- 1.
- 2.
- 3.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.DMV-17-____-lī

Rīga

2017.gada ____.

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora _____ personā, kurš darbojās uz 2011.gada 18.janvāra nolikuma Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” pamata, turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**, no vienas puses, un _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – **NOMNIEKS**, no otras puses, pamatojoties uz 2016.gada ____ Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Nomas tiesību izsoles komisijas lēmumu, noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Iznomātājs iznomā Nomniekam hidrotehnisko būvi (stacionāro piestātņi) un ūdens teritoriju (turpmāk – piestātne) peldlīdzekļu, kas izmantojami pasažieru komercpārvaldījumiem, pietauvošanai un rekreācijai (rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju) Pilsētas kanālā, Bastejkalnā, zemes gabalā ar kopējo platību 652 m² (kadastra apzīmējums 0100 009 0028 8003) (turpmāk – Īpašums).**

1.2. Visā nomas līguma darbības laikā piestātne izmantojama tikai tādu kuģošanas līdzekļu no kuriem ne mazāk kā 1/3 aprīkota ar bezizmešu dzinējiem, pietauvošanai ar mērķi veikt pasažieru pārvadājumus ar kuģiem, un līdz ar to nodrošināt pasažieru iekāpšanu vai izkāpšanu konkrētajā piestātņē. Nomniekam ir jāiesniedz Iznomātajam pakalpojuma sniegšanai nomātajā objektā paredzēto kuģošanas līdzekļu saraksts (ar norādītiem kuģošanas līdzekļiem ar bezizmešu dzinējiem) un reģistrācijas apliecību kopijas. Ja kuģošanas līdzekļu saraksts mainās, nomniekam aktualizētais saraksts jāiesniedz Iznomātajam, iesniedzot pakalpojuma sniegšanai nomātajā objektā paredzēto kuģošanas līdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas. Piestātnei pieguļošā teritorija var tikt izmantotas pārvadājumu ar kuģiem reklāmas (informācijas par pārvadājumiem) izvietošanai. Pie piestātnes atļauts pietauvot ne vairāk, kā 3 kuģošanas līdzekļus (paralēli pret nostiprināto krastmalu).

1.3. Nomnieks ir tiesīgs piestātņi un iznomāto ūdens akvatorija daļu izmantot rekreācijai, tikai pēc tam, kad ar Iznomātāju ir rakstiski saskaņots rekreācijas veids. Iznomātajam ir tiesības nesaskaņot Nomnieka rekreācijas veidu.

1.4. Piestātne tiek nodota Nomniekam tādā tehniskajā stāvoklī, kāds tās ir šī līguma parakstīšanas brīdī, šis stāvoklis Nomniekam ir zināms un Nomnieks apņemas neizvirzīt Iznomātajam pretenzijas par piestātnes tehnisko stāvokli.

1.5. Piestātņu izmantošanas navigācijas pamatprincipus regulē 1972.gada 20.oktobra Starptautiskās Jūrniecības organizācijas Konvencija par starptautiskiem kuģu sadursmju novēršanas noteikumiem, Jūras kodekss, Ministru kabineta 2016.gada 09.februāra noteikumi Nr.92 „Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos” un citi normatīvie akti. Navigācijas apstākļu (tajā skaitā, iegrimis) izvērtēšana ir Nomnieka kompetencē, un Iznomātājs neuzņemas atbildību par šiem apstākļiem.

2.Līguma termiņš

2.1. Šis nomas līgums ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem un stājas spēkā no 2017.gada ____ līdz 2021.gada ____.

3. Nomas maksa

3.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu **gadā** par līguma 1.1.punktā minētās piestātnes lietošanu _____ EUR (___ euro un ___ centi) un valsts normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli (uz līguma noslēgšanas brīdi 21%), kopā ar pievienotās vērtības nodokli 21% - _____ EUR (___ euro un ___ centi).

3.2. Nomnieks maksā nomas maksu, saskaņā ar Iznomātāja izrakstītu rēķinu, izdalot šī līguma 3.1.punktā minēto nomas maksu gadā proporcionāli uz 12 daļām. Puses ir tiesīgas noteikt citu nomas maksas atmaksas kārtību par to rakstveidā veicot Līguma grozījumus.

3.3. Nomniekam ir pienākums pārskaitīt nomas maksu uz Iznomātāja norēķinu kontu līdz katra mēneša 30.datumam. Nomas maksa ir uzskatāma par samaksātu tajā dienā, kad tā tiek saņemta Iznomātāja norēķinu kontā.

