

APSTIPRINĀTS

nomas tiesību izsoles komisijas

2017.gada 05.aprīļa sēdē Nr.25

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

Nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētāja I.Mūtjanko


2017.gada 05.aprīlī

Izsoles nolikums

“Zemes vienības Rīgā, Dzirciema ielā, kadastra 0100 066 0138, sastāvā esošās zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 0100 066 0138 8001, nomas tiesību izsolei”

1. Vispārīgie jautājumi.

1.1. Izsoles organizētājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000350215;

Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010;

Tālrunis: 67012453, fakss: 67012471;

Kontaktpersonas:

1.1.1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja I.Kublicka, tālrunis: 670129659 mobilais tālrunis: 29463576; e-pasts: inguna.kublicka@riga.lv;

1.1.2. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā speciālista-eksperta p.i. I.Jegure, tālrunis: 67105359, e-pasts: inara.jegure@riga.lv.

1.2. Iznomātājs – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

1.3. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomas tiesību izsoles komisija.

1.4. Nolikums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta 2014.gada 30.decembra iekšējiem noteikumiem Nr.DMV-14-15-nts „Zemesgabalu iznomāšanas un zemes nomas līgumu slēgšanas kārtība” un Rīgas domes 2016.gada 1.marta saistošajiem noteikumiem Nr.196 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tidzniecība”.

1.5. Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.

1.6. Nomnieks - persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.

1.7. Pretendents - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas specializējies sabiedriskās ēdināšanas jomā, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

1.8. Pavasara/vasaras sezona - no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim.

- 1.9. Īpašums – Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošās nekustamā īpašuma zemes vienības Rīgā, Dzirciema ielā, kadastra 0100 066 0138, sastāvā esošās zemes vienības daļa ar kadastra apzīmējumu 0100 066 0138 8001, ar kopējo platību 333.00 m².
- 1.10. Izsolī rīko un organizē Komisija, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr.DMV-16-126-rs “Par Nomas tiesību izsoles komisiju” un kuras pienākumi un tiesības ir noteikti šajā Nolikumā.
- 1.11. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids: ielu tirdzniecības vietas iekārtošana sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai uz Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes bez tirdzniecības objekta piesaistes pastāvīgai tirdzniecības vietai un bez tiesībām būvēt būvi kā pastāvīgu īpašuma objektu.
- 1.12. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot Īpašumu Nolikuma 1.11. apakšpunktā norādītajam mērķim.
- 1.13. Nomas tiesību ieguvējs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (2.pielikums) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Nomas tiesību ieguvēja jebkuras prasības mainīt šī Nolikuma noteikumus, kā arī attieksšanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim Nolikumam.
- 1.14. Iznomātājs ar Nomas tiesību ieguvēju apņemas noslēgt nomas līgumu pēc tam, kad izsoles uzvarētājs ir iesniedzis Iznomātājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu apsaimniekošanas līguma kopiju (4.pielikums), kas noslēgts ar apsaimniekotāju - SIA „Rīgas meži”.
- 1.15. Par Īpašumu tiek noteikta apsaimniekošanas maksa saskaņā ar apsaimniekotāja - SIA „Rīgas meži” noteiktajiem izcenojumiem, kas par 2017.gada sezonu sastāda EUR 476.74 (četri simti septiņdesmit seši *euro* un 74 centi) un PVN 21% - EUR 100.12 (viens simts *euro* un 12 centi), kopā (t.sk. PVN 21%)- 576.86 EUR (pieci simti septiņdesmit seši *euro* un 86 centi).
- 1.16. Īpašuma labiekārtojums: Ja nepieciešams, Nomniekam pašam jānodrošina iespēja pieslēgt elektroenerģijas apgādes avotu un ūdensapgādi. Nomniekam jānodrošina virtuves notekūdeņu apsaimniekošana un labierīcības (tualete).

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

- 2.1. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par Īpašuma nomu:
- **2.25 EUR / m² (divi euro un 25centi) (bez PVN) par m² mēnesī.**
- 2.2. Nomas maksa tiek maksāta par sezonu par sezonu katru mēnesi.
- 2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem no līguma parakstīšanas brīža.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi.

- 3.1. Pretendentam, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma par izsoles uzvarētāju paziņošanas dienas ir pienākums vērsties Rīgas pilsētas būvvaldē tirdzniecības vietas projekta saskaņojuma saņemšanai, pamatojoties uz Rīgas domes 19.04.2016. saistošajos noteikumos Nr.198 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un

- organizēta ielu tirdzniecība” prasībām. Pretendentam Rīgas pilsētas būvvaldes skaņojums ir jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā.
- 3.2. Ja Rīgas pilsētas būvvalde nesniedz tirdzniecības vietas projekta saskaņojumu, par izsoles uzvarētāju ir atzīstams nākamais pretendents, kura piedāvājums atbilst Nolikuma 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.apakšpunkta nosacījumiem un kurš ir izteicis finansiāli izdevīgāko piedāvājumu.
 - 3.3. Pretendentam, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no lēmuma par izsoles uzvarētāju paziņošanas dienas ir pienākums vērsties SIA „Rīgas meži” apsaimniekošanas līguma noslēgšanai.
 - 3.4. Iznomātājam ar nomas tiesību ieguvēju ir pienākums noslēgt nomas līgumu pēc tam, kad Pretendents, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, ir iesniedzis Iznomātājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu apsaimniekošanas līguma, kas noslēgts ar apsaimniekotāju - SIA „Rīgas meži”, kopiju.
 - 3.5. Nomas tiesību ieguvējam Īpašumā ir atļauta ielu tirdzniecība sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai tikai pēc Rīgas pilsētas būvvaldes tirdzniecības vietas projekta saskaņojuma saņemšanas.
 - 3.6. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Īpašums būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Pēc rekonstrukcijas darbu pabeigšanas līguma darbība tiek atjaunota.
 - 3.7. No brīdinājumā norādītā datuma rēķini par nomas maksu netiek izrakstīti. Ja ir veikts avansa maksājums, tad pēc līguma darbības atjaunošanas iemaksātie līdzekļi tiks ieskaitīti nākamajam laika periodam.
 - 3.8. Nomnieks nodrošina Īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 3.9. Nomniekam ir pienākums:
 - 3.9.1. ievērot Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības normatīvos aktus;
 - 3.9.2. saglabājot ainavisko arhitektūru, veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;
 - 3.9.3. nodrošināt konstrukciju noturību un ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.
 - 3.9.4. nodrošināt ielu tirdzniecības vietas izmantošanu:
 - 3.9.4.1.nebojājot esošos parka vides un labiekārtojuma elementus,
 - 3.9.4.2.nebojājot apstādījumus,
 - 3.9.4.3.neradot piesārņojumu,
 - 3.9.4.4.neradot parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas,
 - 3.9.4.5.nekādā veidā neapdraudot parka apmeklētājus.
 - 3.10. Par konstruktīvo elementu atrašanos Īpašumā ārpus Sezonas Nomniekam ir jāvienojas ar apsaimniekotāju – SIA “Rīgas meži”.
 - 3.11. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.
 - 3.12. Nomniekam nav tiesību nodot Īpašumu vai tā daļu apakšnomā vai lietošanā.
 - 3.13. Papildus zemes nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par nomāto zemesgabala daļu.
 - 3.14. Nomniekam ir pienākums pēc nomas līguma noslēgšanas līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniegt Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldē nomas līguma kopiju, kas noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

