

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-13-577-lī
Par sabiedrisko tualetšu nomu un apkalpošanu

Rīgā

2013.gada 21. novembra

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Ingas Ivanovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „E Daugava”, valdes locekļa Armīna Irbes personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Sabiedrisko tualetšu noma un apkalpošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2013/40) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs nomā, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas iznomāt (turpmāk tekstā - Noma) divas īslaicīgās lietošanas būves sabiedriskās tualetes, Rīgā, 11.novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti un 11.novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti (turpmāk tekstā – Sabiedriskās tualetes), kā arī Pakalpojuma sniedzējs veic Sabiedrisko tualetšu apkalpošanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētā Sabiedrisko tualetšu Noma un Darbs izpildāms saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:**

2.3.1.šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem; izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga saimnieka;

2.3.2.ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamo Darbu un Sabiedrisko tualetšu Nomu;

2.3.3.veikt Sabiedrisko tualetšu Nomu un Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu un Sabiedrisko tualetšu Nomu;

2.3.4.pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5.ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un/vai neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6.brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Sabiedrisko tualetšu Nomu un Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot

savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam līgumu kopijas, kas noslēgta starp Pakalpojuma sniedzēju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu, ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju un elektrības pakalpojuma sniedzēju;

2.3.8. visā šī līguma darbības laikā īpašumtiesības uz Sabiedriskajā tualetēm saglabā Pakalpojuma sniedzējs. Pēc šī līguma termiņa beigām vai pirmstermiņa līguma laušanas gadījumā, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nekavējoties, bet ne ilgāk, kā 2 (divas) kalendārās nedēļas, demontēt Sabiedriskās tualetes, kā arī pēc šī līguma izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzētā Darba veikšanai un Sabiedrisko tuaļu Nomai;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu un Sabiedrisko tuaļu Nomu;

2.4.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība gadā par šī līguma 1.1.punktā paredzēto:

3.1.1. **Darbu** tiek noteikta kā līgumcena – **7980.00 Ls** (septiņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit lati un 00 santīmi) un PVN 21% - **1675.80 Ls** (viens tūkstotis seši simti septiņdesmit pieci lati un 80 santīmi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 9655.80 Ls** (deviņi tūkstoši seši simti piecdesmit pieci lati un 80 santīmi) vai **11354.52 EUR** (vienpadsmit tūkstoši trīs simti piecdesmit četri euro un 52 centi) un PVN 21% - **2384.45 EUR** (divi tūkstoši trīs simti astoņdesmit četri euro un 45 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 13738.97 EUR** (trīspadsmit tūkstoši septiņi simti trīsdesmit astoņi euro un 97 centi);

3.1.2. **Sabiedrisko tuaļu Nomu** tiek noteikta kā līgumcena – **14460.00 Ls** (četrpadsmit tūkstoši četri simti sešdesmit lati un 00 santīmi) un PVN 21% - **3036.60 Ls** (trīs tūkstoši trīsdesmit seši lati un 60 santīmi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 17496.60 Ls** (septiņpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit seši lati un 60 santīmi) vai **20574.73 EUR** (divdesmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit četri euro un 73 centi) un PVN 21% - **4320.69 EUR** (četri tūkstoši trīs simti divdesmit euro un 69 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 24895.42 EUR** (divdesmit četri tūkstoši astoņi simti deviņdesmit pieci euro un 42 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Sabiedrisko tuaļu uzstādīšana un demontāža.

3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (7.1.punkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to

pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai Sabiedriskajās tualetēs, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam;

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējs saņem atlīdzību par izpildīto Darbu un Sabiedrisko tualesu Nomu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.2.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem un Sabiedrisko tualesu Nomu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts/a, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.4. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Pakalpojuma sniedzējam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Pakalpojuma sniedzējam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju.

3.5. Šī līguma 2.3.5. apsspunkta, 3.3. punkta noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu.

