

BŪVDARBU LĪGUMS Nr. DMV-24-95-lī
Par sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumiem

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 26.03.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu, Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas pilsētas izpilddirektora p.i. U. Rakstiņa 2024. gada 13. marta rīkojumu Nr. RD-24-65-ip “Par papildus atvaļinājuma piešķiršanu E. Pelšam”, no vienas puses, un

SIA “Alpex”, juridiskā adrese: Krāsotāju iela 6, Rīga, LV-1009 Latvija, reģistrācijas Nr. 40003795508, valdes locekļa Alberta Sūnas personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, (turpmāk tekstā – Izpildītājs) no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes 2024. gada 22. marta dienesta vēstuli Nr. DMV-24-1049-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/26 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr. 1 – “Tehniskā specifikācija” un tās pielikums Nr. 1 “Darbu izpildes akts”;
- pielikumu Nr. 2 - “Finanšu piedāvājums” (*pievienots šim līgumam kā atsevišķa teksta datne*). Līguma pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt savu kā būvuzņēmēja darbības civiltiesisko atbildību, tai skaitā saistībā ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, ar nosacījumu, ka atbildības limits nav mazāks par šī līguma kopējo līgumcenu un darbības termiņš uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

2.1.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un kā arī citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā;

2.1.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.4. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas

likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.6. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitāti apliecinātos dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitāti apliecināto dokumentu;

2.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.8. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.9. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.10. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;

2.1.11. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.12. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.13. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.5. Pasūtītāja tiesības:

2.5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc trūkumu konstatēšanas izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. apakšpunktā noteiktā persona:

2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz motivētu pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs norādītās nepilnības ir novērsis.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas iesniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

- 2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
- 2.10. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1 Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **9999.00 EUR** (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda **2099.79 EUR** (divi tūkstoši deviņdesmit deviņi *euro* un 79 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Samaksa par izpildīto Darbu tiks nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja un tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir līdz 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā dienā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešu darbu veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 5 (piecām) darba dienām;

4.3.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc rakstiska atgādinājuma saņemšanas dienas, 5 (piecu) darba dienu laikā, netiek uzsākta defektu novēršana.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Gadījumā, kad kāda no Pusēm izmanto šajā līgumā noteiktās tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko Puses sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, atstāj objektu un saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanās brīdim kvalitatīti paveiktajiem Darbiem.

4.7. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.9. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu un Darbu kvalitātes garantijas saistībām.

4.10. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība

sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1.apakš punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

5.5. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti Līguma interpretācijai.

6.11. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot Līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.12. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski Līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad Līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

6.13. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti Līguma 8. punktā.

6.14. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.14.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.14.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.14.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu.

6.15. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām.

6.16. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Lokālo kanalizācijas sistēmu un vides objektu nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku** (tālr. 67105320, e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un termiņus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Alpex” pārstāvi **Didzi Briķenu**, tālrunis 25741359, e-pasts: didzis.briķens@alpex.lv.

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments

IZPILDĪTĀJS
SIA “Alpex”
Krāsotāju iela 6, Rīga, LV-1009

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,
Rīga, LV-1010*

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV32RIKO0023300005100

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods:RIKOLV2X

Tālrunis: 67311432

E-pasts elektronisko dokumentu
saņemšanai: alpex@alpex.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003795508

PVN maksātāja Nr.: LV40003795508

Bankas konta Nr.:

LV17HABA0551012253527

Banka: AS SWEDBANK

Kods: HABALV22

Direktora p.i. Kristīne Namniece

Valdes loceklis Alberts Sūna

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/26
“Sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumi”

1. Darba uzdevums un veicamie darbi:

1.1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības sabiedrisko tualetu ārējo fasāžu, iekštelpu un iekštelpu aprīkojuma, santehnikas iekārtu, elektroiekārtu un durvju elektronisko mehānismu uzstādīšana un remonta darbi.

