

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-105-lī

Par Rīgas valstspilsētas kanāla attīrīšanu no atkritumiem 2024. gada periodā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 04.04.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA “LatCraft”, juridiskā adrese: Braslas iela 53 - 43A, Rīga, LV-1035, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103853380, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**) valdes locekļa Raula Ābiķa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 28. marta vēstuli Nr. DMV-24-1112-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/29 rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Rīgas valstspilsētas kanāla attīrīšanu no atkritumiem 2024. gada periodā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikums Nr. 1 „Finanšu piedāvājums”;
- pielikums Nr. 2 „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr. 3 “Kartes” (*pievienotas šim līgumam, kā atsevišķas datnes*). Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2. punkta noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam rakstiskas pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumsummas par katru nokavēto dienu.

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **6000.00 EUR** (seši tūkstoši *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **1260.00 EUR** (viens tūkstotis divi simti sešdesmit *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 7260.00 EUR** (septiņi tūkstoši divi simti sešdesmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. apmaksa tiek veikta par izpildīto Darbu pēc Darba pieņemšanas un tā nodošanas pasūtītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Darbs uzskatāms par izpildītu, ja tas veikts atbilstoši šī līguma noteikumiem;

3.2.2. Darba pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.2.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.2.4. Izpildītājam samaksa par izpildīto darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.5. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Izpildītājam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja Puses saskaņo un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz 2024. gada 01. decembrim.** Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un šī līguma Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 2”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrācijas dienu, nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu.

Šis līgums zaudē spēku kad tiks izlietota šī līguma 3.1. punktā noteiktā līgumcena.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1.punktā noteiktajam termiņam.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.5.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam;
- 4.5.5. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 2.1. punkta prasības.
- 4.5.6. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai Izpildītājam ir aptaurēta saimnieciskā darbība.
- 4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5. punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.5. punktu.
- 4.7. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. punktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Vispārīgie noteikumi

- 6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 6.3. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
- 6.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
- 6.5. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam, pievienojot vienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.
- 6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 6.7. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.8. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemties labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā, primāri elektroniski (izmantojot elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) sagatavota dokumenta veidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.13.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.13.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.1.4. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **6 (sešām)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītāju **Jāni Švinski**, tālrunis: 67012965; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv. Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „LatCraft”, valdes locekli **Raulu Ābiķi**, mobilais tālrunis 27716357, e-pasts: office@latcraft.eu.

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemties nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemties nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,
Rīga, LV-1010*
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr. LV03RIKO0023300005040
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs

IZPILDĪTĀJS

SIA „LatCraft”
Braslas iela 53 - 43A, Rīga, LV-1035
Tālrunis: +37127716357
E-pasts: office@latcraft.eu
reģ. Nr.40103853380
PVN reģ.Nr.: LV40103853380
Konta Nr. Nr. LV64RIKO0002930323460
Kods RIKOLV2X
Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Valdes loceklis Ralfs Ābiķis

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/29
“Rīgas pilsētas kanāla attīrīšana no atkritumiem 2024. gada periodā”

/.../

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/29
“Rīgas pilsētas kanāla attīrīšana no atkritumiem 2024.gada periodā.”

1. Rīgas valstspilsēta vasarās ir iecienīta tūristu apmeklējuma vieta. Pilsētas kanāla mala ar tās daudzveidīgiem un vēsturiskajiem kanālmalas apstādījumiem ir iecienīta tūristu pastaigu vieta. Arī pašā Pilsētas kanālā kuģo kuģošanas līdzekļi, kas sniedz gan rīdziniekiem, gan Rīgas viesiem rekreācijas un dabas skatu vērošanas iespējas. Kopumā vasaras periodā Pilsētas kanāls tiek samērā intensīvi noslogots ar kuģošanas līdzekļiem. Diemžēl dabisku procesu rezultātā vai cilvēku neuzmanības dēļ, kā arī reizēm ļaunprātīgas rīcības rezultātā Pilsētas kanālā nokļūst dažāda veida atkritumi (koki, dažāda veida plastmasas, papīri u.c.). Pārsvārā tie ir sadzīves atkritumi, kas bojā estētisko ainavu, kā arī sadaloties un nogrimstot Pilsētas kanālā piesārņo to. Intensīvāka piesārņojuma koncentrēšanās ir novērojama pēc lielāka mēroga svētku vai festivālu norises pilsētas centrā, kā arī ikdienā pie centrāltirgus teritorijas. Nepieciešams paredzēt atkritumu savākšanu un utilizāciju no Pilsētas kanāla ūdens teritorijas pie Centrāltirgus pavasari, kā arī vasarā līdz pat novembrim. Darbus paredzēts veikt 2 reizes nedēļā, vai arī pēc vajadzības, atkarībā no atkritumu daudzuma. Atkritumi jānodod licencētam atkritumu pārvaldītājam vai apsaimniekotājam, saglabājot uzskaites dokumentus.

2. Prasības:

2.1. Darbu veikšanai nodrošināt kuģošanas līdzekli, kurš atbilst 2016. gada 9. februāra Ministru kabineta noteikumos Nr. 92 “Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos” noteiktajām prasībām (aprikojums un reģistrācija).

2.2. Nodrošināt, lai no darbu izpildē izmantotās tehnikas netiktu piesārņota apkārtējā vide.

2.3. Nodrošināt savākto atkritumu nodošanu licencētam atkritumu savācējam vai apsaimniekotājam.

2.4. Ņemt vērā, ka vākšanas biežums var mainīties atkarībā no piesārņojuma biežuma (piem., pilsētas svētku laikā) līdz 5 reizēm.

PASŪTĪTĀJS
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments

IZPILDĪTĀJS
SIA “LatCraft”

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes loceklis Rauls Ābiķis