

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-170-lī

Par rotaļu laukuma dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību Vērmanes dārzā, Rīgā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 27.05.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. Punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „Gumi Mix Group”, juridiskā adrese Ruses iela 11-120, Rīga, LV-1029, Latvija, reģistrācijas Nr. 50003638351, valdes locekļa Aleksandra Kernožicka personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 22. maija vēstuli Nr. DMV-24-1679-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/31 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos izstrādāt rotaļu laukuma dokumentāciju un veikt autoruzraudzību (turpmāk – Darbs) Vērmanes dārzā, Rīgā (turpmāk – Objekts), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – „Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi;
- **pielikumu Nr. 2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr. 3** – SIA “Gumi Mix Group” apliecinājums;
- **pielikumu Nr. 4** – “Provizoriskā būvniecības izmaksu tāme”;
- **pielikumu Nr. 5** – “Laukuma koncepcijas apraksts”;
- **pielikums Nr. 6** – “Vērmanes dārza skice”. Tehniskās specifikācijas pielikumi un Pielikumi

no Nr. 3 līdz Nr. 6 pievienoti šim līgumam kā atsevišķas teksta datnes. Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. saņemt nepieciešamos noteikumus un atļaujas projekta izstrādei un saskaņot projektu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā;

2.1.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.4. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, ievērot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus normatīvos aktus, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.1.5. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.6. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Izpildītājs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.7. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darba izpildei rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju

2.1.8. pirms projekta iesniegšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā, izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Izpildītājs novērs visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.9. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:

2.2.1. saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

2.2.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentu projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;

2.2.3.2 (divu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt un saskaņot iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomaiņu (materiālu apstiprināšanas forma) vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu;

2.2.4. pēc Pasūtītāja norādījuma veikt būvniecību jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās autoruzrauga tiesības;

2.2.5. iesniegt Pasūtītājam autoruzraudzības žurnālu, kas saskaņots ar šī līguma 8.1. apakšpunktā noteikto Pasūtītāja pārstāvi;

2.2.6. izpildīt citus spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus un izmantot spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās tiesības;

2.2.7. veikt autoruzraudzību no līguma noslēgšanas brīža līdz Darbu pabeigšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā.

2.3. Izpildītājs apņemas:

2.3.1. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.3.2. Darba veikšanai nodrošināt atbilstošas kompetences personālu un nodrošināt to ar nepieciešamo aprīkojumu, kā arī atbildēt par sava personāla veikto darbu;

2.3.3.5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus par atbildīgā autoruzrauga norīkošanu;

2.3.4. piedalīties būvsapulcēs;

2.3.5. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.3.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.8. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai;

2.4. Pasūtītājs apņemas:

2.4.1. savlaicīgi informēt (izmantojot tālruni, e-pastu) Izpildītāju par nepieciešamību veikt Darbus, norādot Darba veidu, vietu un termiņu;

2.4.2. šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem;

2.4.3. pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.6. Pasūtītāja tiesības:

2.6.1. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šajā līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jāsaņem un jāiesniedz;

2.6.2. nepieņemt Darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti atbilstoši šī līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstību/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.8. punktā noteikto kārtību;

2.6.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbiem, ja saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.10. Puses piecu (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa, norēķinu un darba pieņemšanas kārtība

3.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paredzēto Darbu veic dalīti:

3.1.1. **Atlīdzība par rotaļu laukuma dokumentācijas izstrādi** tiek noteikta kā līgumcena **3000.00 EUR** (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **630.00 EUR** (seši simti trīsdesmit *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 3630.00 EUR** (trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.1.2. **Atlīdzība par autoruzraudzību** tiek noteikta kā līgumcena – **500.00 EUR** (pieci simti *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **105.00 EUR** (viens simts pieci *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 605.00 EUR** (seši simti pieci *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme,

Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”, un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.4. Šī līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

3.5. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks veikta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.6. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” noteikto maksājumu (izcenojumu), ja saskaņā ar šī līguma 3.8.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojuma) apjoma samazinājumu.

3.8. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.8.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi.

3.8.2. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.8.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda defektācijas aktu.

