

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-120-lī

par Daugavas hidrauliskā modeļa izstrādi Dārziņu apkaimē (Rīgas HES lejasbjefā, posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai)

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 12.04.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. Punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA “Procesu analīzes un izpētes centrs”, juridiskā adrese: Zeļļu iela 23, Rīga, LV-1002, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003203547, (turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**) valdes priekšsēdētāja Andra Jakoviča personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 10. aprīļa dienesta vēstuli Nr. DMV-24-1250-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/33 rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktā kārtībā, termiņos un kvalitātē veikt Daugavas hidrauliskā modeļa izstrādi Dārziņu apkaimē (Rīgas HES lejasbjefā, posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai) (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši līguma noteikumiem.**

1.2. Darbs ietver visus darbus, darbu vadību un organizēšanu, nepieciešamo materiālu iegādi, veiktā Darba nodošanu Pasūtītājam ar Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

1.3. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – „Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi Nr. 1, Nr. 2 un Nr. 3, kas pievienoti šim līgumam kā atsevišķas teksta datnes un apskatāmi Rīgas domes “mākonī” caur sekojošu saiti:

https://riga-my.sharepoint.com/personal/tatjana_bormane_riga_lv/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftati%2Fbormane%2Friga%2F1v%2FDocuments%2FTC%2Fpielikumi&view=0;

- **pielikumu Nr. 2** – „Finanšu piedāvājums”. Līguma pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.1.2. Pasūtītāja Objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darba izpildei Objektā rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

2.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.1.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.7. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši līguma pielikumam Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” un pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” norādītajam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pasūtītājam ir pienākums:

2.2.1. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no pakalpojumu sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.2.2. samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem;

2.2.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 2.1.2., 2.1.3. apakšpunktu noteikumus šī līguma darbības laikā.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **9450.00 EUR** (deviņi tūkstoši četri simti piecdesmit *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **1984.50 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit četri *euro* un 50 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) - **11434.50 EUR** (vienpadsmit tūkstoši četri simti trīsdesmit četri *euro* un 50 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.4. Šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina).

3.6. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteikto maksājumu (izcenojumu), ja saskaņā ar šī līguma 3.8.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojuma) apjoma samazinājumu.

3.8. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.8.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.8.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieaicinot Pakalpojumu sniedzēju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu.

3.8.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

3.8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu.

3.8.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā).

3.8.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības.

3.8.7. Pēc Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pakalpojumu sniedzējs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.9.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.9.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.9.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.9.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.10. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.11. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaits kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaits kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.12. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 3. punkta kārtību par Darba nodošanu.

4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods, grozījumu veikšanas un pārtraukšana kārtība

4.1. Šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz 2024. gada 01. decembrim (ieskaitot) no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrācijas dienu, nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2. apakšpunktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.6.1. savus pienākumus veic nepieņemamā kvalitātē un nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.6.4. pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātspējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, vai Pakalpojuma sniedzējam ir apturēta saimnieciskā darbība, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.6.5. Pakalpojuma sniedzējs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.6.6. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, kas nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

4.7. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6. un 4.11. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.9. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.10. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

6.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.5. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam, pievienojot vienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.7. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.8. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemties labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā, primāri elektroniski (izmantojot elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) sagatavota dokumenta veidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.13.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.13.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.14. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām. Šis līgums (ar pielikumiem) ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītāju **Jāni Svinski** (e-pasts: janis.svinskis@riga.lv, tālr. 29125028). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojumu sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojumu sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko SIA "Procesu analīzes un izpētes centrs" pārstāvi **Uldi Betheru** (tālrunis: 29561523, e-pasts: bethers@latnet.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, atskaišu iesniegšanu un izskatīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

7.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV -1010
Tālrunis: 67012453
E-pasts: dmv@riga.lv

Rēķina rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,
Rīga, LV-1010*
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr. LV03RIKO0023300005040
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. E. Pelšs

SIA "Procesu analīzes un izpētes centrs"
Zeļļu iela 23, Rīga, LV1002
Tālrunis: 29561523
e-pasta adrese: paic@paic.lv
Nod. maks. reģ.Nr. 40003203547
PVN reģ.Nr:LV40003203547
Konta Nr.: LV16UNLA0003017467787
AS "SEB banka"
Bankas Kods: UNLALV2X

Valdes priekšsēdētājs A. Jakovičs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. RD DMV CA 2024/33
“Daugavas hidrauliskā modeļa izstrāde Dārziņu apkaimē
(Rīgas HES lejasbjefā, posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai)”

