



Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētāja Ilmutjanko

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS RAKSTISKĀS IZSOLES NOLIKUMS

Zemes vienības Rīgā, Zaļenieku ielā, kadastra Nr. 0100 079 2057, sastāvā esošās zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001, bērnu un jauniešu aktīvās atpūtas elementu izvietojšanai un iekļaušanai esošajā parka infrastruktūrā, nomas tiesību izsolei.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles organizētājs:

Rīgas pilsētas pašvaldība - Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000350215; adrese Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010 tālrunis 67012453, fakss 67012471;

Kontaktpersonas:

- 1.1.1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja I.Kublicka, tālrunis: 67012969 mobilais tālrunis: 29463576; e-pasts: inguna.kublicka@riga.lv;
- 1.1.2. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā speciālista-eksperta p.i. I.Jegure, tālrunis: 67105359, e-pasts: inara.jegure@riga.lv.
- 1.2. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomas tiesību izsoles komisija.
- 1.3. Nolikums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta 2014.gada 30.decembra iekšējiem noteikumiem Nr.DMV-14-15-nts „Zemesgabalu iznomāšanas un zemes nomas līgumu slēgšanas kārtība”.
- 1.4. Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.
- 1.5. Nomnieks - fiziska/juridiska persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.
- 1.6. Pretendents - fiziska/juridiska persona, kurai nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tā neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un kuras iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 1.7. Īpašums – Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošās nekustamā īpašuma zemes vienības Rīgā, Zaļenieku ielā, kadastra Nr. 0100 079 2057, sastāvā esošās zemes vienības daļa ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001, ar kopējo platību 226.00 m².
- 1.8. Sezona - no 1.aprīļa līdz 30.septembrim (pirmajā nomas gadā no līguma noslēgšanas brīža līdz 30.septembrim).
- 1.9. Izsolī rīko un organizē Komisija, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr. DMV-16-126-rs „Par Nomas tiesību izsoles komisiju” un kuras pienākumi un tiesības ir noteikti ar Rīgas domes 2012.gada 03.jūlija iekšējiem noteikumiem Nr.16 „Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas maksas noteikšanas kārtība” apstiprināto Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisijas paraugnolikumu.
- 1.10. Nomas līgumā paredzētais Īpašuma izmantošanas veids: bērnu un jauniešu aktīvās atpūtas elementu izvietojšana un iekļaušana esošajā parka infrastruktūrā.

- 1.11. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot Īpašumu Nolikuma 1.10. apakšpunktā norādītajam mērķim.
- 1.12. Izsoles veids - pirmā rakstiskā izsole.
- 1.13. Nomas tiesību ieguvējs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (3.pielikums) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Nomas tiesību ieguvēja jebkuras prasības mainīt šī Nolikuma noteikumus, kā arī attiešanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim Nolikumam.
- 1.14. Iznomātājs ar Nomas tiesību ieguvēju apņemas noslēgt nomas līgumu pēc tam, kad izsoles uzvarētājs ir iesniedzis Iznomātājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu apsaimniekošanas līguma kopiju (5.pielikums), kas noslēgts ar apsaimniekotāju - SIA „Rīgas meži”. Nomas maksā neietilps Īpašuma apsaimniekošanas izdevumi.
- 1.15. Par Īpašumu tiek noteikta apsaimniekošanas maksa saskaņā ar apsaimniekotāja - SIA „Rīgas meži” noteiktajiem izcenojumiem, kas par 2017.gada sezonu sastāda **EUR 238.71 (divi simti trīsdesmit astoņi euro un 71 cents)** un **PVN 21% - EUR 50.13 (piecdemīt euro un 13 centi), kopā (t.sk. PVN 21%)- 288.84 EUR (divi simti astoņi euro un 84 centi).**
- 1.16. Īpašuma labiekārtojums: Ja nepieciešams, Nomniekam pašam jānodrošina iespēja pieslēgt elektroenerģijas apgādes avotu un ūdensapgādi.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

- 2.1. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par Īpašuma nomu:
 - **1,20 EUR / m² (viens euro un 20 centi) (bez PVN) par m² mēnesī.**
- 2.2. Nomas maksa tiek maksāta par sezonu katru mēnesi.
- 2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem no līguma parakstīšanas brīža.
- 2.4. Īpašuma maksimālais iespējamais nomas līguma termiņš ir 5 (pieci) gadi.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi.

- 3.1. Izvietojamiem bērnu aktīvās atpūtas elementiem dizains un telpiskais veidols projektējams konkrētai vietai.
- 3.2. Izvietojamiem bērnu aktīvās atpūtas elementiem:
 - 3.2.1. dizainiski jāiekļaujas parku ainavā, ievērojot esošo parka infrastruktūru un saglabājot ainavisko vērtību uztveres iespēju;
 - 3.2.2. to konstrukciju augstums nedrīkst pārsniegt 5 m.
- 3.3. Nomniekam ir pienākums:
 - 3.3.1. ievērot Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības normatīvos aktus;
 - 3.3.2. saglabājot ainavisko arhitektūru veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;
 - 3.3.3. nodrošināt konstrukciju noturību un ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 3.3.4. nodrošināt bērnu vai bērnu un jauniešu aktīvās atpūtas elementu izmantošanu:
 - 3.3.4.1. nebojājot esošos parka vides un labiekārtojuma elementus;
 - 3.3.4.2. nebojājot apstādījumus;
 - 3.3.4.3. neradot piesārņojumu;
 - 3.3.4.4. neradot parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas;
 - 3.3.4.5. neradot apmeklētāju apgērba un apavu smērēšanas risku;
 - 3.3.4.6. nekādā veidā neapdraudot parka apmeklētājus.
- 3.4. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies nomnieka

- darbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.
- 3.5. Ja īpašumā tiks uzsākti rekonstrukcijas darbi, Iznomātājam ir tiesības pārtraukt nomas līgumu uz rekonstrukcijas darbu laiku, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma darbības pārtraukšanu.
Pēc rekonstrukcijas darbu pabeigšanas līguma darbība tiek atjaunota.
 - 3.6. Ja īpašumā tiks uzsākti rekonstrukcijas darbi, tas būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, Iznomātājam ir tiesības izbeigt nomas līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
 - 3.7. Nomniekam nav tiesību nodot īpašumu vai tā daļu apakšnomā.
 - 3.8. Papildus zemes nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par nomāto zemesgabala daļu saskaņā ar izrakstītiem rēķiniem.
 - 3.9. Nomniekam ir pienākums pēc nomas līguma noslēgšanas līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniegt Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldē nomas līguma kopiju, kas noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
 - 3.10. Pretendentam, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma par izsoles uzvarētāju pieņemšanas dienas ir pienākums vērsties Rīgas pilsētas būvvaldē saskaņojuma saņemšanai par to, vai pretendenta piedāvātos aktīvās atpūtas elementus drīkstēs izvietot pretendenta izsoles pieteikumā norādītajā vietā, pamatojoties uz Rīgas domes 19.04.2016. saistošo noteikumu Nr.108 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība” prasībām. Pretendentam Rīgas pilsētas būvvaldes skaņojums ir jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā. Ja Rīgas pilsētas būvvalde nesniedz saskaņojumu par to, ka pretendenta piedāvātos aktīvās atpūtas elementus drīkst izvietot pretendenta izsoles pieteikumā norādītajā vietā par izsoles uzvarētāju ir atzīstams nākamais pretendents, kura piedāvājums atbilst nolikuma 7.6.apakšpunkta nosacījumiem un kurš ir izteicis finansiāli izdevīgāko piedāvājumu.
 - 3.11. Nomniekam ir pienākums pēc nomas līguma noslēgšanas līdz katras sezonas sākumam saņemt Rīgas pilsētas būvvaldē saskaņojumu un iesniegt to Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā par to, vai nomnieka piedāvātos aktīvās atpūtas elementus drīkst izvietot nomnieka norādītajā vietā.
 - 3.12. Pretendentam, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no lēmuma par izsoles uzvarētāju paziņošanas dienas ir pienākums vērsties SIA „Rīgas meži” apsaimniekošanas līguma noslēgšanai.
 - 3.13. Nomniekam ir nepieciešams saņemt apsaimniekotāja – SIA „Rīgas meži” iebraukšanas atļauju, ja ir nepieciešams iebraukt ar transporta līdzekli iznomātajā teritorijā, lai veiktu darbības aktīvās atpūtas elementu montāžai/demontāžai/apkopei.
 - 3.14. Iznomātājam ar nomas tiesību ieguvēju ir pienākums noslēgt nomas līgumu pēc tam, kad Pretendents, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, ir iesniedzis Iznomātājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu apsaimniekošanas līguma, kas noslēgts ar apsaimniekotāju - SIA „Rīgas meži”, kopiju un Rīgas pilsētas būvvaldes saskaņojuma kopiju par to, vai nomnieka piedāvātos aktīvās atpūtas elementus drīkst izvietot nomnieka norādītajā vietā.
 - 3.15. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums atmaksāt Iznomātājam visus izdevumus, kas radušies saistībā ar nomājamās zemes vienību daļu robežas un platības attēlošanu kadastra kartē, kā arī kadastra apzīmējuma piešķiršanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā **58.45 EUR (piecdesmit astoņi euro un 45 centi) (netiek aplikts ar PVN)** apmērā un pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai **260.15 EUR (divi simti sešdesmit euro un 15 centi) (t.sk. PVN 21%)** apmērā, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.
 - 3.16. Par zemes gabala nodošanu un pieņemšanu katras sezonas sākumā un beigās tiek sastādīts akts (pielikums Nr.4).

- 3.17. Gadījumos, kad pašvaldība pieņēmusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, nomniekam ir pienākums apturēt savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju.
- 3.18. Nomnieks nodrošina īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4. Pretendenti un izsoles izsludināšana.

- 4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:
 - 4.2.1. izsoles rīkotājs;
 - 4.2.2. izsoles sākumcena;
 - 4.2.3. izsoles nosaukums;
 - 4.2.4. kur un kad var iepazīties ar nolikumu;
 - 4.2.5. izsoles priekšmeta apraksts;
 - 4.2.6. Nolikuma saņemšanas vieta;
 - 4.2.7. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas datums.
- 4.3. Nolikumu var saņemt klātienē Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Juridisko konsultāciju nodaļā Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 501.,503. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00, Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

5. Pieteikumu iesniegšana.

- 5.1. Izsoles pieteikumi jāiesniedz līdz **26.04.2017. plkst.15.00** Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Juridisko konsultāciju nodaļā Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 503. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 15:00.
- 5.2. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām, bez izskatīšanas tiks atdoti vai nosūtīti pretendētājam.
- 5.3. Izsoles rīkotājs garantē, ka informācija, kuru pretendenti būs iesnieguši ar norādi "konfidenciali", bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
- 5.4. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas.
- 5.5. Informācija par reģistrētiem pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.

