

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-140-lī

Par kompostēšanas tvertņu apsaimniekošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapsētās

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
laika zīmogs 30.04.2024.*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

**SIA „EKOZONA”**, juridiskā adrese: Mednieku iela 24 - 27, Ogre, Ogres novads, LV-5001, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103347286 (turpmāk – **Izpildītājs**) valdes locekļa Ineša Zaporožeca personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes 2024. gada 26. aprīļa vēstuli Nr. DMVK-24-61-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/46 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt kompostēšanas tvertņu apsaimniekošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapsētās (turpmāk - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:  
- **pielikumu Nr. 1** - „Tehniskā specifikācija”;  
- **pielikumu Nr. 2** – “Finanšu piedāvājums”. Līguma pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savu tehniku, piemērotu aprīkojumu (iekārtām), savu apkalpojošo personālu, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.1.2. šī līguma 1.1. apakšpunktā noteikto Darbu plānot patstāvīgi;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.1.8. pirms Darbu uzsākšanas nepieciešamības gadījumā norobežot Darbu veikšanas vietu, ja nepieciešamas uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās prasības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Darba veikšanai;

2.1.9. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai;

2.1.10. nodrošināt Darbu izpildē izmantotās tehnikas un iekārtu tehnisko atbilstību normatīvo aktu prasībām;

2.1.11. pildot Darbus, saudzīgi izturēties pret kapsētu teritoriju, tajās esošajiem aprikojumiem un apstādījumiem, kā arī ņemot vērā Darba veikšanas specifiskos apstākļus un vietu;

2.1.12. mehānismus un instrumentus novietot tā, lai netraucētu kustību;

2.1.13. savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt Darbus, nodrošinot šī līguma izpildi noteiktajās teritorijās;

2.1.14. neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma šī līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvajos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par tiešajiem zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.2.3. sniegt Pasūtītājam atskaites un visa veida informāciju par Darba izpildi, ja Pasūtītājs šādu informāciju ir pieprasījis;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1. apakšpunktā minētā Darba izpildi.

2.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2.5. Pasūtītājs apņemas:

2.5.1. šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem;

2.5.2. pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.3. nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi objektiem.

2.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.7. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu procesā radušos jautājumu risināšanai un Darbu uzskaitē.

2.8. Pasūtītāja tiesības:

2.8.1. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šajā līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jāsaģatavo un jāiesniedz;

2.8.2. nepieņemt Darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti atbilstoši šī līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstību/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.7. apakšpunktā noteikto kārtību;

2.8.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbiem, ja saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un Izpildītājs nav novērsis pretenzijā norādītās nepilnības un/vai nav parakstījis attiecīgo Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.9. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs pretenzijā norādītos trūkumus ir novērsis.

2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.12. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.13. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.14. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **7747.50 EUR** (septiņi tūkstoši septiņi simti četrdesmit septiņi *euro* un 50 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **1626.98 EUR** (viens tūkstotis seši simti divdesmit seši *euro* un 98 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 9374.48 EUR** (deviņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit četri *euro* un 48 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.4. Izpildītājam apmaksā tiek veikta par faktiski izpildīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt rēķina summu, ja saskaņā ar šī līguma 3.7.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par Darbu apjoma samazinājumu.

3.7. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.7.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Izpildītājs reizi mēnesī (par iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu) iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu elektroniskā formā, nosūtot to uz šī līguma 7.1. apakšpunktā noteiktā pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi.

3.7.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.7.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstības aktu.

3.7.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas vai šajā termiņā nav iesniedzis atpakaļ Izpildītājam parakstītu aktu, Darbi uzskatāmi par izpildītiem un pieņemtiem.

3.7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu.

3.7.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ar drošu elektronisko parakstu ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.7.6. Gadījumā, ja šī līguma 3.7.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam.

3.7.7. Pēc Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.8. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.8.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.8.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.8.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.8.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.8.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.8.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.8.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē, par ko informē Izpildītāju. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.9. Gadījumā, ja Latvijas Republikā tiek paaugstināts valstī noteiktais minimālā darba samaksas apmērs vairāk par 5% (pieciem procentiem), Puses savstarpēji vienojoties, var pārskatīt šajā līgumā noteikto atlīdzību.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība**

4.1. Šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņš ir 1 (viens) gads no šī līguma spēkā stāšanās dienas.

4.2. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 8. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu, par šī līguma spēkā stāšanās dienu un Pasūtītāja šī līguma reģistrācijas numuru.

4.3. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties.

4.4. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāji rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.6.4. pret Izpildītāju tiesā ir iesniegts prasības pieteikums par atzīšanu par maksātnespējīgu vai ir uzsākta tā likvidācija, izņemot, ja tas tiek reorganizēts, vai apvienots, vai Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība;

4.6.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam, izmantojot savas šī līguma 4.6. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.9. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja:

4.9.1. Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.;

4.9.2. Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.10. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.11. Ja Izpildītājs ir nokavējis Pasūtītāja norādīto Darba veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā vai Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma noteikto kārtību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir

pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no konkrētā rēķinā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.12. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.13. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.14. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