1.	HIDRAULISKĀ MODEĻA IZSTRĀDES NOSACĪJUMI	
1.1.	Dokumenta izstrādes mērķis	<p>Izstrādāt Daugavas upes hidraulisko modeli Dārziņu apkaimē, Rīgas HES lejasbjefā, posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai, lai noteiktu piemērotākos tehniskos risinājumus preterozijas pasākumiem rajonā no Daugavmalas ielas 17 līdz Rumbas ielai 156, tai skaitā izvērtējot “zaļā infrastruktūra” atbilstošas aktivitātes izmantošanas iespējamību.</p> <p>Dokumenti kalpos Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam specifiskā atbalsta mērķa 2.1.3. “Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām” 2.1.3.2. pasākuma “Nacionālas nozīmes plūdu un krasta erozijas pasākumi” projektu iesniegumu atlasei otrās kārtas ietvaros</p>
1.2.	Dokumenta saturs	<p>Dokumenta “Daugavas hidrauliskā modeļa izstrāde Dārziņu apkaimē (Rīgas HES lejasbjefā, posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai)” saturs:</p> <p>Saturs.</p> <p>Rīgas HES radītās līmeņu svārstības</p> <p>Pavasara pali un ledus sastrēgumi</p> <p>Daugavas dziļuma uzmērījumi</p> <p>Krasta nogāžu reljefs un ģeoloģiskie procesi</p> <p>Anotācija.</p> <p>Ievads.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modeļa izveide Daugavas upei (no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai); <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Daugavas upes hidroloģiskie/hidrauliskie aprēķini (posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai); 1.2. Daugavas gultnes reljefa modelis; 1.3. Modelis un modeļapgabala konfigurācija; 1.4. Hidrauliskais modelis. 2. Hidrauliskā modelēšana un preterozijas risinājumi Dārziņos, posmā Daugavmalas ielas 17 līdz Rumbas ielai 156 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Patreizējā situācija; 2.2. Preterozijas risinājumi. <p>Kopsavilkums un secinājumi.</p> <p>Izmantotā literatūra.</p> <p>Pielikumi.</p>
1.3.	Hidrauliskā modeļa izstrādes darba uzdevumi izstrādātājam	<p>“Daugavas hidrauliskā modeļa izstrāde Dārziņu apkaimē (Rīgas HES lejasbjefā, posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai)” uzdevumi:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Veikt Daugavas līmeņa svārstību modelēšanu Rīgas HES maksimālā noslogojuma darbības laikā. <ul style="list-style-type: none"> ○ Daugavas hidroloģiskie/hidrauliskie aprēķini. ○ Rīgas HES ūdenslīmeņa statistiskā analīze un prognozes. ○ Daugavas gultnes reljefa modelis. ○ Hidrauliskais modelis. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modeļa izveide. ▪ Modeļa kalibrācija. ▪ Modeļa validācija. • Hidrauliskā modelēšana un preterozijas risinājumu izstrāde, ņemot vērā jau plānotos preterozijas pasākumus Dārziņu apkaimē; • Krasta stiprināšanā piedāvāto “zaļās infrastruktūras” risinājumu izvērtēšana un piemērotākā varianta izvēle no hidroloģiskā aspekta; • Veikt krasta erozijas skarto teritoriju vispārīgo analīzi, izvērtējot izstrādātajā būvprojektā plānoto preterozijas tehnisko risinājumu un nepieciešamības gadījumā piedāvājot un saskaņojot ar Pasūtītāju papildus inženiertehniskos risinājumus krastu erozijas samazināšanai. Veikt plānoto preterozijas pasākumu ietekmes novērtējumu. • Izvērtēt vai plānotā jaunā krasta nostiprinājuma izbūve samazinās erozijas risku projekta teritorijā un kā plānotās darbības ietekmēs erozijas risku citās teritorijās lejpus aizsargbūves. • Izvērtēt vai plānotā krasta nostiprinājuma izbūve neatstās ietekmi uz ūdenscaurvades spējām ūdensobjektā un gruntsūdens noteci, kas pieguļ zemesgabaliem, kuros tiek veikta infrastruktūras izveide.
1.5.	Vispārējie nosacījumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu izstrādes laikā pēc pieprasījuma informēt Pasūtītāju par hidrauliskā modeļa izstrādes gaitu un risinājumiem; 2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti (pēc nepieciešamības) un dati tiks nodoti izpildītājam pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas. 3. Ievērtēt papildus izdevumus darbiem, kas nav tieši uzskaitīti tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešami darba uzdevuma izpildei. 4. Hidrauliskā modeļa iesniegt digitālā formātā datu nesējā ar visiem pielikumiem (teksts <i>*word</i>, <i>*excel</i> <i>*pdf</i> formātā un grafiskie pielikumi <i>*dgn</i> vai <i>*dwg</i> un <i>*pdf</i> formātā). 5. Jāņem vērā ar projekta īstenošanu saistošie MK noteikumi (šobrīd izstrādes stadijā).
1.6.	Izstrādes termiņš	Kopējais līguma izpildes termiņš 3 (trīs) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
1.7.	Prasības dokumentu noformējumam	Ievērot Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

		Izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam dokumentus 1 (vienā) elektroniskajā eksemplārā (ar <i>MS Word</i> , <i>MS Excel</i> , <i>DWG</i> vai <i>DGN</i> palīdzību rediģējamā formātā, un <i>PDF</i> formātā).
1.8.	Dokumentu pieejamība	Dokumenti tiks izmantoti turpmāko lēmumu pieņemšanai Rīgas valstspilsētas pašvaldībā, pirms tehniskās dokumentācijas izstrādes un pieteikumu gatavošanas projektu konkursos. Tie būs pieejami pašvaldībā.
2.	PIELIKUMI (lejupielādēti https://failiem.lv/u/8apw5b3j96)	
	Pielikums Nr. 1 – Daugavas upes hidrauliskā modeļa izstrādes posma karte; Pielikums Nr. 2 – Pārskats par Daugavas krastu erozijas izpēti un priekšlikumi preterozijas pasākumu veikšanai; Pielikums Nr. 3 – Būvprojekts "Daugavas krasta preterozijas pasākumu projekta izstrāde" (I un II posms).	

PASŪTĪTĀJS
**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Procesu analīzes un izpētes centrs"

Direktora p.i. E. Pelšs

Valdes priekšsēdētājs A. Jakovičs

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Cenu aptauja Nr. RD DMV CA 2024/33
“Daugavas hidrauliskā modeļa izstrāde Dārziņu apkaimē
(Rīgas HES lejasbjefā, posmā no Rīgas HES līdz Sausai Daugavai)”

/.../

PASŪTĪTĀJS
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA “Procesu analīzes un izpētes centrs”

Direktora p.i. E. Pelšs

Valdes priekšsēdētājs A. Jakovičs