- 3.15. Īpašuma nomas līguma darbības laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma pavasara/vasaras sezonā. Pārējā laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma, tikai savlaicīgi (vismaz 7 dienas pirms tirdzniecības uzsākšanas) rakstiski vienojoties ar Iznomātāju.
- 3.16. Nomniekam ir pienākums pēc nomas līguma noslēgšanas līdz katras sezonas sākumam saņemt Rīgas domes 19.04.2016. saistošajos noteikumos Nr.198 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība" ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.
- 3.17. Nomniekam ir nepieciešams saņemt apsaimniekotāja – SIA „Rīgas meži” iebraukšanas atļauju, ja ir nepieciešams iebraukt ar transporta līdzekli iznomātajā teritorijā, lai veiktu darbības ielu tirdzniecības vietas montāžai/demontāžai/uzturēšanai, preču piegādei.
- 3.18. Par zemes gabala tehnisko stāvokli katras sezonas sākumā un beigās tiek sastādīts akts.
- 3.19. Gadījumos, kad pašvaldība pieņemusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, nomniekam ir pienākums apturēt/ierobežot savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju. Par šādu pasākumu norisi Iznomātājam ir pienākums savlaicīgi (ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pasākuma norises) rakstiski paziņot Nomniekam.
- 3.20. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums atmaksāt Iznomātājam visus izdevumus, kas radušies saistībā ar nomājamās zemes vienību daļu robežas un platības attēlošanu kadastra kartē, kā arī kadastra apzīmējuma piešķiršanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā **73.45 EUR (septiņdesmit trīs euro un 45 centi) (netiek aplikts ar PVN)** apmērā un pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai **260.15 EUR (divi simti sešdesmit euro un 15 centi) (t.sk. PVN 21%)** apmērā, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.

4. Izsoles izsludināšanas kārtība.

- 4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv .
- 4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:
 - 4.2.1. izsoles rīkotājs;
 - 4.2.2. izsoles nosaukums;
 - 4.2.3. izsoles priekšmeta apraksts;
 - 4.2.4. Nolikuma saņemšanas vieta;
 - 4.2.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas datums;
- 4.3. Nolikumu var saņemt klātienē Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Juridisko konsultāciju nodaļā Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 501.,503. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00, Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā <http://mvd.riga.lv>.

5. Pieteikumu iesniegšana.

- 5.1. Izsoles pieteikumi jāiesniedz līdz **26.04.2017. plkst.15.00** Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Juridisko konsultāciju nodaļā Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 503. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00.

- 5.2. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām, bez izskatīšanas tiks atdoti vai nosūtīti pretendenta.
- 5.3. Izsoles rīkotājs garantē, ka informācija, kuru pretendenti būs iesnieguši ar norādi "konfidenciali", bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
- 5.4. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas.

6. Izsolei iesniedzamie dokumenti un noformējums.

- 6.1. Lai piedalītos izsolē, pretendenta jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumenta nosaukumu, zemāk uzskaitītajā secībā.
- 6.2. pieteikums (1.pielikums), kurā norādīts:
 - 6.2.1. komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs;
 - 6.2.2. juridiskā un faktiskā adrese;
 - 6.2.3. kontaktālrūpa numurs, e-pasta adrese;
- 6.3. Pieteikumam jāpievieno:
 - 6.3.1. Uzņēmuma reģistra pilnu izziņu par komersanta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
 - 6.3.2. persona, kas pilnvarota pārstāvēt komersantu Izsolē, amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
 - 6.3.3. Īsa informācija par pretendentu, līdzšinējās darbības apraksts, t.sk. vismaz 3 (trīs) vasaras sezonu ilga darbības pieredze sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā uz valstij vai pašvaldībai piederoša zemes gabala bez tirdzniecības objekta piesaistes pastāvīgai tirdzniecības vietai, kas gūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, t.i. periodā kopš 2012.gada 1.aprīļa līdz 2016.gada 30.oktobrim, pievienojot apliecināšu dokumentu kopijas (zemes nomas līgums, tirdzniecības vietas pase, u.c.); informācijai jābūt komersanta vai viņa pilnvarotās personas parakstītai.
 - 6.3.4. apliecinājums, ka izsoles pretendenta uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību, kas izriet no Iznomātāja administrētajiem līgumiem un apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts tā likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka jebkura iesniegtā informācija tiks izmantota, lai pārliecinātos par tās patiesīgumu. Apliecinājumā jānorāda komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā un faktiskā adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajā Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājama drošības nauda;
 - 6.3.5. izraksts no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas informācijas centra par to, ka Komersantam:

- pēdējā gada laikā nav spēkā esošu administratīvo pārkāpumu par sabiedriskās kārtības noteikumu ievērošanu;

- pēdējā gada laikā nav administratīvu pārkāpumu par sabiedriskās ēdināšanas noteikumu neievērošanu.

- 6.4. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam un apzīmogotam (ja komersantam ir zīmogs) ar komersanta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 6.punkta apakšpunktu secībai un jābūt cauršūtiem. Dokumenti, kas iesniegti svešvalodā bez apliecināta tulkojuma valsts valodā netiek izskatīti un izvērtēti.
- 6.5. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jābūt norādītam izsoles rīkotāja nosaukumam un adresei, pretendenta nosaukumam, pretendenta adresei, pretendenta reģistrācijas numuram, kontaktpersonas tālruņa numuram, e-pasta adresei un atzīmei – “Zemes vienības Rīgā, Dzirciema ielā, kadastra 0100 066 0138, sastāvā esošās zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 0100 066 0138 8001, nomas tiesību izsolei”.
- 6.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendenti.