6. Izsolei iesniedzamie dokumenti un noformējums.

- 6.1. Lai piedalītos izsolē, pretendētājam jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumenta nosaukumu, zemāk uzskaitītajā secībā:
 - 6.1.1. juridiskā persona iesniedz:
 - 6.1.1.1. pieteikumu (1.pielikums un 2.pielikums), kurā norādīts:
 - 6.1.1.2. komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs;
 - 6.1.1.3. juridiskā un faktiskā adrese;
 - 6.1.1.4. kontaktāruna numurs, e-pasta adrese.
 - 6.1.2. Juridiskās personas pieteikumam jāpievieno:
 - 6.1.2.1. Uzņēmuma reģistra pilnu izziņu par komersanta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
 - 6.1.2.2. persona, kas pilnvarota pārstāvēt komersantu Izsolē, amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
 - 6.1.2.3. izvietojamā aktīvās atpūtas elementa vizualizāciju, kurā redzami tā izmēri un norādīts tā plānotais izvietojums nomas objektā;

- 6.1.2.4. parakstītu apliecinājumu, ka izvietojamie aktīvās atpūtas elementi atbilst patērētāju tiesību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.2.5. parakstītu apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību, kas izriet no Izmātāja administrētajiem līgumiem un apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts tā likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka jebkura iesniegtā informācija tiks izmantota, lai pārliecinātos par tās patiesīgumu. Apliecinājumā jānorāda komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā un faktiskā adrese, kontaktinformācija.
- 6.1.3. fiziskā persona vai personu grupa iesniedz:
 - 6.1.3.1. pieteikumu (1.pielikums un 2.pielikums), kurā norādīts:
 - 6.1.3.2. personas vārds, uzvārds;
 - 6.1.3.3. deklarētā un faktiskā adrese;
 - 6.1.3.4. kontaktālrūņa numurs, e-pasta adrese.
- 6.1.4. fiziskās personas vai personu grupas pieteikumam jāpievieno:
 - 6.1.4.1. izvietojamā aktīvās atpūtas elementa vizualizāciju, kurā redzami tā izmēri un norādīts tā plānotais izvietojums nomas objektā;
 - 6.1.4.2. parakstītu apliecinājumu, ka izvietojamie aktīvās atpūtas elementi atbilst patērētāju tiesību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
 - 6.1.4.3. parakstītu apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību, kas izriet no Izmātāja administrētajiem līgumiem un apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, tam nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka jebkura iesniegtā informācija tiks izmantota, lai pārliecinātos par tās patiesīgumu. Apliecinājumā jānorāda fiziskās personas vārds, uzvārds, deklarētā un faktiskā adrese, kontaktinformācija.
- 6.2. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam. Juridiskās personas pieteikumam jābūt apzīmogatam (ja komersantam ir zīmogs) ar komersanta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 6.punkta apakšpunktu secībai un jābūt caursūtiem. Dokumenti, kas iesniegti svešvalodā bez apliecināta tulkojuma valsts valodā netiek izskatīti un izvērtēti.
- 6.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.4. Pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz divās slēgtās aizzīmogatās aploksnēs. Uz abām aploksnēm jābūt norādei: „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.
 - 6.4.1. Pirmajā aploksnē jāiesniedz pieteikuma dokumenti bez finansiālā piedāvājuma. Uz pirmās aploksnēs jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - izmātāja nosaukums, iesniedzēja - pretendenta nosaukums (fiziskai personai - vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Izsolei „Par tiesībām nomāt zemes vienības Rīgā, Zaļenieku ielā, kadastra Nr. 0100 079 2057, sastāvā esošās zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001”.**
 - 6.4.2. Otrajā aploksnē atsevišķi ir jāiesniedz finansiālais piedāvājums. Uz otrās aploksnēs jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - izmātāja nosaukums, iesniedzēja - pretendenta nosaukums (fiziskai personai - vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Finansiālais piedāvājums izsolei „Par tiesībām nomāt zemes vienības Rīgā, Zaļenieku ielā, kadastra Nr. 0100 079 2057, sastāvā esošās zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001”.**

- 6.5. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot 3 (trīs) darba dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.6. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus, slēgtā aploksnē, papildus norādei par pretendentu norādot: **“Izsoles „Par tiesībām nomāt zemes vienības Rīgā, Zaļenieku ielā, kadastra Nr. 0100 079 2057, sastāvā esošās zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001” piedāvājuma grozījumi”**, kā arī „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.
- 6.7. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendenti.
- 6.8. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

7. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana.

- 7.1. Rakstiska izsole (ieteikumu atvēršanas sanāksme) notiks **2017.gada 28.aprīlī plkst.13.00**, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 9.stāva zālē.
- 7.2. Izsole nenotiek, ja dalībai izsolē nav iesniegts neviens ieteikums.
- 7.3. Ja nolikumā noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens ieteikums, Komisija var pagarināt ieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 7.4. Izsole tiek organizēta divās kārtās, ja uz vienu izsoles vietu iesniegti vairāku (vismaz divu) pretendentu ieteikumi par dalību nomas tiesību izsolē.
- 7.5. Pretendents netiek pielaists dalībai izsolē, ja uz izsoles ieteikumu iesniegšanas brīdi pretendentam ir neizpildītas maksājumu saistības, kas izriet no Iznomātāja administrētajiem līgumiem, pasludināta maksātnespēja, tiesā ir uzsākts tiesiskās aizsardzības vai ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, ir pieņemts lēmums par tā likvidāciju, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150,00 EUR.
- 7.6. Izsoles pirmajā kārtā tiek vērtēts izvietojamo bērnu un jauniešu aktīvās atpūtas elementu atbilstība Izsoles nolikuma 6.1. un 6.2., apakšpunktiem.
- 7.7. Izsoles otrajā kārtā tiek vērtēts to pretendentu finansiālais piedāvājums, kuri atbilst nolikuma 7.6. apakšpunkta nosacījumiem.
- 7.8. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc īpašuma adresi un informē par izsoles kārtību.
- 7.9. Izsoles pirmajā kārtā ieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc ieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, ieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, un visi Komisijas locekļi parakstās uz ieteikuma.
- 7.10. Pēc visu ieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsoles pirmā kārtā ir pabeigta, kā arī nosauc tos pretendentes, kuri piedalās izsoles otrajā kārtā.
- 7.11. Izsoles otrajā kārtā atver to pretendentu finansiālos piedāvājumus, kuru ieteikumi atbilst izsoles nolikuma 7.6.apakšpunkta nosacījumiem. Finansiālos piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.
- 7.12. Ja divi vai vairāki nomas tiesību pretendentes ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, tiek rīkota vēl viena rakstiskā izsole, kurā tiks aicināti pretendentes, kas piedāvāja vienādu augstāko nomas maksu, Komisija rakstiski lūdz pretendentes, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 7.13. Ja neviens no pretendentes, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 7.11. apakšpunktu, Komisija ieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem pretendentes slēgt nomas līgumu atbilstoši to piedāvātajai nomas maksai.

