

## PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr. DMV-17-110-lī

Par infrastruktūras uzturēšanu publiskajos apstādījumos (takas koka laipas atjaunošana dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonā "Daugavgrīva")

Rīgā

2017.gada 26. maija

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”, nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, Vides pārvaldes priekšnieces Evijas Piņķes personā, kura rīkojas saskaņā Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 07.septembra rīkojumu Nr.DMV-16-264-rs “Par paraksta tiesību piešķiršanu Rīgas vides aizsardzības fonda dokumentiem”, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA “**Jēkabpils PMK**”, valdes priekšsēdētāja Māra Dimanta personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Infrastruktūras uzturēšana publiskajos apstādījumos” (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) rezultātiem, 2017.gada 3.janvāra Vispārīgo vienošanos Nr.DMV-17-1-lī “Par infrastruktūras uzturēšanu publiskajos apstādījumos”, Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmumu Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” 24.punktu un Rīgas domes 2017.gada 14.marta lēmuma Nr.4962 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2017.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 32.punktu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt infrastruktūras uzturēšanas darbus publiskajos apstādījumos - takas koka laipas atjaunošana dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonā “Daugavgrīva” (turpmāk tekstā – **Darbs**), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Pieņemšanas akts”;
- **pielikumu Nr.2** – “Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.3** – „Lokālā tāme Nr.1”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāju **Ingunu Kublicku**, tālrunis: 67012969, mobilais tālrunis:29463576, e-pasts: [inguna.kublicka@riga.lv](mailto:inguna.kublicka@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

**2.4. Izpildītājs neuzsāk Darbus bez spēkā esošas būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas. Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas (pievienojot maksājuma apliecināšanu dokumentu).**

2.5. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus.

2.6. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējam atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.7. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.8. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.10. Pasūtītāja tiesības:

2.10.1. (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā šī līguma 9.1.punktā noteiktā persona:

2.10.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.10.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.11. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.12. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

- 2.13. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
- 2.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
- 2.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
  - 2.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 2.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  - 2.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
- 2.15. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:

3.1.1. atlīdzību, kas noteikta kā līgumcena – **3343.58 EUR** (trīs tūkstoši trīs simti četrdesmit trīs *euro* un 58 centi) un PVN 21% – **702.15 EUR** (septiņi simti divi *euro* un 15 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **4045.73 EUR** (četri tūkstoši četrdesmit pieci *euro* un 73 centi) apmērā veic **Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100**, saskaņā ar saskaņā ar Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmumu Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” programmas 24.punktu. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi;

3.1.2. atlīdzību, kas noteikta kā līgumcena – **55645.17 EUR** (piecdesmit pieci tūkstoši seši simti četrdesmit pieci *euro* un 17 centi) un PVN 21% – **11685.49 EUR** (vienpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit pieci *euro* un 49 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **67330.66 EUR** (sešdesmit septiņi tūkstoši trīs simti trīsdesmit *euro* un 66 centi) apmērā veic **Rīgas domes Finanšu departaments reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100**, saskaņā ar Rīgas domes 2017.gada 14.marta lēmuma Nr.4962 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2017.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” programmas 32.punktu. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Šī līguma kopējā summa atbilst šī līguma pielikumam Nr.3 „Lokālā tāme Nr.1”, un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.3. Šī līguma pielikumā Nr.3 „Lokālā tāme Nr.1” noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Šī līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši būvniecības darbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.

3.4. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks veikta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 5.2.punktā minētā garantijas laika saistības nodrošinājuma-kredītiestādes neatsaucamas beznosacījuma garantijas saņemšanas no Izpildītāja.

3.5. Darba pieņemšanas kārtība:

3.5.1. Darba pieņemšanas aktus par objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina (apludinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju)

3.5.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.5.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir

maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.5.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, jaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi, pārtraukšanas kārtība un līgumsods**

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas līdz būvdarbu pabeigšanai.**

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

4.3.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās apdrošināšanas polises un garantijas;

4.3.6. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.7. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.8. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu un Darbu kvalitātes garantijas saistībām.

4.7. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodoto objektu un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.8. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (*likuma redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 28.februārim*) 67.<sup>1</sup>panta noteikto kārtību un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (*likuma redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 28.februārim*) 67<sup>1</sup>.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.9.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja atklātajam konkursam (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus;

4.9.4. grozīt šī līguma izpildes termiņu.

