

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-16-321 -II
Par koku zāgēšanu Rīgas pašvaldības Pārdaugavas (Bolderājas, Ziepniekkalna un
Pleskodāles kapsētās) kapsētās un Pļavnieku kapsētā

Rīgā

2016.gada 30. novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”, nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, Vides pārvaldes priekšnieces Evijas Piņķes personā, kura rīkojas saskaņā Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 07.septembra rīkojumu Nr.DMV-16-264-rs “Par paraksta tiesību piešķiršanu Rīgas vides aizsardzības fonda dokumentiem”, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA „ARBORISTS”, valdes locekles Ingas Šmites personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Koku zāgēšana Rīgas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/57) rezultātiem un Rīgas domes 2015.gada 21.aprīļa lēmumu Nr.2487 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2015.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” 24.punktu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt koku zāgēšanu Rīgas pašvaldības Pārdaugavas (Bolderājas, Ziepniekkalna, Pleskodāles un Pļavnieku kapsētās) kapsētās un Pļavnieku kapsētā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes galveno speciālisti Diānu Ceiku (mobilais tālrunis: 27844194; e-pasta adrese: diana.ceika@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā

Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.7. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

2.3.10. Izpildītājam ir pienākums visu šo līguma darbības laiku uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 10 000 (desmit tūkstoši) apmērā.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **8585.32 EUR** (astoņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit pieci *euro* un 32 centi) un PVN 21% - **1802.92 EUR** (viens tūkstotis astoņi simti divi *euro* un 92 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **10388.24 EUR** (desmit tūkstoši trīs simti astoņdesmit astoņi *euro* un 24 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzības samaksu veic **Rīgas domes Finanšu departaments reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100**, saskaņā ar Rīgas domes 2015.gada 21.aprīļa lēmumu Nr.2487 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2015.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 24.punktu. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus;

3.3. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.4. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.7. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk

kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.8. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās darbiem.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 4.6.punkta prasības.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

4.9. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.²panta noteikto regulējumu.

4.10. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.11. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši

iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/57) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.13. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.13.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.13.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **13 (trīspadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes galveno speciālisti **Diānu Ceiku** (mobilais tālrunis: 27844194; e-pasta adrese: diana.ceika@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „ARBORISTS”, pārstāvi **Uģi Šmitu**, tālrunis: 29180071, e-pasta adrese: arborists@arborists.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām,

savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:
dmv@riga.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr.LV78NDEA0023300005010
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA „ARBORISTS”
L.Laicena iela 2, Jēkabils, LV-5201
Tālrunis: 22030909, fakss: 29273005
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: arborists@arborists.lv
Nod. maks. reģ.Nr.45403011702
Konta Nr.LV89UNLA0050010908645
AS SEB BANKA
Kods: UNLALV2X

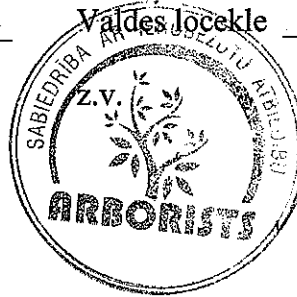
Vides pārvaldes priekšniece

Z.V.



E. Pinke

Valdes locekle



I.Šmite

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas galvenā juriste
04. 11. 2016. Līga Stabina

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
04. 11. 2016. Irīka Bogdanova

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i.
08. 11. 2016. Gints Zēla

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Pušu piānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece
04. 11. 2016. Kristīne Namniece
Tāl: 67105965

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Kapsētu pārvaldes
galvenā speciāliste
07. 11. 2016. Dace Bērziņa

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Vides uzraudzības
nodaļas galvenā speciāliste
08. 11. 2016. Dace Bērziņa

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam

**“Koku zāģēšana Rīgas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2016/57**

I. VEICAMIE DARBI

1. Koku zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās.
2. Celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana ne mazāk kā 25 cm zem augsnes virskārtas.
3. Koksnes sagarināšana līdz 0.60 m un sazāģētās koksnes nogādāšana uz atbilstošās kapsētas norādīto vietu (kapsētas pārziņa norādītajā vietā).
4. Skaidu savākšana un aizvešana.
5. Darba vietas sakārtošana, t.sk. augsnes virskārtas izlīdzināšana.
6. Darba apjoms:

