

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-16-80-lī

Par maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizāciju un eitanāziju, bezsaimnieka kaķu sterilizāciju un negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāziju Rīgas pilsētas Centra rajona teritorijā (1.daļa)

Rīgā

2016.gada 02.martā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aleksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “**Frančeska vet**”, Ingusa Baladina personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizācija un eitanāzija, bezsaimnieka kaķu sterilizācija un negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāzija” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/04) 1.daļas rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizāciju un eitanāziju, bezsaimnieka kaķu sterilizāciju un negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāziju Rīgas pilsētas Centra rajona teritorijā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Pakalpojuma sniedzējs veic šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu, vadoties pēc faktiskās situācijas un nepieciešamības, šī līguma 3.1.punktā noteiktās līguma maksimālās summas ietveros, ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus.

1.3. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija”;

- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.4. Pakalpojuma sniedzējs Darba pieņemšanas aktus un atskaites iesniedz, saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.3** „Darba pieņemšanas akts maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizācijai un eitanāzijai”;

- **pielikumu Nr.4** “Darba pieņemšanas akts bezsaimnieka kaķu sterilizācijai”;

- **pielikumu Nr.5** “Darba pieņemšanas akts negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāzijai”;

- **pielikumu Nr.6** „Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts (bez kaķu ķērāju dienesta pakalpojumu izmantošanas)”;

- **pielikumu Nr.7** „Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts”;

- **pielikumu Nr.8** „Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts (nav aprūpētāja)”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. Pakalpojuma sniedzējam pielikums Nr.6 „Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts (bez kaķu ķērāju dienesta pakalpojumu izmantošanas)” jāsastāda 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens – jāizsniedz bezsaimnieka kaķu sterilizācijas organizētājam.

1.6. Pakalpojuma sniedzējam pielikums Nr.7 „Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts” un pielikums Nr.8 „Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts (nav aprūpētāja)” jāsastāda 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens – jāizsniedz bezsaimnieka kaķu sterilizācijas organizētājam un viens – jāizsniedz komersantam, kurš veic bezsaimnieka kaķu izķeršanu Rīgas pilsētā.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu un Ministru kabineta 2013.gada 10.septembra noteikumiem Nr.768 „Prasības veterinārmedicīniskās prakses iestādēm un veterinārmedicīniskā pakalpojuma sniedzējiem, to reģistrācijas un anulēšanas kārtība” u.c. Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē šajā līgumā minēto pakalpojumu sniegšanu;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.7. organizēt finanšu izlietojumu maksimālās summas ietvaros 12 (divpadsmit) mēnešu periodā, kas noteikta šī līguma 3.1.punktā;

2.3.8. pieņemt bezsaimnieka kaķu kolonijas no iedzīvotājiem un kaķu ķērāja dienesta tikai un vienīgi no tām adresēm, kuras ir minētas Pasūtītāja sagatavotajā sarakstā, kas izsniegts Pakalpojuma sniedzējam. Pasūtītājs patur tiesības jebkurā brīdī veikt iepriekšminētajā sarakstā izmaiņas;

2.3.9. pieņemot bezsaimnieka kaķus (uz sterilizāciju) no kaķu ķērāja dienesta, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievietot tos Pakalpojuma sniedzēja būros, kas paredzēti dzīvnieku turēšanai.

2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs vienlaicīgi ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam atskaites par veikto Darbu.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pasūtītāja tiesības:

2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr.3; Nr.4; Nr.5; Nr.6; Nr.7; Nr.8) par to rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.6.3. vienpersoniski pieņemt lēmumu par pāriešanu uz elektronisku datu ievades sistēmu, kas paredz Pakalpojumu sniedzējam noteiktu informatīvo lauku aizpildīšanu saistībā ar sniegtajiem pakalpojumiem, par to rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.10. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteiktas kā līgumcenas:

1) par maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizāciju un eitanāziju – **1456.20 EUR** (viens tūkstotis četri simti piecdesmit seši euro un 20 centi) un PVN 21% - **305.80 EUR** (trīs simti pieci euro un 80 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 1762.00 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti sešdesmit divi euro un 00 centi);

