

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-16-111-II
Par Sarkandaugavas kanāla sanācijas projekta izstrādi

Rīgā

2016.gada 09. jūnija

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “Eiropprojekts”, valdes locekles Ilzes Miķelsones personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Sarkandaugavas kanāla sanācijas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/25) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt Sarkandaugavas kanāla sanācijas projekta izstrādi (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehnikā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Tāme”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par **Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pilnā apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN**;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.4. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/25) piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus.

2.5. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/25) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/25) instrukcijā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.6. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.7. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.9. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.10. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.12. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.12.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.12.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.12.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.12.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.13. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.14. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.15. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **19759.00 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit deviņi euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **4149.39 EUR** (četri tūkstoši viens simts četrdesmit deviņi euro un 39 cents), kopā ar pievienotās vērtības nodokli – **23908.39 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti astoņi euro un 39 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Šī līguma kopējā summa atbilst šī līguma pielikumam Nr.2 „Tāme” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.3. Izpildītājam samaksa par izpildīto Darbu tiks veikta pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata sagatavotā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja, saskaņā ar šī līguma 3.5.punktu.

3.4. Darba pieņemšanas kārtība:

3.4.1. Izpildītājam Darba pieņemšanas akts jāiesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.4.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.4.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.4.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir līdz 2016.gada 12.decembrim.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

4.3.5. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.6. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu saistībām.

4.7. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikto kārtību un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus.

4.8. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.8.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.8.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/25) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.9. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.11. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.3.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39².panta noteikto regulējumu.

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta pirmajā daļā noteikto līgumcenu;

4.12.2. 10 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi šī līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **6 (sešām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas galveno speciālistu - ekspertu **Jāni Švinski** (tālrunis: 67012965; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko

SIA "Eiroprojekts", pārstāvi **Pēteri Blumatu**, tālrunis: 29262684; e-pasta adrese: peteris@eiroprojekts.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
E-pasts e-dokumentu saņemšanai: dmv@riga.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr.LV44NDEA0023300005040
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X



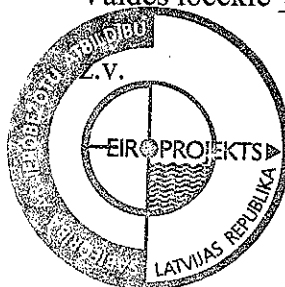
Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS

SIA "Eiroprojekts"
Elizabetes iela 2-413, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 29262684 fakss: 67320201
E-pasts e-dokumentu saņemšanai:
Peteris@eiroprojekts.lv
Nod. maks. reģ.Nr.:40003493684
Konta Nr.LV80HABA0001408055828
AS Swedbank
Kods: HABALV22

Valdes locekle

I.Miķelsone



Jānis Švinskis
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes
Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas
galvenais speciālists

02.06.2016.

ASKOLDS LAVIŅŠ
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks

03.06.16

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas jurists

01.06.2016. Līga Rīta

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja

02.06.2016

Ērika Bogdanova

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece

03.06.2016

Kristīne Namniece
Tāl: 67105965

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora vadītāja

03.06.2016

Larisa Ābelīte

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Sarkandaugavas kanāla sanācijas projektu izstrāde”
identifikācijas Nr. RD DMV 2016/25

