

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-94-lī

### Par pārvietojamo konteineru moduļu uzstādīšanu un nomu Lucavsālas un Daugavgrīvas peldvietās, glābšanas dienesta darbības nodrošināšanai vasaras periodā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums  
laika zīmogs 27.03.2024.*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu, Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas pilsētas izpilddirektora p.i. U. Rakstiņa 2024. gada 13. marta rīkojumu Nr. RD-24-65-ip “Par papildus atvaļinājuma piešķiršanu E. Pelšam”, no vienas puses, un

**SIA “Modul”**, juridiskā adrese: Latgales iela 433, Rīga, LV-1063, reģistrācijas Nr. 40103174460, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), tās valdes locekļa Jevgēnija Kovaļčuka personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 19. marta vēstuli Nr. DMV-24-1000-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/21 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu:

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņos veikt 2 (divu) pārvietojamo konteineru moduļu (turpmāk - Konteinera modulis) uzstādīšanu un iznomāšanu Pasūtītājam Lucavsālas un Daugavgrīvas peldvietās, glābšanas dienesta darbības nodrošināšanai vasaras periodā (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

1.2.1. pielikumu Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” un tās pielikums Nr. 1;

1.2.2. pielikumu Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”. Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Darbi sevī ietver visus Darbus, kas norādīti šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” un pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums”, Darbu vadību un organizēšanu, veikto Darbu nodošanu un dokumentācijas sagatavošanu par Darba izpildi, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

#### 2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos Darbus ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāja – nodaļas vadītāja vietnieci **Tatjanu Žideli**, e-pasts: [tatjana.zidele@riga.lv](mailto:tatjana.zidele@riga.lv), tālrunis: 67012335.

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.2. Pakalpojuma sniedzējs veic ar Darba izpildi tieši saistīto valsts noteikto nodokļu un nodevu, kā arī citu izdevumu nomaksu.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. apakšpunktā noteiktā persona:

2.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.10. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.11. Pasūtītājs apņemas pārvietojamo konteineru moduļus izmantot tikai šī līguma 1.1. apakšpunktā norādītajās vietās, visi izņēmumi pieļaujami tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pakalpojuma sniedzēju.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā paredzēto Darbu **mēnesī** tiek noteikta kā līgumcena **par 2 (divu) konteineru moduļu nomu mēnesī attiecīgajā peldvietā 300.00 EUR** (trīs simti *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **63.00 EUR** (sešdesmit trīs *euro* un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **363.00 EUR** (trīs simti sešdesmit trīs *euro* un 00 centi) un vienreizēja atlīdzība **par konteineru moduļu nogādāšanu, uzstādīšanu un demontēšanu 600.00 EUR** (seši simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **126.00 EUR** (viens simts divdesmit seši *euro* un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **726.00 EUR** (septiņi simts divdesmit seši *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 1 (vienu) reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.3. Darba pieņemšanas - nodošanas aktus Pakalpojuma sniedzējs iesniedz 7.1. apakšpunktā norādītajai Pasūtītāja pilnvarotai personai, kura 5 (piecu) kalendāro dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju).

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.6. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nesavlaicīgi un/vai nepienācīgi pilda savas saistības saskaņā ar šo līgumu, Pasūtītājs tiesīgs līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīda kārtībā ieturēt aprēķināto (uzkrāto) līgumsoda summu un nesamaksātā rēķina summu no Pakalpojuma sniedzējam pienākošās kopējās atlīdzības pirms tās izmaksas.

3.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināti nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.9. Ja tiek izdarītas izmaiņas pievienotās vērtības nodokļa likmē, tad Puses vienojas, ka pēc attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas Puses piemēro jauno nodokļu likmi, neveicot par to atsevišķus grozījumus šajā līgumā.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, grozīšana un pārtraukšanas kārtība**

4.1. **Šis līgums ir spēkā no 2024. gada 13. maija līdz 2024. gada 17. septembrim (ieskaitot).** Šis līgums pēc tā abpusējas parakstīšanas tiek reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 8. apakšpunktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja:

4.3.1. Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.3.2. Pakalpojuma sniedzējs savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2. punkta prasības;

4.3.3. Pakalpojuma sniedzējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.4. Pakalpojuma sniedzējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība;

4.3.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Pakalpojuma sniedzējam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no kopējās summas, kas noteikta, ievērojot šī līguma 3.1. apakšpunktā noteikto līgumcenu (ar PVN).