3.8.4. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

3.8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

3.8.6. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā).

3.8.7. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

3.8.8. Gadījumā, ja šī līguma 3.8.5. un/vai 3.8.7. apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai izpilde nav veikta atbilstoši

normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.

3.8.9. Gadījumā, ja šī līguma 3.8.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis trūkumus un 3.8.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam.

3.8.10. Pēc Pušu šī līguma 8.1. un 8.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.9.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.9.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.9.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.9.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.9.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.10. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi, pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir no šī līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2024. gada 15. novembrim (ieskaitot).** Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un šī līguma reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs

informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu, par šī līguma spēkā stāšanās dienu un Pasūtītāja šī līguma reģistrācijas numuru.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

4.3. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.4. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

4.5. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.6. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmi) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.7.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.7.2. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

4.7.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.7.4. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.7.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1.1. vai 3.1.2. apakšpunktos norādītās šī līguma summas.

4.8. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kā arī Izpildītājam netiek atlīdzināti Darbu izpildes izdevumi un peļņas atrāvumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.8. punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.8. apakšpunktu.

4.9. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.10. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.11. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 3.1.1. vai 3.1.2. apakšpunktā noteiktās summas.

4.12. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu un Darbu kvalitātes garantijas saistībām.

4.13. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodoto objektu un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.14. Ja Izpildītājs ir nokavējis šī līguma 4.1. apakšpunktā norādītos Pasūtītāja Darbu veikšanas termiņus vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma noteikto kārtību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 3.1.1. vai 3.1.2. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma noteiktās summas.

4.15. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no šī līguma 3.1.1. vai 3.1.2. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma noteiktās summas.

4.16. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.17. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

4.18. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

5. Autortiesības

5.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora Autortiesību likuma 15. pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no trešo personu prasījumiem (t.sk., Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājs un tā *apakšuzņēmēji (ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)* šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājami darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

5.2. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14. panta pirmās daļas 2. punkts), darba atsaukšanu (14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz darba neaizskaramību

(14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pretdarbību (14. panta pirmās daļas 6. punkts).

5.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Izpildītāja piekrišana.

5.4. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

5.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.

5.6. Ievērojot minēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Izpildītāja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu.

5.7. Puses vienojas, ka Izpildītāja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 4.8. punktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

5.8. Šī līguma 5. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6.5. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās

vienošanās.

7.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.5. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam, pievienojot vienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

7.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.7. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.8. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemties labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

7.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā, primāri elektroniski (izmantojot elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) sagatavota dokumenta veidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

7.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.13.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.13.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

7.14. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **10 (desmit)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogu. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno ainavu arhitekti **Aritu Trimalnieci** (tālrunis: 67012104; e-pasta adrese: arita.trimalniece@riga.lv). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītāju, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko **Aleksandru Kernožicki** (tālrunis: 26440247, e-pasta adrese: gumimix@gumimix.lv).

8.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

8.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv
Norēķinu rekvizīti:
Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods 90011524360
PVN reģ.Nr. LV90011524360
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,
Rīga, LV-1010*
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr. LV87RIKO0023300005080
(Pilsētas apstādījumu atjaunošana un uzturēšana)
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. E.Pelšs

IZPILDĪTĀJS

SIA "Gumi Mix Group"
Ruses iela 11-120, Rīga, LV-1029
Tālrunis: 26440247
**E-pasts elektronisko dokumentu
saņemšanai: gumimix@gumimix.lv**
Vienotais reģistrācijas Nr. 50003638351
PVN maksātāja Nr. LV 50003638351
Bankas konta Nr.
LV45HABA0551025851259
Banka: AS Swedbank
Bankas kods: HABALV22

Valdes loceklis A. Kernožickis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/31

“Rotaļu laukuma dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība Vērmanes dārzā, Rīgā”

1. Informācija par cenu aptauju:

1.1. **Priekšmets:** bērnu rotaļu laukuma atjaunošana **Vērmanes dārzā** kadastra Nr. 01000050005 Tērbatas iela 2D, kurš atrodas starp Elizabetes, Krišjāņa Barona, Merkeļa un Tērbatas ielu.

