

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-195-lī

Par mobilu sadzīves bīstamo atkritumu savākšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijā

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
laika zīmogs 01.07.2024.*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu, Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas pilsētas izpilddirektora J. Langes 2024. gada 20. jūnija rīkojumu Nr. RD-24-133-ip “Par E. Pelša atvaļinājumu”, no vienas puses, un

**AS „BAO”**, juridiskā adrese: Celtnieku iela 3a, Olaine, LV–2114, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003320069, (turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**), prokūrista Normunda Reinika personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas domes 2023. gada 31. maija lēmuma Nr. 117 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2023. gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 5. punktu, Rīgas domes 2024. gada 07. maija lēmuma Nr. 108 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2024. gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 9. punktu, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 26. jūnija vēstuli Nr. DMV-24-2082-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/64 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt mobilu sadzīves bīstamo atkritumu savākšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijā (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr. 2** „Finanšu piedāvājums”. Šī līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses, šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:**

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savu tehniku, bīstamo atkritumu savākšanai piemērotu aprīkojumu (iekārtām), savu apkalpojošo personālu, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. novērst Darbu izpildes gaitā Pakalpojuma sniedzēja pieļautos trūkumus un nepilnības, kas radušies Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā, kā arī atlīdzināt Pasūtītājam vai trešajām personām ar savu darbību vai bezdarbību radītos tiešos zaudējumus;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. regulāri, līdz katra mēneša 10. datumam sniegt atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī paveikto Darbu, kā arī jebkurā laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt atskaiti par šajā līgumā izpildāmajiem Darbiem;

2.3.7. nodrošināt Darbu izpildē izmantotās tehnikas un iekārtu tehnisko atbilstību normatīvo aktu prasībām;

2.3.8. savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt Darbus, nodrošinot šī līguma izpildi;

2.3.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs pildot Darbus ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kādus viņš radījis dēļ savas nolaidības un kļūdainās rīcības, kā arī civiltiesiski atbildīgs pret trešajām personām par savu nolaidību un kļūdaino rīcību, kas izriet no Darba veikšanas.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1. apakšpunktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, izņemot gadījumus, kad Darbu izpilde nevar notikt no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs 2 (divu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti (šis nosacījums nav attiecināms uz pamata pakalpojuma – atkritumu konteineru iztukšošanu), iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. apakšpunktā noteiktā persona norāda Darbā konstatētos trūkumus.

2.8. Ja Pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka Pasūtītāja pretenzijā, kas iesniegta 2.7. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītais ir radies Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem, samērīgā termiņā, kas nav mazāks par divām darba dienām.

2.9. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem un atskaitēm.

2.10. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.12. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu procesā radušos jautājumu risināšanai un Darbu uzskaitēi.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **9999.00 EUR** (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **2099.79 EUR** (divi tūkstoši deviņdesmit deviņi *euro* un 79 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 12098.79 EUR** (divpadsmit tūkstoši deviņdesmit astoņi *euro* un 79 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.4. Šī līguma pielikumā Nr. 2 "Finanšu piedāvājums" noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

3.5. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi par faktiski padarīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba nodošanas - pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.6. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas - pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai Pasūtītājam par Darba apmaksu.

3.7. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.8. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.8.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;

3.8.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieaicinot Pakalpojumu sniedzēju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu;

3.8.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem;

3.8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas saskaņā ar šī līguma 3.8.3. apakšpunktu;

3.8.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā) vai, ja Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas nav iesniedzis Pakalpojuma sniedzējam rakstisku pretenziju;

3.8.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Darbu neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības;

3.8.7. Pēc Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.9.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.9.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.9.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.9.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.10. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.11. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.12. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 3.8.punkta kārtību par Darba nodošanu.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods, grozījumu veikšanas un pārtraukšanas kārtība**

4.1. Šis līgums ir spēkā līdz brīdim, kamēr nav izlietota šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā līgumcena (bez PVN). Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrācijas dienu, nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2. apakšpunktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

4.3. Par Darba izpildes termiņa neievērošanu vai norēķina termiņa neievērošanu Pakalpojuma sniedzējs vai Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt līgumsodu 0,1% apmērā par konkrēti veicamo, pasūtīto Darbu izpildes termiņa neievērošanu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu apmērā) no neveikto Darbu summas, vai 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.7.1. Savus pienākumus veic nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7.2. Veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.7.3. Kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.7.4. Pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tiek pieņemts lēmums par likvidāciju, vai Pakalpojuma sniedzējam ir apturēta saimnieciskā darbība, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.7.5. Pakalpojuma sniedzējs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.7.6. Ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, kas nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

4.8. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.9. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.7. un 4.12. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.10. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.11. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus, kas radušies Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos tiešos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4.12. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešā daļa).

4.13. Puses ir tiesīgas vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, katastrofas, kara darbība, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un padara šajā līgumā noteiktās saistības par neizpildāmām un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības

vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti Līguma interpretācijai.

