

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-122-lī

Par sabiedrisko tualešu durvju aprīkošanu ar elektromagnētiem durvju kabīņu atvēršanai

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 15.04.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA “ADAPTERIS”, juridiskā adrese: Dārza iela 4, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103196788, (turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**) pilnvarotās personas Renātes Žeibes personā, kura rīkojas uz 2024. gada 08. marta komercpilnvaras Nr. ADA-01-08/03-2024 pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes 2024. gada 09. aprīļa vēstuli Nr. DMV-24-1242-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/36 rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē veikt sabiedrisko tualešu durvju aprīkošanu ar elektromagnētiem durvju kabīņu atvēršanai (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – „Tehniskā specifikācija”;

- **pielikumu Nr. 2** – „Finanšu piedāvājums”;

- **pielikumu Nr. 3** – “Pakalpojuma tāme” (*pievienota šim līgumam kā atsevišķa teksta datne*). Šī līguma pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Darbs ietver visus darbus, darbu vadību un organizēšanu un veiktā Darba nodošanu Pasūtītājam ar Darba nodošanas - pieņemšanas aktu.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.1.2. Pirms Darba uzsākšanas darbu veikšanas laiku saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi, kas norādīts šī līguma 7.1. apakšpunktā;

2.1.3. nodrošināt, lai no Darbu izpildē izmantotās tehnikas un materiāliem netiktu piesārņota vide;

2.1.4. nodrošināt darba aizsardzības prasības Darbu veikšanas laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām darba aizsardzībā;

2.1.5. pēc Darbu veikšanas jānodrošina tīra un sakopta darba vieta;

2.1.6. ievērot citas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.7. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu,

Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.8. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darbu izpildei objektā rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

2.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.10. ja Darbu veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.11. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” un Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” norādītajam kvalitatīvi izpildītu Darbu, ievērojot šī līguma 3.8. punkta kārtību par Darba nodošanu;

2.1.12. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.13. Pakalpojuma sniedzējs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu 24 (divdesmit četru) mēnešu garantijas termiņu no pieņemšanas akta parakstīšanas;

2.1.14. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pasūtītājam ir pienākums:

2.2.1. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.2.2. samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem;

2.2.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 2.1.2. - 2.1.6., 2.1.8.-2.1.10. apakšpunktu noteikumus šī līguma darbības laikā.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **9991.45 EUR** (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit viens *euro* un 45 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **2098.20 EUR** (divi tūkstoši deviņdesmit astoņi *euro* un 20 centi), kopā ar pievienotās vērtības nodokli – **12089.65 EUR** (divpadsmit tūkstoši astoņdesmit deviņi *euro* un 65 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas. Šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

3.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina).

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai saskaņā ar šo līgumu ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteikto maksājumu (izcenojumu), ja saskaņā ar šī līguma 3.8.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojuma) apjoma samazinājumu.

3.6. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.6.1. Par izpildīto Darbu Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.6.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.8.1. apakšpunktā minētā Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieaicinot Pakalpojuma sniedzēju, pārbauda veiktos Darbus, paraksta aktu vai neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.6.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

3.6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līguma noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, sastādot neatbilstību aktu. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu.

3.6.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām, un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā).

3.6.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības.

3.6.7. Pēc Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.7. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.7.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.7.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.7.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.7.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.7.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.8. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.9. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.10. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 3.8. punkta kārtību par Darba nodošanu.

4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods, grozījumu veikšanas un pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un šī līguma reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 8. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu, par šī līguma spēkā stāšanās dienu un Pasūtītāja šī līguma reģistrācijas numuru.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. punktā noteiktajam termiņam.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no šī līguma 3.1. punktā noteiktās kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. punktā noteiktās kopējās līgumcenas.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.5. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Pakalpojumu sniedzējs.

4.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.7. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.8.1. savus pienākumus veic nepieņemamā kvalitātē un nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.8.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.8.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darba kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.8.4. pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, vai Pakalpojuma sniedzējam ir apturēta saimnieciskā darbība, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.8.5. šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.8.6. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, kas nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

4.9. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.10. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.8. un 4.13. punktā noteiktās tiesības.

4.11. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darba izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.12. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4.13. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības, vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazinātu šī līguma 5.1. punktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

6.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.5. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam, pievienojot vienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.7. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.8. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemšanos sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā, primāri elektroniski (izmantojot elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) sagatavota dokumenta veidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8.punktā.

6.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.13.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
- 6.13.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
- 6.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
- 6.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās

Puses e-pastu.