1.2. **Pasūtītājs:** Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments (turpmāk – Pasūtītājs).

1.3. **Mērķis:** iegūt daudzfuncionālu bērnu rotaļu laukumu, kurš ainaviski iekļautos Vērmanes dārzā kultūrvēsturiskajā ainavtelpā, kas atbilst tehniskajā specifikācijā ietvertajām prasībām.

1.4. Pretendents iesniedz cenu aptaujas vērtēšanas komisijai:

1.4.1. Labiekārtojuma skice, kura atspoguļo projekta ideju (iekļaujoties plānotajās būvniecības izmaksās, kuras minētas 2.2. punktā).

1.4.2. Pretendents piedāvājumā uzskaita rotaļu elementu funkcionalitātes (piemēram, līdzsvara treniņš u.c.), norāda paredzēto vecuma grupu. Iekļaujot 3. punktā minētās prasības.

1.4.3. Rotaļu laukuma vismaz 1 (vienu) skici brīvā izpildījuma tehnikā.

1.4.4. Projektēšanas izmaksu tāmi (skatīt 3. pielikumu), provizorisko būvniecības izmaksu tāmi.

1.4.5. Pretendenta apliecinājumu, ka uzvaras gadījumā pretendents apņemas izstrādāt bērnu rotaļu laukuma projektu, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvātajām iekārtām un projekta būvniecības izmaksu tāme nepārsniegs tehniskās specifikācijas 2.2. punktā noteiktās izmaksas.

1.5. Kvalifikācijas prasības pretendentam/kandidātam un iesniedzamie dokumenti:

1.5.1. Būvprojekta vadītājs: **sertificēts arhitekts vai celu projektēšanas speciālists**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) iepriekšējos gados (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gads un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) sporta un aktīvās atpūtas teritoriju vai rotaļu aktīvo teritoriju (t.sk. bērnu rotaļu laukums) izbūves vai atjaunošanas projektus vai paskaidrojuma rakstus un tie saskaņoti būvvaldē. Visiem pieredzi apliecinājošiem būvprojektiem jābūt pilnībā pabeigtiem un akceptētiem (saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Iesniedzamais dokumenti: Pieredzes un pieejamības apliecinājums (CV) atbilstoši veidnei (skatīt tehniskās specifikācijas 9. pielikumu), prakses sertifikāta numurs.

1.5.2. **Ainavu arhitekts:** ainavu arhitekts, kurš saņēmis valsts atzītu otrā līmeņa augstākās izglītības diplomu, ieguvis ainavu arhitekta kvalifikāciju un veic ainavu arhitekta profesionālo darbību, kurš 5 (piecu) iepriekšējos gados (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gads un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir sekmīgi izstrādājis vismaz 1 (viena) līguma izpildē, kura ietvaros speciālists ir izstrādājis spēļu un/vai vingrošanas iekārtu atjaunošanai, pārbūvei vai uzstādīšanai. Ar nosacījumu, ka projekts ir izstrādāts un saskaņots saistošajās institūcijās atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. **Iesniedzamais dokumenti:** Pieredzes un pieejamības apliecinājums (CV) atbilstoši veidnei (skatīt tehniskās specifikācijas 9. pielikumu).

1.5.3. **Arborists - kokkopis:** kam ir arborista sertifikāts ((Eiropas arboristu padomes (EAC) izsniegts sertifikāts - Eiropas koku strādnieks (ETW) vai Eiropas koku tehniķis (ETT) vai Latvijas Kokkopju – Arboristu padomes izsniegts sertifikāts – Arborists- koku vērtētājs), kurš 3 (trīs) iepriekšējos gados (2021., 2022., 2023. gads un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa

beigām) ir izstrādājis un piedalījies vismaz 2 (divu) koku aizsardzības plānu izstrādāšanā un uzraudzībā būvniecībā. **Iesniedzamais dokumenti:** Pieredzes un pieejamības apliecinājums (CV) (skatīt tehniskās specifikācijas 9. pielikumu); sertifikāts (Eiropas arboristu padomes (EAC) izsniegts sertifikāts - Eiropas koku strādnieks (ETW) vai Eiropas koku tehniķis (ETT)), Latvijas Kokkopju – Arboristu padomes izsniegts sertifikāts – Arborists- koku vērtētājs.