6.11. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot Līgumu, mainot saistības daļbnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.12. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski Līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad Līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatot atteikt savu piekrišanu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

6.13. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti Līguma 8. punktā.

6.14. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.14.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.14.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.14.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu.

6.15. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **10 (desmit)** lapām.

6.16. Šis līgums un tā pielikumi parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides

pārvaldes Atkritumu apsaimniekošanas uzraudzības nodaļas galveno speciālisti **Jūliju Kudaku** (tālrunis: 67012024, e-pasta adrese: [julija.kudaka@riga.lv](mailto:julija.kudaka@riga.lv)). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojumu sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojumu sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko AS "BAO" pārstāvi **Agri Sivgali** (tālrunis: 29134984, e-pasts: [agris.sivgalis@bao.lv](mailto:agris.sivgalis@bao.lv)).

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, atskaišu iesniegšanu un izskatīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS:

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**  
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471  
e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība  
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  
NMR kods: 90011524360  
PVN reģ.Nr.: LV90011524360  
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,  
Rīga, LV-1010*  
RVP iestādes kods: 209  
Konta Nr. LV21RIKO0020100001100  
Luminor Bank AS  
Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Kristīne Namniece

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:

#### AS "BAO"

Adrese: Celtnieku iela 3a, Olaine, LV-2114  
Tālrunis un fakss: 67612259  
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:  
[bao@bao.lv](mailto:bao@bao.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003320069  
PVN maksātāja Nr. LV40003320069  
Bankas konta  
Nr. LV06RIKO0000084507464  
Luminor Bank AS  
Kods: RIKOLV2X

Prokūrists Normunds Reiniks

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Cenu aptauja Nr. RD DMV CA 2024/64**  
**“Mobila sadzīves bīstamo atkritumu savākšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijā”**

**1. Darba pamatojums.**

1.1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) teritorijā bieži tiek atrasti dažādi sadzīvē radušies bīstamie atkritumi, ko izmetuši iedzīvotāji vai uzņēmumi un kuriem nav iespējams noteikt atkritumu radītāju. Atrodoties dabā, bīstamie atkritumi var nelabvēlīgi ietekmēt iedzīvotāju veselības stāvokli, kā arī piesārņot augsni, reizēm pat nodarot neatgriezeniskus postījumus. Pamestās teritorijās tiek atrasti šifera un dzīvsudraba atkritumi, kā arī pašvaldības teritorijas tiek piesārņotas ar naftas produktus saturošiem atkritumiem, kuru savākšanu var veikt tikai profesionāli darbinieki.

**2. Darba mērķis.**

2.1. Tīra un droša pilsētas vide.

**3. Darba uzdevums.**

3.1. Pēc informācijas saņemšanas par pamestiem bezsaimnieku bīstamajiem atkritumiem, Mājokļu un vides departaments sadarbībā ar Izpildītāju nodrošinās operatīvu sadzīves bīstamo atkritumu savākšanu Pašvaldības teritorijā. Izpildītājam jānodrošina savākto sadzīves bīstamos atkritumu apsaimniekošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**4. Sagaidāmie rezultāti**

4.1. Operatīvi nodrošināta Pašvaldības vides attīrīšana no piesārņojuma ar bīstamajiem atkritumiem.

**5. Maksājumu grafiks**

5.1. Avanss nav paredzēts. Maksājumi tiks veikti atbilstoši faktiski savāktajam sadzīves bīstamo atkritumu apjomam, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī.

5.2. Izcenojumos jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas par atkritumu savākšanu un utilizāciju.

**6. Bīstamo atkritumu veidi**

Nr.p.k.	Sadzīves bīstamo atkritumu veids	Mērvienība	Apjoms
1.	Eļļas	t	Pēc nepieciešamības
2.	Dzīvsudraba atkritumi	t	
3.	Luminiscentās spuldzes	t	
4.	Naftas produktus saturošie bīstamie atkritumi	t	
5.	Absorbenti, gaisa filtri, degvielas filtri (arī gumijas blīves piesārņotas ar NP)	t.	
6.	Šifera atkritumi	t	
7.	Ķīmikālijas	t	
8.	Nezināmas vielas noteikšana un savākšana	gab.	
<b>Kopsumma, EUR bez PVN</b>			

7. Zemākā cena tiks noteikta salīdzinot pretendentu piedāvāto visu vienību izcenojumu kopsummu euro (bez PVN).



**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/64**  
**“Mobila sadzīves bīstamo atkritumu savākšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijā”**

/.../

**PASŪTĪTĀJS:**  
**Rīgas valstspilsētas pašvaldības**  
**Mājokļu un vides departaments**

Direktora p.i. Kristīne Namniece

**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:**  
**AS “BAO”**

Prokūrists Normunds Reiniks