

Būvuzraudzības līgums Nr. DMV-24-78- lī

Par objekta “Meliorācijas grāvja tīrīšana Imantā, Akāciju ielā, Rīgas valstspilsētā” darbu būvuzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 07.03.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. 367 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA “VIDZEMES MELIORATORS” juridiskā adrese: Antonijas iela 14, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 44103124625 (turpmāk – **Izpildītājs**), valdes locekļa Gunāra Bodnieka personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties Rīgas domes 2021. gada 07. jūlija lēmuma Nr. 721 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2021. gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 12. punktu, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 05. marta dienesta vēstuli Nr. DMV-24-827-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2043/20 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic meliorācijas grāvja tīrīšanas darbu būvuzraudzību Imantā, Akāciju ielā, Rīgas valstspilsētā (turpmāk - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – “Tehniskā specifikācija” un tās pielikums;
- **pielikumu Nr. 2** „Finanšu piedāvājums”. Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Samaksa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **510.00 EUR** (pieci simti desmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Parakstot šo līgumu Izpildītājs apliecinā, ka nav reģistrēts PVN maksātāju reģistrā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. Ja Izpildītājs tiek reģistrēts kā PVN maksātājs Pievienotās vērtības maksātāju reģistrā, tad viņam ir pienākums ne vēlāk kā (3) trīs dienu laikā paziņot par to Pasūtītājam.

2.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

2.3.1. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

2.3.2. Samaksu par izpildīto Darbu veic, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.4.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

2.4.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

2.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

2.4.7. ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

3.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3.3. Izpildītāja pienākumi:

3.3.1. veikt Darbu no šī līguma noslēgšanas brīža līdz šī līguma 1.1. punktā norādītā Darba pilnīgai izpildei;

3.3.2. piedalīties būvdarbu defektācijā līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām;

3.3.3. veikt Darbu saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, šī līguma nosacījumiem, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.3.4. nodrošināt profesionālu un neatkarīgu būvdarbu veikšanas procesa uzraudzību, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būvniecību;

3.3.5. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo līgumu;

3.3.6. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.3.7. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Darbu;

3.3.8. sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

3.3.9. parakstīt Darba aktus un dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

3.3.10. piedalīties izpildītā Darba nodošanā;

3.3.11. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.3.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

3.4. Izpildītāja tiesības:

3.4.1. Saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.4.2. Pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus materiālus 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

3.5. Pasūtītāja pienākumi:

3.5.1. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.5.2. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

3.5.3. norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu.

3.5.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītāja tiesības:

3.6.1. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

3.6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

3.6.2.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.6.2.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

3.6.2.3. Nepieņemt Darbu, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstības/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.7.punktā noteikto.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam ir radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šajā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja iebildumos norādītajām neatbilstībām. Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz 2024. gada 15. martam (ieskaitot) no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Izpildītāja šī līguma 7.2. punktā norādīto e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 2.1. punktā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. nav savlaicīgi rakstiski informējis Pasūtītāju par riskiem, kas saistīti ar Darba sekmīgu realizāciju.

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

4.4.6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojumi netiek sniegti atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.6. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5.punktā noteiktās tiesības.

4.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Ja šī līguma 5.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. punktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

5.4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 5.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 7. punktā.

6.10. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.10.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.10.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.10.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.10.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.11. Šis līgums (*ar pielikumiem*) sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 8 (*astoņām*) lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas galveno speciālistu – ekspertu **Guntaru Velbergu** (tālrunis: 67012919, e-pasta adrese: guntars.velbergs@riga.lv). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko būvuzraugu **Gunāru Bodnieku**, sertifikāta Nr. 5-02313 (Meliorācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība) (tālrunis: 29586738, e-pasta adrese: gunarsbodnieks@gmail.com).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

7.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz

šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*

Rīga, LV-1010

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV21RIKO0020100001100

(Rīgas vides aizsardzības fonds)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs

IZPILDĪTĀJS

SIA VIDZEMES MELIORATORS

Antonijas iela 14, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 29586738

E-pasts: gunarsbodnieks@gmail.com

Reģistrācijas Nr. 44103124625

PVN reģ. Nr. nav reģistrēts PVN reģistrā

Banka: PAYSERA LT UAB

Konta Nr. LT233500010005697205

Valdes loceklis Gunārs Bodnieks

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/20

“Būvuzraudzība objektam "Meliorācijas grāvja tīrīšana Imantā, Akāciju ielā, Rīgas valstspilsētā” (atkārtots)

1. Darba uzdevums un veicamie darbi:

1.1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments ir izsludinājis iepirkumu "Meliorācijas grāvja tīrīšana Imantā, Akāciju ielā, Rīgas valstspilsētā".