1.5.4. **Elektroietaišu projektētājs:** ir sertificēts elektroietaišu projektētājs, kurš 5 (piecu) iepriekšējos gados (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gads un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir sekmīgi izstrādājis vismaz 2 (divus) apgaismojuma (publiskajā ārtelpā) tehniskos projektus un kurš saņēmis otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību būvzinieņa vai saistītā inženierzinātnes studiju programmā, ne mazāk kā 2 gadi pēdējo 7 gadu laikā darba stāžs izvēlētajā sfērā un spriegumā. Visiem pieredzi apliecināšiem būvprojektiem jābūt pilnībā pabeigtiem un akceptētiem (saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Ar nosacījumu, ka projekts ir izstrādāts un saskaņots saistošajās institūcijās atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. **Iesniedzamais dokumenti:** Pieredzes un pieejamības apliecinājums (CV) atbilstoši veidnei (skatīt tehniskās specifikācijas 9. pielikumu), prakses sertifikāta numurs.

2. Projektēšanas līguma ietvaros jānodrošina:

2.1. **Projekta izstrādes laiks:** no līguma noslēgšanas brīža līdz 15.11.2024.

2.2. **Plānotās būvniecības izmaksas: 250 000,00 – 260 000,00 EUR, bez PVN;**

2.3. Bērnu rotaļu laukuma projektēšana **Vērmanes dārzā** (kadastra Nr. 01000050005), Rīgā atbilstoši Pasūtītāja norādītajai projektējamajai teritorijas novietojumam (skatīt tehniskās specifikācijas 1., 2. un 3. pielikumu). Mainīt esošā bērnu laukuma izmēru un konfigurāciju, kur kopējā **projektējamā teritorijas platība 1667 m²**. Paredzēt izveidojot vizuāli pievilcīgu, augstas kvalitātes rotaļu laukumu, kurš iekļaujas apkārtējā ainavā.

2.4. **Izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju (paskaidrojuma raksts) projektam “Bērnu rotaļu laukuma pārveide Vērmanes dārzā, Rīgā”** (turpmāk – Projekts) izstrādāšana un saskaņošana ar Pasūtītāju, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentu un citām nepieciešamajām institūcijām. Gadījumā, ja projekta saskaņošanas laikā, saskaņojotās institūcijas pieprasa veikt labojumus, tad pakalpojuma sniedzējam minētie papildinājumi, precizējumi, grozījumi ir jāveic Pasūtītāja noteiktā termiņā un apjomā.

2.5. Veikt nepieciešamos izpētes un papildus uzmērīšanas darbus, kas nodrošinās kvalitatīvu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un iegūto informāciju izmantot tālākajā darbā;

2.6. Visiem pretendenta piedāvājumā iekļautajiem tehniskajiem risinājumiem pilnībā jāatbilst normatīvo aktu prasībām.

2.7. Pretendents savā piedāvājumā ņem vērā rotaļu laukuma tematisko virzienu – **kultūrvēsturiska parka ainava** – un paredz elementus vai vizuālu risinājumu (piemēram, atbilstošu krāsu izvēle) tematiskā virziena atspoguļošanai. Paredzot rotaļu laukuma vizuālo risinājumu, tam organiski **jāiekļaujas apkārtējā vidē un veido vienotu vizuālu risinājuma un stāsta koncepciju.**

2.8. Pretendents patstāvīgi iepazīstas ar Vērmanes dārza vēsturi. Īss audio ieskats atrodams www.izi.travel/en mājas lapā “Divi simti gadu Rīgas un Vērmanes dārza vēsturē”: <https://izi.travel/en/a/771-divi-simti-gadu-rigas-un-vermanes-darza-vesture/lv>

2.9. **Ņemot vērā vēstures kontekstu Pretendents piedāvā piemērotākās bērnu rotaļu iekārtas.**

2.10. Pretendents ņem vērā valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa "Vērmanes dārzs" (valsts aizsardzības Nr. 5583) kultūrvēsturiskās vērtības.

