

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. DMV-24-187-lī
Par suvenīru piegādi

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datum
laika zīmogs 19.06.2024.s*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „JS PROJEKTS”, juridiskā adrese: Mazā Nometņu iela 45a, Rīga, LV - 1002 Latvija, reģistrācijas Nr. 40003252364, (turpmāk tekstā – **Piegādātājs**), valdes priekšsēdētāja Jura Stahovska personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Direktora biroja 2024. gada 14. jūnija dienesta vēstuli Nr. DMV-24-1973-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/58 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā suvenīrus (turpmāk – Prece) atbilstoši Līguma noteikumiem.

1.2. Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** „Tehniskā specifikācija:
- **pielikumu Nr. 2** „Finanšu piedāvājums”. Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

2. Preces piegādes kārtība

2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.2. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, ar kuru Līguma 8.1.punktā noteiktā persona parakstās uz attiecīgā preču pavadzīmes.

2.3. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.4. Saņemot Preci un preču pavadzīmi, Līguma 8.1. apakšpunktā noteiktā pārbauda Preces daudzumu, vizuālo kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.

2.5. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai Līguma 8.1. apakšpunktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā un preču pavadzīmē norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta Līguma noteikumiem un Pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu, ja Piegādātājs nerīkojas Līguma 2.4. apakšpunkta noteiktajā kārtībā.

2.7. Piegādātājs neuzņemas atbildību par nodotās Preces turpmāko uzglabāšanu pēc Preces nodošanas Pasūtītājam.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pusēm savas Līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. Līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. Brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.

3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par Līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) kalendāro dienu laikā izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi, atbilstoši Līguma noteikumiem, iesniedzot Piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

3.7.1. Norāda Precei konstatētos trūkumus;

3.7.2. Nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Līguma noteikumu izpildi.

3.9. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanas brīža.

3.10. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā summa par Līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Preci tiek noteikta kā līgumcena – **4132.00 EUR** (četri tūkstoši viens simts trīsdesmit divi *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **867.72 EUR** (astoņi simti sešdesmit septiņi *euro* un 72 centi), **kopā (t.sk. PVN un 21%) – 4999.72 EUR** (četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 72 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde. Avanss nav paredzēts.

4.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

4.3. Piegādātājam samaksa par faktiski piegādāto Preci tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

4.4. Samaksu par piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Piegādātāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar Līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

4.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.5.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.5.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit viena) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.5.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.5.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. **Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā Prece piegādājama 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.** Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Piegādātāju par Līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz Līguma 9. punktā norādīto Piegādātāja e-pastu.

5.2. Preces piegādes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar preču pavadzīmi (pieņemšanas – nodošanas aktu) pieņēmis piegādāto Preci Pasūtītāja pasūtījumā norādītajā termiņā.

5.3. Preces piegādes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no pasūtījuma kopējās summas.

5.4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Pasūtītāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no pasūtījuma kopējās summas.

5.5. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma nav pieļaujama, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.6.1. Nepamatoti nepilda savus Līgumā noteiktos pienākumus un Pasūtītāja norādītos Preču piegādes termiņus;

5.6.2. Piegādā Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;

5.6.3. Līguma izpildei pieaicinājis apakšuzņēmēju.

5.7. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Līguma 5.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja Līgums ir lauzts, pamatojoties uz Līguma 5.6. apakšpunktu.

5.8. Ja Līgums lauzts, pamatojoties uz Līguma 5.6.2. apakšpunktu Pasūtītājam ir pienākums Līgumam neatbilstošo Preci ar pieņemšanas – nodošanas aktu atgriezt Piegādātājam.

5.9. Piegādātājas ir tiesīgs lauzt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto Preci Līguma 4.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā un Preču pavadzīmē norādītajā apjomā.

5.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt Līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi šī līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstiski. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.10. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

7.11. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

7.12. Puses iesniedz viena otram paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski šajā līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad šajā līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otram Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

7.13. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti Līguma 8. punktā.

7.14. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.4.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.4.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.4.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu.

7.15. Šis līgums (*ar pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **10 (desmit)**

lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.4. Pasūtītājs par pārstāvi Līguma saistību izpildes uzraudzībai un Līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Direktora biroja vadītāju **Jāni Tomelu** (tālrunis: 67037291, e-pasts janis.tomels@riga.lv). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē Līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Piegādātāju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju, sniegt informāciju Piegādātājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/pieņemšanu), organizēt Preces pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Preces piegādi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma līgumcenu un/vai Preces piegādes termiņus.

8.5. Piegādātājs par atbildīgo Līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „JS PROJEKTS” pārstāvi **Juri Stahovski** (tālrunis: 29235316, e-pasts: juris@eurotop.lv).

8.6. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

8.7. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv
Norēķinu rekvizīti:
Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*

PIEGĀDĀTĀJS

SIA “JS PROJEKTS”
Mazā Nometņu iela 45a, Rīga, LV-1002
Tālrunis: 29235316
e-pasts: juris@eurotop.lv
Vienotais Reģ. Nr. 40003252364
PVN maksātāja Nr. LV40003252364
Konta Nr. LV62HABA0001408049362
AS Swedbank
Kods: HABALV22

Rīga, LV-1010
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr. LV37RIKO0023300005010
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. E. Pelšs

Valdes priekšsēdētājs J. Stahovskis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. RD DMV CA 2024/58
“Suvenīru piegāde”

1. Darba uzdevums un veicamie darbi:

1.1. Tumšas krāsas klasiskas formas krūzes, tilpumā 300-400 ml, ar uzdrukātu Rīgas vizuālās identitātes simbolu – atslēgām un uzrakstu “RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTS”.

1.2. Tumšas krāsas dubultie pārtikas kastīšu komplekti, tilpumā 350-500 ml, ar uzdrukātu Rīgas vizuālās identitātes simbolu – atslēgām un uzrakstu “RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTS”.

1.3. Tumšas krāsas dubultsienu metāla krūzes, tilpumā 300-400 ml, ar iegravētu Rīgas vizuālās identitātes simbolu – atslēgām un uzrakstu “RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTS”.

1.4. Pārtikas termosi, tilpumā 700-900 ml, ar iegravētu Rīgas vizuālās identitātes simbolu – atslēgām un uzrakstu “RĪGA”.

1.5. Pirms drukāšanas/gravēšanas darbiem Rīgas vizuālās identitātes simbola – atslēgu un uzraksta novietojumu, izmēru un burtu fontus rakstiski (izmantojot e-pastu) saskaņot ar pasūtītāja pārstāvi.

1.6. Ja tiek konstatēts, ka izpildītājs ir piegādājis preci ar nekvalitatīvu apdruku/gravējumu vai defektiem, izpildītājs garantē to nomaiņu.

1.7. Plānotā kopējā līguma summa 4132.00 EUR (bez PVN).

1.8. Preces piegādes adrese Rīga, Brīvības iela 49/53.

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. E. Pelšs

PIEGĀDĀTĀJS

Valdes priekšsēdētājs J. Stahovskis

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
Cenu aptauja Nr. RD DMV CA 2024/58
“Suvenīru piegāde”

/.../

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. E. Pelšs

PIEGĀDĀTĀJS

Valdes priekšsēdētājs J. Stahovskis