2) par negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāziju **247.93 EUR** (divi simti četrdesmit septiņi euro un 93 centi) un PVN 21% - **52.07 EUR** (piecdesmit divi euro un 07 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 300.00 EUR** (trīs simti euro un 00 centi);

3) par bezsaimnieka kaķu sterilizāciju - **4429.19 EUR** (četri tūkstoši četri simti divdesmit deviņi euro un 19 centi) un PVN 21% - **930.13 EUR** (deviņi simti trīsdesmit euro un 13 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 5359.32 EUR** (pieci tūkstoši trīs simti piecdesmit deviņi euro un 32 centi). Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt šī līguma 3.1.punktā minēto līgumcenu, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šim pakalpojumam ir piešķirusi papildus finanšu līdzekļus, par to Pusēm, ir noslēdzama vienošanās pie šī līguma, kas būs šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam šī līguma 1.4.punktā minētos Darba pieņemšanas aktus un atskaites par paveikto Darbu;

3.3.2. Pasūtītājs šī līguma 3.3.1.apakšpunktā minētos Darba pieņemšanas aktus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina;

3.3.3. Pasūtītāja apstiprinātie Darba pieņemšanas akti un atskaites ir pamats Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par izpildīto Darbu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un

neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu;

3.4.8. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Pakalpojuma sniedzējam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Pakalpojuma sniedzējam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja Puses saskaņo un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.7. Šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktie izcenojumi ir maksimāli pieļaujami. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības, izrakstot Pasūtītājam rēķinu, piemērot atlaides.

3.8. Pasūtītājam nav pienākums veikt samaksu, ja Pakalpojuma sniedzējs pēc savas iniciatīvas ir veicis bezsaimnieka kaķu sterilizāciju dzīvniekiem, kas nav minēti šī līguma 2.3.8.apakšpunktā minētajā Pasūtītāja sagatavotajā sarakstā.

3.9. Pasūtītājam ir tiesības izmaksāt Pakalpojuma sniedzējam avansa maksājumus par 2016., 2017. un 2018. gada decembra mēnesi.

3.10. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums organizēt Darba izpildi tā, lai pēdējie 2016., 2017. un 2018.gada rēķini par faktiski padarītajiem darbiem tiktu iesniegti Pasūtītājam līdz 2016., 2017. un 2018.gada 15.decembrim.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2016.gada 02.marta un ir spēkā līdz 2017.gada 01.martam (ieskaitot).

4.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu (par to veicot šī līguma grozījumus), noslēdzot atsevišķu vienošanos, kas būs šī līguma neatņemama sastāvdaļa, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā, apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) gadus no šī līguma noslēgšanas brīža.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.4.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.3. pret Pakalpojuma sniedzēju tiks ierosināta maksātnespējas lieta vai tiks pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.4.punktu.

4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai šī līguma nebūtiski grozījumi.

4.8. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.9. Pasūtītāja šī līguma 2.6.1.2.apakšpunktā un 3.5.punktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.11. Gadījumā, ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.4.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.²panta noteikto regulējumu.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādas, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.13. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.13.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;

4.13.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota

septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (*sešām*) lapām 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece **Lana Puntusa**, tālrunis: 67037365; e-pasta adrese: lane.puntusa@riga.lv.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Frančeska Vet” valdes loekli **Ingusu Balandinu**, tālrunis: 26471765, fakss: 66100501, e-pasta adrese: deniss@inbox.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

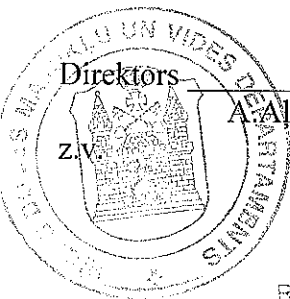
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV 1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Konta Nr. LV52NDEA0023300005090
Kods: NDEALV2X

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „Frančeska VET”

Faktiskā adrese: Blaumaņa iela 29, Rīga, LV-1011
Juridiskā adrese: Ziepniekkalna iela 64 k-1-48,
Rīga, LV-1004
Tālrunis: 66100500, fakss:66100501
Nod. maks. reģ.Nr.40103313608
Konta Nr.LV78PARX0012958170001
AS Citadele banka
Kods: PARXLV22



Direktors

Z.V.

