

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-243-lī

Par sanācijas programmas izstrādi Kīleveina grāvja posmam blakus perspektīvai Rail Baltica dzelzceļa līnijai (zemes vienības kadastra apzīmējumi 0100 050 2028, 0100 050 9002, 0100 050 2029, 0100 050 2032 un 0100 051 2004)

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums (13.08.2024.)*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk - **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt "Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments" 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” 8.7.punktu, no vienas puses, un

**SIA „EMENDO consulting”**, juridiskā adrese: Zāliņa iela 5-26, Rīga, LV – 1039, Latvija, reģistrācijas Nr.40203010304, (turpmāk – **Izpildītājs**), valdes locekļa Aigara Miemja personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 06. augusta vēstuli Nr. DMV-24-2482-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/70 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos izstrādāt sanācijas programmu Kīleveina grāvja posmam blakus perspektīvai Rail Baltica dzelzceļa līnijai (zemes vienības kadastra apzīmējumi 0100 050 2028, 0100 050 9002, 0100 050 2029, 0100 050 2032 un 0100 051 2004) (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Darbs ietver visus darbus, darbu vadību un organizēšanu, un veiktā Darba nodošanu Pasūtītājam ar Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

1.3. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** „Tehniskā specifikācija” ar pielikumu (pievienots atsevišķā datnē);
- **pielikumu Nr.2** „ Finanšu piedāvājums” Šī līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu pienākumi un tiesības

#### 2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidra un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. sanācijas darba programmu iesniegt akceptēšanai Pasūtītājam un saskaņot Valsts vides dienestā;

2.1.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.4. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, ievērot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus normatīvos aktus, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.5. nekavējoties novērst Pasūtītāja un Valsts vides dienesta norādītās Darba nepilnības;

2.1.6. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Izpildītājs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.7. apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darba izpildei rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

2.1.8. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

## **2.2. Izpildītājs apņemas:**

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1. apakšpunktā minētā Darba izpildi.

2.4. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pasūtītāja rīcības dēļ, ja tiek norādīti sanācības tehnoloģiskie risinājumi, kas ir pretrunā saistošajām Eiropas savienības direktīvu un Latvijas normatīvo aktu prasībām.

## **2.5. Pasūtītājs apņemas:**

2.5.1. šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem;

2.5.2. pēc Darba pabeigšanas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.3. savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju, tai skaitā jaunbūvējamās Rail Baltic dzelzceļa līnijas posma inženierģeoloģisko atskaiti, skices un būvdarbu tehnoloģisko aprakstu.

2.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.10. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.11. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.12. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### **3. Samaksa un norēķinu kārtība**

3.1. Atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **9490.00 EUR** (deviņi tūkstoši četri simti deviņdesmit euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (Izpildītājs nav PVN maksātājs). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. Ja šī līguma izpildes laikā Izpildītājs tiek reģistrēts kā PVN maksātājs PVN reģistrā, tad viņam ir pienākums ne vēlāk kā (3) trīs dienu laikā rakstiski paziņot par to Pasūtītājam.

3.2. Šī līguma kopējā summa atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.3. Šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktā cena netiek mainīta.

3.4. Maksājumi par faktiski izpildīto Darbu tiks veikti ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.2. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteikto maksājumu (izcenojumu), ja saskaņā ar šī līguma 3.8.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojumu) apjoma samazinājumu.

#### **3.4. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:**

3.4.1. Pēc visa Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.4.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.8.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, ja nepieciešams, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu.

3.4.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

3.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies būtiski iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) darba dienām, un kārtību vai maksājuma samazinājumu.

3.4.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā).

3.4.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības.

3.4.7. Pēc Pušu Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

#### **3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:**

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā

(turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.6. Darbs, kas nav izpildīts pilnībā, netiek apmaksāts.

3.7. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods**

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir līdz 2024.gada 30.septembrim (ieskaitot).** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 8. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu, par šī līguma spēkā stāšanās dienu un Pasūtītāja šī līguma reģistrācijas numuru.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.2.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.2.3. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

4.2.4. kādā citā veidā nepilda šī līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.2.5. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai

pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

4.2.6. šī līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā norādītās Līguma summas.

4.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus un peļņas atrāvumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.2. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šī līgumā noteiktajā kārtībā.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.7. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot šī līguma 4. punktā noteikto kārtību un šī līguma noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.8. Ja Izpildītājs ir nokavējis šī līguma 4.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma noteikto kārtību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.9. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

4.12. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību,

nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šī līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazinātu šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šī līguma paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā un noformētai rakstveidā. Puses vienojas, ka informācijas apmaiņai par jautājumiem, kas saistīti šī līguma izpildi, ir izmantojami šajā līgumā norādītie saziņas līdzekļi (primāri – e-pasts). Pasūtītāja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv).