1. Darba pamatojums

Iepriekšējās saimniekošanas sistēmas laikā radītajam piesārņojumam nav iespējams noteikt juridiski atbildīgu personu, līdz ar to sanācijas darbi pamatā jāfinansē no valsts vai pašvaldības līdzekļiem. Nacionālās politikas mērķi ir novērst vai mazināt piesārņojuma, kas radies iepriekšējās saimnieciskās darbības rezultātā, kaitīgo ietekmi uz cilvēku veselību, vidi un bioloģisko daudzveidību. Plāns paredz piesārņoto vietu izpēti un sanāciju. Ņemot vērā Rīgas pilsētas saimniecisko un rūpniecisko aktivitāti tā saucamajos „Padomju gados”, ka arī tā laika vides politiku kopumā, lielākā daļa no šādām piesārņotām, vai potenciāli piesārņotām teritorijām atrodas agrāko rūpnīcu teritorijās vai, piesārņojumam izplatoties, to apkārtņē. Viena no tādām ir Rīgas pilsētas Ziemeļu rajonā, Brīvostas teritorijā, kur agrāk atradās elektromašīnbūves rūpnīca. 2011.gadā veiktajā priekšizpētē ir noskaidrots, ka šajā teritorijā, kas ir reģistrēta piesārņotu un potenciāli piesārņotu vietu reģistrā, ir gruntsūdeņu un augsnes piesārņojums gan ar smagajiem metāliem, gan naftas produktiem ar tendenci piesārņojumam izplatīties uz blakus esošo Sarkandaugavas kanālu. Sarkandaugavas kanāls, kas atrodas zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 0100 013 0049, kadastra apzīmējumu 0100 013 0017 un kadastra apzīmējumu 0100 013 2046 robežās (Rīgā, ganību dambī 20) atrodas piesārņotā teritorijā, kura ir reģistrēta Valsts SIA „Latvijas vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” piesārņotu un potenciāli piesārņotu vietu datu bāzē kā ar Nr.01964/3727. Kārtību, kāda iespējams veikt šādu teritoriju sanāciju nosaka likums „Par piesārņojumu” (VI, VII un VII nodaļa). Saskaņā ar pētījuma secinājumiem ir nepieciešams veikt detalizētāku teritoriju, tajā skaitā Sarkandaugavas kanāla izpēti, lai noteiktu pētāmās teritorijas konkrētu piesārņojuma pakāpi ar naftas produktiem un smagajiem metāliem, kā arī konkretizētu izplatības areālu un izstrādātu sanācijas programmu. Ņemot vērā Sarkandaugavas kanāla melioratīvās funkcijas nozīmi, kā arī tā rekreatīvo potenciālu, šāda izpēte ir nepieciešama, lai varētu plānot kanāla tīrīšanas un sanācijas pasākumus attiecīgi paredzot turpmāku Sarkandaugavas kanāla izmantošanu (gan saimniecisku gan rekreatīvu).

2. Veicamo darbu apjoms un raksturojums:

2.1. Atkritumu savākšana: Apsekot teritoriju (apmēram 7 ha platībā) un attīrīt to no nešķirotiem pa norādīto izpētes teritoriju izmērtiem sadzīves atkritumiem 20 m³ apmērā, nododot to utilizācijā.

2.2. Sarkandaugavas kanāla sanācijas projekta izstrāde:

2.2.1. Sanācijas projekta izstrādes veicamo darbu izklāsts:

a) veikt teritorijas inženierizpēti, kuras ietvaros veikt šādus darbus:

- esošās informācijas apstrādi, teritorijas apsekošanu, urbšanas vietu saskaņošanu ar atbildīgajiem dienestiem, ja tas nepieciešams;
- teritorijas (~7ha) topogrāfisku uzmērīšanu un visu ierīkoto izstrādņu, tai skaitā dūņu biezuma mērījumu punktu, piesaisti LKS-90 koordinātu un Latvijas augstumu sistēmām;
- grunts piesārņojuma kartēšanu pa attekas perimetru ne mazāk kā 20 urbumos ne seklāk kā 3,5 metri, lai konstatētu potenciālā piesārņojuma izplatību ārpus attekas (nosakot ne mazāk kā šādu parametru spektru: NPK, Cu, Cd un Cr) 20 paraugos;
- dūņu (sedimentu) un pagulošās grunts piesārņojuma izpēti un piesārņojuma kartēšanu, veicot paraugu ņemšanu un testēšanu uz piesārņojumu ar smagajiem metāliem un naftas produktiem (ne mazāk kā 30 paraugi, nosakot ne mazāk kā šādu parametru spektru: NPK, Cu, Cd un Cr) paraugu ņemšana veicama vismaz divos līmeņos, lai konstatētu piesārņojuma koncentrāciju dūņās (sedimentos) un pagulošajā smilšu slānī;

- virszemes ūdens paraugu noņemšanu trijos punktos attekā vismaz trijos līmeņos. Paraugos noteikt smago metālu saturu (Zn, Cu, Cd, Cr, Pb, Hg, As, Ni). Kā arī indikatīvus piesārņojuma rādītājus, piemēram, BSP5, KSP, pH, EVS.