- 7.14. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra pretendenta solītās īpašuma nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi pretendenti, norādot katra pretendenta augstāko piedāvāto īpašuma nomas maksu, sarindojot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt nomas līgumu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.15. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs informē pretendētus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja pretendenti nepiedalās izsolē, Komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveidā, kā arī publicē informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.16. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 7.17. Dalībai izsolē tiek pieļauti tikai tie pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām. Ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netika pieļauti dalībai izsolē, tiek informēti par to rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.18. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.19. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.20. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:
- 7.20.1. ja neviens pretendents nav iesniedzis pieteikumu;
 - 7.20.2. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;
 - 7.20.3. ja neviens no pretendentiem, kurš iegūvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenošlēdz to noteiktajā termiņā;
 - 7.20.4. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 7.21. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 7.22. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības nolikumā.
- 7.23. Iznomātājs nomas līgumu piedāvā slēgt pretendentiem atbilstoši izsoles protokolā sarindotajai pretendentu secībai. Pretendents 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas paraksta un iesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5. stāvā, 506. kabinetā parakstītu nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu parakstīt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 7.24. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam pretendētājam un piecu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.25. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz 7.24.apakšpunktā minēto piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

- 7.26. Ja pretendents pirms izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas rakstveidā paziņo par to, ka turpmāk nav ieinteresēts parakstīt nomas līgumu, tad iznomātājs pēc izsoles rezultātu stāšanās spēkā piedāvājumu parakstīt nomas līgumu attiecīgajam pretendentam nesūta, izņemot gadījumu, ja pretendents līdz izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienai rakstveidā atsauc savu iesniegumu, izsakot piekrišanu parakstīt nomas līgumu pēc tā saņemšanas.
- 7.27. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā noslēgšanas tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

Pielikumā:

- 1. Pieteikuma dalībai izsolē paraugs uz 1 (vienas) lapas;*
- 2. Finansiālā piedāvājuma paraugs uz 1 (vienas) lapas;*
- 3. Nomas līguma projekts uz 5 (piecām) lapām;*
- 4. Zemesgabala nodošanas - pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas;*
- 5. Apsaimniekošanas līguma projekts uz 3 (trīs) lapām.*

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar
Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus
dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Nomas tiesību pretendents:

nosaukums _____ ,
vienotais reģistrācijas Nr. _____ ,
juridiskā adrese _____ ,
posta adrese _____ ,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____ ,
bankas rekvizīti _____ ,

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
nomas tiesību pretendentu
vai pilnvarotā persona _____ .

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums)
piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma **Rīgā, Zaļenieku ielā, kadastra Nr.
0100 079 2057, sastāvā esošās zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001, ar
kopējo platību 226.00 m² (turpmāk - īpašums), nomas tiesību rakstveida izsolē.**

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. mums ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. piekrītam pildīt nolikumam pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
5. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
6. neesam ieinteresēti citu pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;
7. plānotās darbības nomas objektā _____ .

Pielikumā:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ .

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar
Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus
dokumenta formai un saturam)

Finansiālais piedāvājums

Nomas tiesību pretendents:

nosaukums _____,

vienotais reģistrācijas Nr. _____,

juridiskā adrese _____,

_____ ,
posta adrese _____,

kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,

bankas rekvizīti _____.

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt

nomas tiesību pretendentu

vai pilnvarotā persona _____.

Par izsolītā īpašuma Rīgā, Zaļenieku ielā, kas sastāv no zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001 nomu piedāvājam šādu nomas maksu: _____ () euro/
m² bez PVN mēnesī.

ZEMES NOMAS LĪGUMS Nr.DMV-17- _____ -lī

Par zemesgabala Rīgā, (kadastra apzīmējums.....) daļas m² platībā, iznomāšanu

Rīgā, 2017. gada ____ . _____

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktorapersonā, kurš darbojas, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 "Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums", (turpmāk - *Iznomātājs*) no vienas puses, un(turpmāk - *Nomnieks*), no otras puses, saskaņā ar Nomas tiesību izsoles komisijas 2017.gada.....lēmumu Nr..... (pielikums Nr.1) noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets.

