

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-16 *267* -li
Par Rīgas aglomerācijas vides trokšņa samazināšanas rīcības plāna
pārskatīšanu un jauna rīcības plāna izstrādi laikposmam no 2017. līdz
2022.gadam

Rīgā, 2016.gada *17. oktobrī*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”, nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, tā Vides departamenta vadītājas Evijas Piņķes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 “Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, un

SIA Estonian, Latvian & Lithuanian Environment, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, valdes priekšsēdētāja Valta Vilniša personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, abi kopā turpmāk tekstā - Puses, un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Rīgas aglomerācijas vides trokšņa samazināšanas rīcības plāna pārskatīšana un jauna rīcības plāna izstrāde laikposmam no 2017. līdz 2022.gadam” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/38) rezultātiem un Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmumu Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu”, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Rīgas aglomerācijas vides trokšņa samazināšanas rīcības plāna pārskatīšanu un jauna rīcības plāna izstrādi laikposmam no 2017. līdz 2022.gadam (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** - „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un

rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.5. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2.punkta noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam rakstiskas pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 3.1. vai 3.2.punktā noteiktās līgumcenas.

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.4. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.5. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.6. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.7. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **2016.gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **36 500,00 EUR** (trīsdesmit seši tūkstoši pieci simti euro un 00 centi) un PVN 21% - **7 665,00 EUR** (septiņi tūkstoši seši simti sešdesmit pieci euro un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 44 165,00 EUR** (četrdesmit četri tūkstoši viens simts sešdesmit pieci euro un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzība (ievērojot šī līguma 4.2.punktu) par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **2017.gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **16 250,00 EUR** (sešpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit euro un 00 centi) un PVN 21% - **3 412,50 EUR** (trīs tūkstoši četri simti divpadsmit euro un 50 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 19 662,50 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit divi euro un 50 centi).

Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. **Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, speciālajās ailēs izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus;**

3.3.2. Izpildītājam Darba pieņemšanas akts jāiesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.3.3. Izpildītājam tiks veikta samaksa 90% apmērā par katru izpildīto veicamo darbu (saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.2 "Finanšu piedāvājums") pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā;

3.3.4. Galīgais norēķins 10 % apmērā tiks veikts pēc visu līgumā minēto Darbu izpildes un Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas.

3.3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš par Darbu, kas veicams 2016.gadā ir līdz 2016.gada 10.decembrim.

4.2. Ievērojot Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta iespējas Puses var pagarināt šī līguma Dara izpildes termiņu par 2017.gadu ar izpildes termiņu līdz 2017.gada 30.jūnijam.

4.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. un 4.2.punktā noteiktajam termiņam.

4.4. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1. vai 3.2.punktā norādītās līgumcenas.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.5.4. *ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;*

4.5.5. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.punktu.

4.7. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.8. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.9. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/38) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.10.3. grozīt šī līguma izpildes termiņu.

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;

4.11.2. 10 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.5.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39².panta noteikto regulējumu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šim līgums sastādīts latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides departamenta Gaisa un ūdens aizsardzības

nodaļas galveno speciālistu Miervaldi Lāci, tālrunis: 67012974, e-pasta adrese: miervaldis.lacis@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Estonian, Latvian & Lithuanian Environment” pārstāvi Oskaru Beikuli, tālrunis: 67242411; fakss: 67242466, e-pasta adrese: oskars@environment.lv.

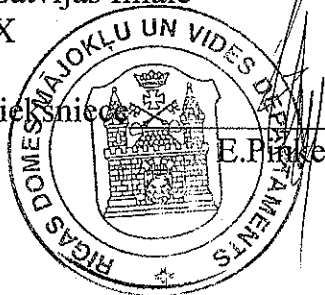
7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tajā skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr. LV78NDEA0023300005010
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

Vides pārvaldes priekšnieks



IZPILDĪTĀJS

SIA „Estonian, Latvian & Lithuanian Environment”
Skolas iela 10-8, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67242411, fakss: 67242466
Nod. maks. reģ.Nr.: 40003374818
Konta Nr. LV58HABA0001408046912
AS Swedbank
Kods: HABALV2X

Valdes priekšsēdētājs

V. Vīlnītis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklātam konkursam

“Rīgas aglomerācijas vides trokšņa samazināšanas rīcības plāna pārskatīšana un jauna rīcības plāna izstrāde laikposmam no 2017. līdz 2022.gadam” identifikācijas Nr. RD DMV 2016/38

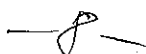
I SITUĀCIJAS APRAKSTS

Rīcības plāna vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā (turpmāk – Rīcības plāns) pārskatīšana un jauna rīcības plāna izstrāde laikposmam no 2017. līdz 2022.gadam jāveic atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumu Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”, likuma „Par piesārņojumu”, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2002.gada 25.jūnija Direktīvas 2002/49/EK par vides trokšņa novērtēšanu un uzraudzību prasībām.