7. Pieteikumu atvēršanas kārtība un to tālāka izskatīšana.

- 7.1. Pieteikumu atvēršanas sanāksme (Pretendentu iesniegto pieteikumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstības pārbaude šī Nolikuma prasībām) notiks slēgtā sēdē **2017.gada 28.aprīlī plkst.13.30**, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 9.stāva zālē.
- 7.2. Pirms komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem pieteikumiem. Pretējā gadījumā attiecīgais Komisijas loceklis nepiedalās turpmākajā Komisijas darbā.
- 7.3. Komisijas priekšsēdētājs atver pieteikumus un skaji uzskaita iesniegtos dokumentus.
- 7.4. Komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi parakstās uz katra pieteikuma.
- 7.5. Ja uz izsoles pieteikumu iesniegšanas brīdi:
 - 7.5.1. Pretendentam ir pasludināta par maksātnespēja, tiesā ir uzsākts tiesiskās aizsardzības vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir pieņemts lēmums par tā likvidāciju, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150,00 EUR, pretendents netiek pielaists dalībai izsolē un pretendenta pieteikums netiek atvērts;
 - 7.5.2. pretendents ir administratīvi sodīts par sabiedriskās ēdināšanas regulējošu noteikumu vai sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpšanu, Komisija, izvērtējot administratīvā pārkāpuma smagumu un atkārtotību, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē;
- 7.6. Pieteikums netiek tālāk izskatīts un pretendents netiek pielaists dalībai izsolē, ja:
 - 7.6.1. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti no 6.2., 6.3. apakšpunktā un/vai nav izpildītas 6.4., 6.5. apakšpunkta prasības.

8. Pieteikumu vērtēšana.

- 8.1. Par prasībām atbilstošu tiek atzīts pieteikums, kas atbilst 6.2., 6.3. 6.4. un 6.5. apakšpunkta prasībām.
- 8.2. Ja izsoles pirmajā kārtā par atbilstošu izsoles prasībām, ir atzīts tikai viena pretendenta pieteikums, šis pretendents ir izsoles uzvarētājs, Izsoles otrā kārtā – mutiska izsole netiek rīkota. Nomas līgums tiek slēgts ar šo pretendentu un nomas maksu veido sākotnējās nomas maksas apmērs, kas paaugstināts par vienu soli.
- 8.3. Ja uz izsoles pirmo kārtu iesniegti vairāku (vismaz divu) pretendentu pieteikumi un izsoles pirmajā kārtā par atbilstošiem prasībām tiek noteikti vairāki (vismaz divi) pieteikumi, ne ātrāk kā 10 darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātiem paziņošanas brīža, tiek rīkota izsoles otrā kārtā – mutiskā izsole.
- 8.4. Par Komisijas šī Nolikuma 8.1.punktā pieņemto lēmumu rakstiski tiek informēti visi izsoles pirmās kārtas pretendenti. Komisijas lēmums tiek nosūtīts uz pretendentu pieteikumā norādītajām adresēm.
- 8.5. Izsoles pretendenti, kuri izsoles pirmajā kārtā ir atzīti par atbilstošiem šī Nolikuma prasībām, tiek uzaicināti uz izsoles otro kārtu – mutisko izsoli. Uzaicinājumā tiek norādīts izsoles otrās kārtas – mutiskās izsoles datums, laiks, vieta un drošības naudas samaksas veikšana.

9. Izsoles otrās kārtas – mutiskas izsoles organizēšana.

- 9.1. Izsolē otrajā kārtā var piedalīties pretendenti, kuru pieteikumi tika atzīti par Nolikuma atlases prasībām atbilstošiem un kuri ir iemaksājuši drošības naudu dalībai izsoles otrajā kārtā – mutiskajā izsolē.
- 9.2. Pretendentam, kurš ir uzaicināts uz izsoles otro kārtu, lai varētu tajā piedalīties, ir jāiemaksā drošības nauda. Drošības nauda tiek noteikta 50% sākotnējās Īpašuma nomas maksas mēnesī apmērā, kas ir 374.62 EUR (trīs simti septiņdesmit četri *euro* un 62 centi) bez PVN 21%. Tā tiek iemaksāta, pamatojoties uz Komisijas uzaicinājumu par tiesībām piedalīties izsoles otrajā kārtā – mutiskajā izsolē. Maksājuma uzdevumā par drošības naudas iemaksu jānorāda šādi rekvizīti:

Saņēmējs: Rīgas domes Mājokļu un vides departaments;

PVN reģ.Nr.LV90000350215;

konta Nr. LV73NDEA0023300005100;

Saņēmēja banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle ,

Kods: NDEALV2X,

Maksājuma mērķis:

drošības nauda dalībai izsolei Nordeķu parkā (kadastra apzīmējums 0100 066 0138 8001).

- 9.3. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 9.4. Maksāšanas līdzeklis izsolē ir euro.
- 9.5. **Izsoles solis (cenas pieaugums katrā nākošajā solījumā) ir 0.20 euro (0 euro, 20 centi) no izsoles priekšmeta sākumcenas par 1 m².**

