

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-96-lī

Par apkures ierīču defektu aktu un priekštāmju sastādīšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošajās dzīvojamās telpās

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā  
laika zīmoga datums  
laika zīmogs 27.03.2024.*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu, Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas pilsētas izpilddirektora p.i. U. Rakstiņa 2024. gada 13. marta rīkojumu Nr. RD-24-65-ip “Par papildus atvaļinājuma piešķiršanu E. Pelšam”, no vienas puses, un

**SIA „RDA nami”**, juridiskā adrese: Cēsu iela 17, Rīga, LV – 1013, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40103240323, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), valdes locekļa Jāņa Lazdāna personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – **Puses**, un katrs atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes 2024. gada 22. marta vēstuli Nr. DMV-24-1045-dv, un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/24 rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā, kvalitātē un termiņā veikt apkures ierīču defektu aktu un priekštāmju sastādīšanu (turpmāk – Darbs) Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpās (turpmāk – Objekts) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** „Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi: Pielikums Nr. 1.1 “Defektu akta forma” un Pielikums Nr. 1.2 “Kontroltāmes forma” (*Pielikums Nr. 1.2. pievienots šim līgumam kā atsevišķa teksta datne*).

- **pielikumu Nr. 2** “Finanšu piedāvājums”. Pielikumi ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Darbs ietver visus darbus, to vadību un organizēšanu, veikto darbu nodošanu Pasūtītājam ar Darba nodošanas - pieņemšanas aktu, kā arī ietver citas darbības, kas izriet no šī līguma pielikuma Nr. 1 un pielikuma Nr. 2 norādītajām prasībām.

### 2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar šī līguma 7.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi;

2.1.2. nepieciešamības gadījumā, saņemt attiecīgas iestādes (institūcijas) saskaņojumus, lai veiktu Darbus;

2.1.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem), izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma uzņēmēja;

2.1.4. Pasūtītāja objektos ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.6. nodrošināt vismaz viena Latvijas Amatniecības kameras, Latvijas Skursteņslauķu amata brālības vai citas akreditētas iestādes sertificētu speciālistu šajā līgumā paredzēto darbu procesu uzraudzībai;

2.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.8. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.9. pēc faktiskā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.10. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Pasūtītāja objektos, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.11. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pasūtītājam ir pienākums:

2.2.1. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.2.2. samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.

2.3. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viena otru, ja:

2.3.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.3.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.3.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.3.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **9460.00 EUR** (deviņi tūkstoši četri simti sešdesmit *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **1986.60 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit seši *euro* un 60 centi), kopā **11446.60 EUR** (vienpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit seši *euro* un 60 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.4. Šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

3.5. Izpildītājam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina).

3.6. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir

maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.7. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.7.1. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;

3.7.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.7.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu;

3.7.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem;

3.7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu.

3.7.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā).

3.7.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības.

3.7.7. Pēc Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.8. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.8.2. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.3. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.8.3.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.8.3.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.3.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.8.4. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.8.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.6. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.8.7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.9. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods, grozījumu veikšanas un pārtraukšanas kārtība**

4.1. **Šis līgums izpildes termiņš ir līdz 2024. gada 30. aprīlim (ieskaitot).** Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un šī līguma reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrācijas dienu, nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.5. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.6. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.7.1. savus pienākumus veic nepieņemamā kvalitātē un nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.7.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.7.4. pret Izpildītāju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, vai Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, kas traucē Izpildītājam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.7.5. Izpildītājs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.7.6. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, kas nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;

4.7.7. nav uzsācis Darbu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc saskaņojuma saņemšanas par Darbu uzsākšanu ar šī līguma 7.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi;

4.7.8. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

4.7.9. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darba izpildē ne vairāk par 10 (desmit) darba dienām.

4.8. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.9. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.7. un 4.11. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.10. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības, vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešā daļa).

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

6.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.5. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam, pievienojot vienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.7. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.8. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā

rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemšas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā, primāri elektroniski (izmantojot elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) sagatavota dokumenta veidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.13.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.13.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.15. Šis līgums (*bez pielikumiem*) sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi parakstīti, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogu. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi Līguma saistību izpildes uzraudzībai un Līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Inženierkomunikāciju nodaļas galveno speciālistu **Gintu Muskaru**, tālrunis: 67012457, e-pasts [gints.muskars@riga.lv](mailto:gints.muskars@riga.lv). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē Līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojumu sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojumu sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojumu sniedzējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Pakalpojumu sniedzējs par atbildīgo Līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „RDA nami” pārstāvi **Andri Švagli**, tālrunis: 29471146, e-pasts: [rdal@inbox.lv](mailto:rdal@inbox.lv).

7.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu atbilstoši Līguma prasībām.

