

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-16-163-lī

Par vasaras ziedu – pīramīdu uzstādīšanu un apsaimniekošanu Rīgā, Eksporta ielā b/n un ziedu
vāžu apsaimniekošanu Rīgā, Spīķeru kvartālā

Rīgā

2016.gada 31. maijā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”, nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, tā direktora vietnieka – Vides pārvaldes priekšnieka Askolda Kļaviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2015.gada 7.decembra rīkojumu Nr.DMV-15-319-rs “Par paraksta tiesību piešķiršanu Rīgas vides aizsardzības fonda dokumentiem”, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un **SIA „Laube IP”**, valdes locekles Ilzes Pīrāgas -Gremzes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Vasaras ziedu vizuālie akcenti Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/29) rezultātiem un Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmumu Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu”, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** **apņemas veikt vasaras ziedu – pīramīdu uzstādīšanu un apsaimniekošanu Rīgā, Eksporta ielā b/n un ziedu vāžu apsaimniekošanu Rīgā, Spīķeru kvartālā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālisti **Ingunu Kublicku**, tālrunis: 67012969; mobilais tālrunis: 29463576; e-pasta adrese: inguna.kublicka@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.3.punkta noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas;

2.4.5 Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **17210.32 EUR** (septiņpadsmit tūkstoši divi simti desmit euro un 32 centi) un PVN 21% - **3614.17 EUR** (trīs tūkstoši seši simti četrpadsmit euro un 17 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 20824.49 EUR** (divdesmit tūkstoši astoņi simti divdesmit četri euro un 49 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. **Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus un rēķina speciālajās atzīmēs norāda, ka maksātājs ir Rīgas domes Finanšu departaments.**

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā par faktiski padarīto Darbu pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3.2. Darba pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.3.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.3.4. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz **2016.gada 30.septembrim**.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma noteiktās līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

4.9. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39².panta noteikto regulējumu.

4.10. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1.izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.11.2.iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/29) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību,

nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālisti **Angunu Kublicku**, tālrunis: 67012969; mobilais tālrunis: 29463576; e-pasta adrese: anguna.kublicka@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Laube IP” valdes locekli **Ilzi Pirāgu - Gremzi**, tālrunis: 29404240, e-pasta adrese: ilze-lip@inbox.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr. LV78NDEA0023300005010

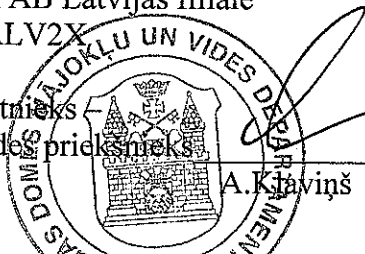
Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktora vietnieks

Vides pārvaldes priekšnieks

Z.V.



IZPILDĪTĀJS

SIA „Laube IP”

Ojāra Vācieša iela 2, Rīga, LV-1004

Tālrunis: 29404240

Nod. maks. reģ. Nr.40003393221

Konta Nr.LV26UNLA0003025467876

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Valdes loceklis

Ilze Pirāga-Gremze

Z.V.



Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas vadītāja vietniece
Larisa Āberite

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja
Erika Bogdanova

24.05.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālisti

Anita Viņola

24.05.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vadītāja

Evija Piņķe

25.05.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas juriste
Līga Rīza

24.05.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas vadītāja - pārvaldes priekšnieka vietniece
Kristīna Namniece

25.05.2016

Tālrunis: 67105965

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Vasaras ziedu vizuālie akcenti Rīgas pilsētā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2016/29

Eksporta ielā pie iebrauktuves Rīgas pasažieru ostā jāuzstāda trīs vasaras ziedu piramīdas (H 228 cm, 10 līmeņi).

Piramīdas atrodas Rīgā, Ganību dambī 17b Mājokļu un vides departamenta noliktavā (tālr. 29221758 vai 29463576).

Rekomendējam piramīdu noformēšanā izmantot balzamīnes (Impatens Walleriana), leduspuķes (Begonia Semperflorens), pelargonijas (Pelargonium/Geranium), plektrantus (Plectranthus).

Substrāta sastāvā izmanto sūnu purva kūdru, granti, mālu, zāļu purva kūdru. Substrātam jābūt ar labu struktūru, nedrīkst būt kaitēkļi un nezāļu sēklas.

Substrāts tiek papildināts ar ilgstošas iedarbības mēslošanas līdzekļiem.

