

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-202-lī

Par informācijas standu un informatīvo zīmju maketēšanu un izgatavošanu
(dabas liegumā „Jaunciems” un dabas parkā „Piejūra”)

Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 03.07.2024.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu, Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas pilsētas izpilddirektora J. Langes 2024. gada 20. jūnija rīkojumu Nr. RD-24-133-ip “Par E. Peļša atvaļinājumu”, no vienas puses, un

SIA “SIGNUM”, juridiskā adrese: Lietuvas šoseja 2E, Jelgava, LV-3001, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003175968, valdes priekšsēdētāja Andra Upenieka personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 25. jūnija vēstuli Nr. DMV-24-2069-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/66 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic informācijas standu un informatīvo zīmju maketēšanu un izgatavošanu (turpmāk tekstā - Darbs), saskaņā ar šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar šī līguma pielikumiem:

- **pielikums Nr. 1** „Finanšu piedāvājums”;

- **pielikums Nr. 2** “Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi (tehniskās specifikācijas pielikumi no 1- 4 un no 9-13 pievienoti šim līgumam kā atsevišķas teksta datnes, pielikumi no 5-8 pieejami [Sharepoint saitē](#) [Maketu faili](#), [daugavgrīva izziņu taka](#));

pielikums Nr. 3 “Tāme” (pievienota šim līgumam kā atsevišķa teksta datne). Līguma pielikumi ir neatņemamas līguma sastāvdaļas.

2. Darbu apmaksa un norēķinu kārtība

2.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **EUR 3150.00** (trīs tūkstoši viens simts piecpadsmit *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **EUR 661.50** (seši simti sešdesmit viens *euro* un 50 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – EUR 3811.50** (trīs tūkstoši astoņi simti vienpadsmit *euro* un 50 centi) Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

2.3. Līguma izmaksas atbilst Līguma pielikumam Nr. 1 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

2.4. Līguma pielikumā Nr. 1 “Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

2.5. Maksājumi par faktiski izpildīto Darbu tiks veikti ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas)

kalendārās dienas laikā pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.6. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar Līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma pielikumā Nr. 1 "Finanšu piedāvājums" noteikto maksājumu (izcenojumus), ja saskaņā ar Līguma 2.8.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojumu) apjoma samazinājumu.

2.8. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

2.8.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;

2.8.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 2.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, ja nepieciešams, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu;

2.8.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem;

2.8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies būtiski iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši Līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu;

2.8.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā);

2.8.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma Izpildītājs neatbilstības;

2.8.7. Pēc Pušu Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

2.9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.9.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.9.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.9.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

2.9.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina

formātu.

2.9.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

2.9.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

2.9.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

2.10. Darbs, kas nav izpildīts pilnībā, netiek apmaksāts.

2.11. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.12. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

3.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 1 (viens) mēnesis no Līguma spēkā stāšanās dienas.** Līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz Līguma 8. punktā norādīto Piegādātāja e-pastu.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

3.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda Līguma prasības;

3.2.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

3.2.3. veic Darbus neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

3.2.4. kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.2.5. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

3.2.6. Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1. apakšpunktā norādītās Līguma summas.

3.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus un peļņas atrāvumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktās tiesības.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja Līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda Līgumā noteiktos

pienākumus.

3.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par Līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.7. Visos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot Līguma 2. punktā noteikto kārtību un Līguma noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

3.8. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma noteikto kārtību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.9. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.

3.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

3.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.12. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4. Pušu pienākumi un atbildība

4.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

4.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.3.1. pirms izgatavošanas informācijas stenda maketu saskaņot ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Dabas un apstādījumu nodaļu (tel. 67012952);

4.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

4.3.3. nodrošināt, lai no darbu izpildē izmantotās tehnikas un materiāliem netiktu piesārņota apkārtējā vide;

4.3.4. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darbu izpildei rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

4.3.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

4.3.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

4.3.7. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

4.3.8. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa

Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts un pievienota fotofiksāža pēc Darbu veikšanas, saskaņā ar Līguma un tā pielikumos noteiktiem nosacījumiem;

4.3.9. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

4.3.10. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

4.3.11. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

4.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

4.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

4.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta Līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti Līguma interpretācijai.