3.4. Ja nomas maksa netiek samaksāta šī līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā, tad Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās nomas maksas rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās nomas maksas rēķina summas.

3.5. Nomas maksas apmērs tiek grozīts, ja tiek mainīti normatīvie akti (tajā skaitā, stājas spēkā valsts normatīvais akts, kas paredz pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņas). Ja tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Iznomātājam nav pienākums īpaši informēt Nomnieku un mainītā pievienotās vērtības nodokļa likme tiek iekļauta nākamajā nomas maksas rēķinā pēc grozījumu stāšanās spēkā.

3.6. Nomniekam ir pienākums segt Iznomātājam izdevumus **302.50** (trīs simti divi euro un 50 centi) (t.sk. PVN 21%) (t.sk. PVN 21%) apmērā pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu saskaņā ar Iznomātāja izrakstītu rēķinu.

3.7. Nomnieka izsolē iemaksātā drošības nauda - **978.00 EUR** (deviņi simti septiņdesmit astoņi euro un 00 centi) bez PVN 21%, tiek ieskaitīta, kā nomas maksa.

4. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

4.1. Nomnieks ir tiesīgs izmantot piestātņi šī līguma 2.punktā noteiktajā termiņā atbilstoši 1.1.punktā paredzētajam mērķim. Ja Nomnieks vēlas piestātnei piegulošo teritoriju izmantot pārvaldījumu ar kuģiem reklāmas (informācijas par pārvaldījumiem) izvietošanai, tas jāsaņā Rīgas domes 2013.gada 26.novembrī saistošajos noteikumos Nr.77 "Par reklāmu, izkartņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā" noteiktajā kārtībā.

4.2. Nomniekam ir pienākums nodrošināt piestātnei piegulošās teritorijas publisku izmantošanu, kā arī nodrošināt iespēju izmantot piestātņi trešo personu nekomerciāla rakstura kuģošanas līdzekļiem pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai.

4.3. Nomniekam ir pienākums:

4.3.1. savlaicīgi veikt šajā līgumā paredzētos maksājumus;

4.3.2. ievērot šī līguma 1.5.punktā minētos normatīvos aktus.

4.3.3. nodrošināt pasažieriem un trešajām personām drošu piestātnes ekspluatāciju, veikt nepieciešamos drošības uzlabošanas pasākumus.

4.3.4. uzturēt spēkā licences un sertifikātus, ja tādi nepieciešami attiecīgās komercdarbības, kas saistīta ar pasažieru pārvaldījumiem ar kuģošanas līdzekļiem, veikšanai;

4.3.5. regulāri rūpēties par tīrību un kārtību un drošību šajā teritorijā.

4.3.6. ievērot kompetentu institūciju, Rīgas domes izpilddirektora rīkojumos noteiktās prasības un piestātnes lietošanas ierobežojumus sakarā ar publisku pasākumu norisi Rīgas pilsētā;

4.3.7. maksāt nekustamā īpašuma nodokli par nomas objektu.

4.4. Nomnieks var veikt derīgus uzlabojumus piestātnei, iepriekš rakstiski saskaņojot šos uzlabojumus ar Iznomātāju, un ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumu Nr.551 "Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi"

un citu normatīvo aktu prasības. Veiktie piestātņu uzlabojumi ir Iznomātāja īpašums un pēc nomas attiecību izbeigšanās Nomnieks nav tiesīgs veikt uzlabojumu demontāžu, vai pieprasīt atlīdzinājumu par veiktajiem uzlabojumiem.

4.5. Ja Nomnieka darbības rezultātā tiek bojāts krastmalas nostiprinājums, vai citas konstrukcijas, tiek sastādīts akts, kurā Iznomātājs fiksē izdarīto bojājumu apjomu. Pamatojoties uz aktā uzrādītajiem bojājumu apjomiem, tiek sastādīta bojājumu likvidēšanas tāme. Viena mēneša laikā pēc bojājumu likvidēšanas tāmes parakstīšanas Nomniekam ir pienākums samaksāt Iznomātājam radīto bojājumu likvidēšanas izmaksas vai jālikvidē bojājumus par saviem finanšu līdzekļiem.

4.6. Nomniekam ir aizliegts nodot piestātņi apakšnomā.

4.7. Nomniekam ir tiesības lauzt nomas līgumu, par to rakstiski brīdinot Iznomātāju vismaz 6 (sešus) kalendāros mēnešus iepriekš.