1.1. **Nomnieks nomā, bet Iznomātājs iznomā zemesgabalu: Rīgā,..... (kadastra apzīmējums.....), ar kopējo platību m²..... (turpmāk tekstā - Zemesgabals), atbilstoši Zemesgabala robežu plānam (Līguma pielikums Nr.2).**

1.2. Zemesgabala izmantošanas mērķis ir bērnu; bērnu un jauniešu aktīvās atpūtas elementu izvietošana un iekļaušana esošajā parka infrastruktūrā.

2. Līguma termiņš.

2.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes līgumu sistēmā „Līgumi 2”.

2.2. Līguma termiņš tiek noteikts uz 5 gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Samaksa un samaksas noteikumi.

3.1. Maksu veido maksa par Zemesgabala lietošanu un nekustamā īpašuma:

3.1.1. nomas maksa par Zemesgabala 1 m² tiek noteiktaEUR (.....), un PVN 21% -..... EUR (.....), kopā (t.sk. PVN 21%)-.....EUR (.....), kas mēnesī sastādaEUR (.....) un PVN 21% -EUR (.....), kopā (t.sk. PVN 21%)-..... EUR (.....).

Nomnieks nomas maksu par Zemesgabala lietošanu maksā par sezonu katru mēnesi (pirmajā nomas kalendārajā gadā no līguma noslēgšanas brīža līdz 30.septembrim, sākot ar otro nomas kalendāro gadu no kalendārā gada 1.apriļa līdz 30.septembrim).

3.1.2. Nomnieks Līguma darbības laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām maksā nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto Zemesgabalu par sezonu.

3.2. Zemes nomas maksu Nomnieks pārskaita Iznomātāja (Nodokļu maksātāja Nr.LV90000350215) kontā Nr. LV73NDEA0023300005100, NORDEA BANK AB Latvijas filiāle, kods NDEALV2X, atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam rēķinam, kas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, ko apliecina attiecīga norāde uz rēķina. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta Iznomātāja kontā.

Rēķina nesauņemšana neatbrīvo Nomnieku no pienākuma maksāt nomas maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā.

3.3. Par nokavētiem maksājumiem Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

3.4. Iznomātājs var vienpusēji mainīt zemes nomas maksu, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību, un ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķinātā Zemesgabala nomas maksas kopsumma ir augstāka par 3.1.1.apakšpunktā noteikto. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.

3.5. Līguma darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Zemesgabaliem, Nomnieks maksā patstāvīgi.

4. Citas Pušu tiesības un pienākumi.

4.1. Nomnieks veic Zemesgabala ierīcību un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā ievērojot Rīgas domes saistošo noteikumu par Rīgas pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu prasības.

4.2. Nomnieks ievēro Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tad, ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā.

4.3. Nomnieks Zemesgabalu lieto tikai Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim.

4.4. Nomniekam aizliegts nodot Zemesgabalu apakšnomā vai citādā lietošanā trešajai personai.

4.5. Nomniekam ir pienākums:

4.5.1. ievērot Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības normatīvos aktus;

4.5.2. saglabājot ainavisko arhitektūru veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;

4.5.3. nodrošināt konstrukciju noturību un ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.

4.5.4. nodrošināt bērnu; bērnu un jauniešu aktīvās atpūtas elementu izmantošanu :

4.5.4.1. nebojājot esošos parka vides un labiekārtojuma elementus,

4.5.4.2. nebojājot apstādījumus,

4.5.4.3. neradot piesārņojumu,

4.5.4.4. neradot parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas,

4.5.4.5. neradot apmeklētāju apģērba un apavu smērēšanas risku,

4.5.4.6. nekādā veidā neapdraudot parka apmeklētājus.

4.6. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies nomnieka darbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.

4.7. Nomniekam ir pienākums saņemt apsaimniekotāja – SIA „Rīgas meži” iebraukšanas atļauju, ja ir nepieciešams iebraukt ar transporta līdzekli iznomātajā teritorijā, lai veiktu darbības aktīvās atpūtas elementu montāžai/demontāžai/apkopei.

4.8. Nomnieks atļauj Iznomātājam apsekot Zemesgabalu tādā apjomā, lai pārliecinātos par to izmantošanu atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.9. Nomnieks nesaņem nekādu atlīdzību no Iznomātāja par Zemesgabalā veiktajiem ieguldījumiem un izdevumiem, tajā skaitā nepieciešamajiem, derīgajiem un greznuma izdevumiem, kā arī uzturot Zemesgabalu.

4.10. Līgumam beidzoties, Nomnieks atbrīvo par saviem līdzekļiem Zemesgabalu un sakopj atbilstoši sakārtotas vides prasībām.

4.11. Nomniekam ir pienākums pēc Līguma noslēgšanas līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniegt Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldē Līguma kopiju, kas noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4.12. Nomniekam ir pienākums pēc nomas līguma noslēgšanas līdz katras sezonas sākumam saņemt Rīgas pilsētas būvvaldē saskaņojumu un iesniegt to Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā par to, vai nomnieka piedāvātos aktīvās atpūtas elementus drīkst izvietot nomnieka norādītajā vietā.

4.13. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums atmaksāt Iznomātājam visus izdevumus, kas radušies saistībā ar nomājamās zemes vienību daļu robežas un platības attēlošanu kadastra kartē, kā arī kadastra apzīmējuma piešķiršanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā **58.45 EUR (piecdesmit astoņi euro un 45 centi) (netiek aplikts ar PVN)** apmērā un pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai **260.15 EUR (divi simti sešdesmit euro un 15 centi)** (t.sk. PVN 21%) apmērā, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.

4.14. Gadījumos, kad pašvaldība pieņēmusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un Nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, Nomniekam ir pienākums apturēt savu darbības laiku iznomātajā Zemesgabalā uz pasākumu laiku. Nomniekam netiek atlīdzināti zaudējumi, kas saistīti ar komercdarbības apturēšanu.

