

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-145-lī

Par informācijas stendu izgatavošanu un uzstādīšanu A. Deglava ielas rekultivētās atkritumu izgāztuves teritorijā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums  
laika zīmogs 03.05.2024.*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

**SIA “SIGNUM”**, juridiskā adrese: Lietuvas šoseja 2E, Jelgava, LV-3001, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003175968, valdes priekšsēdētāja Andra Upenieka personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 25. aprīļa vēstuli Nr. DMV-24-1414-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/42 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** izgatavo un uzstāda informācijas standus **A. Deglava ielas rekultivētās atkritumu izgāztuves teritorijā (turpmāk tekstā - Darbs), saskaņā ar šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar šī līguma pielikumiem:  
- **pielikums Nr. 1** „Finanšu piedāvājums” (*pievienots šim līgumam kā atsevišķa teksta datne*);

- **pielikums Nr. 2** “Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi:

- pielikums Nr. 2.1. “Stendā iekļaujamais saturs”,

- pielikums Nr. 2.2. “Stendu izvietojuma karte” (*pievienots šim līgumam kā atsevišķa teksta datne*),

- pielikums Nr. 2.3. “Pilsētvides informācijas stendu vadlīnijas” (*pievienots šim līgumam kā atsevišķa teksta datne*). Līguma pielikumi ir neatņemamas līguma sastāvdaļas.

### 2. Darbu apmaksa un norēķinu kārtība

2.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **EUR 1225.00** (viens tūkstotis divi simti divdesmit pieci *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **EUR 257.25** (divi simti piecdesmit septiņi *euro* un 25 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – EUR 1482.25** (viens tūkstotis četri simti astoņdesmit divi *euro* un 25 centi) Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

2.3. Līguma izmaksas atbilst Līguma pielikumam Nr. 1 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

2.4. Līguma pielikumā Nr. 1 “Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.5. Maksājumi par faktiski izpildīto Darbu tiks veikti ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.6. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar Līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma pielikumā Nr. 1 "Finanšu piedāvājums" noteikto maksājumu (izcenojumu), ja saskaņā ar Līguma 2.8.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojumu) apjoma samazinājumu.

2.8. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

2.8.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;

2.8.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 2.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, ja nepieciešams, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu;

2.8.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem;

2.8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies būtiski iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši Līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu;

2.8.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā);

2.8.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma Izpildītājs neatbilstības;

2.8.7. Pēc Pušu Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

2.9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.9.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.9.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.9.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

2.9.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā

[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

2.9.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

2.9.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

2.9.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

2.10. Darbs, kas nav izpildīts pilnībā, netiek apmaksāts.

2.11. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.12. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

### 3. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

3.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz 2024. gada 30. jūnijam (ieskaitot) no Līguma spēkā stāšanās dienas.** Līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz Līguma 8. punktā norādīto Piegādātāja e-pastu.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

3.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda Līguma prasības;

3.2.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

3.2.3. veic Darbus neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

3.2.4. kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.2.5. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

3.2.6. Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1. apakšpunktā norādītās Līguma summas.

3.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus un peļņas atrāvumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktās tiesības.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja Līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.

3.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par Līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.7. Visos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot Līguma 2. punktā noteikto kārtību un Līguma noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

3.8. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma noteikto kārtību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.9. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

3.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.12. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

#### **4. Pušu pienākumi un atbildība**

4.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

4.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

##### **4.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

4.3.1. pirms izgatavošanas informācijas stenda maketu saskaņot ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Dzīvās dabas resursu nodaļu (tel. 67012966);

4.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

4.3.3. nodrošināt, lai no darbu izpildē izmantotās tehnikas un materiāliem netiktu piesārņota apkārtējā vide;

4.3.4. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darbu izpildei rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

4.3.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

4.3.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

4.3.7. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

4.3.8. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts un pievienota fotofiksāža pirms un pēc stendu uzstādīšanas, saskaņā ar Līguma un tā pielikumos noteiktiem nosacījumiem;

4.3.9. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

4.3.10. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

4.3.11. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

#### **4.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

4.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

4.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

4.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

### **5. Nepārvarama vara**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta Līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

### **6. Vispārīgie noteikumi**

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie

noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti Līguma interpretācijai.

6.11. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot Līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.12. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski Līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad Līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

6.13. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti Līguma 8. punktā.

6.14. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.14.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.14.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.14.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu.

6.15. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām.

6.16. Šis līgums un tā pielikumi parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vides pārvaldības galveno speciālisti **Aigu Putnaērgli** (tālrunis: 67012966, e-pasta adrese: [aiga.putnaergle@riga.lv](mailto:aiga.putnaergle@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un

kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Signum” valdes priekšsēdētāju **Andri Upenieku**, (mobilais tālrunis 29481951; e-pasta adrese: [upeniksa@signum.lv](mailto:upeniksa@signum.lv)) un klientu konsultanti **Zeltīti Upenieci**, (mobilais tālrunis 29296431; e-pasta adrese: [zupeniece@signum.lv](mailto:zupeniece@signum.lv)).