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.3. apakšpunktu.

4.5. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.5.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.5.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.7. Pasūtītāja šī līguma 2.3.2. apakšpunktā noteiktā termiņa, Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma summas.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.9. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.10. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties.

4.11. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu cenu aptauju.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam, tajā skaitā:

4.13.1. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

4.13.2. ja Pasūtītāja reorganizācijas rezultātā Pasūtītāja funkcijas, kas saistītas ar šī līguma priekšmetu tiek nodotas citai Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijai (departamentam, aģentūrai u.c.) vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībai, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski

līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā

veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemšas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.9. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

6.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

6.11. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski šī līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad šajā līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu<sup>7</sup> (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

6.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.13.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.13.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šī līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.14. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **13 (trīspadsmit) lapām**. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai, uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāju – nodaļas vadītāja vietnieci **Tatjanu Žideli** (tālrunis: 67012335; e-pasts: [tatjana.zidele@riga.lv](mailto:tatjana.zidele@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA “Modul” pārstāvi **Jevgēniju Kovaļčuku** (tālrunis: 29135393, e-pasts: [modul@modul.lv](mailto:modul@modul.lv)).

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses

iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### *PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības**

**Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012451

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,  
Rīga, LV-1010*

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV03RIKO0023300005040

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Kristīne Namniece

### *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

**SIA "Modul"**

Latgales iela 433, Rīga, LV-1063

Tālrunis: +371 29135393

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: [modul@modul.lv](mailto:modul@modul.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103174460

PVN maksātāja Nr.: LV40103174460

Bankas konta Nr.:

LV60HABA0551021172194

AS SWEDBANK

Bankas kods: HABALV22

Valdes loceklis Jevgēnijs Kovaļčuks



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/21**

**“Pārvietojamo konteineru moduļu uzstādīšana un noma Lucavsālas un Daugavgrīvas peldvietās, glābšanas dienesta darbības nodrošināšanai vasaras periodā”**

**1. Darba uzdevums un veicamie darbi:**

1.1. Nodrošināt Pārvietojamo konteineru moduļu (ofisa konteineru) uzstādīšanu un nomu Lucavsālas un Daugavgrīvas peldvietās, glābšanas dienesta darbības nodrošināšanai vasaras periodā no 13.05.2024. līdz 17.09.2024., saskaņā ar klāt pievienotajām shēmām (1.pielikums).

1.2. Izpildītājam jānodrošina Pārvietojamo konteineru moduļu piegādi, uzstādīšanu, pieslēgšanu elektroapgādes tīklam, ka arī to demontāžu, atslēgšanu no elektroapgādes tīkla un izvešanu noteiktā datumā.

1.3. Izpildītājam jānodrošina Pārvietojamo konteineru moduļi ar sildierīcēm un dzesēšanas ierīcēm;

1.4. Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma realizēšanai izmantojamā tehnika, materiāli un darbaspēks nepieciešamajā laikā, vajadzīgajā daudzumā un kvalitātē.

**2. Pārvietojamo konteineru moduļu uzstādīšana un noma Lucavsālas un Daugavgrīvas peldvietās, glābšanas dienesta darbības nodrošināšanai vasaras periodā:**

2.1. Ārējie izmēri (mm) (garums (x) platums (x) augstums): no 6000x2400x 2700 līdz 6200x2500x3000;

2.2. **Karkass** Materiāls: vismaz 3 mm biezs profiltērauds tērauds, galvanizēts/karstais cinkojums; lietus ūdens notekas jumta karkasā, Iekrāvēja uznavas zem konteineru, ārsienas sastiprinātas no paneļiem;

**2.3. Uzbūve:**

2.3.1. ārējā apdarē vēlams viegli profilētas, cinkotas ar krāsu pārklātas tērauda plāksnes, siltumizolācija 70-80 mm;

2.3.2. iekšējā apdare: gludas un ar krāsu pārklātas tērauda plāksnes;

2.3.3. Jumta konstrukcija un apdare: ārējā apdare: 0.5-0.6 mm biezas, cinkotas tērauda plāksnes, siltumizolācija: 80-100 mm biezs poliuretāns, gaisa cirkulācijas bloķējums: 150 mm bieza skaidu plātne;

2.3.4. iekšējā apdare: 10 mm bieza skaidu plātne, kvalitāte, baltas krāsas folijas apdare; PVC profiltērauda savienojumi skaidu plātnēm;

2.3.5. notekūdeņu novade: 4 gab. f 50 mm PVC notekcaurules stūru balstos.