4.15. Iznomātājs katras sezonas sākumā nodod Zemesgabalu Nomniekam ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

4.16. Nomnieks katras sezonas beigās nodod Zemesgabalu Nomniekam ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

5. Līguma darbības apturēšana, izbeigšana, pretenziju iesniegšanas kārtība un līgumsodi.

5.1. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Šo Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Nomniekam:

5.1.1. ja kārtējais nomas maksājums tiek kavēts vairāk kā 2 (divus) mēnešus. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Iznomātāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;

5.1.2. ja Nomnieks nepilda vai kavē Līgumā noteiktos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

5.1.3. ja tiesā ir iesniegta prasība par Nomnieka atzišanu par maksātnespējīgu;

5.1.4. ja ir apturēta vai izbeigta Nomnieka darbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde;

5.1.5. ja nav saņemts Rīgas pilsētas būvvaldes saskaņojums par aktīvās atpūtas elementu novietojumu iznomātajā teritorijā.

5.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, 1 (vienu) mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju Nomniekam:

5.2.1. ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

5.2.2. ja Nomnieks bojā vai posta Zemesgabalu;

5.2.3. ja Nomnieks rada piesārņojumu;

5.2.4. ja Nomnieks rada parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas;

5.2.5. ja Nomnieka rīcība apdraud parka apmeklētājus;

5.2.6. ja Nomnieka darbības vai bezdarbības rezultātā tiek smērēti parka apmeklētāju apģērbs un apavi;

5.2.7. ja Nomnieks Zemesgabalu nodod apakšnomā vai lietošanā.

5.2.8. ja Nomnieks izmanto Zemesgabalu citiem mērķiem nekā Līguma 1.2. punktā minēts;

5.2.9. ja kompetentās institūcijas atkārtoti konstatējušas komercdarbību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumus;

5.2.10. ja Iznomātāja tiesības valdīt vai rīkoties ar Zemesgabalu ierobežo valsts varas un pašvaldības lēmumi.

5.2.11. ja Nomnieks Zemesgabalu izmanto ārpus noteiktās sezonas, tas ir, no 1.oktobra līdz 31.martam.

5.3. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kas radušies nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.

5.4. Iznomātājam ir tiesības uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš:

5.4.1. ja Zemesgabals būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai;

5.4.2. ja Zemesgabals būs nepieciešams normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

5.5. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt nomas līgumu uz rekonstrukcijas darbu laiku, rakstiski brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Īpašumā tiks uzsākti rekonstrukcijas darbi, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma darbības pārtraukšanu.

Pēc rekonstrukcijas darbu pabeigšanas līguma darbība tiek atjaunota.

5.6. Iznomātājs 5.4. un 5.5.punktā noteiktajos Līguma izbeigšanas un pārtraukšanas gadījumos neatlīdzina Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai pārtraukšanu.

5.7. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, abām Pusēm vienojoties.

5.8. Nomnieks var atteikties no Zemesgabala lietošanas, 3 (trīs) kalendāros mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot Iznomātājam. Šādā gadījumā Nomniekam nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atdošanu.

5.9. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu.

5.10. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo un jānodod Zemesgabals ar pieņemšanas - nodošanas aktu šī Līguma izbeigšanas dienā vai citā Iznomātāja norādītajā termiņā un jānodod tas Iznomātājam labā stāvoklī. Ar Zemesgabala labo stāvokli šī Līguma izpratnē saprotams tāds stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds bija Līguma parakstīšanas brīdī.

5.11. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Zemesgabals netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Zemesgabala faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 1,5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, bet ne vairāk kā 10% no mēneša maksājuma summas, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Zemesgabala savlaicīgu neatbrīvošanu.

6. Neparedzēti apstākļi.

6.1. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie "force majeure" principi. Par tādiem tiek uzskatīti arī valsts pārvaldes institūciju normatīvie akti, lēmumi, rīkojumi, kas padara līguma nosacījumu izpildi neiespējamu vai būtiski apgrūtina.

7. Garantijas.

7.1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var netraucēti izmantot Zemesgabalu Līguma termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no Iznomātāja puses, izņemot gadījumus, kas atrunāti Līgumā.

7.2. Nomnieks garantē, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskas personas vārdā, ir attiecīgi pilnvarota slēgt šo Līgumu.

8. Īpaši noteikumi.

8.1. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi pie Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta - tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Iznomātājs par atbildīgo par Zemesgabala nodošanu un pieņemšanu, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, līguma saistību izpildes organizēšanu un nodrošināšanu norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāju Ingunu Kublicku, tālrunis: 67012969, mobilais tālrunis: 29463576; e-pasts: inguna.kublicka@riga.lv.

8.10. Nomnieks par atbildīgo Līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko.....tālrunis:.....,e-pasta adrese.....

8.11. Līgums ir sastādīts uz ... (...) lapām, 2 (divos) eksemplāros un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs paliek Nomniekam, 1 (viens) eksemplārs - Iznomātājam.

9. Pušu rekvizīti un paraksti.

Iznomātājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010;
Tālrunis 67012453; fakss 67012471;
Nod.maks.reģ.Nr.90000350215
Konta Nr.LV73NDEA0023300005100
Nordea Bank AB Latvijas filiāle Kods
NDEALV2x

Direktors _____

z.v.

Nomnieks:

z.v.

APSTIPRINU
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta

direktors _____
A.Aļeksejenko

z.v.

