

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-16-161-lī**  
Par rekultivētās atkritumu izgāztuves "Kleisti" teritorijas apsaimniekošanu

Rīgā

2016.gada 22. maijā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „Eco Baltia vide”, prokūrista Jāņa Aizbalta personā, kurš rīkojas uz 2015.gada 17.augusta prokūras pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rekultivētās atkritumu izgāztuves "Kleisti" teritorijas apsaimniekošana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/18) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt rekultivētās atkritumu izgāztuves "Kleisti" teritorijas apsaimniekošanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides pārvaldības Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālisti **Nadeždu Vanagu** (tālrunis: 67105439, mobilais tālrunis: 29498951; e-pasta adrese: [nadezda.vanaga@riga.lv](mailto:nadezda.vanaga@riga.lv)), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.7. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pabeigšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

#### 2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka saprātīgu termiņu (ne īsāku par 3 (trīs) darba dienām), kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,01% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma:

3.1.1. pielikuma Nr.2 "Finanšu piedāvājums" tabulas 1.-3.punktā noteikto pakalpojumu tiek noteikta kā līgumcena – **3238.64 EUR** (trīs tūkstoši divi simti trīsdesmit astoņi euro un 64 centi) un PVN 21% - **680.11 EUR** (seši simti astoņdesmit euro un 11 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 3918.75 EUR** (trīs tūkstoši deviņi simti astoņpadsmit euro un 75 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.1.2. pielikuma Nr.2 "Finanšu piedāvājums" tabulas 4.punktā noteikto pakalpojumu tiek noteikta kā līgumcena – **1000.00 EUR** (viens tūkstotis euro un 00 centi) un PVN 21% - **210.00 EUR** (divi simti desmit euro un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 1210.00 EUR** (viens tūkstotis divi simti desmit euro un 00 centi). Pasūtītājs veiks samaksu par faktiski izvestajiem m<sup>3</sup>. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma

uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.8. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.9. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.10. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.11. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.12. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.13. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.14. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.15. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.16. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,01% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.17. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

#### **4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**

**4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz 2016.gada 01.novembrim.**

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,01 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē.

4.6.5. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.6.6. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības.

4.8. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta noteikumus.

4.9. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>2</sup>.panta noteikto regulējumu.

4.10. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.11. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.14. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.15. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/18) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.16. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.16.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.16.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides pārvaldības Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālisti **Nadeždu Vanagu** (tālrunis: 67105439, mobilais tālrunis: 29498951; e-pasta adrese: [nadezda.vanaga@riga.lv](mailto:nadezda.vanaga@riga.lv)).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Eco Baltia vide”, pārstāvi **Martu Māsēnu**, tālrunis: 66939234, mobilais tālrunis: 28692847, fakss: 67769963, e-pasta adrese: [info@vide.ecobaltia.lv](mailto:info@vide.ecobaltia.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

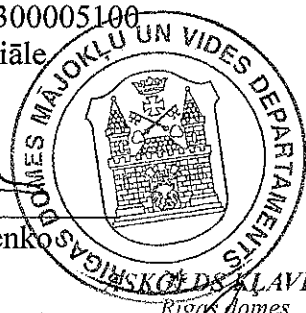
Konta Nr. LV73NDEA0023300005100

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors

A. Aleksejenko



Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes priekšnieks  
departamenta direktora vietnieks

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas vadītāja

17. 05. 2016. Ērika Bogdanova

### IZPILDĪTĀJS

**SIA „Eco Baltia vide”**

Getliņu iela 5, Rumbula, Stopiņu novads, LV-2121

Tālrunis: 66939234, fakss: 67769963

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@vide.ecobaltia.lv](mailto:info@vide.ecobaltia.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.40003309841

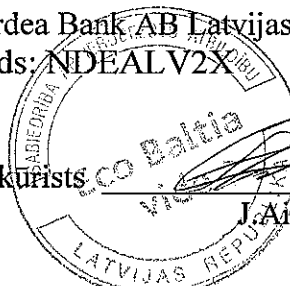
Konta Nr. LV25NDEA0000083164701

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Prokurists

J. Aizbalts



Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas  
Galvenā speciāliste  
Nadežda Vanaga

17. 05. 2016.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
Pārvaldes nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas  
Vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece  
Kristīne Namniece  
17. 05. 2016.  
Tāf: 67105439

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas juriste  
Līga Riža  
17. 05. 2016.

