

PUBLISKAIS PAKALOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-16- 88 -lī

Par bio tualešu nomu un apkalpošanu Rīgā, Kobes dārzā, Uzvaras parkā, Arkādijas parkā un Māras diķa apstādījumos

Rīgā

2016.gada 10. marta

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „R.L.M.”, valdes locekļa Sergeja Borovika personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Bio tualešu noma un apkalpošana”, identifikācijas Nr.RD DMV 2016/08, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic bio tualešu nomu un apkalpošanu (turpmāk tekstā – Darbs), Rīgā, Kobes dārzā, Uzvaras parkā, Arkādijas parkā un Māras diķa apstādījumos (turpmāk tekstā - Objekts) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikums Nr.2** „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku**, tālrunis: 67105320; e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.8. Objektu sadarbībā ar Pasūtītāja pārstāvjiem pieslēgt pie elektrotīkliem.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Izpildītājam ir aizliegts iekasēt no apmeklētājiem maksu par Objekta apmeklēšanu.

2.6. Objekta uzstādīšana un demontāža tiek fiksēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.7. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma izpildes laikā pieprasīt, ka Objekts uz noteiktu laiku tiek pārvietots uz citu vietu, par ko Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā rakstveidā brīdina Izpildītāju. Pasūtītājs atmaksā izdevumus, kas saistīti ar Objekta pārvietošanu. Objekta pārvietošanas izdevumi starp Pusēm tiek rakstiski saskaņoti pirms Objekta pārvietošanas uzsākšanas.

2.8. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pārtraukumiem elektroenerģijas piegādē, kas radušies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kā arī iekšējās elektroapgādes sistēmas avāriju gadījumā, ja tās novēršanai ir nepieciešams atslēgt elektroenerģijas piegādi.

2.9. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam nosūtīt pa pastu rēķinu par elektroenerģijas patēriņu ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša 5 (piektajam) datumam, kuru Izpildītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.

2.10. Par elektroenerģijas patēriņu Objektā:

2.10.1. **Kobes dārzā**, Izpildītājs norēķinās ar Pasūtītāju saskaņā ar Pasūtītāja uzstādītā kontrolskaitītāja Nr. **22007844** rādījumiem un AS „Latvenergo” tarifiem. Skaitītāja rādījumi tiek precizēti ar aktu, šī līguma spēkā stāšanās dienā;

2.10.2. **Uzvaras parkā**, Izpildītājs norēķinās ar Pasūtītāju saskaņā ar Pasūtītāja uzstādītā kontrolskaitītāja Nr. **CO-EE- 67056** rādījumiem un AS „Latvenergo” tarifiem. Skaitītāja rādījumi tiek precizēti ar aktu, šī līguma spēkā stāšanās dienā.

2.11. Elektroenerģijas piegādes cena Izpildītājam var tikt mainīta, ja AS „Latvenergo” nosaka jaunus pakalpojumu tarifus par katru izlietoto kWh.

2.12. Papildus maksai par patērēto elektroenerģiju Pasūtītājs, pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 29. novembra noteikumu Nr. 914 „Elektroenerģijas tirdzniecības un lietošanas noteikumi” 71. punktu, iekasē maksu par elektrotīkla uzturēšanu 10% no AS „Latvenergo” noteiktā elektroenerģijas sistēmas pakalpojumu tarifa.

3. Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **mēnesī** tiek noteikta kā līgumcena – **3040.00 EUR** (trīs tūkstoši četrdesmit euro un 00 centi) un PVN 21% - **638.40 EUR** (seši simti trīsdesmit astoņi euro un 40 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 3678.40 EUR** (trīs tūkstoši seši simti septiņdesmit astoņi euro un 40 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Samaksas kārtība:

3.2.1. Samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.2.2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.2.2.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2.2.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.2.2.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.2.2.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2.2.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.2.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.2.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.2.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.2.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.2.8. Avanss nav paredzēts.