- 9.6. Izsoles telpā var atrasties Komisija, tās sekretārs, kā arī izsoles dalībnieks - viens pārstāvis katram izsolei reģistrētajam izsoles dalībniekam (uzrādot dokumentu, kas apliecina viņa pilnvaras). Citas personas izsoles norises telpā var atrasties ar Komisijas lēmumu.
- 9.7. Reģistrējoties izsolei, izsoles dalībnieks iesniedz Komisijas sekretāram drošības naudas iemaksas apliecināšu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un bankas darbinieka parakstu).
- 9.8. Izsoles dalībnieks ir tiesīgs atsaukt savu dalību izsolē, vismaz vienu dienu iepriekš iesniedzot Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā vēstuli par atteikšanos no dalības izsolē.
- 9.9. Dalībnieks vai pilnvarotā persona, tiek atstādināts no dalības izsolē un tiek uzskatīts, ka nav ieradies uz izsoli, ja:
 - 9.9.1. nav ieradies uz izsoli;
 - 9.9.2. nokavējis izsoles priekšmeta solīšanas sākumu;
 - 9.9.3. Izsoles laikā izsaka aizskarošas piezīmes citiem izsoles dalībniekiem vai Komisijai, trokšņo vai kā citādi traucē izsoles norisi;
 - 9.9.4. Komisijas sekretāram nevar uzrādīt pasi vai ID personas apliecību.
- 9.10. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsole netiek organizēta un komisija lemj jautājumu par izsoles uzvarētāja noteikšanu.
- 9.11. Ja uz izsoli nav ieradies neviens no izsoles dalībniekiem, Komisija lemj jautājumu par atkārtotas izsoles organizēšanu vai nosaka, ka izsole ir beigusies bez rezultāta.
- 9.12. Komisijas sekretārs pirms izsoles:
 - 9.12.1. pārbauda drošības naudas iemaksāšanas faktu;
 - 9.12.2. atbilstoši pasei vai ID personas apliecībai pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas identitāti;
 - 9.12.3. reģistrē izsoles dalībniekus, sagatavojot dalībnieku sarakstu;
 - 9.12.4. izsniedz izsoles dalībniekam solīšanas kartīti ar numuru.
- 9.13. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek norādīts:
 - 9.13.1. izsoles dalībnieka reģistrācijas numurs;
 - 9.13.2. izsoles dalībnieka nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds;
 - 9.13.3. izsoles dalībnieka solīšanas kartītes numurs, kas ir vienāds ar dalībnieka reģistrācijas numuru.
- 9.14. Komisijas priekšsēdētājs pārliecinās par izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto personu ierašanos. Ja Komisijas priekšsēdētājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts, izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku sarakstā un attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta drošības nauda.
- 9.15. Dalībnieka pilnvarotās personas darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekam. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles dalībnieka pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
- 9.16. Komisijas priekšsēdētājs paraksta izsoles dalībnieku sarakstu un nozīmē izsoles vadītāju.
- 9.17. Izsoles vadītājs:
 - 9.17.1. pirms izsoles sākšanas atgādina izsoles dalībniekiem, ka par izsoles uzvarētāju kļūst izsoles dalībnieks, kurš par izsoles priekšmetu sola visaugstāko cenu, kas ir augstāka par izsoles sākumcenu;

- 9.17.2. īsi raksturo izsoles priekšmetu, paziņo sākumcenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu sākumcena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 9.18. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process:
- 9.18.1. izsoles vadītājs nosauc izsoles priekšmeta sākumcenu un jautā: „Kurš sola vairāk?”;
 - 9.18.2. pārsolīšanu izsoles dalībnieki veic ar soli, kas ir noteikts šī Nolikuma 9.5.punktā;
 - 9.18.3. izsoles dalībniekiem solīšana atļauta tikai pa vienam izsoles solim;
 - 9.18.4. izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu izsoles kartīti ar numuru, skaļi nosaucot reģistrācijas kartītes numuru; katrs šāds solījums ir izsoles dalībnieka apliecinājums tam, ka viņš palielina cenu par noteikto izsoles soli;
 - 9.18.5. katrs solītājs vai pārsolītājs ir saistīts ar savu solījumu, kamēr kāds viņu nepārsola. Kādam citam izsoles dalībniekam pārsolot, iepriekšējās cenas solītājs atsvabinās no savas saistības;
 - 9.18.6. izsoles vadītājs paziņo solītāja (dalībnieka) reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu, pabeidzot paziņojumu ar vārdiem „vienreiz”, „divreiz”, „trīsreiz”;
 - 9.18.7. ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu;
 - 9.18.8. pēc āmura piesitiena par izsoles uzvarētāju kļūst Pretendents, kurš solījis pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā;
 - 9.18.9. izsoles vadītājs nekavējoties uzaicina izsoles uzvarētāju ar savu parakstu apliecināt protokola pielikumā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai;
 - 9.18.10. pēc izsoles beigām katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokola pielikumā savu pēdējo nosolīto cenu;
 - 9.18.11. ja izsoles uzvarētājs neparakstās protokola pielikumā pretī nosolītajai cenai, uzskatāms, ka viņš atteicies no nosolītā. Šajā gadījumā viņš ir atteicies no turpmākās dalības izsolē;
 - 9.18.12. ja izsoles uzvarētājs ir atteicies nekavējoties ar parakstu apliecināt nosolīto cenu, izsole tiek turpināta atkāpjoties uz iepriekšējo soli.

10. Konkursa komisija. Tās tiesības un pienākumi.

- 10.1. Komisija ir izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīkojumu.
- 10.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu.
- 10.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 10.4. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 10.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas rakstveidā un/vai izmantojot audioierakstu. Ja protokolēšana tiek veikta, izmantojot audioierakstu, Komisijas sēdes protokols pēc sēdes tiek noformēts rakstveidā. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 10.6. Komisijai ir šādas tiesības:

- 10.6.1. lūgt pretendentam precizēt pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- 10.6.2. pieaicināt darbā atzinuma sniegšanai ekspertus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.6.3. lemt par izsolei iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām;
- 10.6.4. lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;
- 10.6.5. noraidīt visus izsolei iesniegtos pieteikumus;
- 10.6.6. izsoles uzvarētājam izvirzīt nosacījumus iesniegtā projekta priekšlikuma risinājumā;
- 10.6.7. veikt citas darbības, kas ir saskaņā ar Nolikumu.
- 10.6.8. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 10.6.8.1. izskatīt pretendentu pieteikumus;
 - 10.6.8.2. lemt par iesniegto pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;
 - 10.6.8.3. sniegt informāciju pretendentiem par izsoles noteikumiem saskaņā ar šo Nolikumu.

11. Pretendenti. To tiesības un pienākumi.

- 11.1. Izsoles pretendenti var būt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēti komersanti, kas specializējušies sabiedriskās ēdināšanas jomā, kuriem nav nodokļu parādu un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tie neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā.
- 11.2. Pretendents ir tiesīgs:
 - 11.2.1. pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu;
 - 11.2.2. viena mēneša laikā no izsoles rezultātu paziņošanas brīža apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram (par izsoles rezultātu paziņošanas brīdi uzskatāma septītā diena pēc vēstules par konkursa rezultātiem nodošanas pastā vai otrā darba diena pēc vēstules nosūtīšanas);
- 11.3. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 11.4. Pretendents, kurš iesniedz pieteikumu izsolei, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 11.5. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles gaitu un rezultātus.

12. Izsoles rezultātu paziņošana un nomas līguma noslēgšanas kārtība.

- 12.1. Komisijas lēmums par izsoles pirmās kārtas rezultātiem izsoles dalībniekiem tiek paziņots 5 darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātu pieņemšanas dienas.