Piramīdu apaudzēšana (četras līdz sešas nedēļas) ar vasaras ziediem tiek veikta tikai segtajās platībās. Pirms uzstādīšanas pilsētā, piramīdām jābūt 80% apaugušām.

Trīs līdz četras dienas pirms ziedu piramīdu uzstādīšanas pilsētā, jāveic augu norūdišana brīvā dabā.

Piramīdas pilsētā tiek uzstādītas līdz 21.jūnijam.

Vasaras ziedu piramīdu kopšana:

Ziedu stādīšanu un kopšanu veic atbilstošas kvalifikācijas (dārznieks, daiļdārznieks) speciālisti ar vismaz 3 gadu darba pieredzi.

Laistīšanu veic ik pēc trim dienām. Ja gaisa temperatūra ir virs 25⁰C, tad biežāk. Laistīšanu ieteicams veikt agri no rīta. Lai augi nestīdzētu un nekļūtu uzņēmīgi pret slimībām, mēslojums ūdenim jāpievieno katru reizi.

Mēslošanu veic kopā ar laistīšanu, regulējot mēslojuma koncentrāciju ūdenī.

Augu formēšana tiek veikta regulāri, tāpat arī veco ziedu nolasīšana. Nepieciešamības gadījumā tiek veikta augu nomaiņa vai piestādīšana. Ja ziedu trauku dekoratīvitate pazeminās neprofesionāla kopšanas darbu rezultātā, augu sortiments tiek atjaunots par uzņēmēja līdzekļiem.

Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļu vai citām vielām. Pēc ikdienas kopšanas darbu pabeigšanas, tiek sakopta apkārtējā teritorija - saslaucītas augu atliekas, nobirušais vai noskalotais substrāts utt.

Rudenī pēc piramīdu novākšanas, tās ir jāizjauc un jānogādā noliktavā saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem. Par nozaudētām vai salauztām ziedu trauku detaļām atbild un zaudējumus sedz uzņēmējs.

Spīkeru kvartālā jānoformē ar vasaras ziediem 80 metāla puķu vāzes, kuru diametrs 50cm un jāpapildina ar ziediem 51 vāze, kurā jau aug krūmi. Ziedu traukos izmantot gan stāvus augošos (piemēram, balzamīnes, leduspuķes), gan nokarenos augus (piemēram, pelargonijas, bakopa, plektrants)

Substrāta sastāvā izmanto sūnu purva kūdru, granti, mālu, zāļu purva kūdru. Substrātam jābūt ar labu struktūru, nedrīkst būt kaitēkļi un nezāļu sēklas.

Substrāts tiek papildināts ar ilgstošas iedarbības mēslošanas līdzekļiem.

Vasaras ziedu trauku kopšana:

Ziedu stādīšanu un kopšanu veic atbilstošas kvalifikācijas (dārznieks, daiļdārznieks) speciālisti ar vismaz 3 gadu darba pieredzi.

Mēslošanu veic kopā ar laistīšanu, regulējot mēslojuma koncentrāciju ūdenī.

Augu formēšana tiek veikta regulāri, tāpat arī veco ziedu nolasīšana. Nepieciešamības gadījumā tiek veikta augu nomaiņa vai piestādīšana. Ja ziedu trauku dekoratīvitate pazeminās neprofesionāla kopšanas darbu rezultātā, augu sortiments tiek atjaunots par uzņēmēja līdzekļiem.

Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļu vai citām vielām. Pēc ikdienas kopšanas darbu pabeigšanas, tiek sakopta apkārtējā teritorija - saslaucītas augu atliekas, nobirušais vai noskalotais substrāts utt.

CITAS PRASĪBAS

1. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.
2. Darbu izpildes termiņš – 2016. gada 30.septembris.

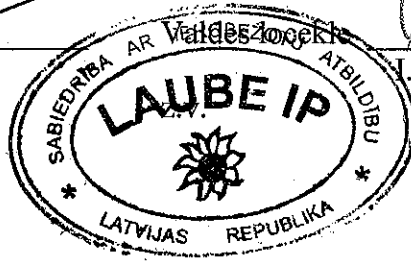
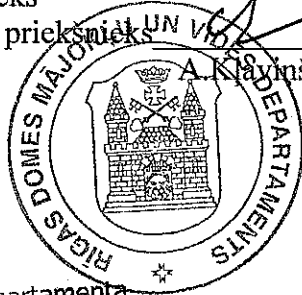
PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora vietnieks –

Vides pārvaldes priekšnieks

z.v.



Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Vides uzraudzības
nodalījuma galvenā speciāliste

26.05.2016.

Anita Vītola

I. Pirāga-Gremze