b) veikt iegūto analīžu rezultātu analīzi un interpretāciju, lai noskaidrotu atbilstību 2005.gada 25.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.804 "Noteikumi par augsnes un grunts kvalitātes normatīviem" un 2002.gada 12.marta Ministru kabineta noteikumos Nr.118 "Noteikumi par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti" noteiktajām robežvērtībām, kā arī vispārpieņemtajiem šāda veida izpētes darbu standartiem un metodiku;

c) balstoties uz iegūtiem izpētes datiem, sagatavot sanācijas projektu ar potenciālajām sanācijas izmaksām, (tehniski – ekonomisko pamatojumu), kuru saskaņot Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālajā vides pārvaldē;

d) veikt konsultācijas ar ieinteresētajām sabiedriskajām organizācijām (piem., Sarkandaugavas attīstības biedrība u.tml dz.) par paredzētajām sanācijas tehnoloģijām un paņēmieniem;

e) pirms paraugu ņemšanas saskaņot paraugošanas vietas ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta speciālistiem.

2.2.2. Sanācijas projekta izstrādes veicamo darbu apjomi:

Nr.p.k.	Pozīcija	Mērvienība	Apjoms
1.	Priekšdarbi (objekta apsekošana, likumdošanas apskats, darbu programma izpētes darbiem, saskaņošana)		
1.1.	Speciālists	stunda	16
1.2.	Datorgrafīkis/analītiķis	stunda	8
2.	Topogrāfija		
2.1.	Teritorijas topogrāfiskā uzmērīšana	ha	6.8
2.2.	Izpētes izstrādņu uzmērīšana	gab.	68
2.3.	Saskaņošana	kompl.	1
3.	Grunts paraugi pa attekas perimetru		
3.1.	Lauka darbu brigāde	stunda	16
3.2.	Urbšanas darbi (20x3 m)	m	60
4.	Sedimentu paraugi attekā un dūņu biezuma kartēšana (solis 20 m)		
4.1.	Lauka darbu brigāde	stunda	80
4.2.	Urbšanas darbi paraugu noņemšanai (20x1,5 m)	m	30
4.3.	Urbšanas darbi dūņu biezuma mērījumiem (25x1,2 m)	m	30
5.	Ūdens paraugi attekā		
5.1.	Lauka darbu brigāde	stunda	8
5.2.	Paraugu noņemšana	m	3
6.	Paraugu laboratoriska analīze akreditētā laboratorijā		
6.1.	Paraugu sagatavošana testēšanai	gab.	59
	<i>Grunts paraugi pa attekas perimetru (2 līmeņi)</i>		
6.2.	Smagie metāli (Cu, Cd, Cr)	gab.	20
6.3.	Naftas produkti	gab.	20
	<i>Attekas sedimentu paraugi (2 līmeņi)</i>		
6.4.	Smagie metāli (Cu, Cd, Cr)	gab.	30
6.5.	Naftas produkti	gab.	30
	<i>Virszemes ūdens paraugi attekā (3 līmeņi)</i>		
6.6.	Smagie metāli (Zn, Cu, Cd, Cr, Pb, Hg, As, Ni)	gab.	9
7.	Informācijas apstrāde, analīze, pārskata/rekomendāciju sagatavošana un saskaņošana ar RD MVD un RVP		

Nr.p.k.	Pozīcija	Mērvienība	Apjoms
7.1.	Datorgrafiķis/analītiķis	stunda	55
7.2.	Speciālists - ģeologs, vides speciālists	stunda	80
7.3.	Speciālists - projekta vadītājs	stunda	75
8.	Sanācijas darbu programmas un sanācijas darbu projekta sagatavošana un saskaņošana		
8.1.	Datorgrafiķis/analītiķis	stunda	60
8.2.	Speciālists - ģeologs, vides speciālists	stunda	60
8.3.	Speciālists - projekta vadītājs	stunda	75

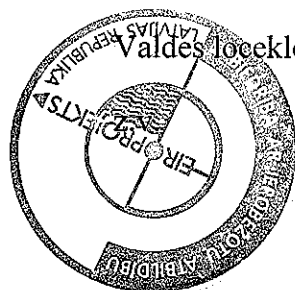
Sarkandaugavas kanāla izpētes areāls



PASŪTĪTĀJS

A. Aleksejenko

Jānis Švinskis
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes
Gaisa un ūdens aizsardzības nodaļas
galvenais speciālists



IZPILDĪTĀJS

I. Miķelsone