6.7. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.9. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām) lapām**. Līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes [..]. Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē Līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šo līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šo līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt

grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko pārstāvi [..].

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### **PASŪTĪTĀJS**

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Mājokļu un vides departaments**  
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471  
e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība  
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  
NMR kods: 90011524360  
PVN reģ.Nr.: LV90011524360  
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,  
Rīga, LV-1010*  
RVP iestādes kods: 209  
Konta Nr. LV03RIKO0023300005040  
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
Kods: RIKOLV2X

### **IZPILDĪTĀJS**

**SIA “EMENDO consulting”**  
Zāļīšu iela 5-6, Rīga, LV-1039, Latvija  
Tālrunis: 26668334  
e-pasts: [emendoconlv@gmail.com](mailto:emendoconlv@gmail.com)  
Vienotais Reģ. Nr.: 40203010304  
Konta Nr.: LV71PARX0017176840001  
Banka: AS Citadele banka  
Kods: PARXLV22

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes loceklis Aigars Miemis

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/70**  
**“Piesārņojuma sanācijas darbu programmas sagatavošana Kīleveina grāvja posmam pie**  
**perspektīvās Rail Baltica dzelzceļa līnijas”**

**1. Pakalpojuma teritoriju vispārīgais apraksts un pamatojums**

Kīleveina grāvja piesārņotā teritorija atrodas Rīgas pilsētā, Pārdaugavā, Torņakalna apkaimes ziemeļu daļā, starp Jelgavas ielu, Rīgas-Jelgavas dzelzceļu, Mūkusalas ielu un Bieķensalas ielu. Kīleveina grāvja sākums atrodas pie Rīgas 2. trolejbusu parka pie Bieķensalas un Jelgavas ielu krustojuma. Kīleveina grāvja garums ir 2,7 km, tā baseina platība ir aptuveni 2.3 ha. Kīleveina grāvis ir daļa no Rīgas pilsētas meliorācijas sistēmas Daugavas kreisajā krastā (sateces baseina kods K33). Administratīvi grāvis plūst caur Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošām zemes vienībām ar sekojošiem kadastra apzīmējumiem: 0100 050 2028, 0100 050 9002 (zem Buru ielas), 0100 050 2029, 0100 050 2032 un 0100 051 2004 (ieteka Daugavā).

2015. gadā Rīgas pilsētas pašvaldība veica Kīleveina grāvja izpēti, kuras ietvaros tika konstatēts, ka grāvī epizodiski deponēti naftas, smagos metālus saturoši un organiskie atkritumi, kā arī dažādi būvgruži. Piesārņojums galvenokārt ir akumulējies grāvja dūņās, kurās naftas produktu un smago metālu piesārņojums pārsniedz normatīvajos aktos noteiktās C robežvērtības.

2015. gadā veiktās izpētes ietvaros noteiktais piesārņoto sedimentu vidējais biezums ir 2.4 m. Izpētes ietvaros noteiktais piesārņoto sedimentu apjoms visa Kīleveina grāvja garumā ir noteikts aptuveni 60,5 tūkst. m<sup>3</sup> apmērā.

Pamatojoties uz MK 2001. gada 20. novembra noteikumu Nr. 483 „Piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu apzināšanas un reģistrēšanas kārtība” 2. un 5. punktu, Kīleveina grāvis 2022. gada 9. martā ir reģistrēts Valsts SIA „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” uzturētajā Piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu informācijas sistēmā (turpmāk – PPPV) kā piesārņota vieta ar Nr. 0010000/0004. Atbilstoši ierakstam PPPV sistēmā, kopējā piesārņojuma areāla platība - apmēram 45 tūkst. m<sup>2</sup> (~ 4,5 ha).

Saskaņā ar 2016. gada 1. jūnija Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) sanācijas uzdevumu 2018. gadā Kīleveina grāvja izstrādātajā sanācijas projektā tika noteikts šāds mērķis Kīleveina grāvja sanācijai: “panākt vides kvalitātes uzlabošanu Kīleveina grāvja un tam pieguļošajā teritorijā Rīgā, Torņakalnā, neradot jaunas piesārņotas vietas un jaunas vides kvalitāti negatīvi ietekmējošas emisijas”.

