

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-16-151-lī

Par metro izpētes un monitoringa urbumu tamponēšanu

Rīgā

2016.gada 18. maijā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „Vides konsultāciju birojs”, pilnvarotās personas Pētera Birzgaļa personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Metro izpētes un monitoringa urbumu tamponēšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/24) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt metro izpētes un monitoringa urbumu tamponēšanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Tehniskais/finansu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālistu - ekspertu Jāni Švinski (tālrunis: 67012965, mobilais tālrunis: 29125028; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.7. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem

apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4.punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **12863.30 EUR** (divpadsmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit trīs euro un 30 centi) un PVN 21% - **2701.29 EUR** (divi tūkstoši septiņi simti viens euro un 19 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 15564.59 EUR** (piecpadsmit tūkstoši pieci simti sešdesmit četri euro un 59 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.8. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības

vienoto informācijas sistēmu;

3.9. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.10. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.11. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.12. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.13. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.14. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.15. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.16. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.17. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās brīža.**

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 4.6.punkta prasības.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

4.9. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.².panta noteikto regulējumu.

4.10. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.11. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.14. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.15. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/24) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.16. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.16.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.16.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālistu - ekspertu **Jāni Švinski** (tālrunis: 67012965, mobilais tālrunis: 29125028; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Vides konsultāciju birojs”, pārstāvi **Pēteri Birzgali**, tālrunis: 67557668, e-pasta adrese: peteris@vkb.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr. LV44NDEA0023300005040

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X



Direktors

Z.V.

A. Aleksejenko

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora galvenā speciāliste

12. 05. 2016.

Tāl: 67037396

Olga Kuzņecova

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
11. 05. 2016. Līga Rīka

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
11. 05. 2016. Irīka Bogdanova

IZPILDĪTĀJS

SIA „Vides Konsultāciju Birojs”

Juridiskā adrese: Rīga, Pils iela 7 – 11, LV-1050

Biroja adrese: Ezermalas 28, Rīga, LV-1014

Tālrunis: 67557668, fakss: 67801703

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

peteris@vkb.lv

Nod. maks. reģ.Nr.40003282693

Konta Nr.LV74HABA000140803265

AS Swedbank

Kods: HABALV22



Pilnvarotā persona

P. Birzgalis

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes
Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas
galvenā speciāliste
Elēna Kāpostīna

13. 05. 2016.

ASKOLDS KLAVIŅŠ
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks
13.05.16

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Galvenā pārvaldes priekšnieka vietniece
Krištīna Namniece
12. 05. 2016.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Metro izpētes un monitoringa urbumu tamponēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2016/24

1. Darba pamatojums

Pazemes ūdeņi ir viens no nozīmīgākajiem vides kvalitātes rādītājiem un kopš 1959.gada Rīgas pilsētā izveidots novērojuma urbumu tīkls, lai novērotu galveno ekspluatējamo ūdens horizontu stāvokli un urbumu ekspluatācijas ietekmi uz vidi.

Tā saucamajos „Padomju gados” tika iecerēts realizēt Rīgas pilsētā metro būvniecības projektu. Šī projekta realizācijai bija nepieciešams izpētīt grunts ģeoloģisko uzbūvi paredzētajās būvniecības vietās. Projekts netika realizēts, bet uz pilsētas un bezsaimnieka zemes šobrīd atrodas 82 metro hidroģeoloģiskās izpētes urbumi, kurus nepieciešams tamponēt, tā kā šie urbumi lielākoties ir sliktā stāvoklī, sabiedrībai brīvi pieejamās vietās un var būt par iemeslu gruntsūdeņu un dziļāku pazemes ūdens horizonta piesārņojuma avotu.

2001. gadā pēc Rīgas domes Vides departamenta pasūtījuma tika veikta 20 metro hidroģeoloģiskās izpētes urbumu likvidācija Rīgas pilsētā.

2004. gadā Valsts ģeoloģijas dienests, pēc Vides departamenta pasūtījuma, veica ūdensapgādes un metro izpētes urbumu tehniskā stāvokļa novērtējumu Rīgas pilsētā. Pēc speciālistu sagatavotās informācijas bija jāveic ap 82 urbumu, kuri netiek apsaimniekoti, tamponēšana. 2014.gadā pēc Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pasūtītā pētījuma tika veikta atkārtota metro izpētes un novērojumu urbumu apsekošana, stāvokļa analīzē un nepieciešamo darbu noteikšana. Saskaņā ar pētījuma rezultātiem šobrīd uz pašvaldībai piederošas vai piekrītošas zemes atrodas kopā 25 likvidējami urbumi no kuriem 10 ir tādi, kuru tamponēšanai jāsaņem licence Valsts vides dienestā.

2. Darba mērķis

Tamponēt 10 un likvidēt 15 metro izpētes un monitoringa urbumus, kas atrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā un potenciāli rāda vislielāko pazemes ūdens horizontu piesārņošanas risku.