Pamata informācija: <https://mantojums.lv/cultural-objects/5583>

Uzturēšanās režīms: <https://mantojums.lv/cultural-objects/5583?tab=geo>

Pretendentam jāņem vērā (skatīt tehniskās specifikācijas 4. pielikumu) izmantošanas un saglabāšanas norādījumus.

2.11. Pretendents ņem vērā kultūrvēsturiskās vērtības Vērmanes dārzā, reģiona nozīmes mākslas pieminekļa "Strūklaka – skulpturāla grupa" (valsts aizsardzības Nr. 7415) izmantošanas un saglabāšanas norādījumus (skatīt tehniskās specifikācijas 5. pielikumu).

2.12. Projekta dokumentācijā jāiekļauj **kokkopja – arborista izstrādāts: koku aizsardzības pasākumu plāns būvniecībā un atzinums** par projekta risinājumu atbilstību koku aizsardzības plānam.

2.13. **Neplānot darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt esošos kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību.** Ņemt vērā 2018. gadā veikto "Koku dendroloģiskās inventarizācijas plānu Vērmanes dārzā" (skatīt tehniskās specifikācijas 6. pielikumu) un koku stāvokļa novērtējumu (skatīt tehniskās specifikācijas 7. pielikumu). Projektā nedrīkst paredzēt darbības, kuras paaugstina grunts līmeni tādējādi mainot vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu.

2.14. Izvietojot rotaļu elementus, ņemt vērā inženiertīklu aizsargzonas un nepieciešamības gadījumā paredzēt inženiertīklu aizsardzību.

2.15. Visus Projekta risinājumus, tai skaitā rotaļu ierīču, seguma un labiekārtojuma elementu krāsu toņus projektēšanas gaitā saskaņot ar Pasūtītāju.

2.16. Projektu sadalīt vairākās kārtās, to saskaņot ar Pasūtītāju.

2.17. Projektā izstrādāt apgaismojuma plānu.

2.18. Projektu izstrādāt uz saskaņota augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna, ko nodrošina Pasūtītājs.

2.19. Projekta gaitā izstrādājama būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumu un izmaksu tāmi. **Pirms projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju jāiesniedz starptāme.**

2.20. Tāmēm jāatbilst Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".

3. Rotaļu iekārtas, kuru izvietošana jāparedz plānotajā rotaļu laukumā

Pretendents piedāvā rotaļu iekārtas vai iekārtu kompleksus, mainīt esošā bērnu laukuma izmēru un konfigurāciju.

3.1. Daudzfunkcionāls rotaļu komplekss vai vairāku kompleksu risinājums Nodrošinot Pasūtītāja pieprasīto funkcionalitāti galvenokārt **no 1 (viens) gadiem līdz 14 (četrpadsmit) gadiem.** Pretendents piedāvā daudzfunkcionāla rotaļu kompleksa variantu, kas var sastāvēt no viena lielāka multifunkcionāla kompleksa vai arī vairākām atsevišķām iekārtām, kas kopā izpilda minētās minimālās tehnisko specifikāciju prasības, kā arī nodrošina lielāko funkcionalitāti un dažādību. Rotaļu laukumā ir izmantoti radoši risinājumi. Rotaļu laukuma iekārta vai iekārtās ir daudzveidīgi pielietojamas (piemēram, līdzsvara treniņš u.c.) elementu funkcionalitāte. Iekārtām jārosina bērnus kustēties un sadarboties, ka arī jāveicina bērnu iztēli. Materiālam jābūt izturīgam, viegli kopjamam un pasargātam no vandālisma. Pārklājumam jābūt izturīgam pret laika apstākļu ietekmi.

3.2. Jāizvērtē rotaļu laukuma pieejamība teritorijā un katrai rotaļu iekārtai vai iekārtu kompleksam jānodrošina ražotāja noteiktās drošības zonas un atbilstība drošības standarta LVS EN 1176 un LVS EN 1177 prasībām.