2017.gada

Zemesgabala nodošanas - pieņemšanas akts

Rīgā

2017.gada

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītājas Ingūnas Kublickas personā, kura rīkojas saskaņā ar 2017.gada līguma Nr. DMV-17-.....-lī "Par zemesgabala(kadastra apzīmējums)platībā, iznomāšanu" 8.9.punktu, turpmāk tekstā – IZNOMĀTĀJS, un,personā, kurš rīkojas uzpamata, turpmāk tekstā – NOMNIEKS, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties 2017.gadalīguma Nr. DMV-17-.....-lī "Par zemesgabala(kadastra apzīmējums) platībā, iznomāšanu" 4.15.punktu,

sastādīja šo zemesgabala nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk tekstā – AKTS, par to, ka

Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem sākot ar 2017.gadazemesgabalu, Rīgā,(kadastra apzīmējums) m² platībā, saskaņā ar 2017.gada līgumu Nr. DMV-17-.....-lī "Par zemesgabala Rīgā, (kadastra apzīmējums)m² platībā, iznomāšanu".

Akts stādīts un parakstīts uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

Iznomātājs

Nomnieks

Nodaļas vadītāja _____
I.Kublicka

.....

SIA "Rīgas meži" līgumu reģistrācijas Nr. _____

līgumu reģistrācijas Nr. _____

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Par teritorijas un tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbiem

Rīgā, 2017. gada _____

SIA „Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003982628, turpmāk tekstā - Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētāja / locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras nr.SRM-14-6-pv pamata, no vienas puses, un

_____ vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētāja / locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – Puse vai Puses,

pamatojoties ar to, ka _____

ieguvusi tiesības uz zemes vienības Rīgā, Ēbelmuižas parkā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001 daļā ar kopējo platību 226 kv.m. nomas lietošanai bērnu aktivitāšu pakalpojumu sniegšanai laika periodā no 2017.- _____ gadam,

savstarpēji vienojoties noslēdz šo līgumu (turpmāk saukts – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītāja uzdevumā Izpildītājs veic Pasūtītāja nomātās teritorijas, kas tiek izmantota bērnu aktivitāšu pakalpojumu sniegšanai, un atrodas Rīgā, Ēbelmuižas parkā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 0100 079 2057 8001 daļā ar kopējo platību 226 kv.m., turpmāk viss kopā saukts – Objekts, piegulošās teritorijas sakopšanas darbus (turpmāk saukti – Pakalpojumi). Objekta novietnes shēma pievienota šī līguma 1.pielikumā.

1.2. Pakalpojumu apjoms noteikts Līguma 2.pielikumā pievienotajā Pakalpojumu tāmē.

1.3. Pakalpojumi tiek sniegti 2017. līdz _____ gada (___ gadi) vasaras sezonā no 01.maija līdz 30.septembrim.

1.4. Pakalpojumu sniegšanas sezonas periods tiek pagarināts, ja pagarinās 1.1.punktā noteiktā Objekta nomas lietošanas darbības laiks.

1.5. Par Objekta darbību ārpus 1.3.punktā noteiktā perioda Pasūtītājs rakstveidā iepriekš brīdina Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2. NORĒĶINI UN TO KĀRTĪBA

2.1. Par Līguma paredzēto pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam maksu saskaņā ar Izpildītāja noteiktajiem izcenojumiem Pakalpojumu sniegšanai un Līguma 2.pielikumā pievienoto Pakalpojumu tāmi. Līguma noslēgšanas brīdī tam tiek pievienota tāme 2017.gada vasaras sezonai. Turpmākajos gados Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam tāmi ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms sezonas sākuma.

2.2. Līguma maksājumus Pasūtītājs veic katru mēnesi saskaņā ar Izpildītāja izsniegtu rēķinu un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. Par Pakalpojumu sniegšanu Objekta darbības laikā ārpus Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa (1.4.punkts) maksa tiek aprēķināta proporcionāli Objekta darbības laikam dienās attiecīgajā darbības gadā.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītājam ir jāsaņem visus Pasākuma rīkošanai nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas pilsētas saistošajās institūcijās.

3.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Pasākuma dalībnieku drošību, ugunsdrošības, darba drošības un vides aizsardzības normu ievērošanu.

3.3. Pasūtītājs uzņemas atbildību par šī Līguma darbības laikā nodarītajiem Objekta apstādījumu (t.sk. zālienu) un teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumiem un citiem bojājumiem līdz pilnīgai to atjaunošanai, ja bojājums radies Pasūtītāja rīcības rezultātā vai Pasūtītāja rīkotā Pasākuma norises laikā citu personu darbību rezultātā.

3.4. Pasūtītāja pienākums ir nekavējoties informēt Izpildītāju par radītajiem teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumiem.

3.5. Pasūtītāja pienākums pēc Izpildītāja uzaicinājuma ir tikties ar Izpildītāja pārstāvi Objekta apsekošanai - apstādījumu (t.sk. zālienu) un teritorijas labiekārtojuma elementu bojājumu konstatēšanai.

3.6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam apstākļus un piekļuvi darbu izpildes teritorijām Līgumā noteikto darbu veikšanai.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt darbu izpildes gaitu atbilstoši Līguma noteikumiem.

3.8. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja izpildītos darbus un parakstīt aktus par izpildīto darbu pieņemšanu – nodošanu. Ja Izpildītāja piedādītais akts no Pasūtītāja puses 3 (trīs) darba dienu laikā netiek parakstīts un atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs minētajā termiņā nav izteicis iebildumus par Izpildītāja šajā līgumā noteikto pienākumu izpildi, tad uzskatāms, ka aktā norādītie darbi izpildīti pilnā apjomā un Pasūtītājam pieņemamā termiņā bez iebildumiem no Pasūtītāja puses un Izpildītājam ir tiesības saņemt šajā Līgumā noteikto atlīdzību noteiktajā apmērā un maksājumu termiņā, kura tecējums uzsākas ar 4. dienu pēc Izpildītāja akta iesniegšanas Pasūtītājam.