1.2. Izpildītāja pienākumi:

1.2.1. Izpildītājam jāpabeidz darbus Rīgas pašvaldības sabiedriskajās tualetēs. Maksimāli pieļaujamais laiks pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotās personas, kurā jāuzsāk remonta darbi ir 2 (divas) stundas, nodrošinot to 7 (septiņas) dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī;

1.2.2. Pirms darba izpildes materiālus, kas tiks izmantoti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir rakstiski (izmantojot e-pastu un/ vai vēstules) jāaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi, kas norādīts iepirkuma līgumā;

1.2.3. Bojājumu novēršanai izmantotie materiāli tiek apmaksāti atsevišķi, iesniedzot e-rēķinu, kā arī Pusēm, parakstot darba izpildes aktu, klāt pievienojot darbu pieteikuma aprakstu;

1.2.4. Izpildītājam jāveic **darbu uzskaites žurnāls (vēlams elektroniski)** un katrā mēneša 10. datumā par katru objektu jāiesniedz Pasūtītājam atskaite izdrukātā veidā, kopā ar **darbu izpildes aktiem** (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1);

1.2.5. Ja Darbu uzskaites žurnāls tiek vests elektroniski, Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam pieejas datus elektroniskajam darbu uzskaites žurnālam un nodrošina tam brīvu pieeju uzskaites žurnālam (lasīšanai) visu līguma darbības laiku;

1.2.6. Darbu uzskaites žurnālā jābūt reģistrētai informācijai par visiem konstatētajiem un pieteiktajiem defektiem, ko Izpildītāja kontaktpersonai sniegušas Pasūtītāja pilnvarotās personas, norādot informācijas sniegšanas datumu, laiku un defekta būtību, kā arī jāreģistrē Darba veikšanas datums, ilgums, vieta un izmantotie materiāli.

1.2.7. **Pasūtītājs darba pieprasījumu izpildītājam sūta pēc nepieciešamības, zvanot uz Izpildītāja tālruni (tālrunim jādarbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī), un/vai e-pasta adresi. Par šīs kontaktinformācijas maiņu Izpildītājs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju.** Izpildītājs nodrošina dispečeru dienestu ar dienesta automašīnu un nodrošina Pasūtītāja pieteikto darbu izpildi diennakts režīmā.

1.3. Izmantojamie remonta materiāli un darbi esošo detaļu nomaiņai:

Tabula Nr. 1

Nr. p.k.	Preces / pakalpojuma raksturojums
1	2
1.	Elektromagnētiskais durvju slēdzis ar signālu vai ekvivalents
2.	Spuldze LED, 6W
3.	Durvju rokturis INOX TL04 vai ekvivalents, no nerūsējoša tērauda
4.	WC misiņa iekāļamā slēdzene TESA vai ekvivalents
5.	Papīrgrozs 28.4L vai ekvivalents
6.	Tualetes papīra turētājs TORC elevation T2 mini vai ekvivalents (balts)
7.	Šķidro ziepju turētājs TORC elevation S1 vai ekvivalents
8.	Durvju remonts
9.	WC poda poga Visign for style 10 (balts) vai ekvivalents
10.	Kustības sensors 180 grādi

Nr. p.k.	Preces / pakalpojuma raksturojums
1	2
11.	WC poda vāks CEDO RIO vai ekvivalents, termoplasts, balts
12.	WC poda poga Geberit Signa 01 vai ekvivalents, divu režimu spiedpoga, balta
13.	WC poda poga Geberit Bolero vai ekvivalents, divu režimu spiedpoga, balta
14.	Tualetes papīra dozatora maiņa
15.	Šķidro ziepju dozatora maiņa
16.	Poda vāka maiņa
17.	Durvju sprūda maiņa
18.	Rezervuāru telpas durvju slēdzenes cilpas maiņa
19.	Rezervuāru telpas durvju slēdzenes maiņa
20.	Durvju atsperes maiņa
21.	Mazie remonta darbi (pielīmēt, pieskrūvēt, nostiprināt u.c.)

1.3.1. Izpildītājam ir pienākums iepriekš vienoties ar Pasūtītāju par piedāvāto ekvivalentu līguma darbības laikā.

1.3.2. Norādītie remonta materiāli un pakalpojumi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētam darba uzdevumam, kā arī remontdarbos var tikt iekļauti tādi materiāli, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā. Izpildītājs līguma darbības laikā norādīto materiālu un pakalpojumu izcenojumus palielināt nevarēs.

