

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-16-114 -li
Par žogu un vārtu avārijas remontiem Rīgas pašvaldības kapsētās

Rīgā

2016.gada 05. aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aleksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „SILEN”, valdes locekļa Alexander Poronkin personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Žogu un vārtu remonts Rīgas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/10) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt žogu un vārtu avārijas remontus Rīgas pašvaldības kapsētās (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Tāme”.

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Igoru Svincicki**, tālrunis: 67519550, mobilais tālrunis: 26746881, e-pasts: igors.svincickis@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Pakalpojuma sniedzējs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības, tad Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Pakalpojuma sniedzēja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.4. Šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 5 000 (pieci tūkstoši) apmērā.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.2. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.4. Pasūtītāja tiesības:

3.4.1. 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 9.1.punktā noteiktā persona:

3.4.1.1.norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.4.1.2.nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

3.5. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

3.6.Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **39669.42 EUR** (trīsdesmit deviņi tūkstoši seši simti sešdesmit deviņi euro un 42 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda **8330.58 EUR** (astoņi tūkstoši trīs simti trīsdesmit euro un 58 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.2. Samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.3.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

4.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

5. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

5.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 1 (viens) gads no šī līguma spēkā stāšanās dienas.**

5.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

5.3.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

5.3.3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējam ir saņēmis informāciju par Darba uzsākšanu;

5.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Pakalpojuma sniedzēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

5.3.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

5.3.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

5.3.7. neievēro šī līguma 2.4.punkta nosacījumus.

5.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.3.punktu.

5.5. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.7. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 5.3.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.²panta noteikto regulējumu.

5.8. Šis līgums zaudē spēku pirms noteiktā termiņa, ja tiek izlietota šī līguma 3.1.punktā noteiktā līgumcena.

5.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.12. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildei papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības papildu samaksu.

6. Darbu kvalitātes garantijas

6.1. Pakalpojuma sniedzējs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **12 (divpadsmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

6.2. Pakalpojuma sniedzējs ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **6 (sešām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Igoru Svincicki**, tālrunis: 67519506, mobilais tālrunis: 26746881, e-pasts: igors.svincickis@riga.lv.

9.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „SILEN” valdes locekli Alexander Poronkin, tālrunis: 29232701, e-pasta adrese: infosilen@inbox.lv.

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām,

savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

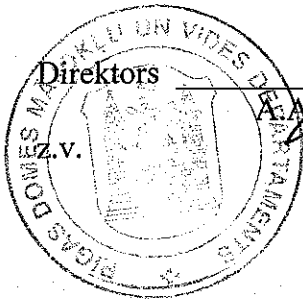
dmv@riga.lv

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV02NDEA0023300005020

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X



Direktors

A. Aleksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „SILEN”

Ausekļa iela 4, Priēžciems, Babītes pagasts,

Babītes novads, Rīga, LV-2107

Tālrunis: 29232701

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

infosilen@inbox.lv

Nod. maks. reģ.Nr.40003108469

Konta Nr.LV08RIKO0002930089049

AS „DnB banka”

Kods: RIKOLV2X

Valdes loceklis

A. Poronkin



Rīgas domes

Mājokļu un vides departamenta

Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes

Juridiskās nodaļas juriste

30.03.2016.

Līga Rīža

Rīgas domes

Mājokļu un vides departamenta

Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes

Juridiskās nodaļas vadītāja

31.03.2016

Ērika Bogdanova

Rīgas domes

Mājokļu un vides departamenta

Finanšu un saimnieciskās pārvaldes

Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas

iepirkumu sektora vadītājas

4.04.2016

Larisa Ābelīte

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Valsts – pārvaldes priekšnieka vietniece

Kristīne Nemņice

Tālrunis 67012451

04.04.2016

**Tehniskā specifikācija
iepirkumam
"Žogu un vārtu avārijas remonts Rīgas pašvaldības kapsētās"
identifikācijas Nr. RD DMV 2016/10**