2019. gadā ir uzsākta teritorijas sanācijas darbu programmas aktualizācija, lai būtu iespējams veikt ekonomiski pamatotu uz teritorijas un tās apkārtnes attīstību vērstu sanāciju ar inovatīvām, ilgtspējīgām metodēm, nodrošinot vietas atgriešanu pilsētvidē. 2019.gada 9.decembrī Pārvalde saskaņoja Akciju sabiedrības „VentEko” izstrādātu sanācijas Darbu programmu „Vēsturiski piesārņotās vietas Torņakalnā, Kīleveina grāvja teritorijas” ar nosacījumu, ka pirms sanācijas darbu uzsākšanas ir jāveic detalizēta un aktuāla piesārņojuma izpēte, lai uz sanācijas uzsākšanas brīdi būtu aktuālie dati par piesārņojumu, kā arī precizēt Kīleveina grāvja dziļumus, lai pirms sanācijas uzsākšanas varētu precizēt izņemamu grunts/dūņu daudzumu.

Nemot vērā nepieciešamību sniegt informāciju Rail Baltica projekta attīstītājiem par piesārņoto nogulumu apjomiem Kīleveina grāvja posmā, kurš atrodas paralēli esošai dzelzceļa līnijai, Rīgas valstspilsētas pašvaldība 2023. gada novembrī pasūtīja SIA “AMECO vide” veikt piesārņojuma izpēti, piesārņoto nogulumu apjoma aprēķinu Kīleveina grāvja attiecīgajam posmam un pielietojamo piesārņojuma sanācijas metožu izvērtējumu ar izmaksu kalkulāciju. Ģeokoloģiskās izpētes pārskats tika iesniegts izvērtēšanai Valsts vides dienesta turpmāk – VVD, Atļauju pārvaldē, kas veica izpētes darbu atbilstības novērtējumu, kura rezultātā zemes īpašniekam uzdeva veikt sanācijas darbus Kīleveina grāvja piesārņotajam posmam. Lai varētu realizēt Rail Baltica projektu, būvniecības vajadzībām plānots izmantot Kīleveina grāvja daļa 190 m garumā un visā grāvja akvatorija platumā,



kas pēc izpētes datiem ir piesārņots ar smagajiem metāliem un naftas produktiem kopumā 1783 m<sup>2</sup> platībā ar kopējo aplēsto piesārņoto dūņu apjomu - 2261,5 m<sup>3</sup>. Atbilstoši likuma "Par piesārņojumu" prasībām pirms sanācijas darbu uzsākšanas nepieciešams pieprasīt VVD izdot sanācijas uzdevumu, uz kā pamata jāizstrādā sanācijas darbu programma un jāsaskaņo ar VVD.

## 2. Darba uzdevuma ietvaros risināmie jautājumi

Izpildītājam saskaņā ar likuma "Par piesārņojumu" 44. panta trešo daļu jāizstrādā sanācijas programma, kurā jānorāda:

- 2.1. sanācijas mērķis;
- 2.2. sanācijas metodes;
- 2.3. sanācijas rezultātā sasniedzamie paredzētie vides kvalitātes rādītāji;
- 2.4. sanācijas darbu laika grafiks pa etapiem,
- 2.5. piesardzības pasākumi, kas jāievēro, veicot sanāciju;
- 2.6. termiņi, kādos sanācijas veicējs informēs VVD Atļauju pārvaldi par veiktajiem sanācijas pasākumiem;
- 2.7. paredzētais monitorings pēc sanācijas darbu beigšanas.

Papildus iepriekš minētajam nepieciešams apzināt potenciālo piesārņojuma pārnesei atkarībā no pielietojamās piesārņojuma sanācijas metodes un noteikt sanācijas procesā monitoringa punktu izvietojumu un monitoringa aku filtra izvietojuma dziļumu. Papildus sanācijas darbu programmai sastādīt un iesniegt Pasūtītājam pielietojamās sanācijas darbu metodes īstenošanas indikatīvo izmaksu tāmi atbilstoši tirgus cenām. Sanācijas darbu programmas izstrādes laikā konsultēties un pēc iespējas ņemt vērā Rail Baltic projekta īstenošanu ieceres attiecībā uz plānotajiem būvniecības tehnoloģiskajiem risinājumiem un izpildes laika grafiku.