4.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.10.1. Publisko iepirkumu likuma (*likuma redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 28.februārim*) 8.panta pirmajā daļā noteikto līgumcenu;

4.10.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.11. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.13. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.3.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (*likuma redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 28.februārim*) 39<sup>2</sup>.panta noteikto regulējumu.

## 5. Darbu kvalitātes garantijas

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **60 (sešdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

5.2. Izpildītājam ir pienākums garantijas laika saistības nodrošinājumu iesniegt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā, saskaņā ar atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) nolikuma 8.1.punktu un pielikumu Nr.7. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem Darbiem, ieturot 10% no līgumcenas bez PVN.

5.3. Ja šis līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no šī līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.

5.4. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas objektos pie pareizas objekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma šī līgumā noteiktā garantija.

5.5. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 (desmit) darba dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

## 6. Personāls un apakšlīgumi

6.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē, izņemot šī līguma 6.2. un 6.3. punktā minētajos gadījumos.

6.2. Izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām saskaņā ar atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) dokumentos noteiktajām prasībām, pēc šī līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šī līguma 6.3.punkta nosacījumus.

6.3. Pasūtītājs nepiekrīt šī līguma 6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/31) noteiktajām prasībām;

6.3.3. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma (*likuma redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 28.februārim*) 39<sup>1</sup>.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentiem

izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma (*likuma redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 28.februārim*) 39<sup>1</sup>.panta otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas noteikumus.

6.4. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas šī līguma 6.2.punktā noteiktie noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu šī līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai šī līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai šī līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma (*likuma redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 28.februārim*) 39<sup>1</sup>.panta pirmās daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

6.5. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu un spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu.

## 7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi šī līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **13 (trīspadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāju **Ingunu Kublicku**, tālrunis: 67012969, mobilais tālrunis: 29463576, e-pasts: [inguna.kublicka@riga.lv](mailto:inguna.kublicka@riga.lv).

9.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Jēkabpils PMK”, valdes priekšsēdētāju **Māri Dimatu** tālrunis: 65237891; e-pasta adrese: [info@jpmk.lv](mailto:info@jpmk.lv).

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

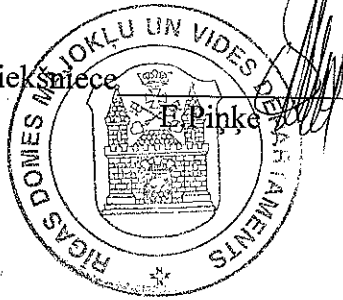
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments  
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471  
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215  
Konta Nr.LV78NDEA0023300005010  
Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X

### IZPILDĪTĀJS

SIA „Jēkabpils PMK”  
Madonas iela 27, Jēkabpils, LV-5202  
Tālrunis: 65237891, fakss: 65237890  
[info@jpmk.lv](mailto:info@jpmk.lv)  
Nod. maks. reģ.Nr.: 45403003160  
Konta Nr.LV57UNLA0009001467083  
AS SEB BANKA  
Kods: UNLALV2X

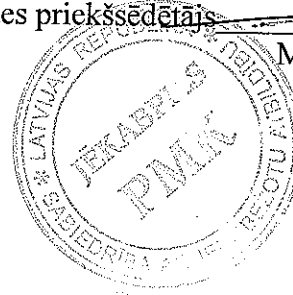
Vides pārvaldes priekšniece

z.v.



Valdes priekšsēdētājs

z.v.



M. Dimants

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas galvenā juriste  
19.05.2017. Līga Štabina

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece  
Kristīne Narniece  
Tālf: 67105966  
19.05.2017

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu  
nodaļas galvenā speciāliste  
19.05.2017. Dace Bērziņa

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
iepirkumu sektora vadītāja  
19.05.2017. Karīna Skalberga

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja  
19. MAIJS 2017. Inguna Kublicka



*Apstiprinu:*

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
direktors

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### PIEŅEMŠANAS AKTS

\_\_\_\_\_, 201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. DMV-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ -rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - \_\_\_\_\_;

Sastāda šo aktu par 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ publiskajā būvdarbu līgumā Nr. DMV-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ -lī, paredzēto darbu izpildi \_\_\_\_\_ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir - \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi) bez PVN.