4.15. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4.16. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.7. un 4.10. apakšpunktos minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti Darbu izpildes izdevumi, iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar šo līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.9. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.11.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.11.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.11.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.11.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.12. Šis līgums (*ar pielikumiem*) sastādīti elektroniski latviešu valodā uz **12 (divpadsmit)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus, un elektroniski parakstītajam dokumentam ir juridisks spēks. Elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Kapsētu priekšnieka p.i. **Gints Zēla**, (tālrunis: 67181951, e-pasts: [gints.zela@riga.lv](mailto:gints.zela@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Ekozona" ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzini **Pēteri Bērziņu** (tālrunis: 20211600, e-pats: [peteris@ekozona.lv](mailto:peteris@ekozona.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

7.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir

tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

### 8. Pušu rekvizīti un paraksti

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**  
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija  
Tālrunis: 67012453  
e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība  
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  
NMR kods: 90011524360  
PVN reģ.Nr.: LV90011524360  
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,  
Rīga, LV-1010*  
RVP iestādes kods: 209  
Konta Nr. LV58RIKO0023300005020  
Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs

*IZPILDĪTĀJS*

**SIA “Ekozona”**  
Mednieku iela 24-27, Ogre, Ogres novads,  
LV-5001  
Tālrunis: 27090454  
e-pasts: [info@ekozona.lv](mailto:info@ekozona.lv)  
Vienotais reģistrācijas Nr.40103347286  
PVN reģ.Nr.: LV40103347286  
Bankas konta Nr.: LV37PARX0019222280001  
Banka: AS “Citadele banka”  
Bankas kods: PARXLV22

Valdes loceklis Inesis Zaporožecs



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Cenu aptauja Nr. RD DMV CA 2024/46**  
**“Kompostēšanas tvertņu apsaimniekošana Rīgas valstspilsētas kapsētās”**

**1. Darba uzdevums un veicamie darbi:**

1.1. Jāveic atkritumu kompostēšanas tvertņu apsaimniekošana Rīgas valstspilsētas kapsētās

1.2. Kompostēšanas tvertņu skaits kapsētās un kapsētas adrese, kur jāveic apsaimniekošanas darbības, un tvertņu skaits:

<b>Kapsētas nosaukums un adrese</b>	<b>skaits</b>
I Meža kapsēta, Aizsaules ielā 2, Rīgā	20
II Meža kapsēta, Gaujas iela 12, Rīga	10
Miķeļa kapsēta, Gaujas iela 2, Rīga	2
Raiņa kapsēta, Aizsaules iela 1 A, Rīga	1
Sarkandaugavas kapsēta, Nesaules iela 9, Rīga	1
Jaunciema kapsēta, Jaunciema 8.šķērslīnija 10, Rīga	1
Bolderājas kapsēta, Mazā Kleistu iela 16, Rīga	1
Pļavnieku kapsēta, Lubānas iela 94, Rīga	1
Lāčupes kapsēta, Balteģļu iela 41, Rīga	1
Matīsa kapsēta, Mazā Matīsa iela 1, Rīga	1
Jaunā ebreju kapsēta, Lizuma iela 4, Rīga	1
Juglas kapsēta, Stāmerienas iela 1, Rīga	1
Biķeru kapsēta, Juglas kapsēta 71, Rīga	1
Ziepiņkalna kapsēta, Mālu iela 19, Rīga	1
Pleskodāles kapsēta, Ventas iela 3, Rīga	1
Torņkalna kapsēta, Torņkalna iela 1, Rīga	1
Mārtiņa kapsēta, Hāmaņa iela 4, Rīga	1
Sarkandaugavas Kalna kapsēta, Ceļinieku iela 1, Rīga	1
Kapsila kapsēta, Taču iela 1, Rīga	1
Vecā Bolderājas kapsēta, Silikātu iela 5 B, Rīga	1

Torņkalna pareizticīgo kapsēta, Vienības gatve 76, Rīga	1
Kopā	50

1.3. Kompostējot jāievēro mitro un sauso sastāvdaļu līdzsvars – ja komposts būs pārlietu sauss, tas sakritīsies un netrūdēs. Lai veicinātu sadalīšanās procesu, tas jāapmaisa, lai tiktu pievadītas skābekļa daļiņas.

1.4. Kompostēšanas tvertņu apsaimniekošana ietver šādu pasākumu kompleksu:

1.4.1. Kompostēšanas tvertņu apsekošana un neatbilstoša satura atkritumu izņemšana no tvertnes un ievietošana atbilstošā atkritumu tvertnē – 1 reizi mēnesī;

1.4.2. Lai veicinātu trūdēšanas procesu jāveic tvertnes satura apmaisīšana – 2 reizes gadā, līdz 30.maijam un 30.septembrim;

1.4.3. Vasaras periodā ūdens ieliešana tvertnē, lai tiktu mitrināta atkritumu masa un veicināts sadalīšanās un trūdēšanas process - pēc pieprasījuma un ne biežāk kā 6 reizes gadā;

1.4.4. Kompostēšanas kastes satura izkraušana, izsijāšana un gatavā materiāla nogādāšana uz pasūtītāja norādīto adresi, ne tālāk kā 1 km – 1 reizi līdz 15.maijam.

1.5. Norēķini par padarīto darbu tiks veikti pēc faktiski padarītā darba, iesniedzot abpusēji parakstītus pieņemšanas-nodošanas aktus.

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes loceklis Inesis Zaporožecs

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/46**  
**“Kompostēšanas tvertņu apsaimniekošana Rīgas valstspilsētas kapsētās”**

/.../

*PASŪTĪTĀJS*

Direktora p.i. Edijs Pelšs

*IZPILDĪTĀJS*

Valdes loceklis Inesis Zaporožecs