17. 05. 2016.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**“Rekultivētās atkritumu izgāztuves “Kleisti” teritorijas apsaimniekošana”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2016/18**

Kohēzijas fonda projekta "Rīgas pilsētas atkritumu izgāztuves "Kleisti" rekultivācija" ietvaros ir rekultivēta bijusī atkritumu izgāztuve "Kleisti" 4.5 ha platībā. Rekultivācijas mērķis bija samazināt negatīvo ietekmi uz vidi, ko rada atkritumi, kas apglabāti vides aizsardzības prasībām neatbilstošajā Rīgas pilsētas atkritumu izgāztuvē "Kleisti", tādējādi novēršot vides piesārņojuma izplatīšanos un draudus iedzīvotāju veselībai.

Rekultivācijas laikā tika veikta:

1. atkritumu kalna pretfiltrācijas (bentonītmāla paklājs) un auglīgās grunts (komposta) slāņa izveide;
2. izgāztuves un tai piegulošās teritorijas (sanitārās zonas) apzaļumošana,
3. monitoringa urbumu (3.gab.) ierīkošana.

Rekultivācijas darbi tika pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā 2015.gada 2.decembrī.

2011.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” 86.punkts nosaka, ka pēc izgāztuves rekultivācijas operators (Rīgas pilsētas pašvaldība) nodrošina rekultivētās izgāztuves apsaimniekošanu.

### **I Teritorijas apsaimniekošana**

Rīgas domes 28.04.2015. saistošo noteikumu Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” 4.punkts nosaka, ka nekustamā īpašuma īpašnieks nodrošina nekustamā īpašuma teritorijā – teritorijas sakopšanu, zālienu nopļaušanu, apstādījumu uzturēšanu, nepieļaujot atkritumu (tajā skaitā bioloģiski noārdāmo – nokritušo koku lapu un zaru) uzkrāšanos.

Teritorijas platība Kleistu iela 60, Rīgā (zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 0100 097 0019 un tam piegulošā teritorija) ir **7.00 ha**. Teritorijas apsaimniekošana jāveic **2 reizes gadā** (no 1.jūnija līdz 15.jūnijam un no 1.septembra līdz 15.septembrim).

### **II Veicamie darbi:**

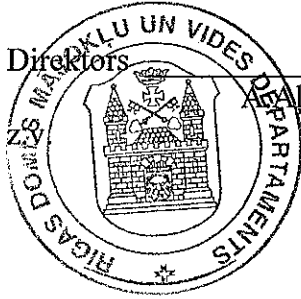
- 1) Teritorijas pļaušana un zāles izvešana - 4.5 ha, no kuriem kalns ar bentonītmāla pārklājumu - 2.8 ha, kura augstums apmēram 13 m;
- 2) Piegulošās teritorijas pļaušana un zāles izvešana – 2.5 ha;
- 3) Grāvja izpļaušana un zāles izvešana – 756 m, ņemot vērā, ka:
  - grāvja platums –no 4-10 m;
  - grāvja garums 756 m, no kuriem ar bentonītmāla pārklāju – 350 m; kolektors- 114 m;
  - grāvja dziļums no 0.60 (ar bentonītmāla pārklāju teritorijas Z daļā) līdz 2.00 m.
- 4) Atkritumu savākšana no teritorijas virsmas un atkritumu nodošana apglabāšanai vai pārstrādei – 1 m<sup>3</sup>, pasūtītājs samaksu veiks par faktiski savākto un utilizēto atkritumu apjomu.

### **III Teritorijas apsaimniekošanas īpašie nosacījumi**

1. Ņemot vērā, ka teritorijas apzaļumošana tika veikta rudenī un zāliens nav nostiprinājies, pirmajā sezonā zālienam jāļauj sacerot, nostiprināt zāliena saknes - zāliens pļaujams pirmo reizi, kad tas sasniedzis vismaz 10 cm garumu un zāliena garums atstājams 1/3 no tā garuma;
2. Teritorija pļaušanas laiks ir no 1.jūnija līdz 15.jūnijam un no 1.septembra līdz 15.septembrim;
3. Izgāztuves kalna pļaušanai izmantojama tāda tehnika, kas nebojā zāliena nenostiprinātās saknes un atkritumu kalna pārseguma materiālu (bentonītmāla paklājs);
4. Veicot grāvju izpļaušanu, ņemt vērā, ka perimetrālais grāvis teritorijas Z daļā ir izklāts ar bentonītmāla paklāju, kas nosegts ar melnzemes slāni. Nav pieļaujama šī slāņa bojāšana;

Nemt vērā, ka teritorijā atrodas monitoringa urbumi (3.gab.), kurus nedrīkst bojāt teritorijas kopšanas laikā.

PASŪTĪTĀJS



Direktors

Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS



Prokūrists

J.Aizbalts

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļa  
Galvenā speciāliste  
Nadežda Vanaga

*Nadežda Vanaga*  
18.05.2016.