A. Aleksejeņko



Valdes loceklis

Z.V.

I. Balandins

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu
nodaļas vadītāja-pārvaldes
priekšnieka vietniece
Lana Puntusa

29.02.2016.

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošināšanas pārvaldes
Juridiskās nodaļas jurists

Līga Riča
26.02.2016.

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošināšanas pārvaldes
Juridiskās nodaļas galvenā priete
Ivāra Jēgure

26.02.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora galvenā speciāliste

Tāl: 67037396

Oļga Kuzņecova

29.02.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītājas vietniece

Gita Mohova

29.02.2016

ASKOLDS KLAVIŅŠ
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenti
Vides pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizācija un eitanāzija, bezsaimnieka kaķu sterilizācija un negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāzija” identifikācijas Nr. RD DMV 2016/04

1. Normatīvie akti

Pakalpojums veicams saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu un Ministru kabineta 10.09.2013. noteikumiem Nr.768 „Prasības veterinārmedicīniskās prakses iestādēm un veterinārmedicīniskā pakalpojuma sniedzējiem, to reģistrācijas un reģistrācijas anulēšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr.768).

Pretendentam ir jāatbilst Noteikumiem Nr.768, kas nosaka, ka stacionārajā veterinārmedicīniskās aprūpes iestādē papildus ambulatorajā veterinārmedicīniskās aprūpes iestādē veicamajiem pasākumiem nodrošina **dzīvnieku stacionāro aprūpi**.

2. Pakalpojuma raksturojums

Klaiņojošo un bezsaimnieka dzīvnieku skaits Rīgas pilsētā proporcionāli pieaug cilvēku bezatbildības dēļ un Rīgas domes pienākums ir cīnīties ar cilvēku bezatbildības pret dzīvniekiem seku likvidāciju.

Saskaņā ar 1987.gada 13.novembra Eiropas konvenciju par mājas (istabas) dzīvnieku aizsardzību mājdzīvniekiem nedrīkst radīt nevajadzīgas sāpes, ciešanas vai stresu. Konvencijā ir atrunāts, ka mājas (istabas) dzīvnieku nedrīkst pamest un ikviena persona, kas tur mājas (istabas) dzīvnieku vai ir piekritusi par to rūpēties, ir atbildīga par tā veselību un labturību. Attiecībā uz klaiņojošiem dzīvniekiem konvencija paredz - ja dalībvalsts uzskata, ka klaiņojošo dzīvnieku skaits tai rada problēmas, tā veic atbilstošus pasākumus to skaita samazināšanai, izmantojot paņēmienus, kas dzīvniekiem rada pēc iespējas mazāk sāpju, ciešanu vai distresa, un sagūstītos dzīvniekus tos tur vai nogalina atbilstoši konvencijā noteiktajiem principiem. Konvencija paredz, ka suņu un kaķu neplānotas vairošanās samazināšanai jāveicina šo dzīvnieku sterilizācija.

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39. pants paredz, ka vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.

Šī likuma 8.panta pirmā daļa nosaka: „Bez pajumtes un īpašnieka aprūpes vai uzraudzības palicis dzīvnieks (izņemot savvaļas dzīvnieku) uzskatāms par klaiņojošu dzīvnieku. Par klaiņojošu dzīvnieku nav uzskatāms sterilizēts kaķis, kas uzturas pilsētā vai lauku apdzīvotā vietā dzīvojamu māju tuvumā”.

Šī panta trešā daļa nosaka, ka saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas reglamentē dzīvnieku labturības jomu, vietējā pašvaldība organizē klaiņojošu vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu dzīvnieku izķeršanu un, ja nepieciešams, nogalināšanu.