2.4. **Durvis:** 1 x vienviru ZK metāla plākšņu durvis, izmērs 875-910/2000mm ar iebūvētu cilindra slēdzeni.

**2.5. Logi:**

2.5.1. 1 gb. PVC logs, divviru, vēlams baltā krāsā, aptuvenais izmērs (+/- 10mm) 2000/1460mm, iestiklots ar divkārtīgu izolējošo stiklu, atverams un atvāžams, aprīkots ar PVC žalūzijām. Ar ventilācijas režģi žalūziju nodalījumā. (Skicē apzīmētais logs ar “F” vērsts pret ūdenstilpi).

2.5.2. 1 gab. PVC logs, vienviru, baltā krāsā, aptuvenais izmērs (+/- 10mm) izmērs. 825/610 mm, iestiklots ar divkārtīgu izolējošo stiklu, arī atvāžams.

2.6. **Elektroinstalācija:** Spriegums: 230/400 V, 50 Hz. CEE- pieslēguma špelselis/pieslēguma kontaktligzda ar 5 poliēm 5x32 A. Strāvas padeves drošības slēdzis ar atbilstošas jaudas automātiskajiem drošinātājiem un zemējumu.

**2.7. Aprīkojums:**

2.7.1. 1 x elektrības sadales kaste;

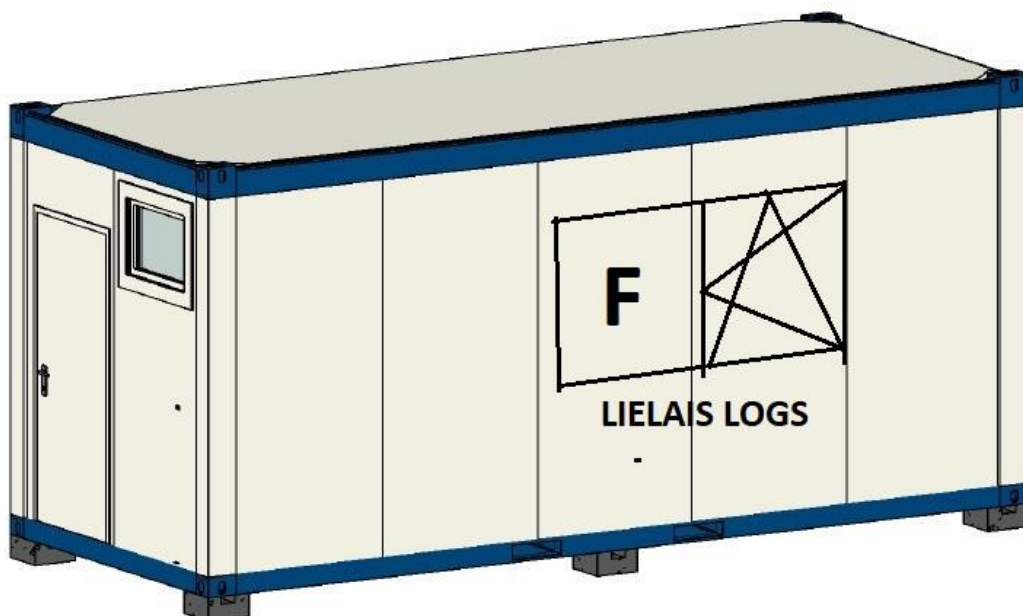
2.7.2. 2 x dienasgaismas lampas Led 40-50W;

2.7.3. 1 x griestu lampas Led 8-12W;

