

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS NR.DMV-16-34 -II

Par fiziskās apsardzes nodrošināšanu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta telpās –
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā

Rīgā

2016.gada 02. februārī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „Rīgas Apsardzes Sabiedrība”, valdes locekļa Jevgēņija Miliņevska personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Fiziskās apsardzes nodrošināšana Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta telpās – Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/03) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt fiziskās apsardzes nodrošināšanu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta telpās – Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā (turpmāk - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
 - **pielikumu Nr.2** – „Tehniskais piedāvājums – pakalpojuma izmaksu kalkulācija vienas sundas tarifa likmei”;
 - **pielikumu Nr.3** – „Finanšu piedāvājums”,
- kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. nodrošināt, lai Izpildītāja darbinieki neizpauž konfidenciālu informāciju, kuru tie ieguvuši, veicot savus tiešos darba pienākumus;

2.3.8. nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, rakstiski informēt Pasūtītāju par to, ka Izpildītājam ir anulēta, atņemta u.tt. otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2., 2.3.3.punktu noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 7 (septiņu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma līgumcenas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **8600.78 EUR** (astoņi tūkstoši seši simti euro un 78 centi) un PVN 21% - **1806.16 EUR** (viens tūkstotis astoņi simti seši euro un 16 centi), kopā ar PVN 21% - **10406.94 EUR** (desmit tūkstoši četri simti seši euro un 94 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Izpildītājam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski nostrādātajām stundām - 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.2.2. Darba pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.2.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.2.4. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neacceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumu veikšana un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2016.gada 16.februārī un ir spēkā līdz 2017.gada 15.februārim (ieskaitot).

4.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu (par to veicot šī līguma grozījumus), ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā, apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) gadus no šī līguma noslēgšanas brīža.

4.3. Pasūtītāja norādītā termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš, ja Izpildītājam tiek anulēta, atņemta u.t.t. otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.4.punktu.

4.7. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai šī līguma nebūtiski grozījumi.

4.9. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.4.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.²panta noteikto regulējumu.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta pirmajā daļā noteikto līgumcenu;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Mainoties valstī noteiktajam minimālās algas apmēram Izpildītājs ir tiesīgs rakstiski pieprasīt mainīt vienas darba stundas izcenojumu, atbilstoši minimālās algas apmēra izmaiņām izmainot minimālās stundas atalgojuma likmi, iesniedzot Pasūtītājam par to jaunu pakalpojuma izmaksu kalkulāciju vienas stundas tarifa likmei, kas būs šī līguma pielikums un neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā

Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītājs **Jāzeps Kozurs**, tālrunis: 67037161, mobilais tālrunis: 29547085, e-pasta adrese: jazeps.kozurs@riga.lv;

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Rīgas Apsardzes Sabiedrība”, pārstāvi **Maiju Ferkoviču**, tālrunis: 80008555; 67892599, 29513821, fakss: 67892597, e-pasts: info@ras-apsardze.lv; maija.ferkovic@ras-apsardze.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV78NDEA0023300005010

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Izpildītājs:

SIA „Rīgas Apsardzes savienība”

Juridiskā adrese: Imantas iela 2-39, Rīga, LV-1067;

Biroja adrese: Bauskas iela 20-402, Rīga, LV-1004

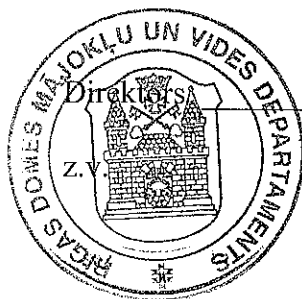
Vienotais reģistrācijas Nr.40003672082

Tālrunis: 80008555; 67892599, 29513821, fakss: 67892597

Konts: LV73MULT1010505300010

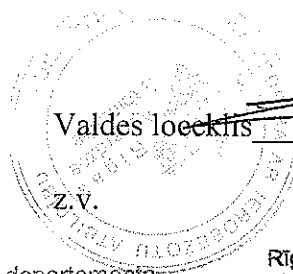
AS Meridian Trade Bank

Kods: MULTLV2X



A. Aleksejenko

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Saimnieciskās nodaļas vadītājs
Jāzeps Kozurs
Tāl. 67037161



Valdes loceklis

J. Miliņevskis

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora vadītājs
Larisa Ābelīte

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste
02.01.2016. Līga Rīča

02-02-2016
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
01.02.2016. Ērika Bogdanova

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece
Kristīne Namniece
01.02.2016

02.02.2016

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam**

**“Fiziskās apsardzes nodrošināšana Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta telpās –
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2016/03

I FIZISKĀS APSARDZES NODROŠINĀŠANA – BRĪVĪBAS IELĀ 49/53, RĪGA, 5.STĀVĀ

1.1. Fiziskās apsardzes nodrošināšana ietver šādu uzdevumu: fiziskā apsardze jānodrošina Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta telpās, kas atrodas Brīvības ielā 49/53, Rīgā, tas ir, 5.stāva foajē, 501.kabinetā, 503.kabinetā, 504.kabinetā un apsargam jānodrošina kārtība visā 5.stāvā, tai skaitā, arī pie liftiem un tualetē. Iepriekš minētajos kabinetos atrodas Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridisko konsultāciju nodaļa.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridisko konsultāciju nodaļas uzdevums ir konsultēt Rīgas pilsētas pašvaldības iedzīvotājus, pieņemt iedzīvotāju iesniegumus, izsniegt iedzīvotājiem dažāda veida dokumentus.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridisko konsultāciju nodaļa katru darba dienu konsultē vidēji līdz 100 Rīgas pilsētas iedzīvotājus.

Bieži apmeklētāji ir neapmierināti un agresīvi noskaņoti, kas izpaužas kā draudēšana darbiniekiem ar fizisku izrēķināšanos un lamāšanos necenzētiem vārdiem.

1.2. Fiziskās apsardzes nodrošināšana ietver šādas darbības:

1.2.1. fiziskā apsardze jānodrošina nepārtraukti Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridisko konsultāciju nodaļas darba laikā: pirmdienās no plkst.8³⁰-18⁰⁰, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8³⁰-17⁰⁰, piektdienās no plkst.8⁰⁰-16⁰⁰.

1.2.2. 1 (vienu) reizi pusstundā veikt apgaitu 501.kabinetā, 503.kabinetā un 504.kabinetā.

1.2.3. pēc Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridisko konsultāciju nodaļas un citu 5.stāva darbinieku mutiska pieprasījuma nodrošināt apsarga klātbūtni 5.stāva kabinetos.

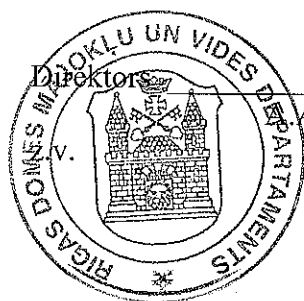
1.2.4. nepieciešamības gadījumā izsaukt Rīgas pašvaldības policiju.

1.2.5. apsarga pastāvīgais postenis atradīsies 5.stāva foajē pie 501.kabineta, 503.kabineta un 504.kabineta, bet apsargam jānodrošina kārtība visā 5.stāvā, tai skaitā, arī pie liftiem un tualetē.

1.2.6. apsargam jābūt nodrošinātam ar savu formas tērpu.

1.2.7. apsargam jābūt pieklājīgam un laipnam pret apmeklētājiem.

Pasūtītājs:



Alekstjenko

Izpildītājs:

Valdes loceklis

Z.V.

J.Miliņevskis

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Saimnieciskās nodaļas vadītājs
Jāzeps Kozurs
Tālf. 67037161

02-02-2016