6.11. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot Līgumu, mainot saistības daļībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.12. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski Līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad Līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

6.13. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti Līguma 8. punktā.

6.14. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.14.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.14.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.14.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu.

6.15. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām.

6.16. Šis līgums un tā pielikumi parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālistu **Aleksi Gabliku** (tālrunis: 67012952, e-pasta adrese: aleksis.gabliks@riga.lv). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas

darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Signum” valdes priekšsēdētāju **Andri Upenieku**, (mobilais tālrunis 29481951; e-pasta adrese: upnieksa@signum.lv).

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010
Tālrunis: 67012451

E-pasts: dmy@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN Reģ.Nr.: LV90011524360
RVP iestāde: Mājokļu un vides departaments
RVP iestādes adrese: Brīvības iela 49/53,
Rīga, LV-1010
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr. LV82RIKO0023300005170
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

Izpildītājs:

SIA “SIGNUM”
Lietuvas šoseja 2E, Jelgava,
LV-3001, Latvija
Tālrunis: 63023200
e-pasts: signum@signum.lv
Nod. maks. Reģ. Nr. 40003175968
PVN reģ. Nr. LV40003175968
Konts: LV97HABA0551003713953
AS “Swedbank”

Direktora p.i. K. Namniece

Valdes priekšsēdētājs A. Upenieks

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/66
“Informācijas standu un informatīvo zīmju maketēšana un izgatavošana” (atkārtots)

/.../

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/66
“Informācijas standu un informatīvo zīmju maketēšana un izgatavošana” (atkārtots)

1. Darba uzdevums un veicamie darbi:

1.1. Rīgas valstspilsētas teritorijā esošajā dabas liegumā „Jaunciems” un dabas parkā „Piejūra” nepieciešams veikt informācijas standu un zīmju atjaunošanu vietās, kur informācijas zīmes ir noplēstas, aizkrāsotas. Tāpat arī nepieciešams veikt jaunu informatīvo standu planšēšu izgatavošanu.

2. Darba mērķis:

2.1. Atjaunot bojātās informācijas zīmes dabas liegumā „Jaunciems” un dabas parkā „Piejūra”, kā arī izgatavot jaunas informatīvās standu planšetes .

3. Darba uzdevums:

3.1. Atjaunot 8 gab. informācijas planšetes un zīmes īpaši aizsargājamās dabas teritorijās - dabas liegumā “Jaunciems” un dabas parkā “Piejūra”. Informatīvās zīmes un standus jāmaketē no jauna:

3.1.1.2 gab. informatīvās zīmes “Suns jātur pavadā ” un “Aizliegts iebraukt ar motorizētiem transporta līdzekļiem ” jāmaketē no jauna saskaņā ar Dabas aizsardzības pārvaldes mājas lapā <https://www.daba.gov.lv/lv/iadt-vienotais-stils> <https://www.daba.gov.lv/lv/media/12792/download> norādīto ĪADT vienoto stilu izmantojot <https://failiem.lv/u/g3t5y663> pieejamās piktogrammas, kā arī ņemot vērā pielikumos Nr. 2 un Nr. 4 esošajos paraugus.

3.1.2.4 gab. informatīvie stendi Piejūras dabas parkā(Daugavgrīvā) jāmaketē no jauna saskaņā ar Dabas aizsardzības pārvaldes mājas lapā <https://www.daba.gov.lv/lv/iadt-vienotais-stils> <https://www.daba.gov.lv/lv/media/12792/download> norādīto ĪADT vienoto stilu, ņemot par pamatu 5. – 8. pielikumā [Maketu faili, daugavgrīva izziņu taka](#) esošos sākotnējos maketus, ievērojot 1. pielikumā norādītos izmērus, un pielikumu 9.-12. informācijas standu fotofiksācijas.