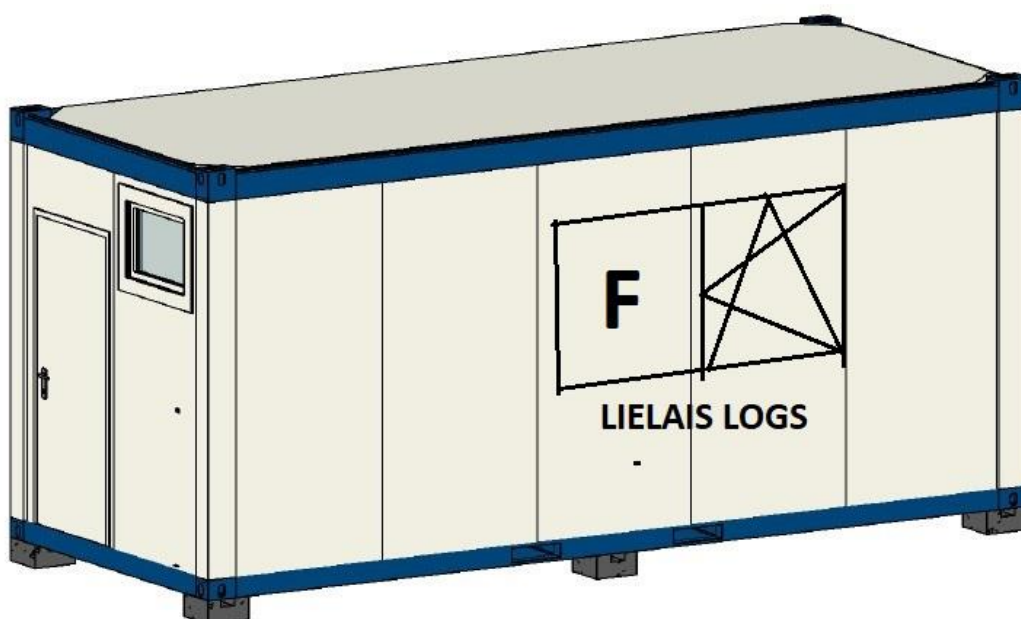
2.7.4. 1 x UP slēdzis 230V FR;



- 2.7.5. 3 x UP kontaktligzdas 230V;
  - 2.7.6. 5 x UP dubultās kontaktligzdas 230V;
  - 2.7.7. 1 x elektriskais sienas konvektors, stiprums 1.8-2,0 KW, ar termostatu;
  - 2.7.8. Stūru apdares stiprinājumi ar magnētiem;
  - 2.7.9. Gaisa dzesēšanas ierīce (kondicionieris), kura var būt apvienota vienā ierīcē ar elektrisko sildierīci;
- 2.8. Daugavgrīvas peldvietai :



2.9. Lucavsalas peldvietai: **Pārvietojamā konteineru moduļa durvīm jābūt pretējā pusē nekā norādīts skicē.**



### 3. Papildus prasības:

Pēc pārvietojamo konteineru moduļu (ofisa konteineru) uzstādīšanas Lucavsaldas un Daugavgrīvas peldvietās darbu izpildes obligāti jāveic foto fiksācijas un jāpievieno kartes ar atzīmētām vietām, kurās ir uzstādīti konteineru moduļi (ofisa konteineri).

**Pielikumā:** Tehniskās specifikācijas 1. pielikums: Pārvietojamo konteineru moduļu izvietojuma shēmas Lucavsaldas un Daugavgrīvas peldvietās, glābšanas dienesta darbības nodrošināšanai vasaras periodā uz 1(vienas) lapas.

Tehniskās specifikācijas 1. pielikums

#### Pārvietojamo konteineru moduļu (ofisa konteineru) izvietojuma shēmas

**1. Daugavgrīvas peldvieta:** Rīga, Kurzemes rajons, Daugavgrīva. Birutas Baumanes takas galā Daugavgrīvas peldvietā.

1. attēls



**2. Lucavsaldas līča peldvieta:** Rīga, Zemgales priekšpilsēta, blakus Kārļa Ulmaņa gatvei, pie Salu tilta.



*PASŪTĪTĀJS*  
**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**

Direktora p.i. Kristīne Namniece

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*  
**SIA "Modul"**

Valdes loceklis Jevgēnijs Kovaļčuks

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/21**

“Pārvietojamo konteineru moduļu uzstādīšana un noma Lucavsālas un Daugavgrīvas peldvietās, glābšanas dienesta darbības nodrošināšanai vasaras periodā”

/.../

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

**SIA “Modul”**

Direktora p.i. Kristīne Namniece

Valdes loceklis Jevgēnijs Kovaļčuks