

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-142-lī

Par peldošo pontonu koka klājuma laipas izgatavošanu un uzstādīšanu peldvietā  
“Lucavsala”

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums  
laika zīmogs 02.05.2024.*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

**SIA “PONTON.LV”**, juridiskā adrese: Stigu iela 4, Rīga, LV-1021, Latvija, reģistrācijas Nr.40003808253 projektu vadītājas Solvitas Āboltiņas personā, kura darbojas uz 2024. gada 05. februāra pilnvaras pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 30. aprīļa vēstuli Nr. DMV-24-1466-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/48 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs izgatavo un uzstāda peldošo pontonu koka klājuma laipu peld vietā “Lucavsala” (turpmāk tekstā - Darbs), saskaņā ar šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar šī līguma pielikumiem:

- **pielikums Nr. 1** „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikums Nr. 2** “Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi:
- pielikums Nr. 2.1. “Peldošo pontonu koka klājuma laipas atrašanās vietas vizualizācija”,
- pielikums Nr. 2.2. “Koka laipas orientējošā skice”, (*pielikumi 2.1. un 2.2. pievienoti šim līgumam kā atsevišķas teksta datnes*). Līguma pielikumi ir neatņemamas līguma sastāvdaļas.

### 2. Darbu apmaksa un norēķinu kārtība

2.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **EUR 5496.94** (pieci tūkstoši četri simti deviņdesmit seši *euro* un 94 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **EUR 1154.36** (viens tūkstotis viens simts piecdesmit četri *euro* un 36 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – EUR 6651.30** (seši tūkstoši seši simti piecdesmit viens *euro* un 30 centi) Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

2.3. Līguma izmaksas atbilst Līguma pielikumam Nr. 1 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

2.4. Līguma pielikumā Nr. 1 “Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

2.5. Maksājumi par faktiski izpildīto Darbu tiks veikti ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.6. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar Līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma pielikumā Nr. 1 "Finanšu piedāvājums" noteikto maksājumu (izcenojumus), ja saskaņā ar Līguma 2.8.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojumu) apjoma samazinājumu.

2.8. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

2.8.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;

2.8.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 2.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, ja nepieciešams, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu;

2.8.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem;

2.8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies būtiski iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši Līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu;

2.8.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā);

2.8.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma Izpildītājs neatbilstības;

2.8.7. Pēc Pušu Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

2.9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.9.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.9.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.9.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

2.9.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

2.9.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši

pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

2.9.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

2.9.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

2.10. Darbs, kas nav izpildīts pilnībā, netiek apmaksāts.

2.11. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.12. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

### **3. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**

3.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.** Līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz Līguma 8. punktā norādīto Piegādātāja e-pastu.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

3.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda Līguma prasības;

3.2.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

3.2.3. veic Darbus neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

3.2.4. kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.2.5. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

3.2.6. Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1. apakšpunktā norādītās Līguma summas.

3.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus un peļņas atrāvumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktās tiesības.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja Līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.

3.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par Līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.7. Visos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot Līguma 2. punktā noteikto kārtību un Līguma noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

3.8. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma noteikto kārtību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.9. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

3.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.12. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

#### **4. Pušu pienākumi un atbildība**

4.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

4.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

##### **4.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

4.3.1. peldošo pontonu koka klājuma laipas uzstādīšanas laiku saskaņot ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonas sektora vadītāju – nodaļas vadītāju **Tatjanu Zideli** (tel. 67012335, e-pasts: [tatjana.zidele@riga.lv](mailto:tatjana.zidele@riga.lv));

4.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

4.3.3. nodrošināt, lai no darbu izpildē izmantotās tehnikas un materiāliem netiktu piesārņota apkārtējā vide;

4.3.4. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darbu izpildei rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

4.3.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

4.3.6. Darbu veikšanas laikā Darba vietu norobežot tā, lai neradītu apdraudējumu peldvietas apmeklētājiem un nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu Darbu teritorijā;

4.3.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

4.3.8. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

4.3.9. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts un pievienota fotofiksāža pirms un pēc stendu uzstādīšanas, saskaņā ar Līguma un tā pielikumos noteiktiem nosacījumiem;

4.3.10. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

4.3.11. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

4.3.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

**4.3.13. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu 24 (divdesmit četrus) mēnešu garantijas termiņu no pieņemšanas akta parakstīšanas.**

**4.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

4.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

4.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

4.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta Līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti Līguma interpretācijai.