3.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.7. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2013.gada 23.decembrī un ir spēkā līdz 2014.gada 22.decembrim (ieskaitot).

4.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 5 (piecus) gadus no šī līguma noslēgšanas brīža.

4.3. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam;

4.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.6.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” 2.1. un 2.2.punktā noteikto apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā;

4.6.2. neveic Sabiedrisko tualetu uzkopšanu 3 (trīs) kalendārās dienas pēc kārtas un/vai Sabiedriskā tualete vai Sabiedriskās tualetes tehnisku iemeslu vai citu iemeslu dēļ nestrādā 3 (trīs) kalendārās dienas pēc kārtas, par ko Puses ir sastādījušas aktus.

4.7. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.7.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.7.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.5., 4.6. un 4.7.punktā noteiktās tiesības.

4.9. Šo līgumu var grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis,

viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Publisko labierīcību nodaļas vadītājs **Māris Stabulnieks**, tālrunis: 67105320, e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv.

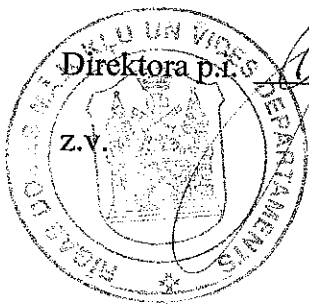
7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „E Daugava” pārstāvi **Armīnu Irbi**, tālrunis: 67393860, fakss: 67393067, e-pasta adrese: siaedaugava@gmail.com.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr. LV73NDEA0023300005100
Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

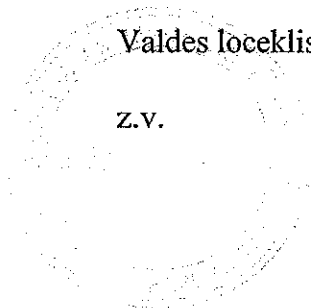


I. Ivanova

I.Ivanova

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „E Daugava”
Lugažu iela 6-33, Rīga, LV-1045
Tālrunis: 67393860; fakss: 67393067
Nod. maks. reģ.Nr.: 40003600332
Konta Nr. LV43HABA0551002943096
Swedbank
Kods: HABALV22



Valdes loceklis _____

A. Irbe

A.Irbe

Tehniskā specifikācija

I PRASĪBAS NOMĀJAMĀM SABIEDRISKAJĀM TUALETĒM

Sabiedriskajām tualetēm jāatbilst Ministru kabineta 21.07.2008. noteikumiem Nr.567 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves””.

Sabiedriskajām tualetēm 11.novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti un 11.novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti)

1. **Vieta.** Tualetes paredzēts uzstādīt Rīgas pilsētas daļā uz zeme gabala:

- 11.novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti, kadastra Nr.0100 002 8006. Sabiedriskās tualetes novietošanai paredzamais zemes gabala laukums ir 8,5m²;
- 11.novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti, kadastra nr.0100 007 2011. Sabiedriskās tualetes novietošanai paredzamais zemes gabala laukums ir 8,5m².

2. **Dizains.** Tualetes būves ārējam izskatam (dizainam) ir jānodrošina tās iekļaušanās Vecrīgas arhitektoniskajā vidē. Nakts stundās būvei jābūt ārēji apgaismotai, lai to var pamanīt. Iekšējam interjeram ir jābūt pēc iespējas vienkāršākam ar patīkama komforta iespaidu.

3. **Būvei izvirzītās prasības.**

3.1. **Plānojums.** Sabiedriskajā tualetē ir jābūt:

- 1 (vienai) kabīnei personām ar īpašām vajadzībām;
- 1 (vienai) standarta kabīnei;
- servisa telpai.