1.4. Sabiedrisko tualetu atrašanās vietas:

Tabula Nr. 2

Nr. p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits	Servisa telpa
1	2	3	4
1.	Rīga, Jēkaba laukums (pie Noliktavas ielas)	2	1
2.	Rīga, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāris 6A)	2	1
3.	Rīga, Dailes teātra laukums (Šarlotes/Brīvības ielas stūris)	1	1
4.	Rīga, 13. janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	2	1
5.	Rīga, Turgeņeva/Gogoļa ielas skvērs (pie Latvijas zinātņu akadēmijas)	2	1
6.	Rīga, Kronvalda parks (Kalpaka bulvāris 14B)	2	1
7.	Rīga, Vērmanes dārzs (Tērbatas iela 2D)	2	1
8.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	2	1
9.	Rīga, Mežaparks (Ostas prospekts pie Lielās estrādes)	2	1
10.	Rīga, Mežaparks (Atpūtas aleja pie bērnu laukuma)	2	1
11.	Rīga, Radio iela 1	6 + kiosks	1
12.	Rīga, Jauniela b/n	11 + kiosks	1
13.	Rīga, Maskavas iela 8 (Spīķeru kvartāls)	5	1
14.	Rīga, Embūtes iela 15 (Dzegužkalns)	4	1
15.	Rīga, Ernestīnes iela 21 (Jaunatnes dārzs)	4	1

Nr. p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits	Servisa telpa
1	2	3	4
16.	Rīga, Pērnavas iela 31 (Grīziņkalns)	3	1
17.	Rīga, Vecāķu pludmale (Selgas iela 21)	13	1
18.	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 5A	5	1
19.	Rīga, Miera dārzs (Jēkabpils iela 17B)	5	1
20.	Rīga, Ziedoņdārza parks	3	1
21.	Rīga, Grīziņkalna parks	3	1
22.	Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 10A (pie Latvijas Nacionālā mākslas muzeja)	4 + darbnīca	1
23.	Rīga, Kobes dārzs (pie Mazās Nometņu ielas)	2	1
24.	Rīga, Nordeķu parks (pie Dzirciema ielas)	2	1
25.	Rīga, Mežaparks (Kokneses prospekts 39)	5	1
26.	Rīga, Aldara parks (Sliežu iela 23)	3	2

1.5. Samaksas aprēķins:

Samaksa par veikto pakalpojumu tiks aprēķināta summējot:

1.5.1. Izmaksas par izmantotajiem materiāliem bojājuma novēršanai;

1.5.2. Patērētais darba laiks (h) bojājuma novēršanai reizināts ar vienas darba stundas izmaksām, t.sk. transporta izmaksas.

1.6. Informatīvi attēli:





Pielikumā:

1. **DARBU IZPILDES AKTA forma uz 1 lp.**

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. K. Namniece

IZPILDĪTĀJS

Valdes loceklis A. Sūna

Apstiprinu:
Rīgas pašvaldības valstspilsētas Mājokļu un vides departamenta
direktors:

202__ . gada ____ . _____

DARBU IZPILDES AKTS Nr. _____

Akts sastādīts saskaņā ar līgumu Nr. DMV-____-____-lī “Par sabiedrisko tualešu remonta pakalpojumiem” par 202__ . gada _____ mēnesī izpildītajiem darbiem objektā Rīgā, _____.

Pieprasījuma Nr.	Pieprasījuma datums	Izpildes datums	Adrese	Precīzs veicamā darba apraksts	Samaksa par vienu darba stundu, EUR bez PVN	Darba stundu skaits	Kopā , EUR bez PVN	Izmantotie materiāli	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena, EUR bez PVN	Kopā, EUR bez PVN	Cena kopā, EUR bez PVN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8 = 6*7	9.	10.	11.	12.	13 =11*12	14=8+13
1.													
2.													
...													

Darbi izpildīti saskaņā ar līguma nosacījumiem.

DARBU NODEVA:

Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

DARBU PIENĒMA:

Pasūtītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