Kapsētas sektors	Koku, krūmu suga	Koka diametrs	Skaits	Veicamie darbi
Bolderājas kapsēta				
v.p.krievu	priede	45	1	Koku nozāģēšana, sazāģēšana gabalos, celma izfrēzēšana un nocirstās koksnes nogādāšana līdz Lāčupes kapsētas kantora ēkai.
	akācija	25	1	
	priede	30	1	
	priede	35	1	
	priede	40	1	
	priede	50	1	
Ziepniekkalna kapsēta				
4 IX	bērzs	40	1	Koku nozāģēšana, sazāģēšana gabalos, celma izfrēzēšana un nocirstās koksnes nogādāšana līdz Ziepniekkalna kapsētas kantora ēkai.
5 IX	bērzs	22	1	
5 VII	bērzs	43	1	
3 IV	tūja	45	1	
C 4	kļava	24	1	
C 4	bērzs	50	1	
4 I	kļava	60	1	
A 4	bērzs	50	1	
3 III	bērzs	42	1	
2 III	kļava	36	1	
2 III	kļava	25	1	
4 V	kļava	30	1	
pie kapličas	akācija	45	1	
pie gaiļ.ceļa	Bērzs	50	1	
Pleskodāles kapsēta				
	kļava	30	1	Koku nozāģēšana, sazāģēšana gabalos, celma izfrēzēšana un nocirstās koksnes nogādāšana līdz Pleskodāles kapsētas kantora ēkai.
	ozols	60	1	
Pļavnieku kapsēta				

Kapsētas sektors	Koku, krūmu suga	Koka diametrs	Skaits	Veicamie darbi
38	priede	41	1	Koku nozāģēšana, sazāģēšana gabalos, celma izfrēzēšana un nocirstās koksnes nogādāšana līdz Pļavnieku kapsētas kantora ēkai
37	priede	25	1	
40	priede	30	1	
39A	priede	20	1	
39A	priede	26	1	
41	priede	24	1	
31A	priede	26	1	
31B	priede	40	1	
31B	priede	33	1	
31	priede	32	1	
31	priede	37	1	
31	priede	25	1	
31	priede	28	1	
31	priede	50	1	
31	priede	28	1	
31	priede	40	1	
29A	priede	36	1	
29A	priede	30	1	
29	priede	20	1	
30A	priede	28	1	
30A	priede	26	1	
30A	priede	32	1	
33A	priede	35	1	
33A	priede	22	1	
36	priede	40	1	
26	priede	50	1	
25	priede	25	1	
25	priede	37	1	
25	priede	35	1	
27	priede	26	1	
27	priede	32	1	
27	priede	50	1	
27B	priede	20	1	
27D	priede	43	1	
11	priede	40	1	
14	priede	34	1	
38	priede	54	1	
38	priede	31	1	
38A	priede	75	1	
37	priede	26	1	
37	priede	40	1	
37	priede	20	2	

Kapsētas sektors	Koku, krūmu suga	Koka diametrs	Skaits	Veicamie darbi
37	priede	23	1	
37	priede	34	1	
37	priede	21	1	
37	priede	36	1	
40	priede	36	1	
40	priede	35	1	
40	priede	28	1	
40	priede	59	1	
40	priede	42	1	
40	priede	20	1	
40	priede	29	2	
40	priede	22	2	
40	priede	24	2	
40	priede	26	2	
40	priede	30	3	
40	priede	44	2	

II. PRASĪBAS

1. Darba izpildē ievērot 2012.gada 2.maija Ministru kabineta noteikumus Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”.
2. Koku zāģēšanu veikt kokkopja – arborista vadībā.
3. Darbi jāveic darba drošības speciālista uzraudzībā.
4. Darbi jāveic pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
5. Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām un citām kaitīgām vielām vai atkritumiem.
6. Darbi objektos tiek veikti pēc to saskaņošanas ar Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldi (mob.tāl. 27844194).
7. Darba vietu organizēšana:
 - a) pirms darbu veikšanas, zāģēšanas vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām;
 - b) zāģēšana tiek veikta ievērojot darba un satiksmes drošību, nebojājot blakus esošās būves, kapu pieminekļus, apstādījumus, u.c;
 - c) nedēļas laikā pēc koka nozāģēšanas, koksne jāsagarina līdz 0.60 m un jānogādā uz atbilstošās kapsētas norādīto vietu (kapsētas pārziņa norādītajā vietā);
 - d) 2 nedēļu laikā pēc koka nozāģēšanas zari un skaidas jāsavāc un jāizved no kapsētu teritorijas, nav pieļaujama to ievietošana Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes izvietotajos konteineros;
 - e) 2 nedēļu laikā pēc koka nozāģēšanas jāveic celmu un virszemes sakņu frēzēšana, pēc kuras darba vieta tiek sakopta un augsnes virskārta tiek izlīdzināta.
8. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas aktu, katrā objektā atsevišķi.

III KAPSĒTU ATRAŠANĀS VIETAS

Nr.p.k.	Kapsētas un to atrašanās vieta
1.	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16)
2.	Ziepiņkalna kapsēta (Mālu iela 19)
3.	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)
4.	Pļavnieku kapsēta (Lubānas iela 136A)

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Vides pārvaldes priekšnieks

Valdes locekle

z.v.



E. Pinke



I. Šmite

Rīgas domes
maiņākļu un vides departamenta
kapsētn pārvaldes
golvenā speciāliste

07. 11. 2016

Māra Ceika