

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-255-lī
Par eksperta izvērtējumu pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projekta pieteikuma sagatavošanai

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums (19.08.2024.)*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk - **Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikumu Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” 8.7.punktu, no vienas puses, un

SIA „AG Capital CFO Services”, juridiskā adrese: Magnoliju iela 12, Lapenieki, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111Latvija, reģistrācijas Nr. 40103526074 (turpmāk – **Izpildītājs**), valdes priekšsēdētāja Andreja Grigoļunoviča personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas domes Mājokļu un vides komitejas 2024.gada 7.maija sēdē (protokols Nr.108) pieņemto lēmumu „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2024. gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma punktu Nr.8 un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2024. gada 12. augusta vēstuli Nr. DMV-24-2525-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2024/75 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos izstrādāt eksperta izvērtējumu pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projekta pieteikuma sagatavošanai (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Darbs ietver visus darbus, darbu vadību un organizēšanu, un veiktā Darba nodošanu Pasūtītājam ar Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

1.3. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** “Piesaistītais speciālists”, kas ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidra un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, ievērot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus normatīvos aktus, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.5. apakšuzņēmēja vai piesaistīto speciālistu pieaicināšanu Darba izpildei rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju;

2.1.6. izstrādāto Darbu saskaņot ar Pasūtītāju;

2.1.7. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to Darba pieņemšanas - nodošanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.9. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1. apakšpunktā minētā Darba izpildi.

2.4. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.5. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.11. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.12. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.13. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **4945.00 EUR** (četri tūkstoši deviņi simti četrdesmit pieci euro un 00 centi) un PVN 21% - **1038.45 EUR** (viens tūkstošis trīsdesmit astoņi euro un 45 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **5983.45 EUR** (pieci tūkstoši deviņi simti astoņdesmit trīs euro un 45 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Šī līguma kopējā summa atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.3. Šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktā cena netiek mainīta.

3.4. Maksājums par faktiski izpildīto Darbu tiks veikti ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteikto maksājumu (izcenojumus), ja saskaņā ar šī līguma 3.5.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojumu) apjoma samazinājumu.

3.7. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.7.1. Pēc visa Darba pabeigšanas (ietver šī pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” 5.1.-5.3. punktu izpildi) līguma Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.7.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.5.1. apakšpunktā minētā Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, ja nepieciešams, pieaicinot Izpildītāju, pārbauda veikto Darbu, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu.

3.7.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbs uzskatāms par izpildītu.

3.7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies būtiski iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) darba dienām, un kārtību vai maksājuma samazinājumu.

3.7.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā).

3.7.6. Gadījumā, ja pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības.

3.7.7. Pēc Pušu šī līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

3.8. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.8.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.8.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un

pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.8.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.8.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.8.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.8.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.8.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.8.7. ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.9. Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot šī līguma noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

3.10. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir līdz 2024.gada 31.oktobrim (ieskaitot). Līguma izpildes termiņā ieskaitāma Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu, par šī līguma spēkā stāšanās dienu un Pasūtītāja šī līguma reģistrācijas numuru.

4.2. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.2.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam vai veicis speciālistu nomaiņu;

4.2.3. veic Darbu neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

4.2.4. kādā citā veidā nepilda šī līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.2.5. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

4.2.6. šī līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā norādītās Līguma summas.

4.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus un peļņas atrāvumus, kas radušies,

Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.2. un 4.4.apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šī līgumā noteiktajā kārtībā.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.7. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot šī līguma 4. punktā noteikto kārtību un šī līguma noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.8. Ja Izpildītājs ir nokavējis šī līguma 4.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma noteikto kārtību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.9. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās summas.

4.10. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.11. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

4.12. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šī līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazinātu šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šī līguma paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgi Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā un noformētai rakstveidā. Puses vienojas, ka informācijas apmaiņai par jautājumiem, kas saistīti šī līguma izpildi, ir izmantojami šajā līgumā norādītie saziņas līdzekļi (primāri – e-pasts). Pasūtītāja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – dmv@riga.lv.

6.7. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.9. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **8 (astoņām) lapām**. Līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes [...]Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē Līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šo līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šo līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko [...].

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu

datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visas šī līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības (autortiesības) tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot. Izpildītājam ir tiesības izmantot Darbu pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, ar nosacījumu, ka visās publikācijās jāietver atsauce uz Pasūtītāju, kā Darba pasūtītāju un finansētāju.

