

**PUBLISAKIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-16-238 - II**

Par dzīvnieku liķu savākšanu un utilizāciju Rīgas pilsētā

Rīgā

2016.gada 11. oktobri

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

**SIA „SIA 1960”**, prokūrista Kristapa Rūķīša personā, kurs rīkojas uz 03.03.2015. prokūras, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkumu „Dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/47), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic dzīvnieku liķu savākšanu un utilizāciju (turpmāk tekstā – Darbs) Rīgas pilsētā, saskaņā ar šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā paredzētais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija „Dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā””;

- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums”;

- **pielikumu Nr.3** „Darba pieņemšanas akta forma”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2.Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītājam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.5. Pasūtītāja tiesības:

2.5.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.5.1.3. vienpersoniski veikt izmaiņas Darba pieņemšanas akta formā (šī līguma pielikums Nr.3) par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **27272.73 EUR** (divdesmit septiņi tūkstoši divi simti septiņdesmit divi euro un 73 centi) un PVN 21% - **5727.27 EUR** (pieci tūkstoši septiņi simti divdesmit septiņi euro un 27 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 33000.00 EUR** (trīsdesmit trīs tūkstoši euro un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksa, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un šī līguma noteiktajā kārtībā iesniegtā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par

elektroniskā rēķina formātā, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, jaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatbildzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Pasūtītājam nav pienākums maksāt un Izpildītājam nav tiesību prasīt samaksu par darbiem, kurus Izpildītājs veicis pārsniedzot šī līguma 3.1.punktā noteiktos apjomus un pakalpojumu izcenojumus.

**3.7. Puses vienojas, ka par izpildīto Darbu 2016.gadā, samaksa tiks nodrošināta līdz 2017.gada 28.februārim.**

#### **4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods**

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2016.gada 24.novembrī un ir spēkā līdz 2017.gada 23.novembrim (ieskaitot) un darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.3.2. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanu;

4.3.3. nepilda šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos piemākumus;

4.3.4. savus tiešo Darbu nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.5. pret Izpildītāju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Izpildītājam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.3.6. Izpildītājs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus.

4.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.5. Pasūtītājs neatbildzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.6. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.3.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>2</sup>panta noteikto regulējumu.

4.7. Ja Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no šī līguma, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 5% apmērā no šī līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas.

4.8. Šī līguma Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.9. Pasūtītāja šī līguma 2.3.4. un 2.5.1.2.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10%.

4.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/47) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju – pārvaldes priekšnieka vietnieci **Lanu Puntusu**, tālrunis: 67037365; e-pasta adrese: [лана.пунтуса@рига.lv](mailto:лана.pунтуса@рига.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „SIA 1960”, prokūristu **Kristapu Rūķīti**, tālrunis: 26180800, e-pasta adrese: [dzivniekukapi@gmail.com](mailto:dzivniekukapi@gmail.com).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

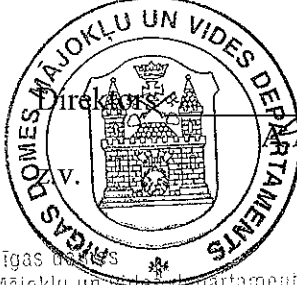
## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

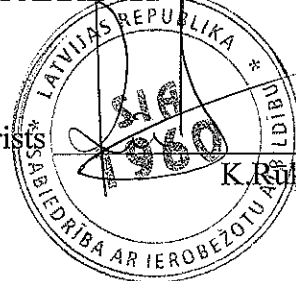
IZPILDĪTĀJS

**Rīgas domes  
Mājokļu un vides departaments**  
Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010  
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471  
Nod. maks. reģ. Nr.: 90000350215  
Konta Nr. LV52NDEA0023300005090  
Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X

**SIA „SIA 1960”**  
Bramberģes iela 63-1, Rīga, LV-1058  
Tālrunis: 26132132  
Reģ. Nr.: 40003362895  
Konta Nr. LV27PARX0007052860001  
AS Citadele banka  
Kods: PARXLV22



*Aleksejenko*  
Aleksejenko



Prokūrists *K. Rūķītis*  
K. Rūķītis  
z.v.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāja- Pārvaldes priekšnieka vietniece  
*Lana Puntusa*  
05.10.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes priekšniece  
*Elvija Piņķe*  
05.10.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja  
*Erika Bogdanova*  
04.10.2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece  
*Elvija Piņķe*  
04.10.2016

*K. Rūķītis*  
04.10.2016

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**“Dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2016/47**

**1. Dzīvnieku liķu savākšanas un utilizācijas Rīgas pilsētā pakalpojuma normatīvais pamatojums**

Veterinārmedicīnas likuma 21.<sup>1</sup> pants paredz, ka pašvaldības nodrošina bezsaimnieka dzīvnieku liķu savākšanu un iznīcināšanu.

Rīgas pilsētas pašvaldībai savas kapsētas nav, tādēļ pašvaldībai ir jāorganizē bezsaimnieka dzīvnieku liķu savākšana no dzīvnieku patversmēm, kā arī no pilsētas sabiedriskajām vietām, tādējādi ierobežojot slimības, kas bīstamas arī cilvēkiem, samazinot trakumsērgas draudus un uzlabojot pilsētas vidi.

Dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā veicama saskaņā ar Veterinārmedicīnas likumu un Ministru kabineta 29.09.2009. noteikumiem Nr.1114 „Noteikumi par dzīvnieku kapsētu iekārtošanas, reģistrācijas, uzturēšanas, darbības izbeigšanas un likvidēšanas kārtību un aizsargjoslu noteikšanas metodiku ap dzīvnieku kapsētām”, kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

**2. Pakalpojumā – dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā, ietilpst:**

2.1. dzīvnieku liķu savākšana no dzīvnieku patversmēm un veterinārajām klīnikām, ar kurām pašvaldībai ir noslēgts līgums, un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.2. bezsaimnieka mājdzīvnieku, savvaļas dzīvnieku un roņu liķu savākšana no pilsētas sabiedriskajām vietām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.3. sadarbības izveidošana un nodrošināšana ar valsts un pašvaldības iestādēm un komersantiem, kuri veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana publiskās vietās un glābšanas darbu veikšana;

2.4. pašvaldības izstrādāto iesniegumu un atskaišu formu aizpildīšana, t.sk., dzīvnieku liķu fotofiksācijas nodrošināšana, iesniedzot 1 (vienu) reizi mēnesī foto failus elektroniskā formātā CD/DVD vai citā datu nesējā Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītājam.

**3. Pretendentiem jāiesniedz izcenojumi par:**

3.1. dzīvnieku liķu savākšanu no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās;

3.2. dzīvnieku liķu savākšanu no patversmēm;

3.3. roņu liķu savākšanu no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās;

3.4. lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) liķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;

3.5. pārējo dzīvnieku un putnu liķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;

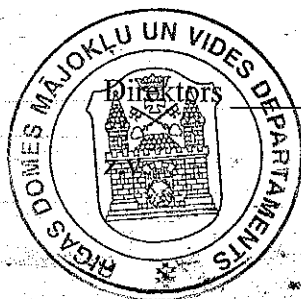
3.6. roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) liķu apbedīšanu vai utilizāciju videi draudzīgā veidā;

3.7. pārējo dzīvnieku un putnu liķu apbedīšanu un utilizāciju videi draudzīgā veidā:

- līdz 5 kg;
- virs 5 kg.

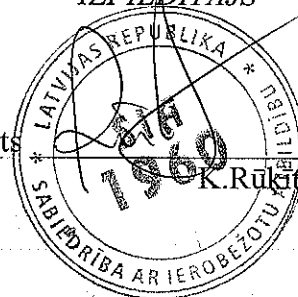
3.8. veterinārārsta pieaicināšanu dzīvnieka liķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu.

PASŪTĪTĀJS



A. Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS



Prokūrists

K. Rūķis

Z.V.

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes Dzīvās dabas  
resursu nodaļas vadītāja-  
Pārvaldes priekšnieka vietniece  
Lana Puntusa

 05.10.2016

Pielikums Nr.3  
 2016.gada 11. augustā  
 līgumam Nr.DMV-16-855Fi

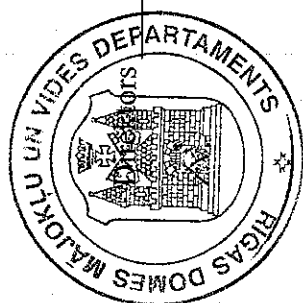
**Darba pieņemšanas akta forma**  
**Par izpildītiem darbiem (gads, mēnesis)**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Datums	Suga	Ziņotājs	Kontakttālrunis	Skaitis	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Summa
1.	Dzīvnieku līķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās							
1.1.	Klīnikas nosaukums							
1.2.	Klīnikas nosaukums							
1.3.	Klīnikas nosaukums							
1....	...							
2.	Dzīvnieku līķu savākšana no patversmēm							
2.1.	Patversmes nosaukums							
2.2.	Patversmes nosaukums							
3.	Roņu līķu savākšana no plūdmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās							
4.	Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirma, mežacūka u.c.) līķu savākšana no sabiedriskajām vietām							
5.	Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām							
6.	Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirma, mežacūka u.c.) līķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā							



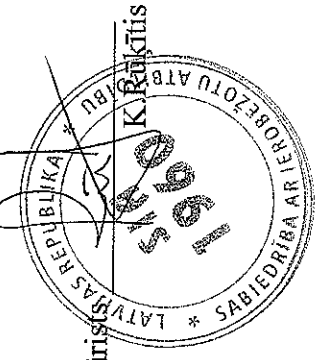
7	Pārējo dzīvnieku un putnu liķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā:								
7.1.	līdz 5 kg								
7.2.	virs 5 kg								
8.	Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka liķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu.								
	Kopā								
	SUMMA BEZ PVN								
	PVN 21%								
	SUMMA APMAKSAI								

PASŪTĪTĀJS



A. Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS



Prokūris

Z.V.

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes Dzīvās dabas  
resursu nodaļas vadītāja-  
Pārvaldes priekšnieka vietniece  
Lana Pantusa  
2019.10.20