3.2.9. Samaksu Pasūtītājs veiks, tikai par tiem mēnešiem, kad Objekts darbosies.

3.2.10. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas mēnesī. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2016.gada 01.maijā un šī līguma izpildes termiņš ir līdz 2017.gada 30.aprīlim.

4.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divus) gadus no līguma noslēgšanas brīža.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējā neatmaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.5.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, termiņam, piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem;

4.5.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.5.3. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

4.5.4. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.5.5. ir nodevis savu tiešo Darba veikšanu apakšuzņēmējam.

4.6. **Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:**

4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, Pusēm izmantojot savas šī līguma 4.4. un 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.4.punktu.

4.8. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus.

4.9. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.5.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.².panta noteikto regulējumu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku**, tālrunis: 67105320, e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „R.L.M”, valdes locekli **Sergeju Boroviku**, tālrunis: 67331989, e-pasta adrese: rlm@rlm.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:
dmv@riga.lv

Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Konta Nr.: LV73NDEA0023300005100
Kods: NDEALV2X

Direktors

A. Aleksejenko

SIA "R.L.M."

Patversmes iela 8, Rīga, LV-1005
Tālrunis: 67331989
Nod. maks. reģ.Nr.: 40003178339
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:
rlm@rlm.lv

AS Swedbank
Konta Nr.: LV29HABA0551009934817
Kods: HABAEV22

Valdes loceklis

S. Boroviks

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Filiālu pārzinātājs un nodrošinājuma nodaļas
vadītāja – pārvirzīgs priekšnieks v.v. 319
Krišlīne Nauriņe
07.03.2016

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas jurists
07.03.2016. Līga Riča

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
07.03.2016 Erika Bogdanova

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes
Vides objektu apsaimniekošanas
nodaļas vadītājs
ASKOLDS KLAVINŠ
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes priekšnieks
07.03.16

Māris Stabulnieks
07-03-2016

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Bio tualešu noma un apkalpošana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2016/08

