

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-16-76 -li
Par piesārņotās vietas sanāciju Bolderājā – IV kārtā

Rīgā

2016.gada 29. februārī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „EKO OSTA”, valdes priekšsēdētāja Andreja Laškova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Piesārņotās vietas sanācija Bolderājā – IV kārtā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/05) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt piesārņotās vietas sanāciju Bolderājā IV kārtu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;

- **pielikumu Nr.2** „Tāme”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu - ekspertu **Jāni Švinski**, tālrunis:67012965, mobilais tālrunis:29125028; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja vai uz sava riska, atbildību un uz sava rēķina, pieaicinot citus kvalificētus speciālistus (fiziskas vai juridiskas personas) atsevišķu darbu izpildei, šajā līgumā noteiktā kārtībā un termiņos;

2.3.3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.7. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši pielikumam Nr.1 – „Tehniskā specifikācija” kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas Pasūtītājam tiek sastādīts pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.9. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.10. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.11. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.3., 2.3.4.punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti, iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.5.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.5.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1 % apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šīs līguma summas.

2.4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **24550.00 EUR** (divdesmit četri tūkstoši pieci simti piecdesmit euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (likme 21%) – **5155.50 EUR** (pieci tūkstoši viens simts piecdesmit pieci euro un 50 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **29705.50 EUR** (divdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti pieci euro un 50 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz šī līguma 7.1.punktā pilnvarotajai personai, kura 2 (divu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (aplēcinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);

3.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no

sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmē noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

3.6. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Izpildītājam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāsapasako ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja Puses saskaņo un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.7. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināti nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 6 (seši) kalendārie mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas līdz Darba pabeigšanas.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1.punktā noteiktajam termiņam.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma summas.

4.4. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 4.5.punkta prasības;

4.5.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.

4.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Puses neatlīdzina zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.5. un 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.punktu.

4.8. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.9. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

4.10. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.5.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.²panta noteikto regulējumu.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta pirmajā daļā noteikto līgumcenu;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu – ekspertu **Jāni Švinski**, tālrunis:67012965, mobilais tālrunis: 29125028; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „EKO OSTA” pārstāvi **Ivaru Briedi**, tālrunis:67393860; fakss:67393067, e-pasta adrese: ivars.briedis@ekoosta.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr.LV44NDEA0023300005040
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

SIA „EKO OSTA”

Tvaika iela 39, Rīga, LV-1005
Tālrunis:67393860, fakss: 67393067
e-pasts: ekoosta@ekoosta.lv
Nod. maks. reģ.Nr.40003428805
Konta Nr.LV82RIKO0002013014118
AS DnB NORD banka
Kods: RIKOLV2X



Direktors
A. Aleksejenko



Valdes priekšsēdētājs
A. Laškovs

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora vadītāja
Larisa Abolte

Jānis Švinskis
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes
Gaisa un oglekļa dioksīda uzraudzības nodaļas
galvenais speciālists

ASKOLDS KLAVIŅŠ
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste
Līga Riča

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
Ērika Bogdanova

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece
Kristīne Mamniece

18.02.2016.

18.02.2016

18.02.2016

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Piesārņotās vietas sanācija Bolderājā – IV kārtā”

No iepriekšējās saimniekošanas sistēmas radītajam piesārņojumam nav iespējams noteikt juridiski atbildīgu personu, līdz ar to sanācijas darbi pamatā jāfinansē no valsts vai pašvaldības līdzekļiem. Nacionālās politikas mērķi ir novērst vai mazināt piesārņojuma, kas radies iepriekšējās saimnieciskās darbības rezultātā, kaitīgo ietekmi uz cilvēku veselību, vidi un bioloģisko daudzveidību. Plāns paredz piesārņoto vietu izpēti un sanāciju. Ņemot vērā Rīgas pilsētas saimniecisko un rūpniecisko aktivitāti tā saucamajos „Padomju gados”, kā arī tā laika vides politiku kopumā, Rīgā ir pietiekami daudz piesārņotu vietu, par kurām sūdzas iedzīvotāji un kuras ir nepieciešams rekultivēt un sanēt. Viena no tādām ir Rīgas pilsētas Kurzemes rajonā, Bolderājā, par kuru jau vairākkārtīgi sūdzējušies Bolderājas iedzīvotāji. Apsēkojot teritoriju Rīgā, Platā ielā, zemesgabalā aiz SIA Būvmateriāli AN rūpnīcas (kadastra Nr.0100 110 2162), tika konstatēts, ka naftas produktus saturošajam piesārņojuma ir tendence izplesties un tādēļ ir nepieciešama tā steidzama likvidācija vai ierobežošana, lai nepieļautu lielāku teritoriju piesārņošanu. Kopumā projektā paredzēts likvidēt piesārņojumu, kā arī veikt teritorijas sanāciju un rekultivāciju, atjaunojot tās dabisko vidi un ainavisko vērtību. Šobrīd teritorijā ir veikta gan izpēte, nosakot piesārņojuma kopējo daudzumu un izplatības areālu, kā arī veikta daļēja piesārņojuma savākšana un utilizācija - apmēram 225 tonnas piesārņotas grunts un naftas produktu projekta pirmajā kārtā 2010.gadā, apmēram 170 tonnas piesārņotas grunts, smilšu un naftas produktu sajaukuma 2011.gadā, kā arī apmēram 153 tonnas piesārņotas grunts, smilšu un naftas produktu sajaukuma 2015.gadā. Iesāktos darbus nepieciešams turpināt līdz galīgai vietas attīrīšanai no piesārņojuma un sanācijai. Projektā paredzēts veikt sanācijas darbus II, un daļēji V piesārņojuma areālā atbilstoši pievienotajai shēmai, izvedot 150 tonnas naftas produktus saturošus atkritumus.