- 12.2. Informācija par izsoles uzvarētāju tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv
- 12.3. Izsoles uzvarētājs paraksta zemes nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas dienas.
- 12.4. Ja izsoles uzvarētājs neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas dienas, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir attiecies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 12.5. Šī Nolikuma 12.4.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas izsoles uzvarētāja vietā. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam nomas tiesību pretendētājam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, nosūtot rakstisku uzaicinājumu noslēgt nomas līgumu uz pretendenta norādīto pasta adresi.
- 12.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī Nolikuma 12.5.punktā minēto uzaicinājumu iesniedz Iznomātājam divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks neparaksta nomas līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma par nomas līguma noslēgšanu, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir attiecies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 12.7. Izsoles uzvarētājam, ar kuru Iznomātājs ir noslēdzis nomas līgumu, drošības nauda tiek ieskaitīta kā nomas maksa.
- 12.8. Pēc nomas līguma noslēgšanas ar izsoles uzvarētāju, izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētājiem, drošības nauda tiek atmaksāta, pamatojoties uz izsoles dalībnieka rakstisku pieprasījumu, norādot bankas rekvizītus, izņemot 9.9.un 9.18.11.punktā minētajos gadījumos.

13. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole.

- 13.1. Izsole atzīstama par nenotikušu:
 - 13.1.1. ja dalībnieku sarakstā nav iekļauts vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
 - 13.1.2. ja neviens izsoles otrās kārtas dalībnieks nav pārsolījis sākotnējās nomas maksas apmēru;
 - 13.1.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt nomas līgumu, neparaksta nomas līgumu.
- 13.2. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:
 - 13.2.1. ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos Nolikuma noteikumus;
 - 13.2.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 13.2.3. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 13.2.4. ja izsolāmo mantu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

14. Pielikumi.

14.1. Visi šī Nolikuma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. *Pieteikuma dalībai izsolē paraugs uz 1 (vienas) lapas;*
2. *Nomas līguma projekts uz 6 (sešām) lapām;*
3. *Zemesgabala nodošanas - pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas;*
4. *Apsaimniekošanas līguma projekts uz 3 (trīs) lapām.*

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Nosaukums _____,
vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
posta adrese _____,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
bankas konts _____, uz kuru pārskaitāma
Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda.

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt _____,

pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums) piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma zemes vienības Rīgā, Dzirciema ielā, kadastra 0100 066 0138, sastāvā esošās zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 0100 066 0138 8001, (turpmāk – Īpašums), nomas tiesību izsolē.

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti Nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles Nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. mums ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
5. neesam ieinteresēti citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;
6. esam informēti un piekrītam, ka izsoles procedūras gaitā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie Pretendenta, tam piederošas komercsabiedrības, Pretendenta īpašniekiem, valdes locekļiem vai prokūristiem piederošas komercsabiedrības, neatkarīgi no dalības apjoma un formas personas dati (t.sk. personas kods);

Pielikumā:

- 1.
- 2.
- 3.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.DMV-17-____-lī

Rīga

2017.gada __._____

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora _____ personā, kurš darbojās uz 2011.gada 18.janvāra nolikuma Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” pamata, turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**, no vienas puses, un _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – **NOMNIEKS**, no otras puses, pamatojoties uz 2016.gada _____._____ Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Nomas tiesību izsoles komisijas lēmumu, noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets.

1.1. Iznomātājs iznomā Nomniekam zemes vienības Rīgā, Dzirciema ielā, kadastra 0100 066 0138, sastāvā esošās zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 0100 066 0138 8001, ar kopējo platību 333.00 m², turpmāk – Zemesgabals, atbilstoši robežu plānam (Līguma pielikums Nr.2).

1.2. Zemesgabala izmantošanas mērķis ir ielu tirdzniecības vietas iekārtošana sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai uz Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes bez tirdzniecības objekta piesaistes pastāvīgai tirdzniecības vietai un bez tiesībām būvēt būvi kā pastāvīgu īpašuma objektu.

2. Līguma termiņš.

2.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes līgumu sistēmā „Līgumi 2”.

2.2. Līguma termiņš tiek noteikts uz 5 gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Līgums stājas spēkā 20 _____.

3. Samaksa un samaksas noteikumi.

3.1. Maksu veido maksa par Zemesgabala lietošanu un nekustamā īpašuma nodoklis:

3.1.1. nomas maksa par Zemesgabala 1 m² tiek noteiktaEUR (.....), un PVN 21% -..... EUR (.....), kopā (t.sk. PVN 21%)-.....EUR (.....), kas mēnesī sastādaEUR (.....) un PVN 21% -EUR (.....), kopā (t.sk. PVN 21%)-.....EUR (.....).

Nomnieks nomas maksu par Zemesgabala lietošanu maksā par sezonu katru mēnesi (pirmajā nomas kalendārajā gadā no līguma noslēgšanas brīža, bet ne agrāk kā no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim, sākot ar otro nomas kalendāro gadu no kalendārā gada 1.aprīļa līdz 31.oktobrim).

3.1.2. Nomnieks Līguma darbības laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām maksā nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto Zemesgabalu par sezonu.

3.2. Zemes nomas maksu Nomnieks pārskaita Iznomātāja (Nodokļu maksātāja Nr.LV90000350215) kontā Nr. LV73NDEA0023300005100, NORDEA BANK AB Latvijas filiāle, kods NDEALV2X, atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam rēķinam, kas tiek nosūtīts uz Nomnieka norādīto elektronisko pastu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta Iznomātāja kontā.

Rēķina nesauņemšana neatbrīvo Nomnieku no pienākuma maksāt nomas maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā.

3.3. Nomnieka izolē iemaksātā drošības nauda 374.62 EUR (trīs simti septiņdesmit četri euro un 62 centi) bez PVN 21%, tiek ieskaitīta, kā nomas maksa.

3.4. Nomnieks, saskaņojot ar Iznomātāju, Zemesgabalu ir tiesīgs izmantot ārpus šajā līgumā noteiktās sezonas, slēdzot papildvienošanās, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.5. Par nokavētiem maksājumiem Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

3.6. Līguma darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Zemesgabalu, Nomnieks maksā patstāvīgi.

4. Citas Pušu tiesības un pienākumi.

4.1. Nomnieks veic Zemesgabala ierīcību un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā ievērojot Rīgas domes saistošo noteikumu par Rīgas pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu prasības.

4.2. Nomnieks ievēro Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tad, ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā.

4.3. Nomnieks Zemesgabalu lieto tikai Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim.

4.4. Nomniekam aizliegts nodot Zemesgabalu apakšnomā vai citādā lietošanā trešajai personai.

4.5. Nomniekam ir pienākums:

4.5.1. savlaicīgi veikt šajā līgumā paredzētos maksājumus;

4.5.2. ievērot Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības normatīvos aktus;

4.5.3. nodrošināt virtuves notekūdeņu apsaimniekošanu un labierīcības (tualetes).