3. Veicamo darbu raksturojums:

1. Pirms darbu veikšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Īpašumu departamentu.
2. Pirms tamponāžas darbu uzsākšanas, Izpildītājam jā sagatavo urbumu likvidācijas darbu programma un jā saskaņo to ar Pasūtītāju un jā saņem Valsts Vides dienesta licence urbumu likvidācijai.
3. Pirms urbuma tamponēšanas nepieciešams veikt:

- dziļuma mērījumu, iespēju robežās noteikt urbuma tehnisko stāvokli, kā arī ģeoloģisko un hidroģeoloģisko griezumus;
- urbuma attīrīšanu ar ūdeni vai māla duļķi no tajā ieplūdušās smilts, māla, svešķermeņiem u.c.;
- urbuma atsūknēšanu, nodrošinot vismaz trīskāršu tajā esošā ūdens izsūknēšanu, pēc sūknēšanas ņemot ūdens paraugu ķīmiskai analīzei.

Testējot ūdens paraugu jānosaka visi komponenti, kas norādīti normatīvo aktu prasībās. Paraugu ņemšana jāveic akreditētam komersantam vai laboratorijai pielietojot LVS ISO 5667-11:2011 metodi.

4. Veicot urbuma tamponēšanu, jāievēro, ka:

- filtra un apvalkcauruļu apakšējā daļa jāaizpilda ar dezinficētu smilts-grants maisījumu;
- virs filtra daļas jāizveido cementa tilts;
- urbuma stobrs (līdz aptuveni 5 m dziļumam no urbuma atveres) aizpildāms ar smagu māla šķīdumu;
- virs māla šķīduma jāievieto koka blīve un atlikusī urbuma daļa līdz zemes virsai jāaizcementē;
- ja ir saglabājies urbuma galvas aprīkojums, tad tas jādemontē, cauruļu konstrukcija jānogriež 0,5 m zem zemes virsmas;
- visi atkritumi jāsavāc un jānogādā utilizācijai.

5. Pēc urbuma tamponāžas Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centram jāiesniedz urbuma likvidācijas-tamponāžas akts.

4. Tamponējamo urbumu saraksts un veicamie darbi:

Tamponējamo urbumu saraksts

Nr.p.k.	Urbuma				
	adrese	Nr. DB „Urbumi”	dziļums, m	filtra intervāls, m	filtra diametrs, mm
1.	Radio iela, pie Pilsētas kanāla	3271	29	22-27	89
2.	Brīvības un Bruņinieku ielu krustojums	3291	31	24-29	89
3.	Vaidavas iela 11, 61. pirmskolas izgl. iestāde	3131	30	18,5- 21,4	89
4.	Raņķa Dambis	3179	60	33,4-42,5	127
5.	Uzvaras bulvāris	3238	48	42-46	89
6.	Uzvaras bulvāris	3240	30	24-28	89
7.	Uzvaras bulvāris	3237	35	25-33	127
8.	Uzvaras bulvāris	3239	30	24-28	89
9.	Uzvaras bulvāris	3243	48	42-46	89
10.	Nometņu iela 50	3182	80	53-67,5	108

Metro izpētes un monitoringa urbumu tamponēšanas veicamie darbi

Nr.p.k.	Veicamo darbu apraksts	Mērvienība	Apjoms
1.	Urbumu likvidācijas informācijas saņemšana valsts SIA “Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” (turpmāk – LVĢMC), licenču saņemšana Valsts vides dienestā (Rupniecības ielā 23)	gab.	10
2.	Urbuma galvas demontāža	gab.	10
3.	Urbumu skalošana ar gaisa kompresoru (KAESER – vai ekvivalentu)	gab.	10
4.	Urbumu atsūkknēšana ar dziļurbumu sūkni	gab.	10
5.	Ūdens parauga noņemšana un laboratorisko analīžu veikšana (paraugos analizē ķīmiskos un fizikālķīmiskos parametrus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.696 “Zemes dziļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība”)	gab.	10
6.	Urbuma cauruļu konstrukcijas aizpildīšana ar betona un māla šķīdumu	gab.	10
7.	Nepieciešamie materiāli:		
	- cements	tonnas	5
	- tamponāžas māls	tonnas	5
	- palīgmateriāli (metāla griešanas diski, līmlente, novadcaurules u c.)	kompl.	1
8.	Likvidācijas – tamponēšanas akta un pārskata sagatavošana, izņemšana no LVĢMC urbumu datu bāzes	gab.	10

5. Likvidējamo urbumu saraksts un veicamie darbi:

Metro izpētes un monitoringa urbumu likvidācijas veicamie darbi

Nr.p.k.	Veicamo darbu apraksts	Mērvienība	Apjoms
1.	Urbumu cauruļu konstrukcijas demontāža	gab.	15
2.	Urbuma cauruļu konstrukcijas aizpildīšana ar betona un māla šķīdumu	gab.	15
3.	Nepieciešamie materiāli:		
	- cements	tonnas	3
	- tamponāžas māls	tonnas	2
	- palīgmateriāli (metāla griešanas diski, līmlente, novadcaurules u c.)	kompl.	1
4.	Likvidācijas – tamponēšanas akta un pārskata sagatavošana, izņemšana	gab.	15

no LVGMC urbumu datu bāzes		
----------------------------	--	--

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS



Direktors

z.v.

A. Aleksejenko



Pilnvarotā persona

z.v.

P. Birzgalis

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes
Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas
galvenā speciāliste
Elēna Kāpostīņa

13.09.2016.