4.8. Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu:

4.8.1. 300.00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja Nomnieks ir nodevis piestātņi apakšnomā, izmanto piestātņi citiem mērķiem kā noteikts šajā līgumā vai izmanto piestātņi ārpus šajā līgumā paredzētā termiņa;

4.8.2. 300.00 EUR (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja Nomnieks nepilda šajā līgumā paredzētos pienākumus.

4.9. Līgumsods tiek piemērots par katru fiksēto pārkāpumu, un līgumsoda samaksa neliedz Iznomātājam tiesības par šo pašu pārkāpumu piemērot līguma laušanu 5.3.punktā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

4.10. Nomniekam pirms iebraukšanas Kanālmalas apstādījumu teritorijā ir jāsaņem SIA „Rīgas meži” atļauja/caurlaide iebraukšanai.

5. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

5.1. Iznomātājs nodod piestātņi lietošanā ar šī līguma parakstīšanas brīdi un neliek šķēršļus piestātnes lietošanai šī līguma darbības laikā (izņemot 4.8.punktā minētos gadījumus).

5.2. Ja Nomnieks nemaksā nomas maksu vai maksā to tikai daļēji un kopējais nomas maksas parāds pārsniedz trīs mēnešu nomas maksu, tad Iznomātājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot par to Nomnieku.

5.3. Iznomātājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, par to 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot par to Nomnieku, ja:

5.3.1. Nomnieks bojā vai posta iznomāto piestātņi vai piegulošo teritoriju;

5.3.2. Nomnieks neizmanto piestātņi šajā līgumā paredzētajam mērķim;

5.3.3. Nomnieks ir veicis piestātnes pārbūves darbus bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas;

5.3.4. Nomnieks nodevis piestātņi apakšnomā;

5.3.5. Nomnieks atkārtoti neizpilda šī līguma 4.2., 4.4., 4.5.punktu prasības;

5.3.6. Nomnieks neievērojot šī līguma 1.3.punktu piestātnē veic rekreāciju.

5.4. Ja Iznomātājs, pamatojoties uz līguma 5.3.punktu, lauž šo līgumu iemaksātā nomas maksa netiek atgriezta.

5.5. Ja tiek plānots veikt kanālmalas rekonstrukciju, likvidējot vai būtiski mainot iznomātās piestātnes izvietojumu un tehniskos parametrus, Iznomātājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Nomnieku ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5.6. Gadījumā ja līgums tiek lauzts šī līguma 5.2., 5.3. vai/un 5.5.punktā minēto iemeslu dēļ, Nomniekam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma termiņa izbeigšanās pārtraukt piestātnes lietošanu un atbrīvot to, un Iznomātājam nav pienākums izmaksāt Nomniekam jebkādas kompensācijas, atlīdzināt zaudējumus vai atlīdzināt izdevumus, kas radušies, veicot piestātnes derīgos uzlabojumus (tajā skaitā, rekonstrukciju, renovāciju).

6. Pārējie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie

noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums ir sastādīts latviešu valodā uz ____ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Iznomātāja, bet otrs pie Nomnieka, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.9. Nomnieks par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālistu-ekspertu **Jāni Švinski**, tālrunis: 67012965, mobilais tālrunis: 29125028; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv.

6.10. Nomnieks par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko _____ pārstāvi _____, tālrunis: _____; fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs

Nomnieks:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV - 1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr. **LV44NDEA0023300005040**

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktora p.i. _____

Z.V.

SIA "Rīgas meži" līgumu reģistrācijas Nr. _____

līgumu reģistrācijas Nr. _____

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Par teritorijas un tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbiem

Rīgā, 201__ . gada _____

SIA „Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003982628, turpmāk tekstā - Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš rīkojas uz Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras nr.SRM-14-6-pv pamata, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – Puse vai Puses,

pamatojoties ar 201__ .gada _____ starp _____ un SIA „_____”

noslēgto nomas līgumu par zemes vienības Rīgā, Bastejkalnā, kadastra apzīmējums 0100 009 0028 8003 (ar kopējo platību 652 kv.m.) nomas lietošanu hidrotehniskās būves (stacionārās piestātnes) un ūdens teritorijas iznomāšanu peldlīdzekļu, kas izmantojami pasažieru komercpārvadājumiem, pietauvošanai un rekreācijai Pilsētas kanālā, Bastejkalnā,

savstarpēji vienojoties noslēdz šo līgumu (turpmāk saukts – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītāja uzdevumā Izpildītājs veic Pasūtītāja nomātās teritorijas, kas tiek izmantota hidrotehniskās būves (stacionārās piestātnes) vajadzībām pasažieru komercpārvadājumu veikšanai, un atrodas Rīgā, Baastejkalnā zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 0100 009 0028 8003 (ar kopējo platību 652 kv.m., turpmāk saukts – Objekts, teritorijas un tam piegulošās teritorijas sakopšanas darbus (turpmāk saukti – Pakalpojumi). Objekta novietnes shēmas pievienota šī līguma **1.pielikumā**.