## 3. Darba uzdevumi.

Nr.	Darba apjomi	Vienība	Apjoms	Laika grafiks
1.	Priekšdarbi sanācijas darbu programmas sagatavošanai, nosacījumu saņemšana no Pasūtītāja un ieinteresētajām personām	komplekts	1	1 nedēļa
2.	Sanācijas darbu programmas sastādīšana:			2-6. nedēļa
2.1.	Vispārīgās informācijas sagatavošana (sanācijas objekta raksturojums, ģeoloģiskais un hidroģeoloģiskais raksturojums, piesārņojošās darbības veids un ilgums, tuvumā esošie jutīgie objekti, agrāk veikto izpētes materiālu un rezultātu apkopojums ietverot potenciālo piesārņojuma avotu, pārvietošanās ceļu un iespējamo receptoru raksturojums)			
2.2.	Kīleveina grāvja piesārņojuma raksturojums, piesārņojuma sanācijai pakļautā laukuma parametri, piesārņojuma apjoms un veids			
2.3.	Sanācijas rezultātā sasniedzamais piesārņojuma līmenis			

2.4.	Sanācijas metodes izvēles pamatojums, tai skaitā veicot piesārņojuma migrācijas modelēšanu un tās pamata monitoringa punktu izvietojuma noteikšanu sanācijas procesa kontrolei un pēcsanācijas monitoringa veikšanai			
2.5.	Sanācijas darbu raksturojums un sanācijas darbu secība, tai skaitā ietverot sanācijas darbu tehnoloģiskās shēmas sastādīšanu un ar sanācijas procesa realizēšanu saistīto teritoriju izvietojumu plānā un piesārņojuma sanācijai pakļauto nogulumu izstrādes griezumam un iekapsulēšanai nepieciešamās rievienas ievietošanas dziļumiem			
3.	Sanācijas darbu procesa uzraudzība, kontrole un piesardzības pasākumi			
4.	Sanācijas darbu veikšanas laika grafiks, tai skaitā noteiktie termiņi, kādos sanācijas veicējs informēs VVD par veiktajiem sanācijas pasākumiem			
5.	Sanācijas darbu programmas saskaņošana ar Pasūtītāju un ieinteresētajām personām. Pielietojamās sanācijas darbu metodes indikatīvās izmaksu tāmes sagatavošana			7. nedēļa
6.	Sanācijas darbu programmas iesniegšana un saskaņošana Valsts vides dienestā			8 nedēļa

#### 4. Sanācijas metodes pamatojums un aprobācija

- 4.1. Pamatojoties uz detalizētās izpētes rezultātiem un iegūtiem datiem, piedāvāt un pamatot optimālāko metodi, vai to kombināciju, gultnes nogulumu/dūņu attīrīšanai (sanācijai) ar potenciālajām sanācijas izmaksām.
- 4.2. Izmantojot secīgu metodisko pieeju, jāizvēlas sanācijas metodes, kas ir ekonomiski lietderīgas un pēc attīrīšanas ļaus atgriezt organogēnās grūtis atpakaļ to dabiskajā vidē, piemēram, tiešās attīrīšanas metodes (piesārņoto nogulumu skalošana, mehāniskā separācija), bioloģiskās (mikrobioloģiskā fermentācija), ķīmiskās (kustīgo piesārņojuma formu stabilizācija un iekapsulēšana objektā), kā arī "ex situ" sanācijas metodi, kur veicama piesārņojuma ekskavācija/atsūknēšana, atūdeņošana uz vietas un tālāka nogādāšana uz utilizācijas poligonu.

#### 5. Pakalpojuma izpildes termiņš.

Pakalpojuma izpildes laiks ir 8 nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, ieskaitot visu nepieciešamu saskaņošanu ar iesaistītajām pusēm, bet ne vēlāk kā līdz 2024.gada 1.oktobrim.

#### 6. Darba noformējums un formāts.

- 6.1. Pamatojoties uz 2023. gadā veiktās ģeoloģiskās izpētes iegūtajiem datiem izstrādāt un saskaņot Valsts vides dienestā Kīleveina grāvja sanācijas darbu programmu atbilstoši likumā "Par piesārņojumu" noteiktajām prasībām.

6.2. Sanācijas darbu programma iesniedzama digitālajā formātā kā Word (.doc) un Portable Document Format (.pdf), bet grafiskais materiāls iesniedzams Portable Document Format (.pdf) un Auto CAD (.dwg) formātā.

## **7. Iepriekš veiktie pētījumi un plānotie sanācijas darbi**

- 7.1. 2023.gada “Pārskats par ģeokoloģiskās izpētes darbiem Kīleveina grāvja posmam blakus perspektīvai Rail Baltica dzelzceļa līnijai” (sk. pielikumā);
- 7.2. 2018.gada “Kīleveina grāvja piesārņojuma sanācijas projekts” (apjoma dēļ, nevar pievienot pielikumā);
- 7.3. 2019.gada Vēsturiski piesārņotās vietas Tornakalnā, Kīleveina grāvja teritorijas SANĀCIJA un REVITALIZĀCIJA. 1 no 2: Kīleveina grāvja teritorijas SANĀCIJAS DARBU PROGRAMMA.

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes loceklis Aigars Miemis