8.2. Ja Izpildītājs Darba veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.

8.3. Darba sniegšanas laikā, kā arī pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Darba izpildi, attiecībā uz Darba sniegšanas laikā izmantotajiem vai Darba sniegšanas laikā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*

Rīga, LV-1010

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV21RIKO0020100001100

(Rīgas vides aizsardzības fonds)

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA “AG Capital CFO Services”

Magnoliju iela 12, Lapenieki,

Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111

Tālrunis: 29992271

e-pasts: andrew.turko@agcapitalcfo.com

Vienotais Reģ. Nr.: 40103526074

PVN Reģ.Nr.: LV40103526074

Konta Nr.: LV70HABA0551032961394

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes priekšsēdētājs Andrejs Grigoļunovičs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptauja Nr. DMV CA 2024/75
“Eksperta izvērtējums pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projekta pieteikuma sagatavošanai”

- 1. Darba pamatojums.** Lai īstenotu Rīgas attīstības programmā 2022.–2027.gadam ietverto uzdevumu U3.5. nodrošināt videi draudzīgas atkritumu saimniecības attīstību un Rīcības plānā ietverto rīcību “Atkritumu šķirošanas laukumu izveide”, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments plāno sagatavot un iesniegt projekta iesniegumu līdzfinansējuma saņemšanai no Eiropas Savienības (ES) kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” finanšu līdzekļiem. Viens no ES līdzfinansējuma saņemšanas priekšnoteikumiem ir projekta iesniegumam pievienots nozares eksperta izvērtējums, kas apliecina, ka atbalsta nepiešķiršanas gadījumā ieguldījums netiks veikts.
- 2. Darba mērķis.** Eksperta izvērtējuma sagatavošana (turpmāk – Darbība).
- 3. Darba uzdevums.** Sagatavot eksperta izvērtējumu, kas pamatotu, ka atbalsta nepiešķiršanas gadījumā ieguldījums netiks veikts, piemēram, dēļ:
 - tirgus nepilnībām Latvijā vai attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas reģionā;
 - otreizēju izejvielu pieprasījuma krituma;
 - otreizēju izejvielu cenu izmaiņām;
 - citiem pierādījumiem.
- 4. Prasības Nodevumam:**
 - 4.1. Izpildītājam jā sagatavo Nodevums kā viens rediģējams *Word* (.docx) dokuments latviešu valodā. Teksta sagatavošanai jāizmanto Times New Romans fonts, 12 burtu lielums, atstarpes starp rindām 1.5.
 - 4.2. Standarta lappuse A-4. Ja nepieciešams, ilustrācijas un grafisko pielikumu lapas var būt A-3 vai citā formātā.
- 5. Laika grafiks:**
 - 5.1. Nodevums jāiesniedz Pasūtītājam **līdz 09.10.2024.**
 - 5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīs Nodevumu un sniegs komentārus. Pēc komentāru saņemšanas Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavos Nodevuma gala versiju *Word* (.docx) un *PDF* (.pdf) formātā un iesniegs Pasūtītājam kopā ar saņemto komentāru pārskatu un skaidrojumiem par komentāriem, kas nav ņemti vērā.
 - 5.3. Pēc Nodevuma gala versijas saņemšanas Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā saskaņos Nodevumu parakstot Pieņemšanas – nodošanas aktu vai sniegs iebildumus, kas Izpildītājam jāiestrādā Nodevumā Pasūtītāja noteiktā termiņā, kas nav mazāks par 3 (trīs) darba dienām.

6. Prasības Pretendentam:

- 6.1. Pretendentam jānodrošina kvalificēta personāla piesaiste līguma izpildei.
- 6.2. Minimālais speciālistu skaits – 1;
- 6.3. Speciālista profesionālā pieredze – pēdējo 5 (piecu) gadu laikā pieredze padziļinātas ekspertīzes pētījuma vai izvērtējuma veikšanā atkritumu apsaimniekošanas jomā, kurā izmantotas kvalitatīvās un kvantitatīvās pētījumu metodes.

7. **Maksājumu grafiks:** Avanss nav paredzēts. Plānots viens maksājums par līguma izpildi, kas tiks veikts pēc Nodevuma gala versijas apstiprināšanas.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes priekšsēdētājs Andrejs Grigoļunovičs