3.9. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līgumu sagatavotie rēķini, priekšapmaksas rēķini, preču piegādes dokumenti (preču pārvadājuma dokumenti, pavadzīmes, pieņemšanas – nodošanas akti), nodokļu rēķini tiek sagatavoti elektroniski un derīgi bez paraksta, ja tie nosūtīti no un/vai uz šādām PUSU elektroniskā pasta adresēm:

3.9.1. Izpildītāja elektroniskā pasta adrese: rekini.dpr@rigasmezi.lv;

3.9.2. Pasūtītāja elektroniskā pasta adrese: _____@_____.

3.10. PUSES vienojas, ka pavadzīmi, pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu divpusēji saskaņojamu un parakstāmu dokumentu, sākotnēji sagatavo un paraksta Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis un nosūta to ieskanētu Pasūtītājam, kura pārstāvis to 3 (trīs) darba dienu laikā paraksta un ieskanētu nosūta atpakaļ Izpildītājam. Ja pavadzīme, akts vai cits divpusēji saskaņojams dokuments ir nosūtīts, bet norādītajā termiņā nav atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs nav izteicis Izpildītājam pamatotus iebildumus pret piedādītā dokumenta saturu, tad uzskatāms, ka Pasūtītājs ir piekritis nosūtītā dokumenta saturam un tajā norādītie preces, materiāli, darbi un pakalpojumu uzskatāmi par pieņemtiem bez iebildumiem, īstā laikā, pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē.

3.11. Puses apliecina, ka Līgumā norādītās to elektroniskā pasta adreses tiek regulāri kontrolētas un atrodas pušu pārziņā.

3.12. Puses vienojas, ka dokuments, kas elektroniski nosūtīts uz Pušu elektroniskā pasta adresēm, tiek uzskatīts par piegādātu adresātam, neatkarīgi no sūtījuma atvēršanas laika, 1 (vienas) darbdienu laikā pēc nosūtīšanas.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Līgumā paredzētos darbus Līgumā noteiktajā termiņā, bez Pasūtītāja rakstveida akcepta, nepieļaujot jebkāda veida atkāpes no Līguma noteikumiem, darbus veicot labā kvalitātē.

4.2. Izpildītājam, veicot darbus, ir pienākums nodrošināt tīrību un kārtību atbilstoši sakārtotas vides prasībām.

4.3. Izpildot Līgumā paredzētos darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Darba aizsardzības likuma, drošības tehnikas, apkārtējās vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu šos darbus reglamentējošo Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasības.

5. ATBILDĪBA

5.1. Par šī Līguma 1.3.punktā noteiktā darbu izpildes perioda kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā darba līgumcenas.

5.2. Maksājumu termiņa neievērošanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās procenta) apmērā no termiņā nenomaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas. No Pasūtītāja saņemtās summas tiek vispirms ieskaitītas līgumsoda un tikai pēc tam pamatsummas dzēšanai.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes.

5.4. Papildus Līgumsodam Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un pieprasīt likumisko nokavējuma procentu samaksu.

6. LĪGUMA LAUŠANA

6.1. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pagarināts vai izbeigts pirms termiņa tikai Pusēm savstarpēji vienojoties un rakstiski noformējot to kā šī Līguma pielikumu, kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

7.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šī Līguma skaidrojumā saprotami - dabas katastrofas, karš un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja darbu izpildi. Gadījumā, ja augstāk minētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie ir jāpierāda ar kompetentas iestādes iesniegtu izziņu.

7.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību. Puses garantē, ka šo līgumu un tā pielikumu, kā arī citus ar šī līguma izpildi saistītus dokumentus parakstīs tikai pušu pilnvarotas personas.

7.3. Pušu pārstāvji:

7.3.1. Par SIA „Rīgas meži” atbildīgo pārstāvi darbu nodošanai - pieņemšanai, ar to saistīto aktu vīzēšanai tiek nozīmēta Rīdzenes iecirkņa speciāliste Sanita Jane – Dārziņa, tālr. 28348882, e-pasts: sanita.jane@riga.lv;

7.3.2. Par _____ atbildīgo pārstāvi darbu nodošanai - pieņemšanai, ar to saistīto aktu vīzēšanai un šī Līguma apmaksas jautājumu risināšanai tiek nozīmēts _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

7.4. Sadaļu virsraksti, Līgumā iekļauti tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Līguma teksta vai jēgas skaidrošanai.

7.5. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

7.6. Korespondence, kuru puses sūta viena otrai uzskatāma par saņemtu 4.dienā pēc tās nodošanas nosūtīšanai pasta iestādē vai agrāk, ja attiecīgā puse par saņemšanu apliecinājusi ar savu parakstu. Informatīvi paziņojumi var tikt nosūtīti arī uz puses pārstāvju elektroniskā pasta adresi.

7.7. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram saņem katra puse, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.8. Līguma pielikumi:

7.8.1. 1.pielikums – Objekta izvietojuma plāns teritorijā.

7.8.2. 2. pielikums – Pakalpojumu tāme.

8. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Reģistrācijas Nr. 40003982628

PVN reģistrācijas Nr. LV40003982628

Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034

Banka: AS DNB banka

Konts Nr.LV06RIKO0002013116269

PASŪTĪTĀJS:

A.Tauriņš

z.v.