

## BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. DMV-24-188- li

Par gumijas mulčas seguma izbūves un āra funkcionālo treniņu stacijas Nr. 30-03870-D-0004 uzstādīšanas Kronvalda parkā, Rīgā būvuzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums  
laika zīmogs 24.06.2024.*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. 367 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

**SIA „Somniar”**, juridiskā adrese: Valdeķu iela 53-235, Rīga, LV-1058, Latvija, reģistrācijas Nr. 40203150774, (**turpmāk – Izpildītājs**), valdes priekšsēdētāja Dmitrija Bohonko personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024.gada 19. jūnija dienesta vēstuli Nr. DMV-24-2008-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/61 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic gumijas mulčas seguma izbūves un āra funkcionālo treniņu stacijas Nr. 30-03870-D-0004 uzstādīšanas Kronvalda parkā, Rīgā būvuzraudzību (turpmāk - Darbs)**, atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – “Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi, kas pievienoti šim līgumam kā atsevišķas teksta datnes;

- **pielikumu Nr. 2** „Finanšu piedāvājums”, kas pievienots šim līgumam kā atsevišķa teksta datne. Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Samaksa un norēķinu kārtība

2.1. Atlīdzības samaksa par šajā līgumā paveikto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **350.00 EUR** (trīs simti piecdesmit euro un 00 centi) un PVN 21% - **73.50 EUR** (septiņdesmit trīs euro un 50 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **423.50 EUR** (četri simti divdesmit trīs euro un 50 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

2.1. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

2.3.1. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

2.3.2. Samaksu par izpildīto Darbu veic, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir

maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

2.4.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

2.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

2.4.7. ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

3.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 3.3. Izpildītāja pienākumi:

3.3.1. veikt Darbu no šī līguma noslēgšanas brīža līdz šī līguma 1.1. apakšpunktā norādītā Darba pilnīgai izpildei;

3.3.2. piedalīties būvdarbu defektācijā līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām;

3.3.3. veikt Darbu saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, šī līguma nosacījumiem, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraudzībai ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.3.4. nodrošināt profesionālu un neatkarīgu būvdarbu veikšanas procesa uzraudzību, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būvniecību;

3.3.5. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo līgumu;

3.3.6. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.3.7. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Darbu;

3.3.8. sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

3.3.9. parakstīt Darba aktus un dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

3.3.10. piedalīties izpildītā Darba nodošanā;

3.3.11. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.3.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

#### **3.4. Izpildītāja tiesības:**

3.4.1. Saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.4.2. Pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus materiālus 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

#### **3.5. Pasūtītāja pienākumi:**

3.5.1. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.5.2. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

3.5.3. norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu.

3.5.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

#### **3.6. Pasūtītāja tiesības:**

3.6.1. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

3.6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

3.6.2.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.6.2.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

3.6.2.3. Nepieņemt Darbu, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstības/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.7.punktā noteikto.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam ir radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šajā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja iebildumos norādītajām neatbilstībām. Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

### **4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**

4.1. **Šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Izpildītāja šī līguma 7.2. apakšpunktā norādīto e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu,

bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. nav savlaicīgi rakstiski informējis Pasūtītāju par riskiem, kas saistīti ar Darba sekmīgu realizāciju.

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešā daļa).

4.4.6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojumi netiek sniegti atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.6. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

5.4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu

rašanos vai izbeigšanos.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 7. punktā.

6.10. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.10.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.10.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.10.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.10.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.11. Šis līgums (*bez pielikumiem*) sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **6 (sešām)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno projektu vadītāju **Daci Bruģi** (tālrunis: 67012193, e-pasta adrese: [dace.brugis@riga.lv](mailto:dace.brugis@riga.lv)). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko būvuzraugu **Dmitriju Bohonko**, sertifikāta Nr. 4-02011 (tālrunis: 26318397, e-pasta adrese: [dmitrijs.bohonko@inbox.lv](mailto:dmitrijs.bohonko@inbox.lv)).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

7.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### **PASŪTĪTĀJS**

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības**

**Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*

*Rīga, LV-1010*

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV87RIKO0023300005080

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs

### **IZPILDĪTĀJS**

**SIA "Somniar"**

Tālrunis: 26318397

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[dmitrijs.bohonko@inbox.lv](mailto:dmitrijs.bohonko@inbox.lv)

Vienotais reģ. kods: 40203150774

PVN reģ.Nr.: LV40203150774

Konts: LV94PARX0021010790001

AS "Citadele banka"

Bankas kods: PARXLV22

Valdes priekšsēdētājs Dmitrijs Bohonko

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/61**  
**“Gumijas mulčas seguma izbūve un āra funkcionālo treniņu stacijas Nr. 30-03870-D-0004**  
**uzstādīšana Kronvalda parkā, Rīgā, būvuzraudzība”**

**1. PAKALPOJUMA PAMATOJUMS UN MĒRĶIS**

1.1. Būvuzraudzības līguma (turpmāk tekstā – Līgums) mērķis ir nodrošināt **Gumijas mulčas seguma izbūves un āra funkcionālo treniņu stacijas Nr. 30-03870-D-0004 uzstādīšanas Kronvalda parkā, Rīgā būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību** saskaņā ar LR būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar projekta “Gumijas mulčas seguma izbūve un āra funkcionālo treniņu stacijas Nr. 30-03870-D-0004 uzstādīšana Kronvalda parkā, Rīgā” risinājumiem (turpmāk – Projekts).