Projektā paredzēts attīrīt pašvaldībai piederošu teritoriju Bolderājā no piesārņojuma ar naftas produktiem, rekultivēt un atjaunot ainavisko un dabas vērtību. Projekta darbības laikā tiks veikti sanācijas darbi, kuru ietvaros tiks izvesta un utilizēta ar naftas produktiem piesārņota augsne un grunts. Darbu rezultātā vieta tiks attīrīta no piesārņojuma ar naftas produktiem.

Projekta mērķis: Attīrīt pašvaldībai piederošu teritoriju Bolderājā no piesārņojuma ar naftas produktiem, rekultivēt un atjaunot ainavisko un dabas vērtību.

Darbības: Sanācijas darbu veikšana.

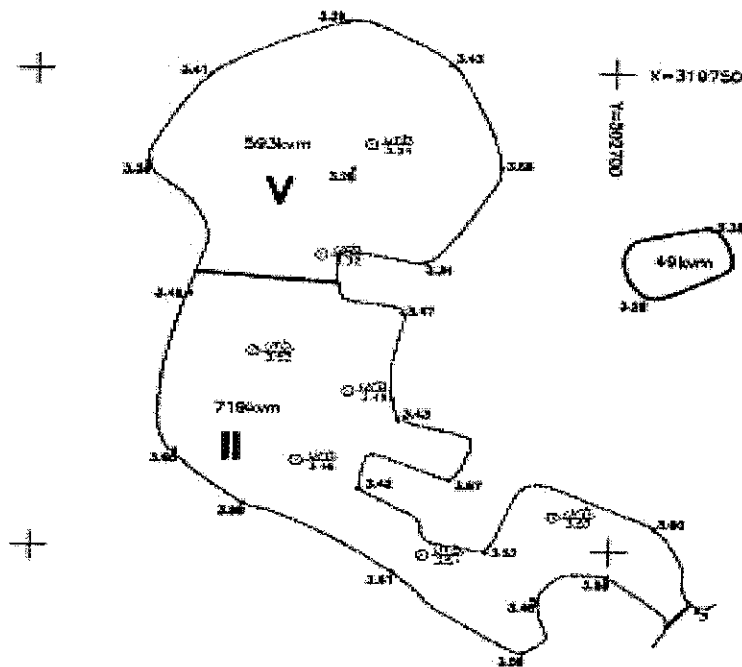
Sagaidāmie rezultāti: Tiks attīrīta teritorija no piesārņojuma ar naftas produktiem.

Veicot piesārņotās vietas, Bolderājā, izpēti un sanācijas darbus ir konstatēts:

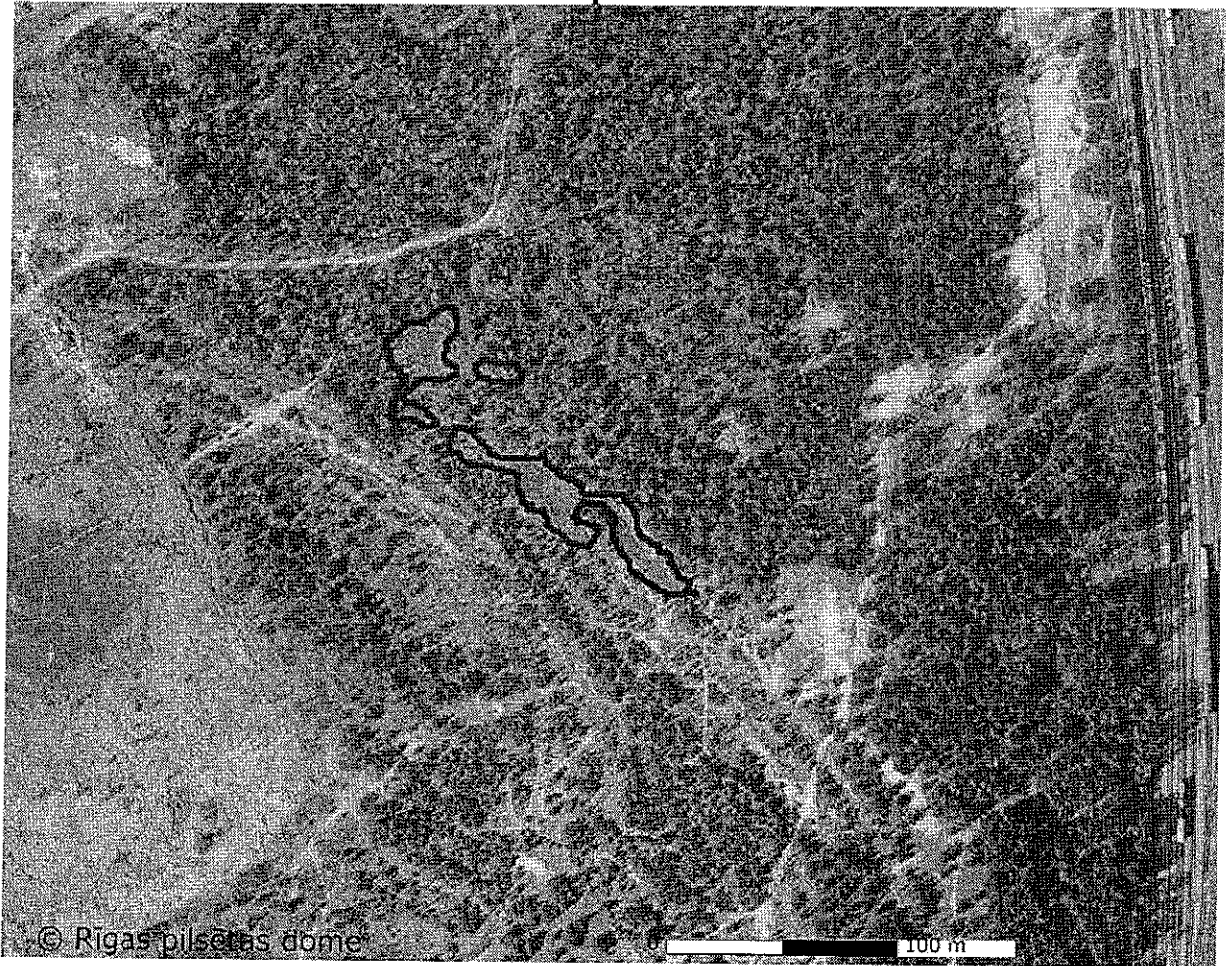
- Izveidotais pagaidu ceļš pielietojams tikai traktortehnikas kustībai, jo no vietējās grunts nav iespējams izveidot pievadceļu smago automašīnu kustībai. Ar naftas produktiem saturošās grunts turpmākajiem sanācijas darbiem izveidojams pagaidu uzkrāšanas laukums, kuru pēc sanācijas darbu veikšanas likvidē. Piesārņotā grunts līdz pārkraušanas laukumam, aptuveni 200m attālumā no piesārņotā apvidus, pievedama ar traktortehniku.
- Piesārņojuma vietās, kur piesārņojuma slānis pārsniedz 10cm, tumšā pastveida viela ir bez grunts piemaisījumiem. Līdz ar to siltā laikā viņa ir plūstoša un staipīga, kas liedz viņu transportēt bez abrazīvu vielu piemaisījuma (smilts, skaidas utt.) un nav iespējams veikt tās utilizāciju ar vakuuma mašīnām. Piesārņojuma sanācijas darbi nav iespējami savācot un utilizējot tikai piesārņoto pastveida vielu. Veicot sanācijas darbus, pie tumšās pastveida vielas var tikt piejaukta grunts, kas atrodas zem piesārņojuma. Papildus izvestais grunts daudzums palielina izstrādājamo kopējo apjomu, bet tas samazina transportēšanas izmaksas uz vienu kubikmetru (attiecīgi arī tonnu – piemērojot vidējo koeficientu 1,5) un arī ļautu utilizēt grūti, kas ir piesārņota mazākā koncentrācijā.

Veicamie darbi:

- Nepieciešamības gadījumā papildus pievedceļa izveidošana līdz sanācijas vietai;
- Piesārņotās vietas sagatavošana sanācijai;
- Sadzīves atkritumu savākšana un utilizācija;
- Ar naftas produktiem saturošās grunts savākšana un utilizācija no II un daļēji V piesārņojuma sektora;
- Dokumentācijas sagatavošana, kas apliecina sadzīves un bīstamo atkritumu utilizāciju vai nodošanu licencētām firmām utilizācijai;
- Atskaītes sagatavošana par padarītajiem darbiem, ko iesniedz 2 eksemplāros papīra formātā un 2 eksemplārus CD formātā.

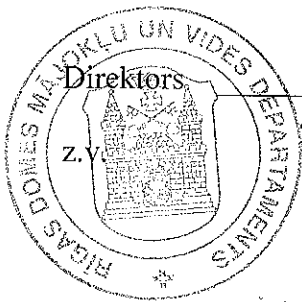
Likvidējamie piesārņojuma areāli (II, V)

Piesārņojuma vietas kopskats



PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS



A. Aleksejenko

 A. Aleksejenko

Valdes priekšsēdētājs

A. Laskovs

 A. Laskovs



Jānis Šrīniskis
 Rīgas domes Mācībspēļu un vides departaments
 Vides pārvalde
 Čerča un Odēnes ielu krustojuma nodalījuma
 galvenais speciālists

19.02.2016. *[Signature]*