6.1.4. Šis līgums (bez *pielikumiem*) sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **6 (sešām)** lapām. Šis līgums parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Lokālo kanalizācijas sistēmu un vides objektu nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku** (tālrunis: 67105320, e-pasts: maris.stabulnieks@riga.lv). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojumu sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojumu sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt izpildītā Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņu.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko SIA "ADAPTERIS" pārstāvi **Ojāru Ārgali - Lindi** (tālrunis: 25666040, e-pasts: ojars.argals@mad24.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, atskaišu iesniegšanu un izskatīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

7.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV -1010
Tālrunis: 67012453
E-pasts: dmv@riga.lv

Rēķina rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,
Rīga, LV-1010*
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr. LV03RIKO0023300005040
(Ūdens resursu aizsardzība un uzraudzība)
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Bankas kods: RIKOLV2X

SIA „ADAPTERIS”

Dārza iela 4, Dzidriņas, Stopiņu pagasts,
Ropažu novads, LV-2130
Tālrunis: 67393979
E-pasts elektronisko dokumentu
saņemšanai: info@adapteris.lv
Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103196788
PVN maksātāja Nr.: LV40103196788
Bankas konta Nr.:
LV29PARX0013907810001
Banka: AS "Citadele banka"
Bankas kods: PARXLV22

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Pilnvarotā persona Renāte Žeibe

Pielikums Nr. 1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/36**

“Sabiedrisko tualetu durvju aprīkošana ar elektromagnētiem durvju kabīņu atvēršanai” (atkārtots)

1. Darba uzdevums un veicamie darbi:

1.1. Rīgas valstspilsētas sabiedrisko tualetu durvju aprīkošana ar elektromagnētiem durvju kabīņu atvēršanai.

1.2. Izpildītāja pienākumi:

1.2.1. Izpildītājam jāiegādājas nepieciešamais aprīkojums (tabula Nr.1) atbilstoši norādītajam apjomam (tabula Nr.2), tai skaitā, nepieciešamie papildmateriāli;

1.2.2. Izpildītājam ir jādemontē vecais aprīkojums norādītajās sabiedriskajās tualetēs;

1.2.3. Izpildītājam ir jāmontē jauns aprīkojums, izmantojot palīgmateriālus, lai pieslēgtu jaunu aprīkojumu pie esošajiem mehānismiem.

1.2.4. Izpildītājam pēc darba izpildes ir jānodrošina tīrība darba vietās (sabiedriskajās tualetēs).

1.3. Izmantojamie remonta materiāli un darbi esošo detaļu nomaiņai:

Tabula Nr. 1

Nr. p.k.	Preces / pakalpojuma raksturojums
1.	WC durvju aprīkošana ar elektromagnētiem
2.	Ūdensizturīgs elektromagnēts 250 kg 12v/24v
3.	Kabelis 2*0,5 mm ² OMY

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Nr. p.k.	Preces / pakalpojuma raksturojums
1.	WC durvju aprīkošana ar elektromagnētiem
4.	“L” veida kronšteins elektromagnētam kopā ar montāžu
5.	Impulsu barošanas avots 24V 1.5A montāža uz DIN sliedi
6.	DS-K7P03 izejas bezkontakta poga
7.	RM-12NC releja modulis
8.	Papildmateriāli

1.3.1. Izpildītājam ir pienākums iepriekš vienoties ar Pasūtītāju par piedāvāto ekvivalentu līguma darbības laikā.

1.3.2. Norādītie remonta materiāli un pakalpojumi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētam darba uzdevumam, kā arī remontdarbos var tikt iekļauti tādi materiāli, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā. Izpildītājs līguma darbības laikā norādīto materiālu un pakalpojumu izcenojumus palielināt nevarēs.

1.4. Sabiedrisko tualetu atrašanās vietas un darbu apjoms:

Tabula Nr. 2

Nr. p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits
1.	Rīga, 13. janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	2
2.	Rīga, Kronvalda parks (Kalpaka bulvāris 14B)	2
3.	Rīga, Vērmanes dārzs (Tērbatas iela 2D)	2
4.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	2
5.	Rīga, Mežaparks (Ostas prospekts pie Lielās estrādes)	2
6.	Rīga, Mežaparks (Atpūtas aleja pie bērnu laukuma)	2
7.	Rīga, Kobes dārzs (pie Mazās Nometņu ielas)	2
8.	Rīga, Čaka ielā 88 (Ziedoņdārzs)	3
9.	Rīgā, Jāņa Asara ielā 24 (Grīziņkalna parks)	3
10.	Rīga, Radio iela 1	6
	Kopā:	26

1.5. Papildus nosacījumi izpildītājam:

1.5.1. Pirms atjaunošanas darbu uzsākšanas darbi jāaskaņo ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta pilnvaroto pārstāvi (līgumā norādīts).

1.5.2. Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas;

1.5.3. Ja atjaunošanas darbu veikšanas gaitā tiks atklāts, ka izpildītais darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, tad norādītos trūkumus būs jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

1.5.4. Visus darbus jāveic atbilstoši valstī noteiktajiem likumdošanas aktiem, ievērojot darba drošības normatīvo aktu prasības.

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “ADAPTERIS”

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Pilnvarotā persona Renāte Žeibe

Pielikums Nr. 2

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/36

“Sabiedrisko tualetu durvju aprīkošana ar elektromagnētiem durvju kabīņu atvēršanai” (atkārtots)

/.../

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “ADAPTERIS”

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Pilnvarotā persona Renāte Žeibe