3.3. Visiem elementiem rotaļu laukumā jāparedz izgatavotiem un uzstādītiem tā, lai tiem būtu augsta izturības pakāpe pret nolietošanos, laika apstākļu ietekmi, apzīmēšanu un iespēju robežās pasargātiem no vandālisma.

3.4. Jāparedz vismaz 1 (viena) iekārta **bērniem ar īpašām vajadzībām.** Pretendents norāda, kura no iekārtām to nodrošina un kādiem bērniem tā paredzēta.

3.5. Jāparedz vismaz 1 (viena) iekārta, kuru var lietot **dažāda vecuma grupas tai skaitā**

pieaugušie.

4. Triecien absorbējošie segumi.

4.1. Pretendents pats izvēlas seguma veidu un tā konfigurāciju, nepārsniedzot 2.2. punktā minētās kopējās būvniecības izmaksas. Izvēlētajam seguma

4.2. Seguma biezumam jāatbilst iekārtu maksimālā kritiena augstumam, nodrošinot LVS EN 1176 un LVS EN 1177 standarta prasības.

4.3. Ja tiek paredzēti birstošie segumi, projektēt tos tā, lai birstošā seguma materiāli nenonāktu lielā apjomā uz blakus esošajiem asfaltētajiem gājēju celiņiem vai apstādījumiem.

4.4. Seguma izveides izmaksās jāparedz visas ar apakšzemes pamatnes sagatavošanu (t.sk. nepieciešamie materiāli) saistītās izmaksas, kā arī jebkādas citas ar ieklāšanu saistītās izmaksas (apmales, borti, stiprinājumi, papildus materiāli reljefa nodrošināšanai un krāsu pārejām, materiālu atgriezumi, lieko materiālu izvešana u.c.).

4.5. Vietās, kur nav jānodrošina krišanas augstuma nepieciešamās amortizācijas prasības pieļaujams kombinēt cietā seguma materiālus.

4.6. Segumiem paredzēt neitrālus, dabiskus, piezemētus, miksētus vai vienkrāsainus krāsu toņus vai to kombinācijas, neparedzēt spilgtas, tīras, pamanāmas krāsas.

5. Rotaļu laukuma labiekārtojuma elementi, kuru izvietošana jāparedz rotaļu laukumā

Pretendentam jāpiedāvā šāds rotaļu laukumu labiekārtojuma elements:

5.1. Projektējamā rotaļu laukuma teritorijā jau atrodas labiekārtojuma elementi: 6 (seši) gab. soliņi. Paredzēt to pārvietošanu, atjaunošanu (pēc nepieciešamības) vai nomaiņu. Izvietojumu saskaņojot ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā. Pēc nepieciešamības paredzēt papildus solus, saskaņojot ar Pasūtītāju.

5.2. Saglabāt **esošo nožogojumu** (skatīt 1. attēlu). Ja nepieciešams Projektā paredzēt tā atjaunošanu, pārvietošanu.



1. attēls. Esošs, saglabājams nožogojums.

5.3. Vismaz 1 (viens) **informatīvais stends**, kura dizains, izmērs un tehniskais izpildījums saskaņā ar Rīgas pilsētvides informācijas stendu vadlīnijām.

5.4. **Atkritumu urna** ar šķirošanas funkciju 1 (viens) gab.

5.5. Saglabāt 2024. gadā uzstādīto **riņķveida solu** Jada D250 (JD250-t) ap esošo Rietumu tūja /Thuja occidentalis/ Nr. 6794(8) (skatīt tehniskās specifikācijas 6. pielikumu). Riņķveida sola ražotājs: Extery OÜ, iekšējais diametrs 1340 mm, ārējais diametrs 2500 mm, sēdvirsmas dziļums 600

mm, sola augstums 470 mm, RAL tonis – 9005.

5.6. Rast dekoratīvu risinājumu kā Ķīnas metasekvojas šķirni *Metasequoia glyptostroboides* "Goldrush"/ aizsargāt no zaru nolaušanas (skatīt 2. attēlu).



2. attēls. Esošais nožogojums ap Ķīnas metasekvojas šķirni *Metasequoia glyptostroboides* "Goldrush"/>.