3.2. **Standarta kabīnes.**

- Iebūvējams nerūsējošā tērauda klozetpods komplektā ar sēdekli.
- Iebūvējamā rokas un automātiskā skalojamā ūdens padeve klozetpodam.
- Automātisks siltā gaisa roku žāvētājs no nerūsējošā tērauda, piestiptināts pie karkasa statnēm.
- Šķidro ziepju dozators no nerūsējošā tērauda, piestiptināts pie karkasa statnēm.
- Aizslēdzams tualetes papīra turētājs no nerūsējošā tērauda, piestiptināts pie karkasa statnēm.
- Atkritumu tvertne no nerūsējošā tērauda, piestiptināts pie karkasa statnēm.
- Spogulis izmēri 60x40 cm.
- Iebūvējams iekšējais apgaismojums.

3.3. **Kabīne personām ar īpašām vajadzībām.**

- Nolaižami un stabili roku atbalsti, kas stiprinās pie karkasa pastiprinātas statnes.
- Palielināta izmēra spogulis 60x60cm.
- Divi drēbju un somu turētāji.
- Iebūvējamā nerūsējošā tērauda izlietne, aprīkota ar pogu (ar taimeru) ūdens padevei. Nišas telpa zem izlietnes vienkāršotai piekļūšanai ratiņkrēslā.
- Pārējais aprīkojums kā standarta kabīnei

3.4. **Aprīkojums.** Sabiedriskajā tualetei jābūt aprīkotai ar:

- Bezmaksas piekļuves sistēmu (ieeja notiek nospiežot pogu kura norāda vai kabīne aizņemta vai brīva, kas tiek apzīmēta ar krāsām zaļš (brīvs), sarkans (aizņemts), ar maksimālo atrašanās laiku kabīnē 25min,
- skaņas signalizāciju ar laika limitu katrā kabīnē,
- ūdeni roku mazgāšanai un siltā gaisa roku žāvētāju kabīnēs,

- pašmazgājošo klozetpodu,
- elektrisko durvju atvēršanas mehānismu katrā kabīnē,
- avārijas skaņu signālu, ugunsdrošības sensoriem katrā kabīnē.

3.5. **Elektroapgādes sistēma.** Elektroenerģijas sadales kārba ar automātisko drošinātāju un iezemētu elektriskās ķēdes avārijas pārtraucēju. Automātiski funkcionējoši laika slēdži un releji. Apgaismojums ar izturīgiem un ilgam darbības termiņam paredzētiem piederumiem ar nelielu elektrības patēriņu. Ārējais perimetra apgaismojums ar gaismas sensoru.

3.6. **Ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums.** Pieslēgumam pilsētas kopējiem komunikāciju tīkliem jābūt paredzētam ar cauruļvadu diametru:

- ūdensvadam – Ø 32 mm,
- kanalizācijai – Ø 110 mm.

3.7. Jābūt ekonomiskam ūdens patēriņam (roku mazgāšanas izlietnei jābūt ar ūdens patēriņa kontroles laika pogu, vai gaismas sensoru, kas regulē ūdens padevi ar laika limitu).

3.8. **Apsildīšana un ventilācija.** Gaisa apsildīšana jānodrošina ar piespiedu (mākslīgo) vēdināšanu ar padevi pa cauruļvadiem. Mehāniski visām telpām regulējamu ventilācijas ieplūdi un izplūdi un siltuma padevi.

3.9. **Servisa telpa.** Drošības nolūkā (īpaši pret vandalismu) slēgta telpa, kur nodrošina patērētās elektroenerģijas un ūdens mērītāju novietošanu, ūdens uzsildīšanu, apsildi un vēdināšanu, u.c. tualetes normālai funkcionēšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī nodrošina tualetes applūšanas novēršanu.

3.10. **Durvis.** Durvis un durvju rāmis izgatavots no īpaši izturīga materiāla.

3.11. **Grīda.** Grīdas segumam izmantotas flīzes vai plastikāta materiāls.

3.12. **Jumts.** Metāla.

3.13. **Griesti.** Publiskajā daļā griesti pildītie paneļi nosegti ar kompozīto laminātu.

