

Rīgā

2016.gada 11. augustā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora p.i. Kristīnes Ermansonas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, un

SIA „Piekraste.lv”, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, valdes locekles Lienas Ozarskas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Pļavu un niedrāju pļaušana īpaši aizsargājamās dabas teritorijās” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/32) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt pļavu un niedrāju pļaušanu īpaši aizsargājamās dabas teritorijās (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju Initu Bārtuli (tālrunis: 67012975, mobilais tālrunis: 29496312; e-pasta adrese: ineta.bartule@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītā termiņā;

2.3.7. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5. punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **25861,00 EUR** (divdesmit pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit viens euro un 00 centi) un PVN 21% - **5430,81 EUR** (pieci tūkstoši četri simti trīsdesmit euro un 81 cents), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 31291,81 EUR** (trīsdesmit viens tūkstotis divi simti deviņdesmit viens euro un 81 cents). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka

Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.8. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.9. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.10. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.11. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz **2016.gada 30.novembrim**.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas bez PVN.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 4.6.punkta prasības.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai šī līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.8.1. Gadījumos, kad šis līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, grozījumu apjomu un būtību;

4.8.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtās daļas nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērojama sarunu procedūra, iepriekš nublicējot paziņojumu par līgumu un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmo daļu.

4.9. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

4.10. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.²panta noteikto regulējumu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju **Initu Bārtuli**, tālrunis: 67012975, mobilais tālrunis: 29496312; e-pasta adrese: inita.bartule@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Piekraste.lv”, valdes locekli **Lieni Ozarsku**, tālrunis: 27473397, e-pasta adrese:

info@piekrastei.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

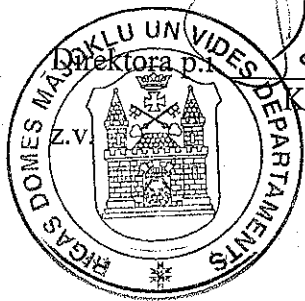
8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr. LV26NDEA0023300005170
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

SIA „Piekrastei.lv”
Rubēni, Neretas pag., Neretas nov., LV-5118
Tālrunis: 27473397
Nod. maks. reģ. 55403037101
Konta Nr. LV10HABA0551036611129
AS Swedbank
Kods: HABAL 22



K. Ermansone

19. 07. 2016

Valdes locekle

J. Ozarska
J. Ozarska

28. 07. 2016

z.v.

Det. zīmogs

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
15. 07. 2016. *Erika Bogdanova*

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu pienošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece

Kristīne Namniece
Kristīne Namniece
Tālrunis: 67105965
18. 07. 2016

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Vides uzraudzības
nodaļas vides pārvaldības galvenā
projektu vadītāja **Inita Bārtule**

Inita Bārtule
15. 07. 2016.

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes priekšniece
Enija Pijūle
18. 07. 2016.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
„Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju pļavu un niedrāju pļaušana”
Identifikācijas Nr. RD DMV 2016/32

I Situācijas apraksts

Dabas liegumos „Vecdaugava” un „Jaunciems”, dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zonās „Vakarbuļļi” un „Daugavgrīva”, mikroliegumā Spilves pļavās bioloģiskās daudzveidības ziņā vienas no nozīmīgākajām ekosistēmām ir pļavas.

Darbu mērķis ir bioloģiski vērtīgo piekrastes pļavu saglabāšana un atjaunošana, veicot niedrāja un pļavu pļaušanu, tādējādi novēršot dabisko biotopu platības un kvalitātes samazināšanos, aizaugot ar niedrēm, krūmiem un ruderālām sugām, kā arī uzturēt tūristiem un atpūtniekiem pievilcīgas teritorijas.

II Veicamie darbi

Veikt īpaši aizsargājamās teritorijās (dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zonās „Daugavgrīva” un „Vakarbuļļi”, dabas liegumos „Vecdaugava” un „Jaunciems”, mikroliegumā Spilves pļavās) saskaņā ar pielikumu prasībām:

1. niedrāja un pļavu pļaušanu,
2. nopļautās masas savākšanu un izvešanu.