4.5.4. saglabājot ainavisko arhitektūru veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;

4.5.5. nodrošināt konstrukciju noturību un ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.

4.5.6. nodrošināt ielu tirdzniecības vietas izmantošanu:

4.5.6.1. nebojājot esošos parka vides un labiekārtojuma elementus,

4.5.6.2. nebojājot apstādījumus,

4.5.6.3. neradot piesārņojumu,

4.5.6.4. neradot parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas,

4.5.6.5. nekādā veidā neapdraudot parka apmeklētājus.

4.6. Nomniekam ir pienākums vienoties ar apsaimniekotāju – SIA “Rīgas meži” par konstruktīvo elementu atrašanos Īpašumā ārpus sezonas.

4.7. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies Nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.

4.8. Nomniekam ir pienākums pēc Līguma noslēgšanas līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniegt Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldē Līguma kopiju, kas noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4.9. Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma pavasara/vasaras sezonā. Pārējā laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma tikai rakstiski savlaicīgi (vismaz 7 dienas pirms tirdzniecības uzsākšanas) vienojoties ar Iznomātāju.

4.10. Nomniekam ir pienākums pēc Līguma noslēgšanas līdz katras sezonas sākumam Rīgas domes 19.04.2016. saistošajos noteikumos Nr.198 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība” noteiktajā kārtībā saņemt ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai un iesniegt tās apliecinātu kopiju Iznomātājam.

4.11. Nomniekam ir nepieciešams saņemt apsaimniekotāja – SIA „Rīgas meži” iebraukšanas atļauju, ja ir nepieciešams iebraukt ar transporta līdzekli iznomātajā teritorijā, lai veiktu darbības ielu tirdzniecības vietas montāžai/demontāžai/uzturēšanai/preču piegādei.

4.12. Par zemes gabala tehnisko stāvokli katras sezonas sākumā un beigās tiek sastādīts akts (3.pielikums).

4.13. Gadījumos, kad pašvaldība pieņēmusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, Nomniekam ir pienākums apturēt/ierobežot savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju. Par šādu pasākumu norisi Iznomātājam ir pienākums savlaicīgi (ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pasākuma norises) rakstiski paziņot Nomniekam.

4.14. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums atmaksāt Iznomātājam visus izdevumus, kas radušies saistībā ar nomājamās zemes vienību daļu robežas un platības attēlošanu kadastra kartē, kā arī kadastra apzīmējuma piešķiršanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā **73.45 EUR (septiņdesmit trīs euro un 45 centi) (netiek aplikts ar PVN)** apmērā un pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai **260.15 EUR (divi simti sešdesmit euro un 15 centi) (t.sk. PVN 21%)** apmērā, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.

4.15. Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu:

4.15.1. 300.00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja Nomnieks ir nodevis iznomāto Zemesgabalu apakšnomā vai lietošanā, izmanto iznomāto Zemesgabalu citiem mērķiem kā noteikts šajā līgumā vai bez rakstveida saskaņošanas ar Iznomātāju izmanto iznomāto Zemesgabalu ārpus šajā līgumā paredzētā termiņa;

4.15.2. 300.00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja Nomnieks nepilda šajā līgumā paredzētos pienākumus.

4.15.3. Līgumsods tiek piemērots par katru fiksēto pārkāpumu, un līgumsoda samaksa neliedz Iznomātājam tiesības par šo pašu pārkāpumu piemērot līguma laušanu 5.3.punktā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

5. Līguma darbības apturēšana, izbeigšana, pretenziju iesniegšanas kārtība un līgumsodi.

5.1. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Šo Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Nomniekam:

5.1.1. ja kārtējais nomas maksājums tiek kavēts vairāk kā 2 (divus) mēnešus. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Iznomātāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;

5.1.2. ja Nomnieks nepilda vai kavē Līgumā noteiktos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

- 5.1.3. ja tiesā ir iesniegta prasība par Nomnieka atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 5.1.4. ja ir apturēta vai izbeigta Nomnieka darbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde.
- 5.1.5. ja nav saņemta Rīgas domes 19.04.2016. saistošajos noteikumos Nr.198 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība" noteiktajā kārtībā ielu tirdzniecības atļauja sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
- 5.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, 1 (vienu) mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju Nomniekam:
- 5.2.1. ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;
- 5.2.2. ja Nomnieks bojā vai postā Zemesgabalu;
- 5.2.3. ja Nomnieks rada piesārņojumu;
- 5.2.4. ja Nomnieks rada parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas;
- 5.2.5. ja Nomnieka rīcība apdraud parka apmeklētājus;
- 5.2.6. ja Nomnieks Zemesgabalu nodod apakšnomā vai lietošanā;
- 5.2.7. ja Nomnieks izmanto Zemesgabalu citiem mērķiem nekā Līguma 1.2. punktā minēts;
- 5.2.8. ja kompetentās institūcijas atkārtoti konstatējušas komercdarbību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
- 5.2.9. ja Iznomātāja tiesības valdīt vai rīkoties ar Zemesgabalu ierobežo valsts pārvaldes institūciju un pašvaldības lēmumi.
- 5.2.10. ja Nomnieks bez saskaņošanas ar Iznomātāju Zemesgabalu izmanto ārpus noteiktās sezonas, tas ir, no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim.
- 5.2.11. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kas radušies Nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi Iznomātājam un/vai trešajām personām.
- 5.3. Iznomātājam ir tiesības uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš:
- 5.3.1. ja Zemesgabals būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai;
- 5.3.2. ja Zemesgabals būs nepieciešams normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 5.4. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt Līgumu uz Rīgas pilsētas pašvaldības parka rekonstrukcijas darbu laiku, rakstiski brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Zemesgabalā tiks uzsākti rekonstrukcijas darbi, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma darbības pārtraukšanu.
- Pēc rekonstrukcijas darbu pabeigšanas Līguma darbība tiek atjaunota.
- 5.5. Iznomātājs 5.3. un 5.4.punktā noteiktajos Līguma izbeigšanas un pārtraukšanas gadījumos neatlīdzina Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai pārtraukšanu.
- 5.6. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, abām Pusēm vienojoties.
- 5.7. Nomnieks var atteikties no Zemesgabala lietošanas, 3 (trīs) kalendāros mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot Iznomātājam. Šādā gadījumā Nomniekam nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atdošanu.
- 5.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu.
- 5.9. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo un jānodod Zemesgabals ar pieņemšanas - nodošanas aktu šī Līguma izbeigšanas dienā vai citā Iznomātāja norādītajā termiņā un jānodod tas Iznomātājam labā stāvoklī.

