

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-264-lī

Par koku celmu izfrēzēšanu pie Flotes ielas 9C, dabas parka "Piejūra lieguma zonā
"Daugavgrīva"

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 26.08.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt "Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments" 130. punktu, Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas pilsētas izpilddirektors i. Purmales 2024. gada 08. augusta rīkojumu Nr. RD-24-165-ip "Par E. Pelša atvaļinājumu", no vienas puses, un

SIA „Tehniskais Dienests”, juridiskā adrese: Lidoņu iela 15 - 63, Rīga, LV-1055, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103522049, (turpmāk – **Izpildītājs**), valdes priekšsēdētāja Kaspars Dzelmaņa personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties Rīgas domes 2024. gada 20. augusta lēmuma Nr. 111 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2024. gada otrās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 6. punktu, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 23. augusta vēstuli Nr. DMV-24-2644-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/49 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt koku celmu izfrēzēšanu (turpmāk tekstā – Darbs), pie Flotes ielas 9C, dabas parka "Piejūra lieguma zonā "Daugavgrīva" (turpmāk tekstā – Objekti), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:
- **pielikumu Nr. 1** – „Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi Nr. 1 -Nr. 4 (*Tehniskās specifikācijas pielikumi pievienoti šim līgumam kā atsevišķas teksta datnes*);
- **pielikumu Nr. 2** „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr. 3** „Izmaksu tāme” (*pievienota šim līgumam kā atsevišķa teksta datne*). Šī līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.
2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. Darbu uzsākšanu Objektos saskaņot ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļu (tālrunis: 67012952, 67181399);

2.3.2. Veikt fotofiksāciju pirms un pēc Darbu veikšanas un pievienot to Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam;

2.3.3. pēc darba uzdevuma saņemšanas nekavējoties veikt koku celmu izfrēzēšanu Objektos;

2.3.4. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.5. Izpildītājam Darbu Objektos ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.6. Veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.7. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darba izpildei Objektā rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

2.3.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.9. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.10. nepieciešamības gadījumā saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Satiksmes departamentu, SIA "Rīgas satiksme", SIA "Rīgas gaisma", AS „Latvenergo” u.c. komunikāciju dienestiem;

2.3.11. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, katru mēnesi tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.12. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.13. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.5. un 2.3.6. apakšpunktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka saprātīgu termiņu (ne īsāku par 3 (trīs) darba dienām), kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,01% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes

pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Plānotā atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena **4955.96 EUR** (četri tūkstoši deviņi simti piecdesmit pieci *euro* un 96 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **1040.75 EUR** (viens tūkstotis četrdesmit *euro* un 75 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) 5996.71 EUR** (pieci tūkstoši deviņi simti deviņdesmit seši *euro* un 71 cents).

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.4. Šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

3.5. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi par faktiski padarīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.6. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.7. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.8. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.8.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.8.2. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieaicinot Pakalpojumu sniedzēju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu.

3.8.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

3.8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu.

3.8.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā).

3.8.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības.

3.8.7. Pēc Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pakalpojumu sniedzējs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.9.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.9.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.9.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.9.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.9.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.10. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.11. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.12. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 3.8.punkta kārtību par Darba nodošanu.

4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods, grozījumu veikšanas un pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no šī līguma noslēgšanas dienas.** Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrācijas dienu, nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2. apakšpunktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

4.3 Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās kopējās

līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.5.1. Savus pienākumus veic nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.5.2. Veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. Kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.5.4. Pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, vai Pakalpojuma sniedzējam ir apturēta saimnieciskā darbība, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.5.5. Pakalpojuma sniedzējs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.5.6. Ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, kas nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5. un 4.10. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.8. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.9. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

5. Nepārvarama vara

5.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.6. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.7. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.8. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

6.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.5. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam, pievienojot vienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.7. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.8. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā, primāri elektroniski (izmantojot elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) sagatavota dokumenta veidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.13.1. 5. (piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.13.2. 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.14. Šis līgums (*bez pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām. Šis līgums (ar pielikumiem) ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides

pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas /.../. Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojumu sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojumu sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko SIA "Tehniskais Dienests" pārstāvi /.../.