Nr.p.k.	Darbi	Īpaši aizsargājamās dabas teritorijas	Piezīmes	Pļaušanas laiks	Platība, ha*
1	Pļavas pļaušana	Dabas parks "Piejūra" dabas lieguma zona "Daugavgrīva"	Aploks un Lēpju ielas malā (1.pielikums teritorijas Nr.2 un3)	Pļavas - jūlija beigas/augusts, nopļautās masas izvākšana ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc nopļaušanas	8.00
		Dabas parks "Piejūra" dabas lieguma zona "Vakarbuļļi"	Pļava pie Lielupes (2.pielikums teritorija Nr.1)		4.50
			Pļava aiz akmeņkaļa, kur saskaņā ar DAP 22.04.2016. vēstuli Nr. 3.15/248/2016-N atļauta nopļautās masas (kaudzes) kontrolēta sadedzināšana rudenī uguns nebīstamā periodā saskaņojot ar VUGD (3.pielikums)		4.50
			Nopļaut arī krūmu atvases (iepriekšējā gadā veiktā krūmu ierobežošana), izpļaut grāvi pļavas vidū, Jaunciema 1.teritorija (4.pielikums)		5.00
		Dabas liegums "Jaunciems"			
Mikroliegums Spilves lidlaukā	5.pielikums (iebraukšana Spilves lidlauka teritorijā saskaņojama ar RD MVD)	Pēc 10.augusta (Jumstiņu gladiolai jāizzied), nopļautās masas izvākšana ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc nopļaušanas	3.00		
2	Pļavas ar krūmu atvasēm pļaušana	Dabas parks "Piejūra" dabas lieguma zona "Daugavgrīva"	Nopļaut krūmu atvases (iepriekšējā gadā veiktā krūmu ierobežošana) (1.pielikuma teritorija Nr.5)	Pļavas - jūlija beigas, nopļautās masas izvākšana ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc nopļaušanas	4.60

Nr.p.k.	Darbi	Īpaši aizsargājamās dabas teritorijas	Piezīmes	Pļaušanas laiks	Platība, ha*
		Dabas liegums "Vecdaugava"	Nopļaut krūmu atvases (iepriekšējā gadā veiktā krūmu ierobežošana). Teritorija pļaujama vietās, kur zirgi nav noēduši. (6.pielikuma teritorija Nr.1).	Pēc 10.augusta, nopļautās masas izvākšana ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc nopļaušanas	17.00
3	Niedru pļaušana	Dabas parks "Piejūra" dabas lieguma zona "Vakarbulji"	Nepieciešama tehnika pļaušanai ūdenī (ja vasara sausa, tad nevajag) (2.pielikums teritorija Nr.2)	niedrājs - pēc 10.augusta, nopļautās masas izvākšana ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc nopļaušanas	1.00
4	Pļavas un niedru pļaušana	Dabas liegums "Vecdaugava"	Nopļaut krūmu atvases (iepriekšējā gadā veiktā krūmu ierobežošana) (6.pielikuma teritorija Nr.1)	Pļavas - pēc 10.jūlija, nopļautās masas izvākšana ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc nopļaušanas	13.00
		Dabas liegums "Jaunciems"	Liepusālas pussala (7.pielikums)		1.50
5	Pļaušana ar trimmeri	Dabas parks "Piejūra" dabas lieguma zona "Daugavgrīva"	Pļaušana gar dambi un laipu (1.pielikuma teritorija Nr. 1 un 4)	Pļavas - pēc 10.jūlija, nopļautās masas izvākšana ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc nopļaušanas	3.32
Kopā					65.42

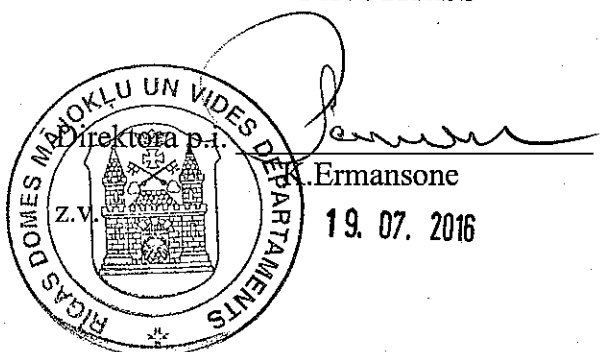
* aptuvenās platības, kas tiks precizētas pie publiskā līguma slēgšanas atbilstoši izcenojumiem pa darbu veidiem

III Prasības

- Darbus veikt zālāju biotopu eksperta vadībā un darba aizsardzības speciālista uzraudzībā.
- Darbus veikt pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
- Pļaujot ievērot dzīvniekus saudzējošu tehnoloģiju:
 - no pļavas vienas puses uz otru, vai
 - no pļavas vienas puses uz krūmāja/ mežmalas/ ūdenstilpes pusi.
- Lai neizpostītu dzīvnieku ligzdas, ievērot pļaušanas augstumu 10-18 cm.
- Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām un citām kaitīgām vielām vai atkritumiem.
- Darbus uzsākšanu objektos saskaņot ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides uzraudzības nodaļu (tāl. 67012970, 67012975, 67012966).

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS



Valdes locekle

z.v.

L. Ozarska
L. Ozarska 28. 07. 2016
bet Ermansone

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Vides uzraudzības
nodaļas vides pārvaldības galvenā
projektu vadītāja **Inita Bārtule**

Bārtule 15. 07. 2016.