

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-16-MP -li
Par strūklakas remontu Kronvalda parkā

Rīgā

2016.gada 08. aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA „OK BŪVMATERIĀLI”, valdes priekšsēdētāja Ojāra Bites personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Strūklakas remonts Kronvalda parkā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt strūklakas remontu Kronvalda parkā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem vai konstruktīvajiem elementiem”;
- pielikumu Nr.3 – “Būvniecības koptāme”;
- pielikumu Nr.4 – „Lokālā tāme Nr.1”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinājošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu, saskaņā ar iepirkumu instrukcijas (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06) 4.1.6.apakšpunktu;

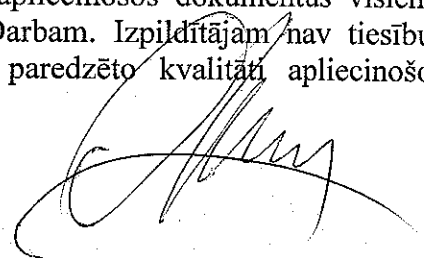
2.1.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāju elektroenerģijas, ūdens, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar Pasūtītāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un kā arī citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā;

2.1.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.4. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja iepirkuma instrukcijā attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.6. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitatīvi apliecinājošus dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitāti apliecinājo



dokumentu;

2.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.8. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē - neatbilst iepirkuma instrukcijas prasībām un normatīvo aktu noteikumiem - novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem Pušu saskaņotā termiņā;

2.1.9. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.10. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;

2.1.11. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.12. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.13. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam visu Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo nepieciešamo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.5. Pasūtītāja tiesības:

2.5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas brīža izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:

2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus, atsaucoties šo līgumu un iepirkuma instrukciju un normatīvo aktu regulējumu;

2.5.1.2. nosaka saprātīgu termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem, iepirkuma instrukcijas un normatīvo aktu regulējuma prasībām) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs norādītās nepilnības ir novērsis vai pretenzija atzīta par nepamatotu.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā pirms Darba uzsākšanas, bet Darba izpildes procesā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Izpildītājam Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu izpildi. Rakstveida pretenzijas neiesniegšana, atbilstoši šī līguma noteikumiem apliecina, ka Pasūtītāja pārbaudītajā apjomā Izpildītāja paveiktie darbi ir kvalitatīvi.

2.9. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06) piedāvājumā norādītos speciālistus.

2.10. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvērītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, uz kuru iespējām iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06) instrukcijā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 2.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 2.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 2.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.12. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **12358.16 EUR** (divpadsmit tūkstoši trīs simti piecdesmit astoņi euro un 16 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda – **2595.21 EUR** (divi tūkstoši pieci simti deviņdesmit pieci euro un 21 cents), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Samaksa par izpildīto Darbu tiks nodrošināta pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata sagatavotā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitāšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs (neatbilstošs iepirkuma instrukcijas un normatīvo aktu prasībām) netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja un tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, jaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Avanss nav paredzēts.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža, bet ne ilgāk kā līdz 2016.gada 01.jūnijam.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē - neatbilstoši iepirkuma instrukcijas un normatīvo aktu prasībām;

4.3.2. ir nodevis savu tiešu darbu veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

4.3.4. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas, 5 (piecu) darba dienu laikā, netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.5. kādā cietā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.6. šī līguma noteiktajā kārtībā nav iesniedzis atrunātās garantijas.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte un/vai izpildes termiņš.

4.6. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikto kārtību un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus.

4.7. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.7.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.7.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.7.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iepirkumā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06) iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu

Izpildītājs pirms nomaiņas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus;

4.8. Termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.10. Ja šis līgums tiek pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.3.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākās dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 39².panta noteikto regulējumu.

4.11. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.12. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs nekavējoties nodrošina objekta pārņemšanu stāvoklī, kāds tas ir līguma pārtraukšanas dienā. Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.13. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.13.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta pirmajā daļā noteikto līgumcenu;

4.13.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Darbu kvalitātes garantijas

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **60 (sešdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Puses parakstījušas Darba pieņemšanas aktu.

5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku pieprasījumu par šo pienākumu un konstatēts, ka Darba defekta cēlonis ir Izpildītāja vaina Darbu nekvalitatīvā izpildē.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (*sešām*) lapām 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku** (tālrunis: 67105320; mobilais tālrunis: 29221758; e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „OK BŪVMATERIĀLI” pārstāvi **Jāni Vītolu** (tālrunis: 67365636, mobilais tālrunis 29490728, e-pasta adrese: okbuv@okbuv.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Konta Nr.LV73NDEA0023300005100

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors

Z.V.

M. Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS

SIA „OK BŪVMATERIĀLI”

Piedrujas iela 3d, Rīga, LV-1073

Tālrunis: 67365636, fakss: 67365626

Nod. maks. reģ. Nr.: 40003384498

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

okbuv@okbuv.lv

Konta Nr.LV22RIKO0002930139528

AS DnB banka

Kods: RIKOLV2X

Valdes priekšsēdētājs

Z.V.

O. Bite

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas vadītāja vietnieks

01.04.2016. Larisa Ābelīte

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas jurists

01.04.2016. Līga Rīža

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs

Māris Stabulnieks

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja

01.04.2016. Ērika Bogdanova

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece

Namniece Kristīne Namņiece
Tāl: 67106986
01.04.2016

ASKOLDS KLAVIŅŠ
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Valdes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam "Strūklakas remonts Kronvalda parkā"
Identifikācijas Nr. RD DMV 2016/06

I Būvdarbu veicēja pienākumi:

1. Pirms darba uzsākšanas jāsaparņo veicamie darbi ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta noteikto pārstāvi. Ja nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgo iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Būvdarbu veicējs nebūs veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai radīsies zaudējumi no tādas būvdarbu veicēja rīcības, tad būvdarbu veicējam būs pienākums 20 (*divdesmi*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus.

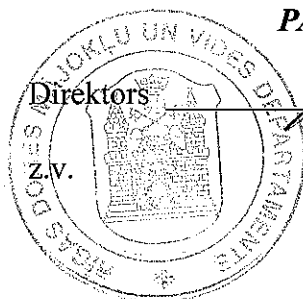
2. Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu darbu saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.

3. Ja darba veikšanas gaitā tiks atklāts, ka izpildītais darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, norādītos trūkumus būs jānovērš par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā.

4. Pēc darba izpildes sakopt strūklakas apkārtnes teritoriju, kura tika izmantota paredzēto darbu veikšanai.

II Veicamie darbi

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1	Mobilais žogs (posmi un pēdas)	m	100
2	Nojumes uzstādīšana (3*6*2m) un tās pārvietošana pēc nepieciešamības būvdarbu laikā	komplekts	1
3	Nojumes noma 18m ²	mēn.	1
4	Granīta virsmu attīrīšana no grūti atdalāmiem netīrumiem uz izvērstās virsmas	m ²	450
5	Veco šuvju tīrīšana	m	1600
6	Šuvju aizpildīšana ar MAX GROUTE vai ekvivalents	kg	650
7	Šuvju aizpildīšana ar MAX COLA FLEX vai ekvivalents	kg	480
8	Granīta segumu impregnēšana ar MAX GLASE vai ekvivalents	m ²	450
9	Būvgružu savākšana	m ³	4
10	Konteinera noma - tilpums 4 m ³	gab.	1



PASŪTĪTĀJS

Direktors

A. Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētājs

O. Bite

z.v.

Rīgas domes
 Mājokļu un vides departamenta
 Vides pārvaldes
 Vides objektu apsaimniekošanas
 nodaļas vadītājs

Māris Stabulnieks

01.04.16