D.11. Neatliekamā palīdzība stihiskās nelaimes vai avārijas gadījumā, ja dzīvojamā telpa ir gājusi bojā

Persona

Sākums

Persona ierodas departamentā ar dokumentiem.

10.1. Persona iesniedz trūkstošos dokumentus personīgi vai pa pastu

Pa pastu

Personīgi

x Saņem dokumentus pa pastu

x Persona veic piedāvāto dzīvojamo telpu apskati

7. Vai piedāvājums apmierina?

Nē

Jā

x Raksta atteikumu un iesniedz to Departamentā

x Aizpilda veidlapu par to ka piekrīt piedāvāto dzīvojamo telpu īrēt

Veidlapa

x Ierodas pēc dokumentiem

x Dodas pie pārvaldnieka slēgt Īres līgumu

Beigas

Juridisko konsultāciju nodaļa

1. Pieņem dokumentus, kā arī pieliek papildus informāciju, pēc nepieciešamības, no PERS un BRIDZIS

PERS

BRIDZIS

11.1. Pieņem dokumentus

8.1. Nosūta dokumentus pa pastu

8.1. Izsniedz dokumentus Personai

8.1. Pieņem dokumentus

8.1. Pieņem dokumentus

8.1. Izsniedz dokumentus Personai

Nē

Jā

Kanceleja

2. Reģistrē iesniegtos dokumentus RDLIS

RDLIS

12..1. Reģistrē iesniegtos dokumentus RDLIS

RDLIS

9.1. Reģistrē vēstuli un nosūta to pa pastu

7. Vai Persona velējās saņemt dokumentus personīgi

8.1. Reģistrē dokumentus

RDLIS

8.1. Reģistrē dokumentus

Dzīvokļu pārvaldes priekšnieks

5. Vīzē dokumentus un liek rezolūciju

8.1. Paraksta vēstuli

11. Paraksta Īres piedāvājumu

8.1. Vizē dokumentus

8.1. Vizē dokumentus

8.1. Vizē Lēmuma projektu

8.1. Paraksta rekomendāciju

Reģistru nodaļa

6. Pārbauda dokumentu pareizību un pietiekamību

NEKIP

BRIDZIS

PERS

7. Vai iesniegtie dokumenti un informācija ir pietiekama?

Nē

7.1. Pieprasa papildus informāciju rakstiski – sagatavo vēstuli

Nē

7.2. Pieprasa papildus informāciju telefoniski

Nē

7.3. Pieprasa papildus informāciju no iekšējām un ārējām struktūrvienībām

Jā

10. Gatavo apskates norīkojumu un īres piedāvājumu

Īres piedāvājums

Apskates norikojums

8.1. Gatavo lēmuma projektu

Lēmuma projekts

8.1. Informē Personu par pieņemto lēmumu

Protokolu nodaļa

8. Reģistre (0 reģ) lietu

8.1. Apkopo Komisijas lēmuma projektu

Lēmuma projekts

8.1. Gatavo un reģistrē rekomendāciju

Rekomendācija

DZTIK

8.1. Izskata lietu un pieņem Lēmumu

Lēmums

Citas s.v.

3. Departamenta Dzīvojamā fonda tehniskā stāvokļa vērtēšanas komisija izskata lietu un veic objekta apsekošanu

4. Vai dzīvojamā telpa ir pilnībā gājusi bojā

Nē

4.1. Dokumentu kopijas tiek nodotas Juridiskajai nodaļai. Tālākais process notiek pēc SH.D.1.11. shēmas

Jā

8.3. Sniedz papildus informāciju

9. Dzīvojamo telpu uzskaites un īres līgumu nodaļa piešķir brīvo dzīvojamo platību