1.2. Lai tiktu ievērotas pasūtītāja – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta – intereses, nodrošināta veicamo būvdarbu kvalitāte un normatīvu prasības, ir nepieciešams sertificētam būvuzraugam veikt būvuzraudzību būvdarbu laikā.

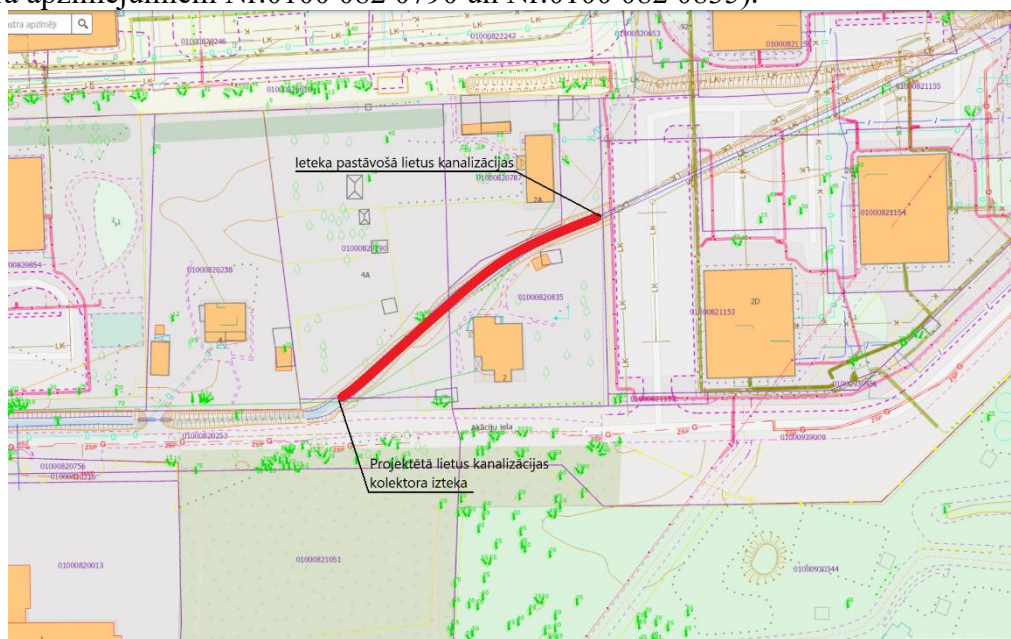
2. Papildus prasības:

- 2.1. Darbu veikšanas laikus saskaņot ar darbu veicēju;
- 2.2. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību;
- 2.3. Sekot melioratīvās būvniecības, darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanai būvdarbu laikā;
- 2.4. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus;
- 2.5. Vizuāli fiksēt (fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
- 2.6. Sagatavot “Būvuzrauga atskaiti” par paveikto darbu pieņemšanas -nodošanas aktu ar fotofiksāciju pirms un pēc darbu veikšanas

3. Pielikumā:

3.1. Objektu atrašanās vietas un izvietojuma shēmas:

Pārtīrāmais grāvis atrodas Rīgā, Imantā, Akāciju ielā 2 un 4a (zemes gabalos ar kadastra apzīmējumiem Nr.0100 082 0790 un Nr.0100 082 0835).



**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides
departaments**

Direktora p.i. Edijs Pelšs

SIA VIDZEMES MELIORATORS

Valdes loceklis Gunārs Bodnieks

Pielikums Nr. 2

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/20
**Būvuzraudzība objektā “Meliorācijas grāvja tīrīšana Imantā, Akāciju ielā, Rīgas
valstspilsētā” (atkārtots)**

/.../

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides
departaments**

Direktora p.i. Edijs Pelšs

IZPILDĪTĀJS

SIA VIDZEMES MELIORATORS

Valdes loceklis Gunārs Bodnieks