Ar Zemesgabala labo stāvokli šī Līguma izpratnē saprotams tāds stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds bija Līguma parakstīšanas brīdī.

5.10. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Zemesgabals netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Zemesgabala faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 1,5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, bet ne vairāk kā 10% no mēneša maksājuma summas, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Zemesgabala savlaicīgu neatbrīvošanu.

6. Neparedzēti apstākļi.

6.1. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie "force majeure" principi. Par tādiem tiek uzskatīti arī valsts pārvaldes institūciju normatīvie akti, lēmumi, rīkojumi, kas padara līguma nosacījumu izpildi neiespējamu vai būtiski apgrūtinā.

7. Garantijas.

7.1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var netraucēti izmantot Zemesgabalu Līguma termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no Iznomātāja puses, izņemot gadījumus, kas atrunāti Līgumā.

7.2. Nomnieks garantē, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskas personas vārdā, ir attiecīgi pilnvarota slēgt šo Līgumu.

8. Īpaši noteikumi.

8.1. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi pie Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta - tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Iznomātājs par atbildīgo par Zemesgabala nodošanu un pieņemšanu, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, līguma saistību izpildes organizēšanu un nodrošināšanu norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāju **Ingunu Kublicku** tālrunis: 67012969, fakss: 67012471, e-pasta adrese inguna.kublicka@riga.lv.

8.10. Nomnieks par atbildīgo Līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko..... tālrunis:..... , e-pasta adrese.....

8.11. Līgums un tā pielikumi ir sastādīti uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) eksemplāros un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs paliek Nomniekam, 1 (viens) eksemplārs -Iznomātājam.

9. Pušu rekvizīti un paraksti.

Iznomātājs:

Nomnieks:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV -1010;

tālrunis: 67012453; fakss: 67012471;

nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV31NDEA0023300005080

Nordea Bank AB Latvijas filiāle Kods:

NDEALV2X

Direktors _____

Z.V.

Z.V.

APSTIPRINU
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta

direktors _____
A.Aleksejenko

z.v.

2017.gada

Zemesgabala nodošanas - pieņemšanas akts

Rīgā

2017.gada

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītājas Ingunas Kublickas personā, kura rīkojas saskaņā ar 2017.gada līguma Nr. DMV-17-.....-lī "Par zemesgabala(kadastra apzīmējums)platībā, iznomāšanu" 8.9.punktu, turpmāk tekstā – IZNOMĀTĀJS, un,personā, kurš rīkojas uzpamata, turpmāk tekstā – NOMNIEKS, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties 2017.gadalīguma Nr. DMV-17-.....-lī "Par zemesgabala(kadastra apzīmējums) platībā, iznomāšanu" 4.12.punktu,

sastādīja šo zemesgabala nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk tekstā – AKTS, par to, ka

Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem sākot ar 2017.gadazemesgabalu, Rīgā,(kadastra apzīmējums) m² platībā, saskaņā ar 2017.gada līgumu Nr. DMV-17-.....-lī "Par zemesgabala Rīgā, (kadastra apzīmējums)m² platībā, iznomāšanu".

Akts stādīts un parakstīts uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

Iznomātājs

Nomnieks

Nodaļas vadītāja _____
I.Kublicka

.....

SIA "Rīgas meži" līgumu reģistrācijas Nr. _____

līgumu reģistrācijas Nr. _____

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Par teritorijas un tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbiem

Rīgā, 2017. gada _____

SIA „Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003982628, turpmāk tekstā - Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētāja / locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras nr.SRM-14-6-pv pamata, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētāja / locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – Puse vai Puses,

pamatojoties ar to, ka _____ ieguvusi tiesības uz zemes vienības Rīgā, Nordeķu parkā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 0100 066 0138 8001 daļā ar kopējo platību 333 kv.m. nomas lietošanai vasaras kafejnīcas un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai laika periodā no 2017.- _____ gadam,

savstarpēji vienojoties noslēdz šo līgumu (turpmāk saukts – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītāja uzdevumā Izpildītājs veic Pasūtītāja nomātās teritorijas, kas tiek izmantota vasaras kafejnīcas un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, un atrodas Rīgā, Nordeķu parkā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 0100 066 0138 8001 daļā ar kopējo platību 333 kv.m., turpmāk viss kopā saukts – Objekts, piegulošās teritorijas sakopšanas darbus (turpmāk saukti – Pakalpojumi). Objekta novietnes shēma pievienota šī līguma 1.pielikumā.

1.2. Pakalpojumu apjoms noteikts Līguma 2.pielikumā pievienotajā Pakalpojumu tāmē.

1.3. Pakalpojumi tiek sniegti 2017. līdz ____ gada (__ gadi) vasaras sezonā no 01.aprīļa līdz 31.oktobrim.

1.4. Pakalpojumu sniegšanas sezonas periods tiek pagarināts, ja pagarinās 1.1.punktā noteiktā Objekta nomas lietošanas darbības laiks.

1.5. Par Objekta darbību ārpus 1.3.punktā noteiktā perioda Pasūtītājs rakstveidā iepriekš brīdina Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2. NORĒĶINI UN TO KĀRTĪBA

2.1. Par Līguma paredzēto pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam maksu saskaņā ar Izpildītāja noteiktajiem izcenojumiem Pakalpojumu sniegšanai un Līguma 2.pielikumā pievienoto Pakalpojumu tāmī. Līguma noslēgšanas brīdī tam tiek pievienota tāme 2017.gada vasaras sezonai. Turpmākajos gados Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam tāmi ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms sezonas sākuma.

2.2. Līguma maksājumus Pasūtītājs veic katru mēnesi saskaņā ar Izpildītāja izsniegtu rēķinu un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. Par Pakalpojumu sniegšanu Objekta darbības laikā ārpus Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa (1.4.punkts) maksa tiek aprēķināta proporcionāli Objekta darbības laikam dienās attiecīgajā darbības gadā.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītājam ir jāsaņem visus Pasākuma rīkošanai nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas pilsētas saistošajās institūcijās.

3.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Pasākuma dalībnieku drošību, ugunsdrošības, darba drošības un vides aizsardzības normu ievērošanu.

3.3. Pasūtītājs uzņemas atbildību par šī Līguma darbības laikā nodarītajiem Objekta apstādījumu (t.sk. zālienu) un teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumiem un citiem bojājumiem līdz pilnīgai to atjaunošanai, ja bojājums radies Pasūtītāja rīcības rezultātā vai Pasūtītāja rīkotā Pasākuma norises laikā citu personu darbību rezultātā.