**2. DARBA UZDEVUMS UN VEICAMIE DARBI**

**2.1.** Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, citu atbilstošo normatīvo aktu prasībām, Projektu. Piedalīties izpildītā darba nodošanā ekspluatācijā.

Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā:

**2.2.** Veikt objektā būvdarbu uzraudzību (turpmāk – uzraudzība), nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā noslēgtā Būvdarbu līguma prasības;

**2.3.** Nodrošināt, ka būvuzraugi, atbilstoši savai būvuzraudzības jomai:

**2.3.1.** veic būvdarbu procesa uzraudzību un kontroli;

**2.3.2.** atrodas objektā, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu objekta būvniecību;

**2.3.3.** piedalās segto darbu pieņemšanā un paraksta segto darbu pieņemšanas aktus;

**2.3.4.** piedalās visās Pasūtītāja organizētajās sapulcēs un apsekošanās.

**2.4.** Sadarbībā ar būvdarbu veicēju, nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

**2.5.** Izskatīt un saskaņot vai, ja nepieciešams, atgriezt ar komentāriem, būvdarbu veicēja iesniegto Darbu veikšanas projektu 3 (trīs) dienu laikā;

**2.6.** Izstrādāt būvuzraudzības plānu 5 (piecu) dienu laikā no Darbu veikšanas projekta saskaņošanas;

**2.7.** Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi un izbūvēto konstrukciju atbilstoši līguma noteikumiem, Projektam, autoruzrauga papildinājumiem, Darba veikšanas projektam un normatīvajiem aktiem;

**2.8.** Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas vai sertifikātus un tehniskās pasas, to atbilstību piegādātajiem būvizstrādājumiem, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Projektam;

**2.9.** Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un nepieļaut izmaksu nepamatotu un būvniecības līgumam neatbilstošu pieaugumu;

**2.10.** Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētus būvdarbus, iesniegt priekšlikumus tehniskajam risinājumam, saskaņojot tos ar Pasūtītāju un autoruzraudzības pārstāvi, un sagatavot Būvdarbu veicēja iesniegto papildus būvdarbu tāmju analīzi;

**2.11.** Uzraudzīt, lai būvdarbu veicējs ievēro sanāksmēs un līgumā par objekta būvniecību noteiktos būvdarbu izpildes grafika termiņus, termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, pievienojot visiem būvniecības dalībniekiem veicamo pasākumu plānu, lai nodrošinātu būvdarbu izpildes grafiku;

**2.12.** Veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, vadīt, protokolēt būvdarbu vadības apspriedes un 3 (trīs) darba dienu laikā nosūtīt uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem. Būvuzraugs apkopo saņemto informāciju un nosūta uz e-pastu protokola gala redakciju visiem apspriedes dalībniekiem, kā arī līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu 4 (četros) eksemplāros parakstīšanai;

**2.13.** Veikt būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2) un to atbilstību izpilddokumentācijai (uzmērījumi, izpildshēmas, būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.), piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500

„Vispārīgie būvnoteikumi”;

2.14. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem, sniegt rakstiski iespējamo problēmu risinājumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma noteiktajā laikā;

2.15. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projekta vai noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu, standartu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, pienākums iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

2.16. Nodrošināt, lai būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos Projekta dokumentācijas risinājumus esošā budžeta ietvaros;

2.17. Veikt būvdarbu kvalitātes pārbaudi ar saviem mērinstrumentiem katrā būvniecības procesa posmā;

2.18. Saskaņot satiksmes organizācijas shēmas un kontrolēt satiksmes organizāciju objektā;

2.19. Piedalīties konstatēto būvniecības defektu, neatbilstošu materiālu piegādes un iebūves fiksācijā, veicot objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju un parakstot attiecīgi sastādītu defektu aktu;

2.20. Uzraudzīt, lai objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un citu personu iepriekš paveikto darbu, trešo personu īpašumu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzišanai no vainīgās personas;

2.21. Uzraudzīt, lai objektā būvdarbu laikā būvdarbu veicējs un/vai apakšuzņēmēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darba dienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, kontrolēt regulāru būvgružu izvešanu, kontrolēt objektā esošo būvmateriālu uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ražotāja tehniskajām prasībām, piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem, kas jāiesniedz Pasūtītājam līgumsoda piedzišanai no vainīgās personas;

2.22. Regulāri veikt pārbaudi būvdarbu, pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātei, organizēt nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, pieaicināt nozares ekspertus;

2.23. Izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, izvērtēt būvdarbu veicēja paziņojumu pamatotību, pamatojoties uz būvdarbu veicēja būvdarbu līguma nosacījumiem, un sagatavot rakstiski ieteikumus par turpmāko rīcību izskatīšanai sapulcēs vai rakstisku atbilžu sniegšanai būvdarbu veicējam, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;

2.24. Izskatīt būvdarbu veicēja iesniedzamo dokumentāciju objekta nodošanai;

2.25. Piedalīties komisijas par objekta pieņemšanu darba organizēšanā un Pilsētas attīstības departamenta norādījumiem un prasībām;

2.26. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar objekta uzraudzību saistīto dokumentāciju.

**3. Tehniskās specifikācijas pielikumā:**

3.1. Būvdarbu apjomu tabula 1 lpp;

3.2. Vingrošanas iekārtas specifikācija 4 lpp;

3.3. Novietojuma plāns 1 lpp.

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**

*IZPILDĪTĀJS*

**SIA “Somniar”**

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes priekšsēdētājs Dmitrijs Bohonko