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, atskaišu iesniegšanu un izskatīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV -1010

Tālrunis: 67012453

E-pasts: dmv@riga.lv

Rēķina rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*

Rīga, LV-1010

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV21RIKO0020100001100

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. K. Namniece

IZPILDĪTĀJS

SIA "Tehniskais Dienests"

Lidoņu iela 15-63, Rīga, LV-1055

Tālrunis: 24114413

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: kaspars@dienests.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.:40103522049

PVN maksātāja Nr.: LV40103522049

Bankas konta Nr.:

LV48HABA0551032880116

Banka: AS SWEDBANK

Bankas kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs K. Dzelmanis

Tehniskā specifikācija
**„Koku celmu izfrēzēšana pie Flotes ielas 9C, dabas parka “Piejūra” lieguma zonā
“Daugavgrīva””**

1. Pamatojums un nepieciešamības apraksts:

Rīgā atrodas vairākas īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, kur ir sastopami arī dažādi ES nozīmes aizsargājami biotopi - piejūras zālāji, palieņu zālāji, eitrofas augsto lakstaugu audzes, lagūnas, mēreni mitras pļavas, pelēkās kāpas, mežainas piejūras kāpas u.c. Nozīmīgākie bioloģiskās daudzveidības ziņā ir dabisko zālāju biotopi. Lai nodrošinātu to saglabāšanu, nepieciešama to pastāvīga apsaimniekošana. Ir svarīgi turpināt sāktu zālāju un atklāto platību apsaimniekošanu, kas nozīmē arī ierobežot krūmu apaugumu un koku atvases. Turpinot atklāto zālāju platību apsaimniekošanu, būs iespējams šeit veidoties jauniem aizsargājamajiem zālāju biotopiem. Iepriekš 2023.gada rudenī tika veikta koku un krūmu ciršana dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonā “Daugavgrīva” un šobrīd nepieciešams sakopt teritoriju un izfrēzēt zālājā esošos koku celmus un lielās virszemes saknes, lai varētu sekmīgi turpināt zālāju pļaušanu.

2. Darba mērķis

Veikta koku celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana un teritorijas sakopšana savācot zarus dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonā “Daugavgrīva” pie Flotes ielas 9C, zemesgabala kadastra Nr. 01001032060.

3. Darba uzdevums

Veikt dabas parka “Piejūra” lieguma zonā “Daugavgrīva” divās teritorijās- 1.zonā (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1, platība 1,30 ha) un 2.zonā (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 2, platība 1,37 ha):

1. koku celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšanu ne mazāk kā 20 cm dziļumā zem augsnes virskārtas;

2. atlikušo zaru, izfrēzēto celmu skaidu, koksnes savākšanu un aizvešanu, utilizāciju nedēļas laikā, kā arī darba vietas sakārtošanu.

Kopumā izfrēzēšana jāveic 212 koku celmiem. Koku celmi ir atzīmēti dabā ar krāsu. Ja summa par kādu tiks piedāvāts veikt darbus pārsniegs Pasūtītāja pieejamos līdzekļus (6000 eur ar PVN), tad darbi tiks veikti tik koku celmiem, cik iespējams. Koku celmi frēzēšanai tiks atlasīti pēc kārtas.

4. Prasības

- Darba vieta pa perimetru jānorobežo ar aizsarglentām.
- Darba vietā jāveic drošības pasākumi, lai netiktu bojāti citi apstādījumi, būves, pilsētas inženierkomunikāciju tīkli.
- Darbus veic speciālists ar atbilstošu izglītību un darba aizsardzības speciālista uzraudzībā.
- Darbos ievērot ĪADT aizsardzības un izmantošanas normatīvo aktu prasības.
- Jāsavāc visi atlikušie zari, skaidas, koksne pēc frēzēšanas un jāizved no aizsargājamās dabas teritorijas.
- Darbus veikt pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
- Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām un citām kaitīgām vielām vai atkritumiem.
- Izmantot mitruma apstākļiem piemērotu tehniku, izmantot iespējami mazāka izvēra un svara tehniku. Darbus organizēt tā, lai neizbrauktu rises.

- Darbus uzsākšanu objektos saskaņot ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Dabas un apstādījumu nodaļu (tālr. 67012952, 67181399).
- Veikt fotofiksāciju pirms un pēc darbu veikšanas un pievienot darbu pieņemšanas/nodošanas aktam.

5. Darba izpildes termiņš: 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

Pielikumā:

- 1.- 2. pielikums Apsaimniekojamo teritoriju – 1. zona un 2. zona kartes uz 2 lpp
3. pielikums Koku celmu diametru saraksta veidlapa uz 1 lp;
4. pielikums Teritoriju fotofiksācijas uz 3 lpp.

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**

Direktora p.i. K. Namniece

IZPILDĪTĀJS

SIA “Tehniskais Dienests”

Valdes priekšsēdētājs K. Dzelmanis

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/49

“Koku celmu izfrēzēšana pie Flotes ielas 9C, dabas parka “Piejūra” lieguma zonā “Daugavgrīva”

/.../

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**

Direktora p.i. K. Namniece

IZPILDĪTĀJS

SIA “Tehniskais Dienests”

Valdes priekšsēdētājs K. Dzelmanis