*Saskaņā ar 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ publiskā būvdarbu līguma Nr. DMV-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ -lī 5.1.punktu garantijas laiks veiktajiem darbiem ir \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mēneši no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Pieņemšanas aktu. Izpildītājs apņemas garantijas laikā bez maksas novērst atklātos defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, saskaņā ar augstāk minēto līgumu.*

**Komisija slēdziens: atzīt \_\_\_\_\_ (adrese) veiktos būvniecības darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.**

**DARBU NODEVA:**

Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

**DARBU PIEŅĒMA:**

Darbu pieņemšanas komisija:

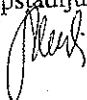
\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja  
Inguna Kublicka

19. MAIJS 2017



### Tehniskā specifikācija

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta uzdevums ir veikt Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (turpmāk – ĪADT): labiekārtojuma uzturēšanu, lai tas neradītu draudus apmeklētāju veselībai un drošībai. Dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonā “Daugavgrīva” atrodas izziņu takas koka laipa, kas 2016.gada pavasarī tika nodedzināta, tādēļ to nepieciešams atjaunot.

**1. Darba mērķis** - apdraudējuma ĪADT apmeklētājiem novēršana.

**2. Darba uzdevums:**

**2.1.** Atjaunot bojātās un trūkstošās koksnes detaļas:

**2.1.1.** Materiālam jābūt kaltētam, zem spiediena impregnēta priedes koksne, kas apstrādāta ar antipirēniem (atbilstoši projektam –apstrādāts ar RELITS-N vai ekvivalents (zaļganbrūns, priede, mitrums < 20%, antipirēni)).

**2.2.** Atjaunot pēc pielikumā esošajiem projekta parametriem;

**2.3.** Veikt demontēto konstrukciju un koksnes, skaidu un citu atkritumu savākšanu un aizvešanu;

**2.4.** Veikt teritorijas attīrīšanu no gružiem, darba vietas sakārtošanu.

**3. Objekts:** Izziņu takas koka laipas atjaunošana dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonā “Daugavgrīva”

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
1		Koka laipas uz gulšņiem izbūve	t.m.	782.00
2		Kokmateriāli* (gulšņi 250mm, brusas 60*100mm, dēļi 40*100mm)	m <sup>3</sup>	106.90
3		Palīgmateriāli, skrūves	Kompl.	1.00

\* Kokmateriālu cenā iekļautas impegrēšanas izmaksas

#### Piezīmes:

1. Pirms darba uzdevumā minēto darbu veikšanas informēt Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļu (tel. 67012975, 67181399).

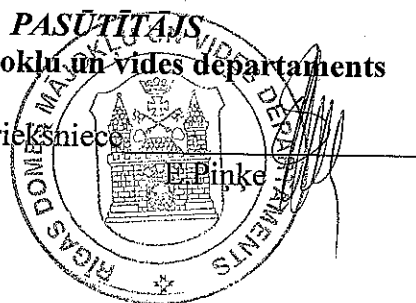
2. Izstrādājot piedāvājumu rūpīgi pārskatīt tāmes un ja nepieciešams apjomos jāiekļauj arī neuzrādītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu būvdarbus atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā.

3. Materiālu komplektāciju veikt atbilstoši tehniskajai specifikācijai, ražotājfirmu un Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem.

**PASŪTĪTĀJS**  
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Vides pārvaldes priekšniece

z.v.



**IZPILDĪTĀJS**  
SIA „Jēkabpils PMK”

Valdes priekšsēdētājs

M. Dimants



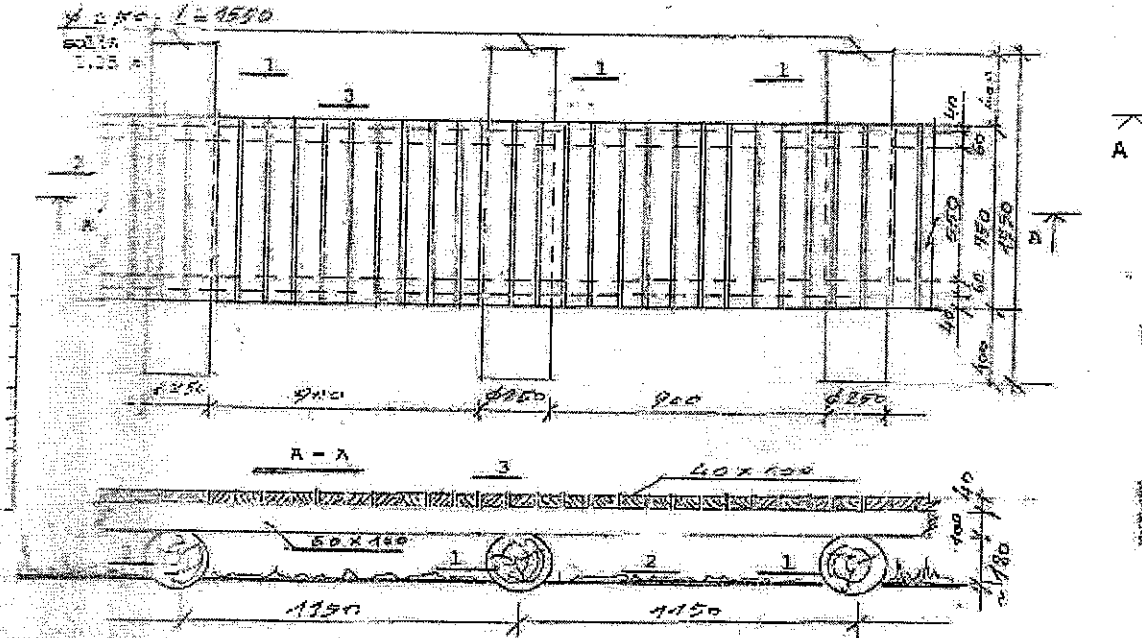
Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja

19. MAIJS 2017

Inguna Kublicka

Laipas projekts

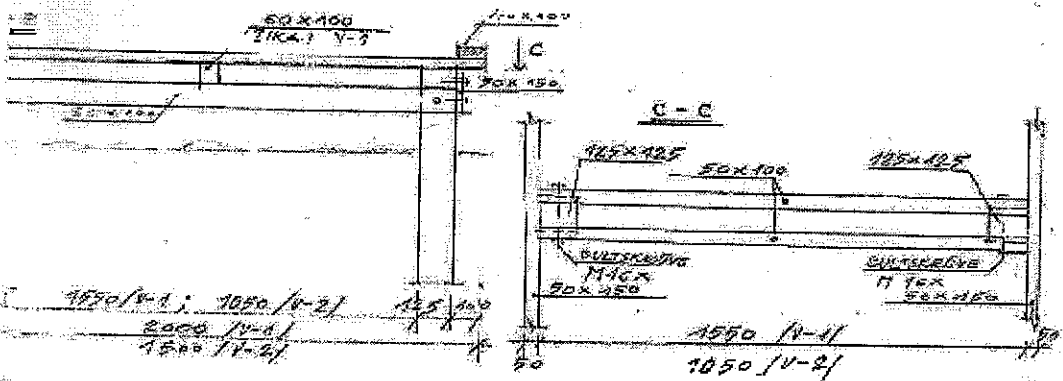
DEŠU LAIPAS BIOLOĢISKĀS IZZIŅIS TAKAI NIEDRĀJĀ  
M1:20



DEŠU LAIPAS BIOLOĢISKĀS IZZIŅIS TAKAI NIEDRĀJĀ  
11,5 m garumam (pavisam 68 postei)