3.14. **Sienas.** Sienu apdarei izmantojami materiāli, kuri nodrošinātu vienkāršu kopšanu un uzkrāsojumu notīrīšanu, kā arī vandalisma sekas novēršanu. Ārsienu materiālam jānodrošina īpaši izturības noturība (sals, triecieni u.c).

3.15. **Antivandalisms.** Tualetes publiskai daļai ir jābūt ar īpaši augstu aizsardzību pret vandalisma aktiem un drošai lietošanā.

3.16. **Atbilstība.** Publiskai tualetei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

4. **Funkcionēšana.** Tualetei jānodrošina nepārtraukts darbs 24 stundas diennaktī bez brīvdienām 365 dienas gadā visā līguma darbības laikā.

5. **Uzstādīšana.** Pretendents par saviem līdzekļiem 4 nedēļu laikā veic sabiedrisko tualesu uzstādīšanu un nodošanu ekspluatācijā Rīgas pilsētas būvvaldei.

II PRASĪBAS SABIEDRISKO TUALEŠU APKALPOŠANAI

1. Sabiedrisko tualesu atrašanās vietas

Nr.p.k.	Tualetes adrese	Uzkopjamā platība, m ²
1.	Rīgā, 11.novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti	42.7
2.	Rīgā, 11.novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti	37.5

2. Sabiedrisko tualesu uzkopšanas biežums un darba laiks

2.1. Sanitārās apkopes darbus visās 1.punktā minētajās tualetēs nepieciešams veikt katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai:

Nr.p.k.	Objekta adrese	Darba laiks
1.	Rīgā, 11.novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti	• no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30;

2.	Rīgā, 11.novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti	• no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
----	--	--------------------------------------

2.2. Valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā jānodrošina apkopēja klātbūtni tualetēs visu diennakti.

Par apkopēja klātbūtni masu pasākumu laikā Mājokļu un vides departamenta pārstāvis Pretendentu informēs vienu nedēļu pirms pasākuma.

3. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Darba izpildes periodiskums		
		Katru dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana				
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - izlietnes.	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda, bērna pārtinamais galds)	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	X	-	SM
Teritorijas uzkopšana				
Vasaras periodā*				
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	X	-	-
2.	Gružu savākšana	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	X
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM
Ziemas periodā*				
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	X	-	-
6.	Gružu savākšana	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM

4. Pretendents pakalpojuma cenā iekļauj:

- Darba inventāru;
- Darba formu;

- Individuālos aizsardzības līdzekļus;
- Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
- Atkritumu maisus;
- Atkritumu izvešanu;
- Ūdens un kanalizācijas izmaksas;
- Elektrības izmaksas;
- Tualetes papīru (2 kārtas ar perforētām loksnēm);
- Šķidrās ziepes (antibakteriālās ar aromātu);
- Darba algu;
- Sociālo nodokli.

Par atkritumu izvešanu, ūdensapgādi, kanalizācijas apkalpošanu, elektrības pakalpojumiem, zemes un nekustamā īpašuma izdevumiem atbildību uzņemas Pakalpojuma sniedzējs, noslēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kā arī veic izdevumu apmaksu iekļaujot tos apkalpošanas izdevumos.

PASŪTĪTĀJS

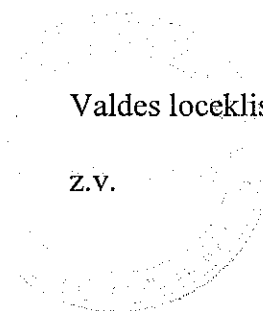


Direktora p.i.

z.v.

I.Ivanova

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS



Valdes loceklis

z.v.

A.Irbe

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Publisko labierīcību nodala
Nodales vadītājs M. Stahulnieks
13-11-2013

ASKOLDS KLAVIŅŠ
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks
13.11.13.