7.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemšas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemšas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu

datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### *PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības**

**Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*

*Rīga, LV-1010*

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr.LV45RIKO0023300005060

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

### *IZPILDĪTĀJS*

**SIA "RDA nami"**

Cēsu iela 17, Rīga, LV-1013

Tālrunis: 29640028

e-pasts: [rdal@inbox.lv](mailto:rdal@inbox.lv)

Vienotais Reģ. Nr. : 40103240323

PVN maksātāja Nr.:LV40103240323

"Swedbank" AS

Konta Nr.: LV05HABA0551025994569

Kods: HABALV2X

Direktora p.i. Kristīne Namniece

Valdes loceklis Jānis Lazdāns

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta**  
**Cenu aptauja Nr. DMV 2024/24**  
**“Apkures ierīču defektu aktu un priekštāmju sastādīšana Rīgas valstspilsētas**  
**pašvaldībai piederošajās dzīvojamās telpās”**

**I. Darba uzdevums un veicamie darbi:**

**1. Rīgas valstspilsētai piederošas dzīvojamās telpas (turpmāk - Dzīvojamā telpa) apsekošana Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā:**

1.1. Rakstiska darba uzdevuma saņemšana no Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta (turpmāk – Pasūtītājs) pārstāja, kurā norādīta Dzīvojamo telpu adrese, piekļuves laiks un darbu izpildes laika grafiks.

1.2. Vienā darba uzdevumā tiek iekļautas ne vairāk kā 10 Dzīvojamās telpas.

1.3. Paziņojuma iesniegšana Pasūtītāja pārstāvim gadījumos, ja īrnieks nav nodrošinājis piekļuvi Dzīvojamai telpai, darba uzdevuma laika grafika koriģēšanai.

1.4. Koriģēta daba uzdevuma saņemšana no Pasūtītāja pārstāvja.

**2. Apkures ierīces vizuāla apsekošana un bojājumu fotofiksācija:**

2.1. Apkures ierīces vizuāla apsekošana tās tehniskā stāvokļa novērtēšanai, ieskaitot bojājumu vietu attīrīšanu, nebojājot apkures ķermeņa struktūru un noturību.

2.2. Bojājumu vietu fotofiksācija (ne vairāk kā 3 foto uzņēmumi no bojājuma vietas).

2.3. Dzīvojamās telpas vispārējā stāvokļa novērtējums atbilstoši Ministru kabineta 19.04.2023. Noteikumu Nr.238 “*Ugunsdrošības noteikumi*” (turpmāk -Noteikumi).

**3. Apkures ierīces Cauruļvadu TV inspekcija (turpmāk – CCTV apsekošana) un bojājumu fotofiksācija:**

3.1. CCTV apsekošana apkures ierīces dūmkanālu, rieru, pieslēgumu vietu dūmvadam, u.c. no ārpuses vizuāli nepieejamu vietu apsekošanai.

3.2. Bojājumu vietu fotofiksācijas materiālu sagatavošana (ne vairāk kā 3 foto uzņēmumi no bojājuma vietas).

**4. Defektu akta sastādīšana, pamatojoties uz apsekošanas rezultātiem:**

4.1. Defektu aktā jānorāda:

4.1.1. Apkures ierīces uzbūves raksturojums (mūrēta ķieģeļu, podiņu, apaļkrāsns metāla korpusā, ilgdedzes apkures iekārta vai pavards ar sildmūri).

4.1.2. Apkurināmo telpu skaits un to raksturojums (dzīvojamā istaba, virtuve, tualete, gaitenis u.c.)

4.1.1. Defektu lokalizācija apkures ierīcē.

4.1.2. Defektu raksturojums.

4.1.3. Nomaināmo detaļu nosaukumi (durtiņas, pelnu restes, plīts virsma, sildāmtrauki, tīrāmlūkas, dūmkanālu noslēgierīces, rieri u.c.) un to skaits.

4.1.4. Apkures ķermeņa remontdarbu apjomi.

4.1.5. Citi nepieciešamie uzlabojumi Noteikumu nosacījumu ievērošanai.

4.1.7. Atzīme par koplietošanas dūmvodu tehnisko stāvokli (vizuālais novērtējums).

4.1.8. Atzīme par apkures ierīces tīrīšanu Noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.1.9. Atzīme par darba kārtībā esošu autonomo dūmu detektoru Dzīvojamā telpā.