1.2. Pakalpojumu apjomi noteikti Līguma **2.pielikumā** pievienotajā Pakalpojuma tāmē.

1.3. Pakalpojumi tiek sniegti no **2017.gada _____ līdz 2021.gada _____** (atbilstoši nomas periodam).

1.4. Pakalpojumu sniegšanas laiks tiek pagarināts, ja pagarinās 1.1.punktā noteiktā Objekta nomas lietošanas darbības laiks.

1.5. Par Objekta darbību ārpus 1.3.punktā noteiktā perioda Pasūtītājs rakstveidā iepriekš brīdina Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2. NORĒĶINI UN TO KĀRTĪBA

2.1. Par Līguma paredzēto pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam maksu saskaņā ar Izpildītāja noteiktajiem izcenojumiem Pakalpojumu sniegšanai un Līguma 2.pielikumā pievienoto Pakalpojumu tāmē. Līguma noslēgšanas brīdī tam tiek pievienota tāme pirmajam darbības gadam - no _____ .2017. līdz _____ .20____. Turpmākajos gados Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam tāmē ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms attiecīgā gada sākuma.

2.2. Līguma maksājumus Pasūtītājs veic katru mēnesi saskaņā ar Izpildītāja izsniegtu rēķinu un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājam ir jāsaņem visus Pasākuma rīkošanai nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas pilsētas saistošajās institūcijās.
- 3.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Pasākuma dalībnieku drošību, ugunsdrošības, darba drošības un vides aizsardzības normu ievērošanu.
- 3.3. Pasūtītājs uzņemas atbildību par šī Līguma darbības laikā nodarītajiem Objekta apstādījumu (t.sk. zālienu) un teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumiem un citiem bojājumiem līdz pilnīgai to atjaunošanai, ja bojājums radies Pasūtītāja rīcības rezultātā vai Pasūtītāja rīkotā Pasākuma norises laikā citu personu darbību rezultātā.
- 3.4. Pasūtītāja pienākums ir nekavējoties informēt Izpildītāju par radītajiem teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumiem.
- 3.5. Pasūtītāja pienākums pēc Izpildītāja uzaicinājuma ir tikties ar Izpildītāja pārstāvi Objekta apsekošanai - apstādījumu (t.sk. zālienu) un teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumu konstatēšanai.
- 3.6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam apstākļus un piekļuvi darbu izpildes teritorijām Līgumā noteikto darbu veikšanai.
- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt darbu izpildes gaitu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja izpildītos darbus un parakstīt aktus par izpildīto darbu pieņemšanu – nodošanu. Ja Izpildītāja piestādītais akts no Pasūtītāja puses 3 (trīs) darba dienu laikā netiek parakstīts un atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs minētajā termiņā nav izteicis iebildumus par Izpildītāja šajā līgumā noteikto pienākumu izpildi, tad uzskatāms, ka aktā norādītie darbi izpildīti pilnā apmērā un Pasūtītājam pieņemamā termiņā bez iebildumiem no Pasūtītāja puses un Izpildītājam ir tiesības saņemt šajā Līgumā noteikto atlīdzību noteiktajā apmērā un maksājumu termiņā, kura tecējums uzsākas ar 4. dienu pēc Izpildītāja akta iesniegšanas Pasūtītājam.
- 3.9. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līgumu sagatavotie rēķini, priekšapmaksas rēķini, preču piegādes dokumenti (preču pārvadājuma dokumenti, pavadzīmes, pieņemšanas – nodošanas akti), nodokļu rēķini tiek sagatavoti elektroniski un derīgi bez paraksta, ja tie nosūtīti no un/vai uz šādām PUŠU elektroniskā pasta adresēm:
- 3.9.1. Izpildītāja elektroniskā pasta adrese: rekini.dpr@rigasmezi.lv;
- 3.9.2. Pasūtītāja elektroniskā pasta adrese: _____.
- 3.10. PUSES vienojas, ka pavadzīmi, pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu divpusēji saskaņojamu un parakstāmu dokumentu, sākotnēji sagatavo un paraksta Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis un nosūta to ieskanētu Pasūtītājam, kura pārstāvis to 3 (trīs) darba dienu laikā paraksta un ieskanētu nosūta atpakaļ Izpildītājam. Ja pavadzīme, akts vai cits divpusēji saskaņojams dokuments ir nosūtīts, bet norādītajā termiņā nav atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs nav izteicis Izpildītājam pamatotus iebildumus pret piestādītā dokumenta saturu, tad uzskatāms, ka Pasūtītājs ir piekritis nosūtītā dokumenta saturam un tajā norādītie preces, materiāli, darbi un pakalpojumu uzskatāmi par pieņemtiem bez iebildumiem, īstā laikā, pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē.
- 3.11. Puses apliecina, ka Līgumā norādītās to elektroniskā pasta adreses tiek regulāri kontrolētas un atrodas pušu pārziņā.
- 3.12. Puses vienojas, ka dokuments, kas elektroniski nosūtīts uz Pušu elektroniskā pasta adresēm, tiek uzskatīts par piegādātu adresātam, neatkarīgi no sūtījuma atvēršanas laika, 1 (vienas) darbdienu laikā pēc nosūtīšanas.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Līgumā paredzētos darbus Līgumā noteiktajā termiņā, bez Pasūtītāja rakstveida akcepta, nepieļaujot jebkāda veida atkāpes no Līguma noteikumiem, darbus veicot labā kvalitātē.
- 4.2. Izpildītājam, veicot darbus, ir pienākums nodrošināt tīrību un kārtību atbilstoši sakārtotas vides prasībām.
- 4.3. Izpildot Līgumā paredzētos darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Darba aizsardzības likuma,