3.1.3.1 gab. informatīvais stends Piejūras dabas parkā(Mangaļsala) jāmaketē no jauna saskaņā ar Dabas aizsardzības pārvaldes mājas lapā <https://www.daba.gov.lv/lv/iadt-vienotais-stils> <https://www.daba.gov.lv/lv/media/12792/download> norādīto ĪADT vienoto stilu, kā arī

ņemot vērā pielikumā Nr.3 esošo paraugu Maketēšanai nepieciešamie vizuālie materiāli pieejami saitē: [dabas vērtības](#).

3.1.4. Maketā ievietot visus 13 fotoattēlus. Piejūras un ozollapas piktogrammas ievietot maketa augšpusē. Eiropas savienības, Natura 2000, Rīgas domes, Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājokļu un vides departamenta, Rīgas valstspilsētas pašvaldības pilsētas attīstības departamenta un SIA “Rīgas meži” logo ievietot maketa apakšā kopā ar QR kodu. Maketa apakšā jāparedz vieta arī visām 14 piktogrammām – nepieciešamie failu formāti pieejami <https://failiem.lv/u/g3t5y663>

3.1.5. Izgatavojot zīmi paredzēt iestrādāt informāciju braila rakstā:

“Izzini dabas parka vērtības un atpūties Veselības takā Dabas parks “Piejūra”.

Gājēju takas paredzētas, lai cilvēki vairāk apmeklētu labiekārtotas vietas un mazāk ietekmētu dabu. Apmeklējot veselības taku apmeklētājiem ir iespēja aktīvi atpūties izmantojot āra trenāžierus takā un atpūtas laukumā pludmalē. Saudzēsim dabas vērtības un parkā pārvietosimies pat tam paredzētajā vietām.

Vēsturiskās būves Mangaļsalā gan Daugavgrīvā ir otra nozīmīgākā sikspārņu ziemošanas vieta Latvijā, šeit konstatētas vairākas retas sugas. Sikspārņi migrācijas laikā kā orientieri līdzīgi putniem izmanto Baltijas jūras krasta līniju. Lagūnas un pļavas jūras tuvumā, kā arī kāpu josla nodrošina atpūtas un barošanas vietas gan putniem, gan sikspārņiem

Meži dabas parkā Rīgā aizņem 819 ha un to vidējais vecums ir 80 gadi. Dabisko mežu biotopu platība ir 13,5 ha, tos veido dabiski veci (līdz 140) skujkoku mežu nogabali Mangaļu pussalā. Tajos ir saglabāties dabiskiem mežiem raksturīgais sugu sastāvs, dažāda vecuma koki un bioloģisku daudzveidību veidojošas meža struktūras – kritālas, sausokņi un dobumaini koki, kas ir dzīvotne retām un apdraudētām ķērpju, sūnu un bezmugurkaulnieku sugām

Uzturoties dabā katrs pats atbild par savu drošību! Pieaugušie atbild par bērnu drošību!”

3.1.6. 1 gab. informatīvais stends Piejūras dabas parkā (Mangaļsala) jāmaketē no jauna ņemot vērā pielikumā Nr.13 esošo paraugu. Maketēšanai nepieciešamie vizuālie materiāli pieejami saitē: [veselības taka](#). Maketā ievietot abas šķēršļu trases vizualizācijas un 4 pievienotās piktogrammas.

3.1.7. Darbu veidi un apjomi norādīti pielikumā Nr. 1.

Stenda informācijas planšetes materiāls - alumīnija kompozītmateriāls, UV krāsas. Jāpielieto antigrafiti pārklājums.