6.11. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot Līgumu, mainot saistības daļībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.12. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski Līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad Līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

6.13. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti Līguma 8. punktā.

6.14. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.14.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.14.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.14.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu.

6.15. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām.

6.16. Šis līgums un tā pielikumi parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonas sektora vadītāju – nodaļas vadītāju **Tatjanu Žideli** (tel.

67012335, e-pasts: [tatjana.zidele@riga.lv](mailto:tatjana.zidele@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „PONTON.LV” projektu vadītāju **Solvitu Āboltiņu** (mobilais tālrunis 28071071; e-pasta adrese: [sa@ponton.lv](mailto:sa@ponton.lv)).

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### **Pasūtītājs:**

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**  
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010  
Tālrunis: 67012451

E-pasts: [dmy@riga.lv](mailto:dmy@riga.lv)

### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība  
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  
NMR kods: 90011524360  
PVN Reģ.Nr.: LV90011524360  
RVP iestāde: Mājokļu un vides departaments  
RVP iestādes adrese: Brīvības iela 49/53,  
Rīga, LV-1010  
RVP iestādes kods: 209  
Konta Nr. LV03RIKO0023300005040  
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. E. Pelšs

### **Izpildītājs:**

**SIA “Ponton.LV”**  
Stigu iela 4, Rīga, LV-1021, Latvija  
Tālrunis: 28071071  
e-pasts: [sa@ponton.lv](mailto:sa@ponton.lv)  
Vienotais reģ. kods: 40003808253  
PVN reģ.Nr.: LV40003808253  
Konts: LV17HABA0551012645601  
Banka: Swedbank AS  
Kods: HABALV22

Pilnvarotā persona –  
Projektu vadītāja S. Āboltiņa

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/48**  
**“Peldošo pontonu koka klājuma laipas izgatavošana un uzstādīšana**  
**peldvietā “Lucavsala”**

/.../

**Pasūtītājs**

Direktora p.i. E. Pelšs

**Izpildītājs**Pilnvarotā persona –  
Projektu vadītāja S. Āboltiņa

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/48**  
**“Peldošo pontonu koka klājuma laipas izgatavošana un uzstādīšana peldvietā**  
**“Lucavsala”**

**1. Darba uzdevums un veicamie darbi:****1.1. Darba uzdevums:**

1.1.1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta kompetencē ir Rīgas valstspilsētas teritorijā esošo peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšana un apsaimniekošana, tai skaitā arī peldvietas “Lucavsala” teritorijas infrastruktūras ierīkošana glābšanas dienesta operatīvo darbību nodrošināšanai.

1.1.2. Lai nodrošinātu Rīgas pašvaldības policijas Drošības uz ūdens pārvaldes glābēju darbu, organizēti un droši novietot operatīvo ūdenstransportu un iespēju operatīvi sniegt palīdzību uz ūdens, nepieciešams veikt jaunas peldošo pontonu koka klājuma laipas izgatavošanu un uzstādīšanu pie peldvietas “Lucavsala” glābšanas stacijas Mazajā Daugavā, Rīgā.

1.1.3. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1 “Peldošo pontonu koka klājuma laipas atrašanās vietas vizualizācija”.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



## 1.2. Peldošo pontonu koka klājuma laipas izgatavošanas un uzstādīšanas darbu izpildes prasības:

1.2.1. Demontēt peldvietā "Lucavsala" esošo koka klājuma laipu (orientējošā platība ~ 30 m<sup>2</sup>). Būvgružu utilizācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.2.2. Peldošo pontonu koka klājuma laipas izmēri \* : kopējais garums ~ 10.5 m, maksimālais platums ~ 2.4 m, atbilstoši Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr. 2 "Lucavsala peldvietas peldošo pontonu koka klājuma laipas orientējošie izmēri" norādītiem izmēriem:

- krasta balsta izmērs: garums ~ 2.0 m, platums ~ 1.2 m;
- pārejas laipas izmēri: garums ~ 4.5 m, platums ~ 1.2 m;
- pontona platformas izmēri: garums ~ 4.0 m, platums ~ 2.4 m.