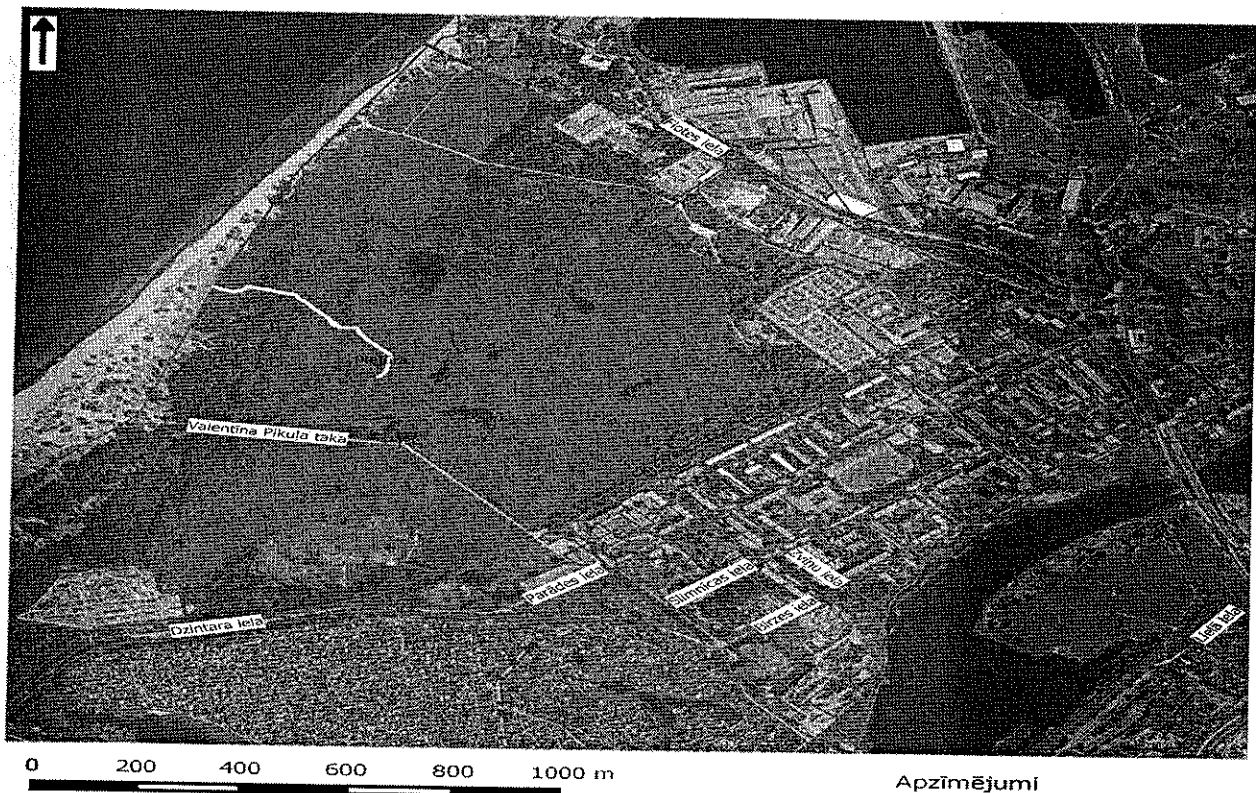
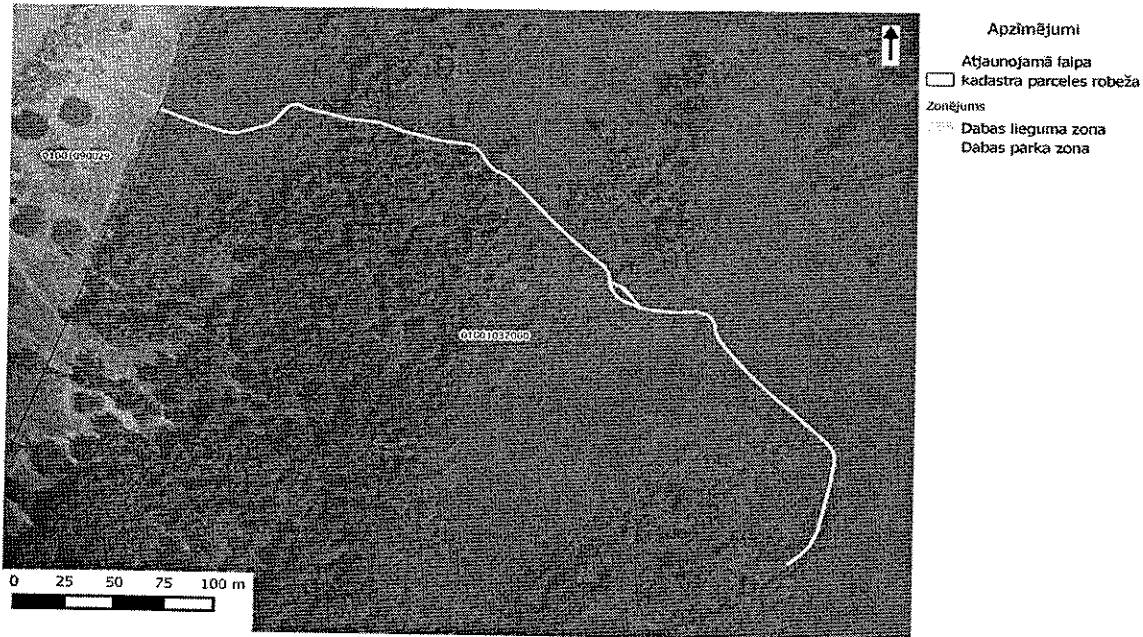
№	Materiāls	Izmērs mm	L m	Daudz. gab.	Apjoms m <sup>3</sup>
1	Stabiņi	∅ 250	1,55	11	0,84
2	Brušas	60x100	11,50	2	0,14
3	Dēļi laipai	40x100	0,75	110	0,33

№	Kā
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	



Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja  
19. MAIJS 2017 Inguna Kublicka

### Atjaunojamās laipas novietojuma kartoshēma



19. MAIJS 2017

Inguna Kublicka