3.1.8. **Darba izpildes termiņš:** mēnesis no līguma noslēgšanas brīža

4. Sagaidāmie rezultāti:

4.1. Iesniegti maketi informācijas zīmes dabas parkā “Piejūra” dabas lieguma zonā "Daugavgrīva" (4 gab.).

4.2. Atjaunotas informācijas zīmes dabas parkā “Piejūra” dabas lieguma zonā "Daugavgrīva" (4 gab., katra 3 eksemplāros).

4.3. Iesniegts makets informācijas zīmei par “Suns jātur pavadā ” (1gab.)

4.4. Izgatavota informācijas zīme “Suns jātur pavadā ”(1 gab., 5 eksemplāros)

4.5. Iesniegts makets informācijas zīmei par “Aizliegts iebraukt ar motorizētiem transporta līdzekļiem ” (1gab.)

4.6. Izgatavota informācijas zīme “Aizliegts iebraukt ar motorizētiem transporta līdzekļiem”(1 gab., 5 eksemplāros)

4.7. Iesniegts makets informatīvajam stendam “Izzini dabas parka vērtības un atpūties Veselības takā ” dabas parkā “Piejūra” (1 gab.).

4.8. Atjaunots informatīvais stends “Izzini dabas parka vērtības un atpūties Veselības takā ” dabas parkā “Piejūra” (1 gab., 2 eksemplāros).

4.9. Iesniegts makets informatīvajam stendam “Atpūties aktīvi Dabas parkā “Piejūra”” dabas parkā “Piejūra” (1 gab.).

4.10. Atjaunots informatīvais stends “Atpūties aktīvi Dabas parkā “Piejūra”” dabas parkā “Piejūra” (1 gab., 2 eksemplāros).

4.11. Pēc darbu veikšanas jāveic fotofiksācijas.

4.12. Darbus jāsaskaņo ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļu, tel. 67012952

5. Pielikumā:

1. Darbu veidi un apjomi uz 1lp.;
2. Informācijas zīmes “Suns jātur pavadiņā” paraugs uz 1 lp.;
3. Informatīvā stenda “Izzini dabas vērtības” paraugs uz 1 lp.;
4. Informācijas zīmes “Ar motorizētiem transporta līdzekļiem iebraukt aizliegts” paraugs uz 1lp.;
5. Makets informācijas zīmei "Piejūras" dabas parkā, dabas lieguma zonā "Daugavgrīva", izziņu takas malā 1.zīme uz 1lp.;
6. Makets informācijas zīmei "Piejūras" dabas parkā, dabas lieguma zonā "Daugavgrīva", izziņu takas malā 2.zīme uz 1lp.;
7. Makets informācijas zīmei "Piejūras" dabas parkā, dabas lieguma zonā "Daugavgrīva", izziņu takas malā 3.zīme uz 1lp.;
8. Makets informācijas zīmei "Piejūras" dabas parkā, dabas lieguma zonā "Daugavgrīva", izziņu takas malā 4.zīme uz 1lp.;

5.-8. Pielikumos esošie maketi to formāta dēļ pieejami Sharepoint saitē [Maketu faili, daugavgrīva izziņu taka](#)

9. Dabas parka “Piejūra” 1. zīmes izziņu takas malā fotofiksācija uz 1lp;
10. Dabas parka “Piejūra” 2. zīmes izziņu takas malā fotofiksācija uz 1lp;
11. Dabas parka “Piejūra” 3. zīmes izziņu takas malā fotofiksācija uz 1lp;
12. Dabas parka “Piejūra” 4. zīmes izziņu takas malā fotofiksācija uz 1lp;
13. Informatīvā stenda “Atpūties aktīvi dabas parkā “Piejūra”” paraugs uz 1 lp.
14. Informatīvā stenda “Izzini dabas vērtības” maketā ievietojamie vizuālie materiāli, pieejams saitē [dabas vērtības](#);
15. Informatīvā stenda “Atpūties aktīvi dabas parkā “Piejūra”” maketā ievietojamie vizuālie materiāli, pieejams saitē [veselības taka](#).

Direktora p.i. K. Namniece

Valdes priekšsēdētājs A. Upenieks