Saskaņā ar Rīgas domes 18.01.2011. nolikuma Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” 16.10.apakšpunktu Mājokļu un vides departamentam ir noteikts uzdevums organizēt klaiņojošu vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu un aprūpi, bezsaimnieka kaķu sterilizāciju, kā arī trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju suņu un kaķu sterilizāciju un eitanāziju Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Dzīvnieku nekontrolētas un neplānotas vairošanās novēršanai, dzīvnieku ciešanu atvieglošanai saslimšanas un traumu gadījumos, kā arī dzīvnieku izlikšanas uz ielas gadījumu samazināšanai plānots slēgt līgumus ar 6 pakalpojumu sniedzējiem (pa vienam uz katru Rīgas

pilsētas rajonu un priekšpilsētu). Pakalpojuma sniedzēja klīnikai/ām ir jāatrodas attiecīgajā Rīgas pilsētas rajonā vai priekšpilsētā. Pakalpojumu sniedzējam klīnikā ir jānodrošina:

2.1. bezsaimeka kaķu sterilizācija

2005.gadā Rīgas dome pilsētā uzsāka bezsaimeka kaķu populācijas kontroles programmu „noķer-sterilizē-atlaiž”. 2015.gadā šīs programmas ietvaros sterilizēti 1359 bezsaimeka kaķi, eitanazēti – 46. Noķertos kaķus apskata sertificēts veterinārārsts, slimi un veci kaķi tiek eitanazēti, bet veselie kaķi sterilizēti, vakcinēti pret trakumsērgu un nogādāti atpakaļ dzīves vietā. Šī programma Rīgas administratīvajā teritorijā tiek realizēta ar mērķi humāni samazināt bezsaimeka kaķu skaitu pilsētā un izveidot veselīgas bezsaimeka kaķu kolonijas.

Pakalpojuma sniedzējam veterinārajā klīnikā jāspēj nodrošināt piegādāto kaķu diennakts uzraudzība un vienlaicīga vismaz 20 bezsaimeka kaķu uzturēšana. Par kaķu uzņemšanas laikiem jāvienojas ar iedzīvotāju vai kaķu ķērājiem, kas piegādās klīnikai kaķus. Pakalpojumu sniedzēji veterinārajās klīnikās drīkst pieņemt kaķu kolonijas no iedzīvotājiem un kaķu ķērājiem tikai un vienīgi no tām adresēm, kuras ir minētas Mājokļu un vides departamenta sagatavotajā sarakstā, balstoties uz saņemtajiem iedzīvotāju iesniegumiem par kaķu sterilizācijas organizēšanu.

Kaķus izķert no adresēm, kas norādītas Mājokļu un vides departamenta sarakstā, un piegādāt veterinārajai klīnikai pašvaldības apmaksātas bezsaimeka kaķu sterilizācijas nodrošināšanai drīkst arī dzīvnieku aizsardzības organizācijas pēc savas iniciatīvas un par saviem līdzekļiem.

Kaķenes sterilizācija ietver: medicīnisko apskati, sterilizāciju, iezīmēšanu, nogriežot kreisās auss galiņu, pēcooperācijas uzturēšanu klīnikā vismaz 1 diennakti, vakcinēšanu pret trakumsērgu. Runča kastrācija ietver: medicīnisko apskati, kastrāciju, iezīmēšanu, nogriežot kreisās auss galiņu, pēcooperācijas uzturēšanu klīnikā vismaz līdz brīdim, kad pilnībā ir beigusies narkozes iedarbība, vakcinēšanu pret trakumsērgu.

2.2. maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku eitanāzija un sterilizācija

Rīgas dome jau vairākus gadus rīko Rīgas pilsētas maznodrošināto un trūcīgo iedzīvotāju suņu un kaķu sterilizāciju un eitanāziju, kas ietver bezmaksas pakalpojumu Rīgas pilsētas attiecīga statusa iedzīvotājiem veterinārajās klīnikās. Uz vienu iedzīvotāju pieņemamo dzīvnieku skaits nedrīkst pārsniegt 2 dzīvniekus.

2015.gadā sterilizēti 359 maznodrošināto/trūcīgo iedzīvotāju kaķi un 22 suņi, savukārt eitanazēti 9 kaķi un 6 suņi.

2.3. negadījumos cietušo un slimo bezsaimeka dzīvnieku eitanāzija

Negadījumos cietušo un slimo bezsaimeka dzīvnieku (suņu, kaķu, putnu) eitanāzija ietver bezmaksas pakalpojumu iedzīvotājiem, kas nogādājuši cietušo dzīvnieku (suni, kaķi, putnu) Rīgas pilsētas veterinārmedicīniskās aprūpes prakses darba vietās. 2015.gadā šīs programmas ietvaros eitanazēti 159 kaķi, 3 suņi un 6 putni.

Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina dzīvnieku liķu uzkrāšana. Dzīvnieku liķu, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros, savākšanu no veterinārās klīnikas un utilizāciju veiks komersants, ar kuru Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam ir noslēgts līgums par atbilstošu pakalpojumu. Dzīvnieku liķus no veterinārās klīnikas izved 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības.

3. **Iepirkuma priekšmets**

3.1. Bezsaimeka kaķu sterilizācijas ietvaros nodrošina:

- 3.1.1. runča kastrāciju,
- 3.1.2. kaķenes sterilizāciju,
- 3.1.3. kaķēna eitanāziju,
- 3.1.4. kaķa eitanāziju.

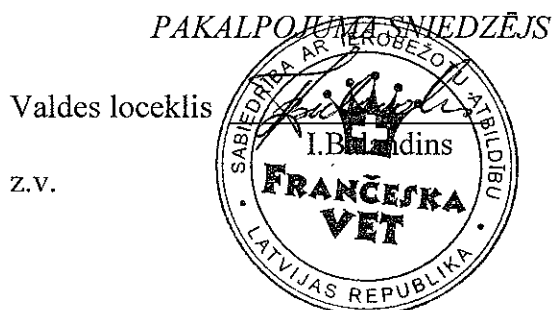
3.2. Maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizācijas un eitanāzijas ietvaros nodrošina:

- 3.2.1. runča kastrāciju,
- 3.2.2. kaķenes sterilizāciju,
- 3.2.3. kaķēna eitanāziju,
- 3.2.4. kaķa eitanāziju,
- 3.2.5. suņa svarā līdz 15 kg kastrāciju,
- 3.2.6. suņa svarā no 15 kg līdz 30 kg kastrāciju,
- 3.2.7. suņa svarā virs 30 kg kastrāciju,

- 3.2.8. kuces svarā līdz 15 kg sterilizāciju,
- 3.2.9. kuces svarā no 15 kg līdz 30 kg sterilizāciju,
- 3.2.10. kuces svarā virs 30 kg sterilizāciju,
- 3.2.11. kucēna eitanāziju,
- 3.2.12. suņa svarā līdz 15 kg eitanāziju,
- 3.2.13. suņa svarā no 15 kg līdz 30 kg eitanāziju,
- 3.2.14. suņa svarā virs 30 kg eitanāziju.

3.3. Negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāzijas ietvaros nodrošina:

- 3.3.1. kaķēna eitanāziju,
- 3.3.2. kaķa eitanāziju,
- 3.3.3. kucēna eitanāziju,
- 3.3.4. suņa svarā līdz 15 kg eitanāziju,
- 3.3.5. suņa svarā no 15 kg līdz 30 kg eitanāziju,
- 3.3.6. suņa svarā virs 30 kg eitanāziju,
- 3.3.7. putna eitanāziju.



Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu
nodaļas vadītāja-pārvaldes
priekšnieka vietniece
Lana Puntusa

[Signature]
29.01.2016.

**Darba pieņemšanas akts
 maznodrošināto iedzīvotāju dzīvnieku sterilizācijai un eitanāzijai**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	Runča kastrācija			
2.	Kaķenes sterilizācija			
3.	Kaķēna eitanāzija			
4.	Kaķa eitanāzija			
5.	Suņa svarā līdz 15 kg kastrācija			
6.	Suņa svarā no 15 kg līdz 30kg kastrācija			
7.	Suņa svarā virs 30 kg kastrācija			
8.	Kuces svarā līdz 15kg sterilizācija			
9.	Kuces svarā no 15kg līdz 30kg sterilizācija			
10.	Kuces svarā virs 30kg sterilizācija			
11.	Kucēna eitanāzija			
12.	Suņa svarā līdz 15 kg eitanāzija			
13.	Suņa svarā no 15kg līdz 30kg eitanāzija			
14.	Suņa svarā virs 30kg eitanāzija			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

Atskaite
par Rīgas pilsētas maznodrošināto un trūcīgo iedzīvotāju suņu eitanāziju
” par pabeikto laika periodā no . 201 . līdz . 201 .