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs:

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības**

**Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

Tālrunis: 67012451

E-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: Mājokļu un vides departaments

RVP iestādes adrese: Brīvības iela 49/53,

Rīga, LV-1010

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV32RIKO0023300005100

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

### Izpildītājs:

**SIA “SIGNUM”**

Lietuvas šoseja 2E, Jelgava,

LV-3001, Latvija

Tālrunis: 63023200, 29296431

e-pasts: [signum@signum.lv](mailto:signum@signum.lv)

Nod. maks. Reģ. Nr. 40003175968

PVN reģ. Nr. LV40003175968

Konts: LV97HABA0551003713953

AS “Swedbank”

Direktora p.i. E. Pelšs

Valdes priekšsēdētājs A. Upenieks

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/42**  
**“Informācijas standu izgatavošana un uzstādīšana A.Deglava ielas rekultivētās**  
**atkritumu izgāztuves teritorijā”**

**1. Situācijas apraksts**

1.1. Pamatojoties uz Rīgas domes 17.05.2016. lēmumu Nr. 3798 “Par zemesgabala Lielvārdes ielā 140, Rīgā (kadastra apzīmējums 01000712752), zemesgabala bez adreses, Rīgā (kadastra apzīmējums 01000710217), un zemesgabala bez adreses, Rīgā (kadastra apzīmējums 01000712753), nodošanu valdījumā Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam”, rekultivētā Augusta Deglava ielas izgāztuve ir nodota Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta valdījumā ar mērķi nodrošināt teritorijas uzturēšanu.

1.2. A.Deglava rekultivētā atkritumu izgāztuve ir apmēram 19 ha liela teritorija, kurā ir sastumto un ar māla pretfiltrācijas slāni izolēto atkritumu kalns un piegulošā teritorija. Pēc izgāztuves rekultivācijas ap kalna daļu tika uzstādīts žogs, kuru plānots 2024. gadā demontēt. Lai sabiedrībai atgādinātu par to, ka šī vieta ir rekultivēta izgāztuve un ir jāievēro ierobežojumi, ko drīkst un ko nedrīkst šādā teritorijā, līdz ar žoga demontāžu ap kalnu uzstādāmi informatīvie stendi.

**2. Darba mērķis:**

2.1. Izgatavot un uzstādīt ap kalna daļu informatīvos standus A.Deglava ielas rekultivētajā izgāztuvē ar mērķi informēt sabiedrību par uzvedības nosacījumiem šādā objektā.

**3. Darba uzdevums:**

3.1. Maketēt, izgatavot un uzstādīt 5 gab. informācijas standus. Informācijas saturs visos standos vienāds.

3.2. Maketu veidot saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības vienoto stilu (pielikums Nr. 1) un standos iekļaujamo informāciju (pielikums Nr. 2).

3.3. Stenda informatīvās planšetes materiāls kā ieteikts pielikumā Nr. 1 vai ekvivalents.

3.4. Maketu pirms izgatavošanas saskaņot ar Mājokļu un vides departamenta Dzīvās dabas resursu nodaļu (tel. 67012966).

3.5. Informācijas stendi uzstādāmi pielikumā Nr. 3 norādītajās vietās. Stendi izvietojami kalna piekājē. Veikt standu betonēšanu gruntī.

3.6. Veicot darbus, nebojāt pretfiltrācijas slāni kalna daļā.

3.7. Informatīvie stendi uzstādāmi pēc žoga demontāžas.

3.8. Iesniedzot pieņemšanas-nodošanas aktu par paveikto, pievienot fotofiksāžas pirms un pēc standu uzstādīšanas.

**4. Pielikumi:**

Pielikums Nr. 1- Rīgas valstspilsētas pašvaldības vienotais stils uz 18 lapām;

Pielikums Nr. 2 - standā iekļaujamais saturs uz 2 lapām;

Pielikums Nr. 3 – vietas, kur stendi izvietojami uz 1 lapas.

**5. Darba izpildes termiņš:** līdz 2024. gada 30. jūnijam.



## RĪGAS PILSĒTAS AUGUSTA DEGLAVA IELAS REKULTIVĒTĀ IZGĀZTUVE

Teksta daļa
<p><b>Projekts</b> Rīgas valstspilsētas pašvaldība no 2013.- 2015.gadam ir īstenojusi Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētu projektu “Normatīvo aktu prasībām neatbilstošas Rīgas pilsētas Augusta Deglava ielas izgāztuves Nr.01944/675/PV rekultivācija”</p> <p><b>Mērķis</b> Likvidēt degradētu objektu Rīgas pilsētas teritorijā, uzlabojot iedzīvotāju dzīves vides kvalitāti</p> <p><b>Rezultāts</b> Rekultivēta atkritumu izgāztuve 19,3 ha platībā Veikta atkritumu pārvietošana un blīvēšana, izveidojot ~25 m augstu kalnu Kalnā sastumti un sablīvēti atkritumi ~900 000 m3 apjomā Izveidots pretfiltrācijas māla slānis 50 cm biežumā un 20 cm biezs auglīgais slānis Samazināta piesārņojuma izplatība pazemes ūdeņos Izveidota apzaļumota teritorija un uzlabota pilsētvides ainaviskā struktūra</p> <p><b>Uzraudzība</b> Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina vides monitoringu Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde nosaka monitoringa veikšanas ilgumu, apstiprināta vides monitoringa darbu programma līdz 2036.gadam</p>
Piktogrammas
<p style="text-align: center;"><b>Uzmanību!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma, kā arī pēc apglabāto atkritumu apjoma šī ir rekultivēta izgāztuve ar potenciāli lielu risku</li> <li>• aizliegts bojāt kalna segumu, aizliegts durt un rakt</li> <li>• aizliegts braukt ar smago tehniku</li> <li>• aizliegts pulcēties lielām cilvēku masām</li> <li>• aizliegts piegružot rekultivētās izgāztuves teritoriju</li> </ul>



Direktora p.i. E. Pelšs

Valdes priekšsēdētājs A. Upenieks