4.2. Defektu akta pielikumos:



- 4.2.1. Vizuālās apsekošanas fotofiksācijas materiāli.
  - 4.2.2. CCTV apsekošanas fotofiksācijas materiāli.
  - 4.2.3. Secinājumi un ieteikumi Pasūtītājam par turpmākajām darbībām apkures ierīces drošai ekspluatācijai siltuma režīma uzturēšanai Dzīvojamā telpā.
  - 4.2.4. Citu dokumentu kopijas (skursteņslaucītāja akti, iepriekšējie tehniskās apsekošanas akti, VUGD\* pārbaužu akti, u.c.), ja Dzīvojamās telpas īrnieka rīcībā ir pieejami to oriģināli.
- \* *Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.*

#### **5. Kontroltāmes sastādīšana un saskaņošana:**

- 5.1. Kontroltāmi sastāda pamatojoties uz:
  - 5.1.1. Dzīvojamā telpā sastādītā Defektu aktā norādīto informāciju.
  - 5.1.2. Būvmateriālu un būvdetaļu ražotāju apstiprinātām patēriņa normām.
  - 5.1.3. Pretendentam pārstāvja iesniegtu citu tehnisko informāciju.

#### **6. Pieņemšanas – nodošanas akta sagatavošana un parakstīšana:**

- 6.1. Pretendenta sagatavota Pieņemšanas- nodošanas akta sastāvs:
  - 6.1.1. Pieņemšanas-nodošanas akta forma.
  - 6.1.2. Dzīvojamā telpā sastādīts Defektu akts ar pielikumiem (Pielikums Nr.1).
  - 6.1.3. Pasūtītāja pārstāvja apstiprināta apkures ierīces remonta / nomaiņas darbu Kontroltāme (Pielikums Nr.2).

#### **7. Papildus nosacījumi un informācija:**

- 7.1. Pretendentam ir jānodrošina vismaz viena Latvijas Amatniecības kameras, Latvijas Skursteņslauķu amata brālības vai citas akreditētas iestādes sertificētu speciālistu (turpmāk - Sertificēts speciālists) visu Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu procesu uzraudzību.
- 7.2. Prognozētais apjoms - 55 Dzīvojamās telpās ierīkotu, apkures ierīču apsekošana Defektu aktu un Kontroltāmes sagatavošana.

**Pielikumā:** Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1 Defektu akta forma uz 2 lpp.  
Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 2 Kontroltāmes forma uz 1 lpp.

*PASŪTĪTĀJS*  
**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**

Direktora p.i. Kristīne Namniece

*IZPILDĪTĀJS*  
**SIA "RDA nami"**

Valdes loceklis Jānis Lazdāns

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**  
**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta**  
**Cenu aptauja Nr. DMV 2024/24**  
**“Apkures ierīču defektu aktu un priekštāmju sastādīšana Rīgas valstspilsētas**  
**pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpās”**

*Pielikums. Nr.1. Defektu akta forma.*

DEFEKTU AKTS.

Datums:

Objekts: Apkures ierīces dzīvojamā telpā \_\_\_\_\_, Rīgā

Apkures ierīces veids: \_\_\_\_\_

Apkurināmo telpu skaits: \_\_\_\_\_

Defektu raksturojums: \_\_\_\_\_

1. Nomaināmās detaļas un konstruktīvie elementi:

<i>nosaukums</i>	<i>skaitis</i>	<i>lokālizācija</i>

2. Nepieciešamie remonta darbi un apjomi:

<i>Darba nosaukums</i>	<i>mērvienība</i>	<i>lokālizācija</i>

3. Pasākumi Ministru kabineta 19.04.2023 Noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” (turpmāk-Noteikumi) nosacījumu nodrošināšanai.

<i>Pasākuma nosaukums</i>	<i>lokālizācija</i>	<i>Noteikumu prasība (punkts)</i>

4. Koplietošanas dūmvadu tehniskā stāvokļa vizuālais novērtējums:

Apmierinošs.

Neapmierinošs.

*(nevajadzīgo svītrot)*

Poezīmes: \_\_\_\_\_

5. Atzīme par apkures ierīces tīrīšanu un ekspluatāciju atbilstoši Noteikumu prasībām:

---

---

Atbilst.	Netbilst.
<i>(nevajadzīgo svītrot)</i>	

6. Autonomais dūmu detektors:

IR	NAV
<i>(nevajadzīgo svītrot)</i>	

Secinājumi un ieteikumi: (p.4.1.10.)

---

---

---

---

Pretendenta paraksts:  
*(Paraksttiesīgā perona)*

Īrnieka/Īrnieka pārstāvja paraksts:

- Pielikumā: 1. Foto fiksācijas materiāli. (p.4.2.1.;p.4.2.2.)  
2. Dokumentu kopijas. (p.4.2.3.)  
3. Apsekošanu veikušā Speciālista Sertifikāta apliecināta kopija.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/24**  
**“Apkures ierīču defektu aktu un priekštāmju sastādīšana Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošajās dzīvojamās telpās”**

/.../

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**

Direktora p.i. Kristīne Namniece

*IZPILDĪTĀJS*

**SIA “RDA nami”**

Valdes loceklis Jānis Lazdāns