Veicamie darbi

Nr.p.k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Apjoms
1	2	3	4
1	Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 2,5x1,5m, metāls krāsots 2 kārtās) izgatavošana un montāža	gab.	1
2	Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3x1,5m, metāls krāsots 2 reizes) izgatavošana un montāža	gab.	1
3	Jaunu kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 4x1,5m, metāls krāsots 2 reizes) izgatavošana un montāža	gab.	1
4	Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 2.5x1,5m) demontāža, remonts un montāža;	gab.	1
5	Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3,0x1,5m) demontāža, remonts un montāža;	gab.	1
6	Bojāto kapsētas žoga posmu (siets metāla rāmī 3,5x1,5m) demontāža, remonts un montāža;	gab.	1
7	Metāla staba D=75-80mm, H=2500 izgatavošana, montāža ar betonēšanu	gab.	1
8	Žoga posma, staba, vārtu metināšana objektā (ieskaitot ģenerators un elektrometināšanas iekārtas nomu)	gab.	1
9	Jaunu kapsētas ieejas vienviru vārtu (ar pītu metāla sietu metāla dubultrāmī platums 0,9-1.1m, augstums 1.5-1.8m, metāla stabs D=75-80mm, konstrukciju gruntējot un 2 kārtās krāsojot) izgatavošana un montāža;	gab.	1
10	Bojāto kapsētas ieejas vienviru vārtu demontāža, remonts un montāža;	gab.	1
11	Jaunu kapsētas iebraukšanas divviru vārtu (katra vārtne ar pītu metāla sietu metāla dubultrāmī platums 2.5-3m, augstums 1.5-1.8m, metāla stabs D=75-80mm, konstrukciju gruntējot un 2 kārtās krāsojot) izgatavošana un montāža;	gab.	1
12	Bojāto iebraukšanas divviru vārtu demontāža, remonts un montāža.	gab.	1

* - Norādītie darbi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētai avārijas situācijai, kā arī būvniecības darbos var tikt iekļauti darbi, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā.

Uzvarējušais Pretendents, sastādot konkrētās avārijas seku likvidēšanas darbu tāmi norādīto darbu un materiālu izcenojumus mainīt nevarēs.

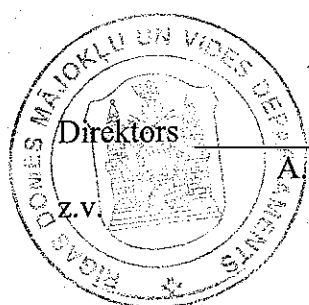
1. Pakalpojumā jāiekļauj:

- transporta izdevumus;
- nojaukto konstrukciju izvešana un utilizācija;
- teritorijas sakopšana;
- kā arī visas ar darbu izpildi saistītās izmaksas, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā.

2. Izpildes laiks – 10 darba dienas no pasūtījuma pieteikšanas brīža.

3. Darbi būs jāveic šādās kapsētās:

Nr.p.k.	Kapsētu nosaukums	Kapsētu atrašanās vieta Rīgā
1	Bolderājas kapsēta	(Mazā Kleistu iela 16)
2	Vecā Bolderājas kapsēta	(Silikātu iela 5B)
3	Lāčupes kapsēta	(Balteģļu iela 41)
4	Pleskodāles kapsēta	(Ventas iela 3)
5	Ziepniekkalna kapsēta	(Mālu iela 19)
6	Torņakalna kapsēta	(Torņakalna iela 1)
7	Mārtiņa kapsēta	(Hāmaņa iela 4)
8	I Meža kapsēta	(Aizsaules ielā 2a)
9	II Meža kapsēta	(Gaujas iela 12)
10	Miķeļa kapsēta	(Gaujas iela 2)
11	Raiņa kapsēta	(Aizsaules 1a)
12	Sarkandaugavas kapsēta	(Nesaules iela 9)
13	Sarkandaugavas Kalna kapsēta	(Ceļinieku iela 1)
14	Pļavnieku kapsēta	(Lubānas iela 136A)
15	Jaunciema kapsēta	(Jaunciema 8.šķērslīnija 10)
16	Jaunā Ebreju kapsēta	(Lizuma iela 4)
17	Matīsa kapsēta	(Mazā Matīsa iela 1)
18	Bīķeru kapsēta	(Bīķernieku iela 146)
19	Juglas kapsēta	(Stāmerienas iela 1)
20	Kapsila kapsēta	(Taču iela 1)



PASŪTĪTĀJS

Direktors

A. Aleksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes loceklis

A. Poronkin