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis	Uzrādītais dokuments	Svars	Eitanācijas izm. (EUR)	Paraksts
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Atskaite
par Rīgas pilsētas maznodrošināto un trūcīgo iedzīvotāju kaķu eitanāziju
” par paveikto laika periodā no . 201 . līdz . 201 .

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis	Uzrādītais dokuments	Kaķis (K) vai kaķēns (M)	Eitanācijas izm. (EUR)	Paraksts
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Atskaite

Par Rīgas pilsētas maznodrošināto un trūcīgo iedzīvotāju suņu sterilizāciju

” par pabeikto laika periodā no .201. līdz . 201 .

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis	Uzrādītais dokuments	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka svars	Operācijas izm. (EUR)	Paraksts
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Atskaite

Par Rīgas pilsētas maznodrošināto un trūcīgo iedzīvotāju dzīvnieku sterilizāciju un eitanāziju
_____” _____” par paveikto laika periodā no _____.201_. līdz _____.201_.

Tika sterilizēti/kastrēti _____ dzīvnieki, no tiem:

____ kaķenes

____ runči

____ suņi (vīr.dz.)

____ suņi (siev.dz.)

Tika eitanazēti _____ dzīvnieki, no tiem:

____ kaķenes

____ runči

____ suņi (vīr.dz.)

____ suņi (siev.dz.)

**Darba pieņemšanas akts
bezsaimnieka kaķu sterilizācijai**

Nr.p.k	Pakalpojums	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	Runča kastrācija			
2.	Kaķenes sterilizācija			
3.	Kaķēna eitanāzija			
4.	Kaķa eitanāzija			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

**atskaite par
bezsaimnieka kaķu koloniju sterilizēšanu Rīgas administratīvās teritorijas robežās un nodošanu atpakaļ to piegādātājiem
laika periodā no .201 . . .201 .**

Nr.p. k.	Sterilizēšanas datums	Pakalpojuma organizētāja vārds, uzvārds, kontakta tālrunis	Dzīvesvietas adrese	Kaķu mītiņšanās adrese	Piegāde (K-ķērājs, I-iedzīvotājs, N-NVO)	Kaķenes sterilizēšanas skaits	Runči kastrēti (skaits)	Kaķenes eitanazētas (skaits)	Runči eitanazēti (skaits)	Kaķēni eitanazēti (skaits)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
Kopā:										

**Darba pieņemšanas akts
 negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka dzīvnieku eitanāzijai**

Nr.p.k	Pakalpojums	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	Kaķēna eitanāzija			
2.	Kaķa eitanāzija			
3.	Kucēna eitanāzija			
4.	Suņa svarā līdz 15kg eitanāzija			
5.	Suņa svarā no 15kg līdz 30kg eitanāzija			
6.	Suņa svarā virs 30kg eitanāzija			
7.	Putna eitanāzija			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

Atskaite
par negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka supu eitanāziju
par pabeikto laika periodā no .201. līdz . 201.

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis	Svars	Eitanācijas izm. (EUR)	Paraksts
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Atskaite
par negadījumos cietušo un slimo bezsaimnieka kaķu eitanāziju
" par pabeikto laika periodā no . 201 . līdz . 201 .

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis	Eitanācijas izm. (EUR)	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Atskaite

par negadījumos cietušo un slimo putnu eitanāziju
" " par paveikto laika periodā no " " līdz " " 201 " " 201 " "

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Adrese, tālrunis	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Atskaite

par negadījumos cietušo un slimo dzīvnieku eitanāziju

_____” _____” laika periodā no _____.201_. līdz _____.201_.

eitanazēja _____ dzīvniekus, no tiem:

_____ suņi,

_____ kaķi,

_____ putni.

**Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts
(bez kaķu ķērāju dienesta pakalpojumu izmantošanas)**

Informācija par bezsaimnieka kaķu koloniju:

Adrese, no kuras atvesti bezsaimnieka kaķi:		Atvesto kaķu skaits	
---	--	---------------------	--

Informācija par personu, kas veic aprūpi un sterilizācijas organizēšanu:

Vārds, uzvārds:		p.k.	-
Kontaktinformācija:	Adrese:		tālr.
Persona/-as, kas pastāvīgi aprūpē (baro) bezsaimnieka kaķus:			
1.	_____ /vārds, uzvārds/;		
2.	_____ /vārds, uzvārds/;		
3.	_____ /vārds, uzvārds/.		