2009.gadā, izmantojot 2008.gadā izstrādātās Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģiskās kartes sniegtos datus, tika izstrādāts projekts Rīcības plānam vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā ar pasākumiem laikposmam no 2009. līdz 2019.gadam. Pēc 2010.gada 23.februāra noteikumu Nr.187 “Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumos Nr.597 “Vides trokšņa novērtēšanas kārtība”” stāšanās spēkā Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, izmantojot 2009.gadā izstrādātā Rīcības plāna Rīgas aglomerācijas trokšņa samazināšanai projekta nostādnes, izstrādāja aktualizēto Rīcības plānu Rīgas aglomerācijas trokšņa samazināšanai, kas tika apstiprināts ar Rīgas domes 08.07.2014. lēmumu Nr.1365 „Par rīcības plānu vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā”.

Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” 43.punktam, rīcības plānu pārskata ne retāk kā reizi piecos gados un, ja nepieciešams, pārstrādā, izmantojot jaunākās trokšņa stratēģiskās kartes gada vidējo dienas, vakara un nakts trokšņa līmeņa zonu (trokšņa indikatoru-rādītāju $L_{\text{diēna}}$, L_{vakars} un L_{nakts} izteiksmēs) datus, kur troksnis ietekmē iedzīvotāju dzīves kvalitāti un kur ir nepieciešams plānot trokšņa samazināšanas pasākumus īsam, vidējam un ilglaicīgam termiņam.

Rīcības plāna Rīgas aglomerācijas trokšņa samazināšanai pārskatīšana un jauna plāna izstrāde – atjaunošana tiek sadalīta divos posmos divu gadu laikā. Rīcības plāna izstrādes pirmajā etapā 2016.gadā ir paredzēta esošā Rīcības plāna pārskatīšana un atsevišķu trokšņa samazināšanas pasākumu efektivitātes un ieguvumu novērtējums, kā arī no 2015.gadā atjaunotās Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģiskās kartes izrietošo vides trokšņa samazināšanas papildus pasākumu noteikšana. Otrais etaps (2017.gads) paredzēts trokšņa samazināšanas pasākumu saskaņošanai ar konkrētiem izpildītājiem,



rīcības plāna projekta nodošanai sabiedriskajai apspriešanai, saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, kā arī nodošanai Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam (turpmāk – Pasūtītājam).

II VEICAMIE DARBI UN SAGAI DĀMAIS REZULTĀTS:

2.1. 2016.gadā veicamie darbi:

2.1.1. Ar Rīgas domes 08.07.2014. lēmumu Nr.1365 (prot. Nr.32, 26.§) "Par rīcības plānu vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā" apstiprinātā Rīcības plāna vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā (turpmāk - Rīcības plāns (2014.gads)) pārskatīšana un atsevišķu trokšņa samazināšanas pasākumu efektivitātes un ieguvumu novērtējums;

2.1.2. Ziņojuma izstrāde par Rīcības plāna (2014.gads) pasākumu izpildi vai pārņemšanu/ietveršanu Jaunajā (pārskatītajā un atjaunotajā) rīcības plānā vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā laikposmam no 2017. līdz 2022.gadam un nodošana Pasūtītājam;

2.1.3. No 2015.gadā atjaunotās Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģiskās kartes izrietošo vides trokšņa samazināšanas papildus pasākumu noteikšana;

2.1.4. Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā projekta izstrāde un nodošana saskaņošanai Pasūtītājam;

2.2. 2017.gadā veicamie darbi:

2.2.1. Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā projekta saskaņošana ar izpildītājiem, tajā skaitā, atsevišķu trokšņa samazināšanas pasākumu iespējamo alternatīvu izvērtējums;

2.2.2. Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) projekta sagatavošana sabiedriskajai apspriešanai un dalība rīcības plāna sabiedriskajā apspriešanā;

2.2.3. Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) galīgā varianta un kopsavilkuma galīgā varianta sagatavošana iesniegšanai saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā;

2.2.4. Saskaņotā Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) un kopsavilkuma galīgā varianta sagatavošana iesniegšanai valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" latviešu un angļu valodā.

III SAGAI DĀMAIS REZULTĀTS

3.1. Izstrādāts ziņojums par Rīcības plāna (2014.gads) pasākumu izpildi vai pārņemšanu/ietveršanu Jaunajā (pārskatītajā un atjaunotajā) rīcības plānā vides trokšņa samazināšanai Rīgas aglomerācijā laikposmam no 2017. līdz 2022.gadam;

3.2. Noteikti vides trokšņa samazināšanas papildus pasākumi, kas izriet no 2015.gadā atjaunotās Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģiskās kartes;

3.3. Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) projekta izstrāde atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumu Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības

kārtība” prasībām, plāna atsevišķus pasākumus izvēršot tabulārā formātā ar darbu izpildītājiem, orientējošām izmaksām un iespējamiem izpildes termiņiem,

3.4. Sagatavota dokumentācija Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) projekta sabiedriskajai apspriešanai un dalība rīcības plāna sabiedriskajā apspriešanā;

3.5. Sagatavots Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) galīgais variants un tā kopsavilkums iesniegšanai saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā;

3.6. Sagatavots jaunais un ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju saskaņotais rīcības plāns un tā kopsavilkums iesniegšanai valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" latviešu un angļu valodā.

Jaunā rīcības plāna (2017. – 2022.gads) un tā kopsavilkums Pasūtītājam ir jāiesniedz 5 (piecos) eksemplāros papīra un elektroniskā (CD, DVD vai USB zibatmiņas) formātā.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Vides pārvaldes priekšsēdētājs



E. Pūķe

Valdes priekšsēdētājs

V. Vīlnītis