I PRASĪBAS NOMĀJAMĀM SABIEDRISKAJĀM TUALETĒM

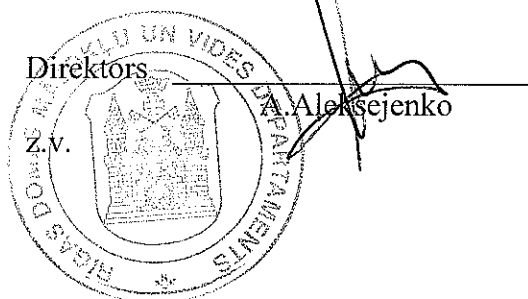
1. **Vieta.** Tualetes paredzēts uzstādīt Rīgā, Kobes dārzā, Arkādija parkā, Uzvaras parkā un Māras dīķa apstādījumos, pašvaldības norādītajās vietās.
2. **Dizains.** Tuaļu ārējam izskatam (dizainam) ir jānodrošina tās iekļaušanās Rīgas arhitektoniskajā vidē. Iekšējam interjeram ir jābūt pēc iespējas vienkāršākam ar patīkama komforta iespaidu. Būvēm jābūt plastmasas, lai būtu viegli pārvietojamas un uzstādāmas.
3. **Būvēm izvirzītās prasības.**
 - 3.1. **Plānojums.** Sabiedriskajām tualetēm ir jābūt:
 - 2 (divas) standarta kabīnēm,
 - dežuranta telpai, vai tehniskai telpai.
 - Tvertnes tīlpei ūdenim, minimāli 650 līdz 700 litriem.
 - Kanalizācijas uzkrājēja tīlpei minimāli līdz 1300 litriem.
 - 3.2. **Standarta kabīnes.** Nerūsoša tērauda klozetpods, ar dozēto ūdens padevi izlietne ar dozēto ūdens padevi, šķidro ziepju trauks, siltā gaisa roku žāvēšana, tualetes papīra turētājs, izlietotā papīra tvertne un spogulis. Drēbju pakaramais. Apgaismojums.
 - 3.3. **Aprīkojums.** Sabiedriskajām tualetēm jābūt aprīkotam ar:
 - ūdeni roku mazgāšanai un siltā gaisa roku žāvētāju kabīnēs,
 - pašmazgājošo klozetpodu kabīnēs,
 - 3.4. **Elektroapgādes sistēma.** Elektroenerģijas sadales kārba ar automātisko drošinātāju un iezemētu elektriskās ķēdes avārijas pārtraucēju. Automātiski funkcionējoši laika slēdži un releji. Apgaismojums ar izturīgiem un ilgam darbības termiņam paredzētiem piederumiem ar nelielu elektrības patēriņu.
 - 3.5. **Ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums.** Nav paredzēts
 - 3.6. **Apsildšana un ventilācija.** Gaisa apsildšana jānodrošina ar piespiedu (mākslīgo) vēdināšanu ar padevi pa cauruļvadiem. Mehāniski visām telpām regulējamu ventilācijas ieplūdi un izplūdi un siltuma padevi.
 - 3.7. **Saimnieciskā telpa.** Slēgta telpa, kura nodrošina patērētās elektroenerģijas mērītāju novietošanu, u.c. tualetes normālai funkcionēšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī nodrošina apkopējas atrašanās vietu.
 - 3.8. **Durvis.** Durvis un durvju rāmis izgatavots no izturīga materiāla.
 - 3.9. **Grīda.** Grīdas segumam izmantotas flīzes vai plastikāta materiāls.
 - 3.10. **Jumts.** Plastmasas.
 - 3.11. **Griesti.** Publiskajā daļā griesti pildītie paneļi nosegti ar kompozīto laminātu.
 - 3.12. **Sienas.** Sienu apdarei izmantojami materiāli, kuri nodrošinātu vienkāršu kopšanu un uzkrāsojumu notīrīšanu, kā arī vandalisma seku novēršanu. Ārsienu materiālam jānodrošina īpaša izturības noturība (sals, triecieni u.c).
 - 3.13. **Atbilstība.** Publiskām tualetēm jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
4. **Uzstādīšana.** Pretendents par saviem līdzekļiem 1 nedēļas laikā veic sabiedriskās bio tualetes uzstādīšanu.
5. **Funkcionēšana.** Tualetei jānodrošina darba laiks no pulks. 8.00 līdz 23.00 bez brīvdienām, katru gadu no 01.maija līdz 30.septembrim.

Nr.p.k.	Atrašanās vieta	Sezonas darbības laiks	Nodrošinātie pieslēgumi
---------	-----------------	------------------------	-------------------------

- Darba algu;
- Sociālo nodokli.

Par patērēto elektroenerģiju bio tualetēs Uzvaras parkā un Kobes dārzā Pretendents norēķināsies ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu, bet par pārējo komunikāciju pakalpojumu sniegšanu atbildību uzņemas Pretendents, noslēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kā arī veic izdevumu apmaksu iekļaujot tos apkalpošanas izdevumos.

PASŪTĪTĀJS

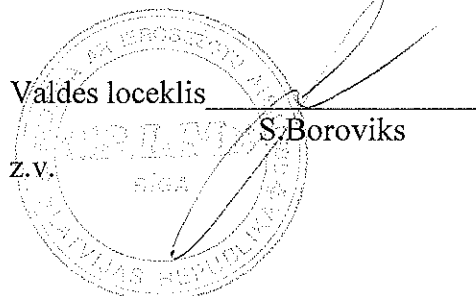


Dirēktors

Aleksejenko

Z.v.

IZPILDĪTĀJS



Valdes loceklis

S. Boroviks

Z.v.

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes
Vides objektu apsaimniekošanas
nodaļas vadītājs

Maris Strādulnieks

Handwritten signature 08.09.2016.