Veterinārārsta kaķu dzimuma identifikācija	runči _____, kaķenes _____, kaķēni _____
--	--

Informācija par veterinārmedicīniskām darbībām ar dzīvniekiem:

Nr	Uzņemšanas datums	Kaķene – K, runcis – R, kaķēns – M	Dzīvnieks		Apzīmēts	Trakumsērgas vakcīnas uzlīme	Piezīmes
			Sterilizēts/kastrēts	Ēitanazēts			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

_____ pēc veterinārmedicīniskajām manipulācijām nodod, bet kaķu aprūpētājs pieņem

_____ bezsaimnieka kaķus, no kuriem _____ runči; _____ kaķenes; _____ kaķēni.

 /Kaķu aprūpētāja paraksts/
 zīmogs/

/ veterinārārsta paraksts,

Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts

Informācija par bezsaimnieka kaķu koloniju:

Adrese, no kuras atvesti bezsaimnieka kaķi:		Atvesto kaķu skaits	
Vienošanās protokola datums:			

Informācija par personu, kas veic aprūpi un sterilizācijas organizēšanu:

Vārds, uzvārds:	p.k. _____ - _____		
Kontaktinformācija:	Adrese: _____	tālr. _____	

Personas, kas aprūpē kaķus, paraksts: _____

Persona/-as, kas pastāvīgi aprūpē (baro) bezsaimnieka kaķus:	
1.	_____ /vārds, uzvārds/;
2.	_____ /vārds, uzvārds/;
3.	_____ /vārds, uzvārds/.
Veterinārārsta kaķu dzimuma identifikācija	runči _____, kaķenes _____, kaķēni _____

Informācija par veterinārmedicīniskām darbībām ar dzīvniekiem:

Nr	Uzņemšanas datums	Kaķene – K, runcis – R, kaķēns - M	Dzīvnieks		Apzi - mēts	Trakumsērgas vakcīnas uzlīme	Piezīmes
			Sterilizēts/kastrēts	Eitanazēts			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

_____ pēc veterinārmedicīniskajām manipulācijām nodod, bet kaķu ķērāju pārstāvis pieņem

_____ bezsaimnieka kaķus, no kuriem _____ runči; _____ kaķenes; _____ kaķēni.

/Kaķu ķērāju pārstāvis/
paraksts, zīmogs/

/ veterinārārsta

**Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts
 (nav aprūpētāja)**

Informācija par bezsaimnieka kaķu koloniju:

Adrese, no kuras atvesti bezsaimnieka kaķi:		Atvesto kaķu skaits	
---	--	---------------------	--

Informācija par personu, kas veic sterilizācijas organizēšanu:

Vārds, uzvārds/ Nosaukums:	p.k./reģ.nr. _____		
Kontaktinformācija:	Adrese: _____	tālr. _____	

Sterilizēšanas organizētāja paraksts un tā atšifrējums _____

Veterinārārsta kaķu dzimuma identifikācija	runči _____, kaķenes _____, kaķēni _____
--	--

Informācija par veterinārmedicīniskām darbībām ar dzīvniekiem:

Nr	Uzņemšanas datums	Kaķene – K, runcis – R, kaķēns - M	Dzīvnieks		Apzi - mēts	Trakumsērgas vakcīnas uzlīme	Piezīmes
			Sterilizēts/kastrēts	Eitanazēts			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

_____ pēc veterinārmedicīniskajām manipulācijām nodod, bet kaķu sterilizēšanas organizētājs pieņem

_____ bezsaimnieka kaķus, no kuriem ____ runči; ____ kaķenes; ____ kaķēni.

/Kaķu ķērāju pārstāvis/
paraksts, zīmogs/

/ veterinārārsta