drošības tehnikas, apkārtējās vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu šos darbus reglamentējošo Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasības.

5. ATBILDĪBA

5.1. Par šī Līguma 1.3.punktā noteiktā darbu izpildes perioda kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā darba līgumcenas.

5.2. Maksājumu termiņa neievērošanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās procenta) apmērā no termiņā nenomaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas. No Pasūtītāja saņemtās summas tiek vispirms ieskaitītas līgumsoda un tikai pēc tam pamatsummas dzēšanai.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes.

5.4. Papildus Līgumsodam Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un pieprasīt likumisko nokavējuma procentu samaksu.

6. LĪGUMA LAUŠANA

6.1. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pagarināts vai izbeigts pirms termiņa tikai Pusēm savstarpēji vienojoties un rakstiski noformējot to kā šī Līguma pielikumu, kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

7.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šī Līguma skaidrojumā saprotami - dabas katastrofas, karš un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja darbu izpildi. Gadījumā, ja augstāk minētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie ir jāpierāda ar kompetentas iestādes iesniegtu izziņu.

7.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību. Puses garantē, ka šo līgumu un tā pielikumu, kā arī citus ar šī līguma izpildi saistītus dokumentus parakstīs tikai pušu pilnvarotas personas.

7.3. Pušu pārstāvji:

7.3.1. Par SIA „Rīgas meži” atbildīgo pārstāvi darbu nodošanai - pieņemšanai, ar to saistīto aktu vīzēšanai tiek nozīmēta Rīdzenes iecirkņa speciāliste Sanita Jane – Dārziņa, tālr. 28348882, e-pasts: sanita.jane@riga.lv;

7.3.2. Par _____ atbildīgo pārstāvi darbu nodošanai - pieņemšanai, ar to saistīto aktu vīzēšanai un šī Līguma apmaksas jautājumu risināšanai tiek nozīmēts _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

7.4. Sadaļu virsraksti, Līgumā iekļauti tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Līguma teksta vai jēgas skaidrošanai.

7.5. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

7.6. Korespondence, kuru puses sūta viena otrai uzskatāma par saņemtu 4.dienā pēc tās nodošanas nosūtīšanai pasta iestādē vai agrāk, ja attiecīgā puse par saņemšanu apliecinājusi ar savu parakstu. Informatīvi paziņojumi var tikt nosūtīti arī uz puses pārstāvju elektroniskā pasta adresi.

7.7. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram saņem katra puse, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.8. Līguma pielikumi:

7.8.1. 1.pielikums – Objekta izvietojuma plāns teritorijā.

7.8.2. 2. pielikums – Pakalpojumu tāmes.

8. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Reģistrācijas Nr. 40003982628

PVN reģistrācijas Nr. LV40003982628

Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034

Banka: AS DNB banka

Konts Nr.LV06RIKO0002013116269

PASŪTĪTĀJS:

Reģistrācijas Nr. _____

PVN reģistrācijas Nr. LV _____

Banka: _____

Konts Nr. _____

A.Tauriņš

z.v.

z.v.