3.4. Pasūtītāja pienākums ir nekavējoties informēt Izpildītāju par radītajiem teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumiem.

3.5. Pasūtītāja pienākums pēc Izpildītāja uzaicinājuma ir tikties ar Izpildītāja pārstāvi Objekta apsekošanai - apstādījumu (t.sk. zālienu) un teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumu konstatēšanai.

3.6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam apstākļus un piekļuvi darbu izpildes teritorijām Līgumā noteikto darbu veikšanai.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt darbu izpildes gaitu atbilstoši Līguma noteikumiem.

3.8. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja izpildītos darbus un parakstīt aktus par izpildīto darbu pieņemšanu – nodošanu. Ja Izpildītāja piestādītais akts no Pasūtītāja puses 3 (trīs) darba dienu laikā netiek parakstīts un atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs minētajā termiņā nav izteicis iebildumus par Izpildītāja šajā līgumā noteikto pienākumu izpildi, tad uzskatāms, ka aktā norādītie darbi izpildīti pilnā apjomā un Pasūtītājam pieņemamā termiņā bez iebildumiem no Pasūtītāja puses un Izpildītājam ir tiesības saņemt šajā Līgumā noteikto atlīdzību noteiktajā apmērā un maksājumu termiņā, kura tecējums uzsākas ar 4. dienu pēc Izpildītāja akta iesniegšanas Pasūtītājam.

3.9. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līgumu sagatavotie rēķini, priekšapmaksas rēķini, preču piegādes dokumenti (preču pārvadājuma dokumenti, pavadzīmes, pieņemšanas – nodošanas akti), nodokļu rēķini tiek sagatavoti elektroniski un derīgi bez paraksta, ja tie nosūtīti no un/vai uz šādām PUSU elektroniskā pasta adresēm:

3.9.1. Izpildītāja elektroniskā pasta adrese: rekini.dpr@rigasmezi.lv;

3.9.2. Pasūtītāja elektroniskā pasta adrese: _____@_____.

3.10. PUSES vienojas, ka pavadzīmi, pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu divpusēji saskaņojamu un parakstāmu dokumentu, sākotnēji sagatavo un paraksta Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis un nosūta to ieskanētu Pasūtītājam, kura pārstāvis to 3 (trīs) darba dienu laikā paraksta un ieskanētu nosūta atpakaļ Izpildītājam. Ja pavadzīme, akts vai cits divpusēji saskaņojams dokuments ir nosūtīts, bet norādītajā termiņā nav atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs nav izteicis Izpildītājam pamatodus iebildumus pret piestādītā dokumenta saturu, tad uzskatāms, ka Pasūtītājs ir piekritis nosūtītā dokumenta saturam un tajā norādītie preces, materiāli, darbi un pakalpojumu uzskatāmi par pieņemtiem bez iebildumiem, īstā laikā, pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē.

3.11. Puses apliecina, ka Līgumā norādītās to elektroniskā pasta adreses tiek regulāri kontrolētas un atrodas pušu pārziņā.

3.12. Puses vienojas, ka dokuments, kas elektroniski nosūtīts uz Pušu elektroniskā pasta adresēm, tiek uzskatīts par piegādātu adresātam, neatkarīgi no sūtījuma atvēršanas laika, 1 (vienas) darbdienu laikā pēc nosūtīšanas.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Līgumā paredzētos darbus Līgumā noteiktajā termiņā, bez Pasūtītāja rakstveida akcepta, nepieļaujot jebkāda veida atkāpes no Līguma noteikumiem, darbus veicot labā kvalitātē.

4.2. Izpildītājam, veicot darbus, ir pienākums nodrošināt tīrību un kārtību atbilstoši sakārtotas vides prasībām.

4.3. Izpildot Līgumā paredzētos darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Darba aizsardzības likuma, drošības tehnikas, apkārtējās vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu šos darbus reglamentējošo Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasības.

5. ATBILDĪBA

5.1. Par šī Līguma 1.3.punktā noteiktā darbu izpildes perioda kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā darba līgumcenas.

5.2. Maksājumu termiņa neievērošanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās procenta) apmērā no termiņā nenomaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas. No Pasūtītāja saņemtās summas tiek vispirms ieskaitītas līgumsoda un tikai pēc tam pamatsummas dzēšanai.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes.

5.4. Papildus Līgumsodam Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un pieprasīt likumisko nokavējuma procentu samaksu.

6. LĪGUMA LAUŠANA

6.1. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pagarināts vai izbeigts pirms termiņa tikai Pusēm savstarpēji vienojoties un rakstiski noformējot to kā šī Līguma pielikumu, kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

7.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šī Līguma skaidrojumā saprotami - dabas katastrofas, karš un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja darbu izpildi. Gadījumā, ja augstāk minētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie ir jāpierāda ar kompetentas iestādes iesniegtu izziņu.

7.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību. Puses garantē, ka šo līgumu un tā pielikumu, kā arī citus ar šī līguma izpildi saistītus dokumentus parakstīs tikai pušu pilnvarotas personas.

7.3. Pušu pārstāvji:

7.3.1. Par SIA „Rīgas meži” atbildīgo pārstāvi darbu nodošanai - pieņemšanai, ar to saistīto aktu vīzēšanai tiek nozīmēta Rīdzenes iecirkņa speciāliste Sanita Jane – Dārziņa, tālr. 28348882, e-pasts: sanita.jane@riga.lv;

7.3.2. Par _____ atbildīgo pārstāvi darbu nodošanai - pieņemšanai, ar to saistīto aktu vīzēšanai un šī Līguma apmaksas jautājumu risināšanai tiek nozīmēts _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

7.4. Sadaļu virsraksti, Līgumā iekļauti tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Līguma teksta vai jēgas skaidrošanai.

7.5. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

7.6. Korespondence, kuru puses sūta viena otrai uzskatāma par saņemtu 4.dienā pēc tās nodošanas nosūtīšanai pasta iestādē vai agrāk, ja attiecīgā puse par saņemšanu apliecinājusi ar savu parakstu. Informatīvi paziņojumi var tikt nosūtīti arī uz puses pārstāvju elektroniskā pasta adresi.

7.7. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram saņem katra puse, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.8. Līguma pielikumi:

7.8.1. 1.pielikums – Objekta izvietojuma plāns teritorijā.

7.8.2. 2. pielikums – Pakalpojumu tāme.

8. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Reģistrācijas Nr. 40003982628

PVN reģistrācijas Nr. LV40003982628

Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034

Banka: AS DNB banka

Konts Nr.LV06RIKO0002013116269

PASŪTĪTĀJS:

A.Tauriņš

Z.v.