5.7. Ja nepieciešam Pretendents piedāvā papildus mazās arhitektūras formas.

6. Apstādījumu izveide

6.1.1. Ja nepieciešam var paredzēt jaunu apstādījumu;

6.1.2. Projektēšanas gaitā ar Pasūtītāju vienojoties par precīzu augu izvietojumu, sortimentu, kurš piemērots esošajām augšanas prasībām.

7. Projektēšanas darbi izpildāmi atbilstoši līgumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

7.1. LVS EN 1177 “Triecienus slāpējošā spēļu laukumu virsmas. Kritiskā krišanas augstuma noteikšana”.

7.2. LVS EN 1176 “Spēļu laukumu aprīkojums un pārklājums”.

7.3. Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra. noteikumi Nr.18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi”.

7.4. Ministru kabineta 2011.gada 15.februāra noteikumi Nr.132 „Rotaļlietu drošuma noteikumi”.

7.5. Ministru kabineta 2010.gada 16.februāra noteikumi Nr.136 „Publisko atrakciju iekārtu drošības prasības un tehniskās uzraudzības kārtība”.

7.6. Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.

7.7. Latvijas valsts standarti.

7.8. Iekārtām jābūt neatkarīgas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem ekspluatācijas drošības sertifikātiem. Iekārtu izgatavošanā izmantotajiem materiāliem un rotaļu ierīcēm jābūt sertificētām Latvijas Republikā noteiktajā kārtībā.

Un citi normatīvie akti, kas attiecas vai var attiekties uz konkrētā līguma izpildi.

8. Autoruzraudzība.

8.1. Autoruzraudzības līgums tiek slēgts atsevišķi, ja tik rasts finansējums projekta īstenošanai.

8.2. Autoruzraudzības laikā nepieciešamos mezglus, griezumus, specifikācijas un detalizācijas pakāpi, kas nodrošina rasējumu viennozīmīgu izpratni (gadījumā, ja būvuzņēmējam nepieciešami papildus rasējumi, Izpildītājs tos izsniedz bez papildus samaksas).

9. Projekta ieceres dokumentācijas sastāvs:

Pasūtītājam nododami:

9.1. Saskaņota projekta ieceres dokumentācija, izdrukāta 1 (vienā) eksemplārā apliecināta kopija, kas atbilst elektroniski BIS sistēmā saskaņotai versijai (Izpildītāja apliecinājums, ka kopija atbilst oriģinālam);

9.2. Elektroniskā formā datu nesējā (CD vai USB) pilna būvniecības ieceres dokumentācija – 1 (vienā) eksemplārā, kur rasējumi AutoCAD formātā un PDF formātā, tāmes xls formātā, u.c.; dokumentācijai jābūt pilnīgi identiskai ar dokumentāciju papīra formātā, t.i., tai jābūt sadalītai pa sējumiem, kuros ieskanēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumiem un tml..

Pielikumi:

1. pielikums. Esošās situācijas attēli uz 3 lpp;
2. pielikums. Projektējamā teritorija novietojums parkā uz 1 lpp;
3. pielikums. Projektējamās teritorijas novietojums PDF un dwg formātā uz 1 lpp;
4. pielikums. Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa "Vērmanes dārzs" (valsts aizsardzības Nr. 5583) izmantošanas un saglabāšanas norādījumi uz 4 lpp;
5. pielikums. Reģiona nozīmes mākslas pieminekļa "Strūklaka – skulpturāla grupa" (valsts aizsardzības Nr. 7415) izmantošanas un saglabāšanas norādījumi 4 lpp;
6. pielikums. Koku dendroloģiskas inventarizācijas plāns Vērmanes dārzā 2018. gadā PDF un dwg formātā uz 1 lpp;
7. pielikums. Koku stāvokļa novērtējuma tabula uz 3 lpp;
8. pielikums. Vērtēšanas kritēriji un kārtība uz 3 lpp;
9. pielikums. Piedāvātā speciālista Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums uz 1 lpp.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. E.Pelšs

Valdes loceklis A. Kernožickis

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/31
“Rotaļu laukuma dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība Vērmanes dārzā, Rīgā”

/.../

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. E.Pelšs

IZPILDĪTĀJS

Valdes loceklis A. Kernožickis