*\* Piedāvātās peldošo pontona koka klājuma laipas kopēji izmēri drīkst atšķirties no norādītā līdz 5% apmērā katrā no dimensijām (rēķinātā amplitūda tiek vērtēta noņemot vai pieskaitot 5% izmēram, kas norādīts Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr. 2).*

1.2.3. Peldošo pontonu laipas koka klājuma seguma kokmateriāls: Skandināvijas egle, terases dēlis 28mm x 145mm, augstākā kvalitātes klases, 3. klases dziļā (zem spiediena) impregnācija, krāsa – brūna. Laipas klājuma dēļu virsma profilēta - rupji rievota frēzēta virsma.

1.2.4. Peldošo pontonu koka klājuma laipa stiprināšana un nepieciešamie papildus laivu tauvošanas aksesuāri norādīti 1.3. darbu daudzumu tabulas 6., 7. un 8. punktos.

## 1.3. Darbu daudzumi:

**Piezīme:** Pretendentam jāizvērtē darbu daudzumos minēto darbu veikšanai nepieciešamie pamatmateriāli un palīgmateriāli, to izgatavošanas un iegādes izmaksas. Minētos materiālus iespējams aizstāt ar citu ražotāju ekvivalentiem produktiem, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

## 2. Nosacījumi darbu izpildei:

N.	Pakalpojums	Mērv.	Darbu daudzums
p.k.			
1	2	3	5
1.	Objekta apsekošana	kompl.	1
2.	Peldvietā esošās koka laipas demontāža, būvgružu utilizācija	gab.	1
	<b><i>Pontons uz PP240L pludiem, laipas koka klājs</i></b>		
3.	Krasta balsts 2.0 m x 1.2 m, koka klājs uz G profila skrūvpāļiem Ø 76 x 1500 mm	kompl.	1
4.	Pārejas laipa 4.5 m x 1.2 m, koka klājs ar PP240L pludu (240 l plastmasas pluds pildīts ar polisterēnu )	kompl.	1
5.	Pontona platforma 4.00 m x 2.40 m, koka klājs uz 4 (četriem ) x PP240L pludiem (240 l plastmasas pluds pildīts ar polisterēnu )	kompl.	1
	<b><i>Laipas aksesuāri un enkurošana</i></b>		
6.	Laipas stiprināšana pie krasta, 13 mm karsti cinkota ķēde, GSPillar grunts ankeri	kompl.	2
7.	Tauvošanās alumīnija knehts	gab.	4
8.	Tauvošanās fenders MF 60 mm x 140 mm x 1000 mm (balts)	gab.	4
	<b><i>Laipas piegādes un uzstādīšanas darbi</i></b>		
9.	Pontonu laipas piegāde	kompl.	1
10.	Pontonu laipas montāža	kompl.	1

2.1. Peldošo pontonu koka klājuma laipas uzstādīšanas laiku saskaņot ar Pasūtītāju.

2.2. Pretendentam, izpildot darbus, ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citas uz izpildāmiem darbiem attiecināmo un nozari regulējošo normatīvo aktu prasības.

2.3. Darba vietu norobežot tā, lai neradītu apdraudējumu peldvietas apmeklētājiem un nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu peldošās pontonu koka klājuma laipas uzstādīšanas darbu teritorijā.

2.4. Pēc peldošās pontonu koka klājuma laipas uzstādīšanas darbu pabeigšana, sakārtot darbu vietu atbilstoši sakārtotas vides prasībām.

2.5. Garantijas laiks uzstādītajai peldošās pontonu koka klājuma laipas konstrukcijām - 2 gadi no darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, ja tās netiek tīši mehāniski bojātas vai necieš no nelabvēlīgu laika apstākļu iedarbības.

2.6. Par paveiktajiem darbiem sagatavot darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ar darbu foto fiksācijām.

**Pasūtītājs**

Direktora p.i. E. Pelšs

**Izpildītājs**

Pilnvarotā persona –  
Projektu vadītāja S. Āboltiņa